



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-882/22-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Svatý Jan nad Malší
Sídlo	373 23 Svatý Jan nad Malší 2
E-mail	reditelna@zs-svjan.cz
IČO	75001357
Identifikátor	650030206
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Krychová
Zřizovatel	Obec Svatý Jan nad Malší
Místo inspekční činnosti	373 23 Svatý Jan nad Malší 2
Inspekční činnost na místě	5. 12. 2022 – 7. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Svatý Jan nad Malší (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny. K termínu inspekce se v základní škole vzdělávalo 55 žáků v třech třídách. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno 47 účastníků ve dvou odděleních školní družiny. V mateřské škole se vzdělávalo v jedné třídě 24 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zastává svou funkci devět let. Koncepční záměry školy promítla ve svém školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, který je přehledný a v souladu s aktuální kurikulární verzí, s důrazem na osobnostní a sociální rozvoj žáků. V organizačním uspořádání školy nejsou jasně stanovené kompetence a některé procesy ve škole jsou tím negativně ovlivněny, řízení je často pouze reakcí na vzniklé problémy. Některá nastavená pravidla nejsou vždy jednoznačná nebo v souladu s platnou legislativou, což se projevilo např. v nevhodném nastavení organizace vzdělávání a délce přestávek. Část problémů se podařilo vedení školy během inspekční činnosti odstranit, kontrolní činnost však stále vykazuje nedostatky nejen v plánování, ale též ve vlastní realizaci. Kontroly nejsou prováděny systematicky, nedaří se vždy odhalovat slabá místa a následně přijímat adekvátní opatření, což se projevuje např. při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými s ohledem na diferenciaci a individualizaci cílů výuky. Situaci ztěžuje neucelený plán poradenských služeb, jenž neobsahuje všechny předepsané náležitosti.

Pedagogický sbor celé školy prošel generační obměnou. Při plánování hospitační činnosti vedení školy nezohledňuje skutečnost, že ve sboru základní i mateřské školy jsou začínající učitelé a učitelé, kteří si doplňují odbornou kvalifikaci. Zpětná vazba o kvalitě vykonávané práce poskytovaná sboru je tak nedostatečná, zatím se nepodařilo plně skloubit další vzdělávání pedagogických pracovníků s potřebami školy, vzdělávání většinou vychází ze zájmů jednotlivých pedagogů a aktuální nabídky na trhu.

Přenos informací uvnitř školy i směrem k veřejnosti je funkční a využívá počítačové techniky, přenosu napomáhají tzv. tripartity, individuální konzultace nad pracemi a portfoliem žáků mezi učiteli, zákonnými zástupci a žáky. Systematičtější vyhodnocování této aktivity vedoucími pracovníky však prozatím chybí, což snižuje její účinnost.

V úzké spolupráci se zřizovatelem se škole daří reagovat na stoupající zájem o vzdělávání. Výrazné zlepšování materiálně-technických podmínek, budování nových učeben, navýšení kapacity všech částí školy i spolupráce s celou řadou externích partnerů činí školu atraktivní pro žáky a zákonné zástupce i mimo spádovou oblast školy. Promyšlenými úpravami se pro děti, žáky i účastníky daří vytvořit bezpečné, účelné a estetické prostředí. Prostory učeben i chodeb jsou motivačně využívány k sebereprezentaci všech aktérů vzdělávání. Mateřská škola prochází výraznou obměnou, byl pořízen vhodný a funkční nábytek, školní zahrada má celou řadu nových herních prvků, které dávají dětem dostatek příležitostí ke hře i ke školou podporovanému vytváření pozitivního vztahu k přírodě, zdraví a udržitelnému rozvoji. Kromě snah o získání certifikátu Opravdu zdravá škola k tomu napomáhá i zařazování otužovacích rituálů.

Adaptační režim v mateřské škole je sice funkční a vychází ze školního vzdělávacího programu, ale tento program není v několika částech v souladu s rámcovým vzdělávacím programem, což se znesnadňuje třídní plánování a evaluaci celého vzdělávání. Díky čerpání financí z dalších programů se škole podařilo zajistit výraznou personální podporu v podobě školního asistenta a mnoho didaktických pomůcek, které jsou pravidelně využívány ve vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základní vzdělávání bylo z hlediska vzdělávacích cílů promyšleně nastaveno. Důraz byl kladen na péči o pozitivní vzájemné vztahy, propojenost učiva s reálným životem žáků, mezipředmětové souvislosti a samostatné objevování. Hospitované hodiny se vyznačovaly dodržováním nastavených pravidel a vzájemnou vstřícností mezi učiteli a žáky. Diferenciací

