



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1836/22-E

Název	<b>Základní škola Choltice, okres Pardubice</b>
Sídlo	<b>Lipoltická 245, 533 61 Choltice</b>
E-mail	<b>zs.choltice@volny.cz</b>
IČO	<b>60 157 046</b>
Identifikátor	<b>600 096 246</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Iva Sedláčková</b>
Zřizovatel	<b>městys Choltice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Lipoltická 245, Choltice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>12. až 14. 12. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b), a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

### **Charakteristika**

Základní škola Choltice, okres Pardubice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 362 žáků (nejvyšší povolený počet je 400). Od minulé inspekční činnosti se počet žáků zvýšil o více

než 100. Podpůrná opatření škola poskytuje 65 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich počet se od minulé inspekční činnosti více než zdvojnásobil. Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá ve čtyřech odděleních, organizován je ranní i odpolední provoz. Nejvyšší povolený počet žáků 115 byl přihlášenými žáky naplněn. Stravování pro žáky a zaměstnance je zajištěno ve školní jídelně v budově školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí ve své funkci od roku 2015 a splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce. Část kompetencí přenesla na svoji zástupkyni, vedoucí vychovatelku a další pedagogy. Pedagogický sbor se vzhledem k nárůstu počtu žáků také zvětšil, přičemž většina vyučujících dojíždí z poměrně širokého okolí, stejně jako žáci školy. Častá je hospitační činnost, do které se kromě vedení školy zapojují i učitelé formou vzájemných hospitací. Následně poskytovaná zpětná vazba učitelům zatím nepřispěla k odstranění některých nedostatků. Vhodné je zaměřit pozornost na jednotlivá témata (např. práce s cílem hodiny, využití podpůrných opatření ve prospěch žáka, formativní hodnocení), konkrétně je vyhodnocovat a podpořit další zvyšování kvality vzdělávání různými formami dalšího vzdělávání pro pedagogy (např. formou webinářů, studia odborné literatury, školení i workshopů přímo ve škole k dané problematice). Pozitivním zjištěním od minulé inspekční činnosti je propojování výsledků hodnotících procesů s obsahem vzdělávání uvedeném v příslušném vzdělávacím programu školní družiny.

Materiální podmínky pro vzdělávání se postupně ve spolupráci se zřizovatelem zlepšují. Postupně je prováděna rekonstrukce sociálních zařízení, modernizována školní wifi síť, ve třídách se výměnou světel zlepšila viditelnost, nicméně nábytek ve třídách je zastaralý. Prostředí nové školní klubovny svým vybavením umožňuje žákům relaxaci v době volné hodiny před odpoledním vyučováním, vypracování domácích úkolů nebo vyhledávání potřebných informací pro přípravu na výuku. Nicméně chybí více vhodných relaxačních míst pro žáky v době přestávek mezi dopoledními vyučovacími hodinami. Žáci využívali k setkávání a rozhovorům zcela nevhodná místa (např. sociální zařízení, posedávali na dlažbě chodeb).

Nově zavedený elektronický systém usnadnil vyzvedávání žáků zákonnými zástupci ze školní družiny. Žákovský nábytek ve školní družině není příliš výškově odlišný u pracovních ploch pro výtvarné nebo pracovní činnosti. Pro odpolední pobyt je venkovní prostranství méně vybavené herními prvky.

Žáci školy, kteří jsou zapojeni do zájmové činnosti, mohou navštěvovat odloučené pracoviště Základní umělecké školy Přelouč, okres Pardubice a výhodou je i keramická dílna v blízkosti školní družiny.

