



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2057/19-S

Název	Základní škola Kamenné Žehrovice, okres Kladno
Sídlo	Karlovarská třída 150, 273 01 Kamenné Žehrovice
E-mail	<u>skola@zszebrovice.cz</u>
IČ	70990701
Identifikátor	600044378
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Typlová Komárková
Zřizovatel	Obec Kamenné Žehrovice
Místo inspekční činnosti	Karlovarská třída 150, 273 01 Kamenné Žehrovice
Termín inspekční činnosti	16. září - 19. září 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny. ZŠ v deseti třídách vzdělává 156 žáků. Její naplněnost tak dosáhla 52 % nejvyššího povoleného počtu. Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 se počet žáků zvýšil o 14 %. Škola eviduje 27 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V ZŠ probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (dále ŠVP ZV). Školní družina s ranním a odpoledním provozem realizuje ve dvou odděleních s 54 zapsanými účastníky (90 % naplněnost) zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Žáci mohou navštěvovat řadu kroužků s různým zaměřením organizovaných školou (anglický jazyk, čtenářský klub, deskové hry, badatelský kroužek aj.) i soukromými subjekty (letecké modelářství, latinskoamerické tance).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od roku 2015 a splňuje pro ni veškeré předpoklady. Některé kompetence vhodně delegovala na svoji zástupkyni. Škola je řízena efektivně a podle srozumitelných pravidel. Ředitelka v Koncepci rozvoje školy jasně stanovila cíle, zaměřené zejména na zlepšování materiálních podmínek, zkvalitňování vzdělávání, podporu profesního rozvoje pedagogů, vytvoření prostředí otevřeného rodičům a veřejnosti. Z obsahu dokumentů, z rozhovoru s ředitelkou i se zřizovatelem školy a z hospitační činnosti vyplývá, že vytýčené vize se z větší části daří plnit. Jednání pedagogické rady, pravidelné pracovní porady a porady užšího vedení jsou funkční. Od poslední inspekční činnosti se zlepšil kontrolní systém a vnitřní komunikace ve škole. Závěry z hospitací jsou pravidelně vyhodnocovány a ke zkvalitňování výuky jsou přijímána vhodná opatření. Pro vztahy s veřejností jsou využívány webové stránky, pro zákonné zástupce žáků třídní schůzky. Některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti nebyly odstraněny. Nepodařilo se zkvalitnit metodické řízení a jen částečně se zkvalitnily podmínky z hlediska kvalifikace.

Metodické vedení učitelů za účelem zvýšení kvality výuky vykazuje nedostatky, neboť stanovení opatření a vyhodnocování jejich účinnosti je funkční pouze částečně. Příznivější je situace na prvním stupni. Metodická podpora je systematicky poskytována pouze začínajícím učitelům, a to formou uvádějícího učitele, případně možností vzájemných hospitací.

Ředitelka účelně plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je zaměřeno na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, odborné předmětové zaměření, společné vzdělávání aj. Poznatky z DVPP si učitelé předávají převážně na pravidelných organizačních poradách, na prvním stupni také v rámci metodického sdružení.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle správně zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ZV). Zájmové vzdělávání ve školní družině časově vhodně navazuje na rozvrh hodin v ZŠ. Vzdělávací program školní družiny účastníkům umožňuje trávit smysluplně volný čas využitím pestré nabídky zájmové činnosti.

Při přijímání k základnímu vzdělávání ředitelka postupovala správně, pro uchazeče vytváří rovné podmínky. Nedostatkem v řízení je nesprávné stanovení kritérií pro přijímání

účastníků do školní družiny, podle kterých zatím nebylo postupováno, byli přijati všichni účastníci.

Personální podmínky nejsou dobré. Z celkového počtu pedagogických pracovníků cca 40 % učitelů, 30 % asistentů pedagoga a jeden ze dvou vychovatelů nejsou odborně kvalifikovaní. Pět nekvalifikovaných si chybějící odbornost doplňuje studiem. Ředitelka průběžně a systematicky usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Nedostatkem v personálním řízení bylo zajišťování výuky pouze asistentem pedagoga bez přítomnosti učitele.

Zdroje financování školy (dotace ze státního rozpočtu, provozní od zřizovatele) a mimorozpočtové zdroje (příspěvky Spolku rodičů a přátel při základní škole, úplata ve školní družině) efektivně pomáhají k naplňování koncepce školy. Škola rovněž vyvíjí snahu získávat finanční prostředky pro základní vzdělávání a zájmovou činnost z jiných zdrojů, např. z příspěvků Úřadu práce, z projektu Šablony a z investičního rozvojového programu.