činností se zpravidla dařilo aktivně zapojovat všechny žáky, patrná byla snaha o ověřování a upevňování získaných poznatků s dostatečným prostorem pro vlastní samostatnou práci. Rozmanitost metod a využívání pestrých didaktických pomůcek žáky vhodně motivovaly k činnostem a přispívaly k udržení jejich pozornosti. Rozvoji komunikativních dovedností napomáhalo vhodné zařazení prezentace četby nebo skupinové práce, referáty a prezentace žáků byly využívány k rekapitulaci témat. Zkušenosti učitelé ve výuce velmi dobře uplatňovali vlastní iniciativu a neformální sdílení pedagogických zkušeností. To se pozitivně promítalo do podpory čtenářství a rozvoje žáků pomocí činnostního učení a do oblasti hodnocení. Formativní hodnocení s ohledem na věk žáků bylo přítomno takřka v každé hodině, vhodně a cíleně bylo využíváno například sebehodnocení. Ve sledované výuce probíhala funkční spolupráce s asistentkou pedagoga, výuka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami má však zatím své limity, žáci většinou plnili úkoly stejné náročnosti, i když učitelé poskytovali více času na vypracování zadaných úkolů.

Zájmové vzdělávání probíhalo v podnětně zařízených samostatných prostorech, které umožňují kvalitní trávení volného času. Ve školní družině panovalo příznivé klima, účastníci se ochotně zapojovali do nabízených relaxačních i řízených aktivit. Nabídka pohybových a sportovních aktivit zájmového vzdělávání a pestrá nabídka umělecké zájmové činnosti základní umělecké školy působící v prostorách školy významně přispívají k rozvoji zálib a talentu účastníků.

Během vzdělávání panovala ve třídě mateřské školy vstřícná a empatická atmosféra. Učitelky využívaly k plánování aktuální podmínky, zapojení kurikulárních dokumentů však nebylo zaznamenáno, což znesnadňovalo samotné vyhodnocování výsledků vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla postavena na tématech blízkých dětem, častým střídáním činností se dařilo držet pozornost i u nejmenších dětí. Dohodnutá pravidla chování se ne vždy dařilo v praxi ve výchovně-vzdělávacím procesu uplatňovat, což znesnadňovalo průběh samotných činností. Ranní komunitní kruh vhodně pomáhal s motivací dětí, seznamování s programem dne podporovalo adaptační proces i u nejmenších dětí. Pravidelně zařazované pohybové chvílky napomáhaly s rozvojem tělesné zdatnosti. Překryv přímé pedagogické činnosti učitelek umožňoval dělení třídy na starší a mladší děti, v rámci skupin však plnily děti úkoly stejné náročnosti a pedagogové tak naplno nevyužívali podkladů z pedagogické diagnostiky. Velké množství aktivit při řízených činnostech někdy k nedodržení režimu dne, na zhodnocení činností zbyl čas pouze výjimečně, sebehodnocení, vzájemné hodnocení a práce s chybou nebyla zaznamenána ani u nejstarších dětí. Pobyty venku tematicky navazoval na spontánní i řízené aktivity a v dobré atmosféře umožňoval dětem ověřování si získaných poznatků v reálném životě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola využívá k hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků zejména standardní interní hodnotící nástroje, jako je písemné a ústní zkoušení. Systematická analýza a přijímání odpovídajících opatření a sledování posunu každého jednotlivého žáka však probíhá pouze na úrovni třídních učitelů a v tripartitách. Školní výsledky jsou dlouhodobě stabilní. Škola samotná celkové výsledky vzdělávání či výsledky externího šetření analyticky nevyhodnocuje, omezuje tím možnosti přijímat adekvátní opatření ke zlepšení či rozvoji.

Poradenské služby jsou ve škole zajišťovány v přiměřeném rozsahu a u odpovídajícího počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V hospitovaných hodinách nebyla vždy pro tyto žáky uplatňována podpůrná opatření v potřebné míře. Patrná ale byla snaha o vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání odlišností žáků. Pedagogičtí

pracovníci včetně asistentky pedagoga mezi sebou spolupracují při volbě vzdělávacích postupů, ale účinnost takto poskytovaných podpůrných opatření není dostatečně vyhodnocována. Interakce mezi asistentkou pedagoga a učiteli ve sledovaných hodinách byla přínosem nejen pro žáky s potřebou podpory. Také oblast prevence se daří v případě rizikových jevů cíleně konzultovat se zákonnými zástupci při tzv. tripartitách, pozitivní dopad je patrný v klimatu školy.