Kromě prostředků ze státního rozpočtu a poskytnutých zřizovatelem, škola získává prostředky z rozvojových programů a projektů např. na doučování žáků, pořízení pomůcek pro rozvoj digitálních kompetencí, školního asistenta, badatelský klub, další vzdělávání pro učitele.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaná výuka na prvním stupni byla vedena v přátelské atmosféře, rozdílly byly především v uplatňování metod a forem práce. Stanovené vzdělávací cíle byly více zaměřovány za téma hodiny. Ojediněle bylo zaznamenáno vedení žáků k rozvoji postojů

na konkrétních příkladech a vzniklých situacích při učení. V části hodin byli mladší žáci vhodným způsobem motivováni k učení a tím byly přirozeně rozvíjeny také jejich komunikativní dovednosti. Většina práce v hodinách byla zaměřena na procvičení a upevnění znalostí a zautomatizování postupů při řešení úloh. V menší míře učitelé zařazovali kooperativní činnosti, které podporují vzájemné učení a upevnění znalostí. Občas byly k podpoře názornosti učiva učitelem využity digitální technologie. Žáci byli oceňováni za výkony průběžně. Formativní zpětná vazba a vzájemné hodnocení byly zaznamenány ojediněle. V rámci dalšího vzdělávání pedagogů by bylo vhodné se zaměřit i na oblast formativního hodnocení a podporu sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Při déletrvajících práci vedené výhradně učiteli někteří žáci ztráceli pozornost nebo byli méně iniciativní. K tomu částečně přispěla chybějící potřebná diferenciací činností. Vzdělávací cíle byly ve většině vyučovacích hodin nastaveny pro všechny žáky na stejné úrovni, bez potřebného rozlišení vzdělávacích možností žáků, ať už s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, tak i s ohledem na žáky rychlejší nebo nadanější. Účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se spíše odvíjela od osobního přístupu a zkušeností učitelů. Ti se snažili žákům předat co nejvíce vědomostí a vybavit je mnoha dovednostmi. Přítomné asistentky pedagoga podporovaly žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a podle výukové situace ve třídě i ostatní žáky. Učitelé v některých hodinách poskytovali sami individuální dopomoc těmto žákům včetně žáků s odlišným mateřským jazykem. Pro závěrečné shrnutí, zopakování důležitých poznatků a zhodnocení práce nebyl vždy vytvořen dostatečný časový prostor. Pokud bylo realizováno, tak většinou v rychlejším tempu a často jen učitelem. Někteří učitelé věnovali méně času pro ověřování pochopení učiva žáky. Zatím není zcela zautomatizováno vyhodnocení stanovených učebních cílů na konci vyučovací hodiny.

Výuka na druhém stupni byla většinou dobře připravená z hlediska učebních materiálů a pomůcek, ale použité metody a formy málo aktivizovaly žáky k činnosti. Atmosféra v hodinách byla přátelská. V úvodu téměř všech hodin chybělo stanovení konkrétního vzdělávacího cíle hodiny, učitelé sdělovali žákům pouze obsah hodiny z hlediska tématu. Frontální forma výuky byla využívána ve všech sledovaných hodinách, kdy většinou žáci pasivně přijímali hotové poznatky a výuka tak byla málo efektivní z hlediska vlastního učení. Pokud se v hodinách podařilo vyvolat mezi žáky diskuzi k danému tématu, získaná zpětná vazba o pochopení učiva prokázala, že žáci dobře porozuměli a o učivo mají zájem. Učitelé celkem běžně využívali digitální technologie k prezentaci učiva, a především ke vhodné podpoře názornosti a doplnění výkladu, např. zajímavým filmem k probíranému tématu, nicméně sami žáci digitální technologie nevyužívali ani k plnění úkolů ani k vyhledávání informací. Často opisovali text z prezentace do svých sešitů, čas v hodině tak nebyl účelně využitý. V několika hodinách proběhlo individuální ověřování osvojeného učiva u žáků, kteří se dobrovolně přihlásili a ti prokázali velmi dobré znalosti. Mnozí učitelé alespoň aktivizovali žáky během svého výkladu kladením dobře formulovaných otázek, na které většina žáků uměla správně odpovědět. Kázeň ve všech hodinách byla dobrá, žáci respektovali učitele a nastavená pravidla. Zaznamenána byla samostatná práce žáků při procvičování příkladů a vzájemná účinná dopomoc mezi žáky při vysvětlování učiva, pro rychlejší žáky bylo rozšířeno zadání samostatné práce. Nicméně se jednalo o úlohy stejné náročnosti, což nebylo příliš efektivní. Pozitivním zjištěním bylo vedení žáků k samostatnému vyvozování faktů a odhalení chyby. Ojedinělé bylo v závěru hodin ověřování pochopení učiva. Někteří učitelé je získávali ale již v průběhu výuky, ale hodinu v závěru převážně zhodnotili sami, pokud na to měli čas, často se stávalo, že výuku ukončili po zvonění, bez uzavření hodiny. Využité příležitosti k sebehodnocení žáků byly zaznamenány jen v některých hodinách. Pokud k němu došlo, mělo svůj smysl a většině žáků pomohlo k pochopení vlastního pokroku v učení a učitelům umožňovalo efektivní

