



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-561/23-B

Název	<b>Mateřská škola Valtice, okres Břeclav, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Jabloňová 298, 691 42 Valtice</b>
E-mail	<b>ms.valtice@worldonline.cz</b>
IČO	<b>70281262</b>
Identifikátor	<b>600111717</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Vladimíra Tesaříková</b>
Zřizovatel	<b>město Valtice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jabloňová 298, Valtice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>29. 3. 2023 – 31. 3. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika

Mateřská škola Valtice, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Pět tříd MŠ sídlí v moderní přízemní budově pavilonového typu s rozsáhlou přilehlou školní zahradou.

V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 108 dětem, z toho 43 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, pět dětí mělo odklad školní docházky (dále „OŠD“) a jedno dítě speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka svou praxi ve vedení MŠ započala v roce 2020 a přes velmi dobrou orientaci v předškolní problematice byly v úrovni řízení zřetelné počáteční problémy se sjednocením a zklidněním atmosféry ve škole. To se paní ředitelce podařilo, jak vypovídají i zjištění české školní inspekce. Určitá váhavost je však ještě viditelná v základních dokumentech školy, které jsou částečně přizpůsobeny Školnímu kurikulu podpory zdraví v mateřské škole a dílčím způsobem zaznamenávají hledání nové cesty a nové vize, která by byla jednotná pro celý pedagogický sbor. Třídní plánování je postavené na tématech a méně reaguje na složení tříd, jejich specifčnost a provázanost se Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a následně s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání je takřka nezřetelná. To znesnadňuje provádění funkčního hodnocení jeho naplňování. Vnitřní dokumenty neodrážely aktuální stav školy a její záměry pro další rozvoj. Naopak zcela jasně zde byla stanovena pravidla pro zajištění bezproblémového chodu školy s důrazem na bezpečnost a zdraví dětí. Vytváření bezpečného prostředí je věnována náležitá pozornost. Děti jsou vhodnou formou poučovány o pravidlech bezpečného chování ve třídách, na školní zahradě i při aktivitách mimo školu.

Předpokladem pro dosažení kvalitního vzdělávání je také zajištění dobrých věcných podmínek a péče o jejich účelné využívání. To se škole za poslední období ve spolupráci se zřizovatelem daří. Podmínky ve vnitřních i vnějších prostorech školy umožňují realizovat předškolní vzdělávání na kvalitní úrovni. To dokládá i vybavenost školní zahrady, na které škola může uskutečňovat projekt environmentální výchovy a vzdělávání, a která poskytuje dětem dostatek možností ke hrám a k rozvoji pohybových dovedností. Hračky a didaktické pomůcky v interiéru školy jsou dětem volně přístupné, což přirozeně podporuje jejich samostatnost. Nabídka pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností je velmi pestrá. Nenásilné členění tříd na děti mladší převážně 3 - 4 leté a starší 4 - 5 leté umožňuje účelně vybavit třídy hračkami a učebními pomůckami a smysluplně využít personální posílení v osobě školní asistentky. Třídy se staršími dětmi se profilují kvalitní přípravou pro bezproblémový přechod do základní školy a intenzivní logopedickou prevencí. Pedagogický tým složený z ředitelky, devíti učitelek, školní asistentky, asistentky pedagoga a speciální pedagožky má nastavené rozvržení přímé výchovně vzdělávací práce tak, aby docházelo k účelnému překrývání pedagogů v exponovaných časech denního režimu a k vytvoření prostoru pro individuální přístup při poskytování logopedické prevence a pro práci s dětmi s OŠD. Vzájemná spolupráce všech zaměstnanců školy podtrhuje příznivé klima. Uplatňovaný partnerský styl pedagogického vedení školy se pozitivně promítá do kvality pedagogického procesu, výsledků vzdělávání a efektivní spolupráce zaměstnanců. Učitelky si vzájemně neformálním způsobem předávají zkušenosti, poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a společně plánují nové aktivity. Ředitelka sice vypracovala plán DVPP, ale ten zatím nevychází z hodnocení školy a jejich potřeb, ani z poznatků z hospitační činnosti. Nedostatečně škola také využívá jednání pedagogické rady

pro řešení pedagogické problematiky, což se potom projevuje také v nejednotnosti průběhu vzdělávání.