V materiálních podmínkách došlo od předešlé inspekční činnosti k výrazným pozitivním změnám, které podporují vzdělávání. Z prostředků od zřizovatele byla provedena celková rekonstrukce a modernizace školy. Na zahradě školy vznikl účelný prostor pro žákovské broukárium, indiánské týpí a venkovní učebnu.

Škola dbá na zajištění bezpečného prostředí, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a k jejich odstranění nebo zmírnění přijímá účinná opatření, např. zabezpečení vstupů, poučení účastníků vzdělávání, dohledy nad žáky.

Partnerství školy pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a školskou radou je funkční. Žáci se aktivně účastní akcí v obci v rámci akční skupiny Svatováclavsko, škola dále spolupracuje s místním fotbalovým klubem apod.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodiny sledované na 1. a 2. stupni základní školy byly promyšlené a probírané učivo odpovídalo obsahu vzdělávání podle ŠVP ZV. Vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy, vztah učiva k běžným životním situacím a práce s chybou. Během hospitací byl zaznamenán respektující přístup učitelů k žákům i žáků navzájem a příjemná pracovní atmosféra v estetickém prostředí. Zcela ale chybělo zadávání diferencovaných úkolů podle schopností nebo pracovního tempa žáků. Příležitostí ke zlepšení je také začlenění práce s didaktickou technikou, která byla účelně využita jen výjimečně.

Výuka na 1. stupni ZŠ byla dobře připravená a metody práce učitelů byly pestré. Formy výuky byly spíše monotónní, převažovala frontální výuka střídaná samostatnou prací žáků. Práce ve skupině nebo ve dvojici byla realizována pouze ojedinele. I tak ale byli žáci vhodně motivováni a systematicky pracovali s učebnicemi, pracovními listy, obrázky nebo texty. Průběžná zpětná vazba pozitivně přispívala k vytváření jejich životních postojů. Vhodně byly budovány potřebné pracovní a hygienické návyky, zařazena relaxace, zejména v prvním ročníku.

Ve výuce matematiky se smysluplně střídaly činnosti, žáci řešili problémové úlohy a úkoly zaměřené na vývoj matematického myšlení. Pro výuku přírodovědných předmětů bylo charakteristické zařazování her s cíleným využitím řady pohybových aktivit, činností na koberci aj.

Výuka českého jazyka rozvíjela čtenářskou gramotnost, kreativní a deduktivní myšlení. Přiměřené střídání činností a důsledné dodržování pravidel nastavených ve třídě podporovaly žáky v jejich aktivitě. V hodinách anglického jazyka byla účelně využívána interaktivní tabule, což přispělo ke zvýšení zájmu žáků o cizí jazyk. V jedné hodině se vyskytly drobné didaktické nedostatky začínající učitelky, což žáky místy vedlo k pasivitě.

Na druhém stupni se výuka více lišila podle erudice a přístupu jednotlivých vyučujících. Výuka matematiky a přírodovědných předmětů byla ve všech případech vedena s věcnou správností. Při matematice měli žáci dostatečnou možnost k procvičení učiva ve škole. Z hlediska použitých metod a forem práce však vykazovaly hospitované hodiny matematiky a fyziky některé společné nedostatky. Převažující frontální pojetí výuky dostatečně nepodporovalo patřičnou motivaci žáků, vyučující věnoval pozornost pouze některým jednotlivcům ochotným na zadaných úkolech spolupracovat, což se nepříznivě projevilo pasivitou mnohých žáků při následné samostatné práci. Motivaci žáků k učení celkově omezovala i skutečnost, že zdrojem informací byl hlavně vyučující, citelně chyběla ilustrace učiva s využitím názorných pomůcek nebo didaktické techniky či prostředků informačních a komunikačních technologií. Pozitivní výjimkou byla výuka chemie v devátém nebo přírodopisu a matematiky v šestém ročníku. Zaznamenány byly i pokusy o využití žákovských referátů, jejich prezentace však nebyla dostatečně využita z hlediska rozvoje komunikativních kompetencí žáků. Chyběla následná diskuze a ověření přínosu pro naslouchající žáky. Vyskytla se i nevhodná snaha přenášet expozici nového učiva na domácí přípravu.

Výuka českého jazyka byla založena převážně na samostatné práci, při níž žáci pracovali s textem a plnili zadané úkoly. Vyučující koordinovala postupy žáků, vhodnými otázkami je vedla k porozumění úkolu a k dosažení cíle. Žáci získávali vědomosti potřebné k osvojení spisovné podoby českého jazyka. Učili se naslouchat a vnímat text přednesený spolužákem.