plánování další výuky. Výjimkou byla výuka volitelného předmětu robotiky, ve kterém žáci ve dvojicích pracovali zcela samostatně a učitelka působila pouze jako koordinátorka jejich činnosti a v případě potřeby jako poradkyně při vzniku problematické situace, žáci se v tomto předmětu uměli objektivně zhodnotit. Ve většině hodin ale nebyl realizován závěr, výjimečně dostali žáci prostor pro vlastní zhodnocení a vyjádření k procesu učení.

Průběh činností ve školní družině odpovídal cílům zájmového vzdělávání. Žáci měli po dopoledním vyučování dostatek času pro pohybovou relaxaci, hru, odpočinek i rozvoj nadání při různých činnostech. Výhodou pro zájmové vzdělávání ve školní družině jsou samostatné herny soustředěné v jedné části budovy. Prostředí heren bylo podnětné a příjemné. Náměty činností, tematické oslavy a další organizované aktivity přispívají ke smysluplnému trávení volného času žáků. Při odpoledních činnostech žáci mohou využívat školní knihovnu, v družině probíhá společné čtení, knihy žáci poznávají i při různých akcích pořádaných knihovnou městyse Choltice.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola ověřuje výsledky vzdělávání žáků obvyklými nástroji, ústním zkoušením, písemnými pracemi, v loňském školním roce také testováním žáků v rámci ročníků, z prací žáků vytváří jejich portfolio. Ve školním roce 2021/22 v obou pololetích prospělo na 1. stupni téměř 85 % žáků s vyznamenáním, na 2. stupni byli výrazně méně úspěšní, s vyznamenáním jich prospělo kolem 40 % a dva žáci neprospěli. Absence žáků se daří udržovat na nízké úrovni, neomluvené hodiny jsou výjimečné.

Výsledky žáků jsou projednávány v rámci pedagogických rad. Hodnocením žáků z hlediska nastavených pravidel se také částečně zabývají metodická sdružení a předmětové komise. Průběžné a souhrnné výstupy výsledků škola eviduje v elektronickém systému školy, do kterého mají přístup zákonní zástupci žáků. Více podrobných informací o vzdělávání svého dítěte získávají při konzultacích s učiteli nebo na třídních schůzkách. Vzdělávací a případně i výchovné problémy žáků jsou řešeny společně. V minulém školním roce převažovaly pochvaly nad kázeňskými opatřeními. Pro zlepšení výsledků vzdělávání žáci využívají doučování a individuální konzultace u vyučujících konkrétního předmětu. Dílčí dovednosti a znalosti žáci prokazují ve školních projektech, mimoškolních aktivitách a různých soutěžích. V loňském školním roce, který byl ovlivněn pandemií Covid-19, dosáhli výraznějšího úspěchu žáci 1. stupně v krajském kole v malé kopané a starší žáci ve fotbale také v krajské soutěži. Organizování zájmových kroužků s širokým zaměřením (např. keramika, pohybové hry, radioamatérský kroužek, počítačový kroužek-práce na 3D tiskárně, Logošik - logické hry pro žáky 1. stupně) je efektivní prevencí, protože v nich mnozí žáci školy tráví svůj mimoškolní čas a rozvíjí své zájmy. Přínosem pro posílení dovedností a schopností žáků je zařazování sportovních aktivit jako je plavecký a lyžařský výcvik.