K hodnocení pedagogického procesu škola využívá různé nástroje, které však neobsahují jasně formulované závěry použitelné v plánování účinných metod a forem.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s dalšími partnery. Důraz je kladen na součinnost se zákonnými zástupci dětí. O aktuálním dění a probíraném obsahu vzdělávání jsou informováni při osobním každodenním kontaktu, na společných schůzkách, slavnostech. Zasílány jsou jim pravidelně informace také pomocí sdílené aplikace. Svou činnost škola též prezentuje v obci a napomáhá tak vytváření povědomí o vlastní sounáležitosti dětí se společností. Kvalitní přípravu na vstup do základního vzdělávání podporuje součinnost se základní školou při zjišťování školní zralosti a sdílení speciální pedagožky. Pravidelné zařazování ovoce a zeleniny do jídelníčků a pozornost věnovaná zajištění pitného režimu přispívá k vytváření vhodných stravovacích návyků.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování a realizace pedagogického procesu vychází ze ŠVP PV a je členěno na témata. Zvolená témata reagují na jednotlivá roční období i dodržování tradic a svátků. Pedagogové mezi sebou spolupracují, avšak postup při plánování a vyhodnocování třídního vzdělávacího programu není zcela systémový. Evaluační výstupy odrážejí spíše výčet realizovaných činností, pouze ojediněle se pedagogové zaměřují na analýzu uplatňovaných metod a forem vzdělávání či stanovování dalších pedagogických postupů při vzdělávání dětí. Učitelky průběžně zohledňují potřeby v přátelské atmosféře. Učitelky se chovaly přirozeně, reagovaly citlivě na potřeby dětí, naslouchaly jim, projevovaly respekt ke každému z nich. Zároveň byly přiměřeně důsledné, vedly děti k samostatnosti i k dodržování pravidel vzájemného soužití. Zařazování hudebních a pohybových aktivit přispívalo ke zvýšenému zájmu dětí a radosti z prožitku. Dostatek prostoru a možností měly děti k rozvoji jemné motoriky a byly vedeny k pozorování a každodenní péči o rostliny a živočichy. Vhodně byly vzdělávací činnosti přenášeny na školní zahradu nebo na vycházky do okolí školy. Významná pozornost je ve škole věnována logopedické péči dětí. Zákonným zástupcům dětí s vadou výslovnosti je doporučováno využití služeb školního logopeda. Na základě provedené odborné depistáže na začátku každého školního roku se doporučuje zákonným zástupcům potřebná logopedická péče. Těmto dětem se pravidelně věnuje speciální pedagožka v logopedické pracovně. Ta také logopedickou prevencí konzultuje s učitelkami ve všech třídách, spolupracuje s nimi a četné logopedické chvíle se prolínají celým vzděláváním. Při odpoledním odpočinku děti relaxují podle svých individuálních potřeb. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti, pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání byla připravena vzdělávací nabídka zacílená na rozvoj jednotlivých dílčích kompetencí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Výsledky jsou zaznamenány u jednotlivých dětí i u celé třídy. Zatím však škola tyto informace využívá k plánování cílené individualizace spíše nahodile. Zacílení je ale velmi znatelné u dětí s OŠD, pro které učitelky vypracovaly plány pedagogické podpory a pravidelně je vyhodnocují. Vzdělávání dítěte se

SVP vzhledem k jeho výrazně převažující nepřítomnosti v MŠ nebylo možné posoudit. Celkově škola v oblastech osobní podpory dětí, přestože je někdy více intuitivní, dosahuje velmi dobrých výsledků.

