



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2692/23-A
Sp. zn. ČŠIA-S-395/23-A

Název	Mateřská škola Pštrossova
Sídlo	Pštrossova 204, 110 00 Praha 1
E-mail	skolka@mspstrossova.cz
IČO	67 365 949
Identifikátor	600 035 221
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Hana Šebková
Zřizovatel	Městská část Praha 1
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola - Pštrossova 204, Praha 1
Inspekční činnost na místě	26. 9. 2023 – 29. 9. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti je ve třech třídách zapsáno 69 dětí ve věku od tří do sedmi let, nejvyšší povolený počet dětí ve škole (75) není vzhledem k podmínkám školy plně využit. Dvě třídy jsou organizovány převážně stejnorodě, třetí třídu naplňují střední a nejstarší věkové skupiny dětí.

Cílem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je poskytnout dětem přínosné základy potřebné pro další životní vzdělávání pomocí cílevědomého vedení, všestranné péče a kvalitní výchovy.

MŠ se nachází v samostatné budově městské zástavby v centru Prahy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí v řídicí funkci jeden rok. Ve vedení školy využívá své bohaté pedagogické zkušenosti. Kontinuálně navázala na činnost předchozí ředitelky, aplikací osvědčených postupů se jí daří zajišťovat potřebnou integritu vzdělávání. Zároveň ředitelka uskutečnila některé inovativní změny, které přispívají k rozvoji školy. Průběžně se jí daří naplňovat stanovené cíle. Efektivně nastavené kontrolní a evaluační mechanismy přinášejí ředitelce objektivní zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání i náměty pro jeho další zkvalitňování. Pedagogická rada je funkčním poradním orgánem vedení školy, projednává zásadní dokumenty, organizační otázky i průběh a výsledky vzdělávání dětí. Účinnost řídicích procesů podporují nastavená pravidla komunikace i funkční informační systém.

Od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2015 došlo k obměně poloviny zaměstnanců. Pedagogický sbor tvoří šest učitelek včetně ředitelky, jedna asistentka pedagoga a jedna školní asistentka. Kromě jedné splňují učitelky předepsanou odbornou kvalifikaci. Nekvalifikovaná učitelka požadovaný obor studuje, při plánování a realizaci edukačního procesu získává podporu zejména od zkušené kolegyně a ředitelky. Přínosná je souběžná práce pedagožek v rozsahu nejméně dvou a půl hodin denně. Plánovitý systém dalšího vzdělávání (dále „DVPP“) vychází z potřeb pedagogů i zaměření ŠVP PV, např. problematika adaptace na MŠ, emoce předškolního dítěte, pohybové hry.

Komunikace mezi školou a rodinou probíhá formou osobních jednání, nástěnek, třídních schůzek. Také nově zavedená mobilní aplikace umožňuje oboustranný a flexibilní přenos zpráv. Škola pořádá pro rodiče např. dny otevřených dveří, besídky, tvořivé dílny, slavnostní pasování předškoláků. Multikulturní vzdělávání podporuje zapojení rodičů-cizinců do činnosti školy prostřednictvím tematicky zaměřené prezentace různých národů. Zákonní zástupci dětí napomáhají škole také pomocí sponzorství.

MŠ prezentuje svou činnost v regionálním periodiku, výtvary dětí jsou pravidelně vystavovány v budově městské části Praha 1. MŠ se zapojuje do regionálních akcí, zástupci zřizovatele se účastní některých školních akcí. Sounáležitost s městskou částí, v níž škola sídlí, přispívá k naplňování stanovených vizí.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují naplňování ŠVP PV. Kromě tříd a hygienického zázemí mají děti v čtyřpatrové budově k dispozici také hernu, tělocvičnu, samostatnou jídelnu, ložnici a šatnu. Součástí mateřské školy je školní kuchyně se společnou jídelnou. Stavební dispozice památkově chráněné budovy MŠ však vyžaduje zvýšený dohled nad dětmi. Využíván je bohatý mobiliář hraček i didaktických pomůcek. Při vzdělávání jsou používány také dvě interaktivní tabule, tablety a robotické hračky. Prostor pro venkovní hru zabezpečuje zejména přilehlá terasa a školní zahrada, nacházející se v docházkové vzdálenosti. Vedení školy průběžně inovuje materiální zázemí MŠ. Zapojením do projektů získala škola např. metodickou podporu, školní pomůcky nebo personální výpomoc školního asistenta. Velikost dětských židlí však v některých případech nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí, nepodporuje správné držení těla, ani návyk správného sezení. Tento nedostatek škola odstranila od předchozí inspekční činnosti pouze částečně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání charakterizuje přívětivá komunitní atmosféra. Děti vhodně motivuje bohatá nabídka hraček a tvořivých aktivit, podpořená vhodnými vzdělávacími strategiemi. Pedagožky se dětem individuálně věnují, citlivě jim napomáhají překonávat úskalí adaptačního období. Také společné rozhovory v komunitním kruhu podpořené např. jmenovitě předávaným pozdravem navozují efektivní sociální interakci.

Ranní zdravotně preventivní cvičení probíhala převážně zdařile. Děti zaujaly realizované pohybové hry s padákem nebo s náčiním v tělocvičně. Menší dynamika a nízká náročnost v některých případech snižovala fyziologický účinek cvičení.