Školní poradenské pracoviště poskytuje komplexní služby v oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žákům, zákonným zástupcům i pedagogům. Výchovné poradkyně zajišťují oblast kariérového poradenství pro žáky a vedou dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a informují učitele o jejich potřebách. Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje 9 asistentek pedagoga. Minimální preventivní program, odpovídá potřebám školy, je pravidelně vyhodnocován a upravován. Obsahuje strategii předcházení šikaně, kyberšikaně i dalším patologickým jevům.

Škola o své činnosti informuje veřejnost v největší míře prostřednictvím internetových stránek, aktivně se podílí na akcích organizovaných městysem Choltice, Sborem

dobrovolných hasičů Choltice, Slavojem Choltice a jiných místních organizací. Přínosnou spoluprací škola tradičně rozvíjí s mateřskými školami v regionu, kdy předškoláci navštěvují základní školu, probíhá zde povídání se zákonnými zástupci o vstupu dětí do školy. Každý rok je pro budoucí prvňáčky realizováno adaptační odpoledne a schůzka s rodiči.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zvýšil se počet žáků školy a výrazně i počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- zlepšené materiální podmínky přispívají ke zvyšování úrovně vzdělávání a jeho organizaci.

### **Silné stránky**

- Nabídka zájmové činnosti vede k minimalizaci výskytu rizikového chování žáků,
- přátelská a podporující atmosféra.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní a hospitační činnost pedagogického procesu ze strany vedení školy není realizována efektivně, nepřináší přínosnou zpětnou vazbu pedagogům ke zlepšování jejich pedagogické práce,
- nedostatečné zohledňování individuálních potřeb žáků (chybějící diferenciací zadávaných úkolů směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, nabídka činností pro nadané a rychleji pracující žáky),
- rezervy ve struktuře hodiny (chybějící stanovení cíle a jeho vyhodnocení v závěru, nízká míra aktivizace žáků, málo pestré metody a formy výuky).

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Věnovat pozornost stanovení cíle hodiny a jeho vyhodnocení v jejím závěru,
- další vzdělávání pedagogů zaměřit na různé metody a formy práce, formativní hodnocení a práci s cílem hodiny,
- poskytovat žákům častěji konkrétní zpětnou vazbu pro zlepšování jejich výsledků,
- soustředit pozornost na diferenciaci obtížnosti úkolů, zařazování činností pro podporu rychlejších a nadanějších žáků, uplatňování účinného formativního hodnocení, ověřování pochopení učiva žáky, strukturování závěru hodiny.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Dlouhodobá koncepce rozvoje školy (období 1. 9. 2020 – 31. 8. 2024)*
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Učíme se pro život* platný od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2019
4. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2022
5. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 20. 9. 2022
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
7. Dokumenty o realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022 (výběr)
8. Plán práce předmětové komise na školní rok 2022/2023 (výběr)
9. Zápisy z jednání předmětových komisí vedené ve školním roce 2022/2023 (výběr)
10. Zápisy z jednání pedagogické rady (výběr)
11. Rozvrhy tříd a pedagogů platné ke dni inspekční činnosti
12. Školní matrika žáků, školní rok 2022/2023 (výběr)
13. Třídní knihy a Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2022/2023 (výběr)
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (výběr)
15. Dokumentace výchovného poradenství (výběr) a preventivních programů za školní rok 2022/2023
16. Dokumenty vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (výběr)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Řebíčková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.