V průběhu inspekční činnosti se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. Při různorodých činnostech vhodně projevovaly zdravé sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Bez zábran mezi sebou komunikovaly, dokázaly se dohodnout, naslouchat si, respektovat druhého. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením požadovaných kompetencí. Během probíraného tématu uplatňovaly znalosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální gramotnosti, při řešení problémů užívaly logické postupy. Uměly popisovat obrázky, reprodukovat říkanky, zpívat písničky s doprovodem na rytmické nástroje. Svě získané poznatky a zkušenosti vnášely do herních činností a dokázaly je využít v přirozených situacích. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, některé se uměly podepsat. Dobře rozvinuté motorické dovednosti uplatňovaly v praktických činnostech. Projevovaly celkovou tělesnou zdatnost, schopnost pohybové koordinace a obratnosti. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci. Při stolování děti projevovaly samostatnost v sebeobsluze, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Ve zvolených činnostech byly samostatné a soustředěně pracovaly. Plánované činnosti si starší děti samy rozvrhly a jejich plnění si kontrolovaly. To vše svědčilo o požadované míře rozvoje v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna ve vedení školy od 1. 2. 2020.
- Zavedení moderního zabezpečovacího systému na základě biometrických údajů.
- Posílení personálního zabezpečení vzdělávání asistentkou pedagoga, školní asistentkou a speciální pedagožkou.

### **Silné stránky**

- Zajištění logopedické péče kmenovou pedagožkou.
- Bezpečné psychosociální prostředí zajišťující uspokojení individuálních potřeb dětí.
- Personální zabezpečení vzdělávání a příkladná spolupráce všech zaměstnanců při vytváření optimálních podmínek pro individuální rozvoj dětí.
- Intenzivní příprava na bezproblémový přechod dětí na základní vzdělávání.

### **Slabé stránky**

- Nedostatečná srozumitelnost Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, jeho formálnost a nepřehlednost brání funkčnímu propojení s třídními vzdělávacími programy a ztotožnění pedagogů s jeho obsahem.
- V oblasti řízení hodnotící systém vzhledem k pedagogickému procesu nastaven formálně a s malým dopadem na pedagogické vedení školy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vytvořit přehledné a srozumitelné školní plánování s návazností a funkčním využitím v praxi.
- Účelněji provádět kontrolní a hospitační činnost se zaměřením na osobní rozvoj jednotlivých pedagogů.
- Zaměřit se na cílené využívání výstupů z pedagogické diagnostiky při tvorbě pestré a individualizované vzdělávací nabídky ve všech třídách.
- Efektivněji využívat jednání pedagogické rady pro vyhodnocování výsledků vzdělávání a předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy ze dne 1. 2. 2020
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si u jablůňky“ č.j. 75/20 platný od 27. 8. 2020
3. Školní řád mateřské školy Č.j.: 21/20 účinný od 1. 1. 2022 včetně podpisových archů zaměstnanců i zákonných zástupců
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení za jednotlivé součásti školy, údaje k 16. 3. 2023
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2022, ze dne 16. 3. 2023
6. Školní matrika
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, Osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, Rozpis přímé pedagogické činnosti
8. Plánování: Třídní vzdělávací plán, Roční tematický plán, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán-inovace, Školní preventivní program, Plán hospitační a kontrolní činnosti, Plán spolupráce se základními školami školou
9. Hodnocení: Dotazník pro rodiče, Orientační logopedické vyšetření, Hodnocení individuálních výsledků dítěte, Přehled výsledků pedagogické diagnostiky, Pololetní hodnocení třídního vzdělávacího programu, Roční hodnocení školy, Hospitační záznamy, Hodnocení tematických částí, Roční hodnocení na úrovni třídního kurikula, Sebereflexe učitelky
10. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2021/2022, 2022/2023
11. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce 2022/2023
12. Dokumentace vedená pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
13. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-171/15-B

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Marcela Havlíčková, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.