Ve výuce cizích jazyků byla kromě frontální formy výuky hojně využívána skupinová nebo samostatná práce, při které žáci pracovali s textem a s obrázky, vyhledávali, určovali a spojovali slova podle zadaných pravidel. Učitelé vhodně používali cizí jazyk, většina aktivit cíleně vedla k procvičování gramatiky, čtení a mluvení. Většinou bylo opomíjeno závěrečné hodnocení či sebehodnocení žáků, důležité pro zlepšování jejich individuálních výsledků.

Pro omezení výskytu rizikového chování žáků postupuje škola podle Minimálního preventivního programu, který obsahuje především obecné strategie předcházení nežádoucím sociálně patologickým jevům. Využívána je mj. schránka důvěry. Uplatňování těchto postupů je celkově účinné. Organizovány jsou jednorázové akce pro žáky (např. adaptační kurzy pro 6. a 7. ročník, turistický kurz), osvětové akce pro zákonné zástupce (o šikaně mezi žáky). Témata prevence jsou trvale zařazována do výuky předmětů (prvouka, přírodověda, vlastivěda, výchova k občanství, výchova ke zdraví, chemie, přírodopis).

Působení ŠPP (výchovná poradkyně – zástupkyně ředitelky, metodička prevence sociálně patologických jevů a vedoucí asistentek pedagoga) je účinné, přestože v jeho složení došlo k náhlým personálním změnám a výchovná poradkyně ani metodička prevence dosud neabsolvovaly příslušné studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. V potřebné míře je zajištěna především péče o žáky se SVP. Na jejich depistáži se podílejí jednotliví vyučující. Účinně škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, s odbornými pracovišti (speciálně-pedagogické centrum, pedagogicko-psychologická poradna) a se státními institucemi (např. Orgán sociálněprávní ochrany dětí, Policie ČR). Doporučení odborných

pracovišť respektuje a naplňuje navržená podpůrná opatření. Účinně žákům v hospitovaných hodinách napomáhaly asistentky pedagoga. Přístup podle individuálních vzdělávacích plánů byl účelně uplatňován hlavně při hodnocení žáků. Funkční je také kariérové poradenství.

Obsah zájmového vzdělávání vhodně navazuje na ŠVP ZV. V jeho průběhu vychovatelky školní družiny vytváří místo pro relaxaci účastníků, využívá hry, zprostředkuje sportovní a vzdělávací činnosti. Účastníci vzdělávání byli vhodně motivováni hrou i řadou pomůcek, rozvíjeli převážně své komunikativní a sociální kompetence, pracovali samostatně i ve skupinách. K odpoledním aktivitám byla účelně využívána školní zahrada a hřiště.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje na pedagogických radách. Ředitelka shromažďuje informace od vyučujících, třídních učitelů a z hospitací. Aktivně získává informace z pravidelného externího testování žáků. Výsledky vzdělávání jsou také sledovány v soutěžích pořádaných školou (z českého jazyka, cizího jazyka, matematiky, ve sportovních soutěžích aj.) Individuální vzdělávací plány (dále IVP) žáků jsou naplňovány a systematicky vyhodnocovány, což se efektivně projevuje ve výsledcích žáků s IVP.

Ve vzdělávání žáci dosahují celkově dobrých výsledků. Na konci školního roku 2018/2019 prospělo 149 žáků z celkového počtu 154, z toho téměř polovina žáků s vyznamenáním, neprospělo 3,2 % žáků. Průměrná absence v uvedeném školním roce činila cca 65 hodin na jednoho žáka. Poměrně vysoký počet neomluvených hodin (celkově 460) byl řešen v rámci kázeňských opatření sníženou známkou z chování u pěti žáků.

Škola nezaznamenává velké zhoršení prospěchu žáků během přechodu mezi prvním a druhým stupněm. Zhoršení prospěchu je většinou patrné u žáků přestupujících na 2. stupeň z malotřídních škol. K těmto žákům je systematicky uplatňován individuální přístup za účelem jejich adaptace. Ke zlepšení prospěchu žáků jsou přijímána účinná opatření, např. konzultace s vyučujícími pro žáky i zákonné zástupce, kroužky doučování pro žáky ohroženými školním neúspěchem z projektu Šablony a příprava na přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky pro 9. ročník. V přijímacím řízení ke střednímu vzdělání se žáci uchází o obory s maturitní zkouškou i s výučním listem. Většina žáků je do zvoleného oboru přijata.