Škola spolupracuje v místě působnosti s místní komunitou, akce podtrhující tradice venkova ukotvují školu v regionu a vyvolávají dobré vztahy všech aktérů vzdělávání. Své nadání a zájmy žáci pravidelně rozvíjejí ve školních kolech soutěží a olympiád. Pravidelně dosahují vynikajících úspěchů na okresní úrovni. V uměleckých a sportovních soutěžích byli žáci úspěšní i ve vyšších kolech.

Mateřská škola sleduje a vyhodnocuje vzdělávací výsledky dětí pomocí záznamových archů, které však nemají vypovídající strukturu ani četnost a jsou zpracovávány formálně, bez zřejmého promítání do plánování vzdělávací nabídky nebo diferenciací cílů vzdělávání. I když je mateřská škola v jedné budově se školou základní a dochází k častým návštěvám a společným akcím obou součástí školy, nedaří se mateřské škole získávat informace o vzdělávacích výsledcích dětí po odchodu do základní školy a s těmito výsledky pracovat. Mateřská škola také obtížně pracuje s vyhledáváním dětí s potřebou podpůrných opatření a i korekce cílů vzdělávání pro tyto děti je v počátku.

Příprava dětí v povinném předškolním vzdělávání se cíleně zaměřuje na přechod do základní školy. Dostatečný důraz je kladen na komunikační dovednosti, jemnou a hrubou motoriku a prožitkové učení. Vhodně zařazované seznamování s cizími jazyky a přeshraniční badatelská činnost umožňuje dětem rozšiřovat si obzory a přistupovat k cílům vzdělávání z více směrů. Rozvoj předčtenářské gramotnosti a práce s knihou byly zaznamenány pouze během klidových činností.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Žáci základní školy se od aktuálního školního roku vzdělávají podle revidovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
- Informace o vzdělávání žáků zákonní zástupci nově získávají prostřednictvím školního informačního digitálního systému dostupného online.
- Díky zvětšujícímu se zájmu o vzdělávání byla navýšena kapacita v základní škole i školní družině.
- Ve spolupráci se zřizovatelem i externími partnery došlo ke zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Pedagogové základní školy systematicky promýšlejí a připravují kvalitní výuku, stanovují účelné vzdělávací cíle v souladu se školním vzdělávacím programem i v souladu s vědomostními, dovednostními a postojovými potřebami žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Stav pedagogických procesů není vyhodnocován vedením školy plánovitě a systematicky, to omezuje v některých oblastech činnosti školy přijímání včasných pedagogických opatření.

- Škola neprovádí systematickou analýzu výsledků vzdělávání žáků, nepracuje efektivně s výsledky testování.
- Škola nevyužívá pedagogickou diagnostiku a kurikulární dokumenty jako podklady k plnému využívání potenciálu dětí ve vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Vytvořit koncepci a platné kurikulární dokumenty pro všechny součásti školy, tyto plány systematicky vyhodnocovat s cílem dalšího efektivního organizování a realizace činností školy.
- Delegovat pravomoci při řízení školy.
- Upravit rozvrh vyučovacích hodin tak, aby délka přestávek podporovala dostatečně relaxační potřeby aktérů vzdělávání i při zachování otužovacího rituálu.
- Ve výuce využívat ve větší míře diferenciaci úkolů zejména směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i nadaným, systematicky rozvíjet jejich potenciál.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánovat v souladu s potřebami školy.
- Využívat pedagogickou diagnostiku jako podklad k tvorbě dalších záměrů pro vzdělávání dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Svätý Jan nad Malší, okres České Budějovice ze dne 7. 10. 2002 s č. j. 8/2002 včetně dodatků č. 1 až 4
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané starostkou obce Svätý Jan nad Malší dne 7. 6. 2013 s č. j. Ba/33/13 s účinností od 1. 8. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
4. Školní řád základní školy účinný od 1. 9. 2022 včetně pravidel pro hodnocení žáků
5. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2021
6. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2022
7. Vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola plná pohody“ platný od 1. 9. 2022
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Škola plná pohody“ platný od září 2022
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Škola plná pohody“ platný od 1. 9. 2022
11. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy od zřizovatele ze dne 28. 8. 2014
12. Organizační řád málotřídní a mateřské školy účinný od 1. 9. 2021
13. Směrnice ředitelky školy – Kontrolní a hospitační činnosti
14. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2022/2023
15. Školní matrika vedená v elektronické i písemné podobě
16. Rozvrhy hodin pro školní rok 2022/2023
17. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2021/2022 a 2022/2023
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022 ze dne 6. 12. 2022

19. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
20. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování
21. Ekonomická dokumentace školy za roky 2020 až 2022
22. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knih úrazů
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
24. Dokumentace týkající se školního stravování
25. Zápis o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti ze dne 7. 12. 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.