Prostoje při organizačních přesunech v prostorách školy učitelky vhodně eliminovaly např. pokládáním hádanek nebo opakováním říkanek. Pedagožky vedly děti ke spolupráci. Přínosné bylo zařazování skupinových aktivit nebo metod prožitkového a situačního učení. Efektivně byly realizovány činnosti, při kterých měly děti prostor pro experimentování a tvořivost. Zájem dětí zajistila tematicky zaměřená konstrukce ze stavebnic, třídění plodin podle druhu, počítání nebo porovnávání hmotnosti ovoce pomocí rovnoramenné váhy. Naopak příliš návodné postupy spolu s dominantním verbálním projevem učitelky snižovaly efektivitu vzdělávání. Smysluplnou zpětnou vazbu získávaly děti pomocí formativního hodnocení.

Pro překonávání jazykové bariéry byla jednotlivcům s odlišným mateřským jazykem poskytována účinná verbální podpora (např. procvičování jednotného a množného čísla, skloňování).

Organizace stolování ve společné jídelně umožnila částečný rozvoj sebeobsluhy dětí. Pedagožky systematicky vedly děti k osvojování společenských návyků. Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřeby jednotlivců.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagožky pečlivě plánují a pravidelně vyhodnocují tematické bloky ŠVP PV. Rozvoj klíčových kompetencí dokumentují strukturované přehledy, na jejichž podkladě jsou v pedagogické diagnostice vytyčovány záměry pro další pedagogické působení. Plány pedagogické podpory jsou prostředkem pro praktické naplňování speciálních vzdělávacích potřeb dětí. Systematická verbální podpora je věnována jednotlivcům s odlišným mateřským jazykem pravidelnou skupinovou i individuální formou rozvoje českého jazyka. Pedagožky také vedou děti ke správné výslovnosti v průběhu logopedických chvil, přínosné je, že je jedna učitelka proškolená v rámci logopedické asistence. Depistáž klinické logopedky s doporučením případných intervencí je uskutečňována přímo v MŠ dvakrát ročně. V oblasti školní zralosti, podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a výchovně-vzdělávacích problémů spolupracuje škola s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem. Adaptační režim zohledňuje individuální potřeby jednotlivců a napomáhá překonávat změny související s nástupem do předškolního zařízení. Škola však nemá navázanu spolupráci se základní školou, což nevytváří vhodné podmínky pro přípravu dětí pro přestup do primárního stupně vzdělávání.

Třídní projekty vhodně motivují děti pestrou nabídkou. Obohacovány jsou o četné tradiční aktivity, např. návštěvy planetárií, galerií, muzeí, poznávací vycházky a výlety, zhlédnutí divadelních představení, pořádání karnevalů, oslav svátků a tradic. Předčtenářskou gramotnost podporuje program „Čtecí babička“, připravený ve spolupráci se seniory.

Nadstandardní aktivity, vhodně organizované v odpoledních hodinách, umožňují rozšiřovat zájmy jednotlivců. Pedagožkám se daří realizovat výchovně vzdělávací proces podle principů vytyčených v ŠVP PV, rozvíjet schopnosti, dovednosti, postoje i poznatky dětí a poskytovat jim přínosné základy pro další životní vzdělávání.

Škola má s ohledem na stavební dispozice budovy stanovena organizační opatření, jejichž důsledné dodržování bylo při inspekční činnosti ČŠI patrné. Dohled nad vstupem do budovy je zajištěn. K bezpečnému chování dětí přispívají také společně vyvozovaná třídní pravidla. Kvalitu ovzduší ve třídách zlepšují čističky vzduchu. K rozvoji zdravého životního stylu přispívá také pravidelný výjezd do školy v přírodě. V průběhu školního roku absolvují děti v povinném předškolním vzdělávání bezplatný plavecký výcvik. Školní jídelna poskytuje pestrou a vyváženou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny. Pitný režim je dětem k dispozici po celou dobu vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2015 došlo ke jmenování nové ředitelky a obměně poloviny pedagogického sboru. Pokračuje progresivní vývoj MŠ, podmínky pro návyk zdravého sezení dětí se zlepšily částečně. Škola si udržuje kvalitní úroveň poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

- efektivně nastavené kontrolní a evaluační mechanismy přispívají k rozvoji školy (2.1)
- učitelky využívají široké spektrum účelných vzdělávacích metod (4.2)
- systematické naplňování individuálních potřeb dětí (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- mateřská škola nemá navázanu spolupráci se základní školou, což snižuje možnosti adaptace a přípravy dětí pro přestup do primárního stupně vzdělávání (1.5), (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- navázat efektivní spolupráci se základní školou,
- zajistit podmínky pro návyk zdravého sezení všech dětí v MŠ.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pštrossova vydaná dne 29. 6. 2012, včetně dodatků 1 - 3
2. Jmenovací dekret ředitelky s účinností od 1. 8. 2022
3. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2023
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Č.j. 161/2023 platný od 1. 9. 2023
5. Třídní knihy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika dětí zapsaných v MŠ vedená ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vybraná dokumentace
7. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2010 k termínu inspekční činnosti
8. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb pedagožek vedený ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti, plány pedagogické podpory

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, ji chž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu.....
Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka
Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice
Ing. Lenka Vejříková, přizvaná osoba

.....