Ve sledovaném období školních roků 2018/2019 a 2019/2020 se závadové chování žáků objevuje ojediněle a škola jej neprodleně řeší (kyberšikana, záškoláctví, kouření). Pomoc poskytovaná žákům se SVP je podle jejich učebních výsledků efektivní.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, programu Bakaláři, na třídních schůzkách a na individuálních konzultacích. Souhrnné výsledky vzdělávání jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě školy.

Výsledky vzdělávání ve školní družině vychovatelky průběžně vyhodnocují s ohledem na činnost jednotlivců či skupin, výtvarné práce jsou vhodně prezentovány v prostorách školy. Chování účastníků zájmového vzdělávání, jejich úspěšnost i aktivita jsou cíleně sledovány a v případě potřeby projednávány s ředitelkou.

Závěry

Vývoj školy

- Stabilizoval se tým ve vedení školy.

- Zvýšil se počet žáků a pedagogických pracovníků.
- Výrazně se zlepšily materiální podmínky pro realizaci ŠVP ZV.
- Některé nedostatky (v personálním a metodickém řízení) zjištěné při předchozí inspekční činnosti nebyly ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí odstraněny.

Silné stránky

- Aktivní a úspěšné zajišťování čerpání finančních prostředků z projektů (IROP – dílny) a jejich využívání pro zkvalitňování vzdělávání.
- Pozitivní respektující přístup pedagogických pracovníků a cílené rozvíjení sociálních kompetencí u žáků 1. stupně.

Slabé stránky a/nebo příležitosti e zlepšení

- Nedostatečně efektivní přínos metodických orgánů ke zkvalitňování pedagogické práce.
- Nedostatečná diferenciaci učiva s ohledem na náročnost a individuální potřeby žáků.
- Negativní vliv absence odborné kvalifikace pedagogických pracovníků zejména na využívání účelných metodických postupů při výuce matematiky a fyziky na 2. stupni.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit činnost metodických orgánů.
- Realizovat diferenciaci učiva s ohledem na náročnost a individuální potřeby žáků.
- Zajistit větší míru odborně kvalifikované výuky ve vztahu k vyučovaným předmětům, zejména matematice na 2. stupni a fyzice.
- Účelně využívat didaktickou techniku ve výuce.
- Zajišťovat výuku učitelem, ne asistentem pedagoga bez přítomnosti učitele.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Personální dokumentace pedagogických pracovníků za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
2. Inzerce na místo učitele pro 1. a 2. stupeň, vychovatele a asistenta pedagoga v učitelských novinách, na úřadu práce, webových stránkách školy, vývěsce školy a obecní knihovny za školní rok 2018/2019 a 2019/2020
3. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem dne 19. prosince 2013
4. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení vydané krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 15. února 2017

5. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy Kamenné Žehrovice s nástupem do funkce 1. srpna 2015, vydané Obcí Kamenné Žehrovice dne 30. června 2015
6. Dokumentace k zajišťování bezpečnosti žáků účinná s platností pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020
7. Výroční zpráva za školní rok 2018/2019
8. Dokumentace k řízení školy a metodickému vedení – soubor dokumentů k termínu inspekční činnosti
9. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
10. Koncepce rozvoje ZŠ Kamenné Žehrovice s platností od srpna 2015
11. Plán DVPP, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Školní vzdělávací program Škola pro život, čj. ZSKZ 47/2016 s platností od 1. září 2016
13. Školní řád včetně Dodatku č. 1 s platností od 1. září 2019
14. ŠVP pro zájmové vzdělávání s platností s platností od 1. září 2017
15. Vnitřní řád školní družiny s platností od 28. srpna 2019
16. Plán práce předmětové komise cizích jazyků, společenských a přírodovědných předmětů pro školní rok 2019/2020
17. Školní matrika základní školy a školní družiny k termínu inspekční činnosti
18. Třídní knihy základní školy a školní družiny, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
19. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2019/2020
20. Dokumentace o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, školní rok 2019/2020
21. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
22. Žákovské knížky, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti – vzorek
23. Přehledy hodnocení žáků, školní rok 2018/2019
24. Dokumentace výchovného poradenství pro období školních roků 2018/2019 a 2019/2020
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2019/2020
26. Smlouvy o provedení preventivních prožitkových programů ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020
27. Plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty pro školní rok 2019/2020
28. Webové stránky školy: www.zszechrovice.cz
29. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1831/13-S, ze dne 16. října 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lucie Burešová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lucie Burešová v. r.

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Mgr. Petr Jiroš v. r.

Mgr. Gabriela Slavíková, školní inspektorka

Mgr. Gabriela Slavíková v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze 22. října 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Typlová Komárková,
ředitelka školy v. r.

V Kamenných Žehrovicích 5. listopadu 2019