



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA - 454/10 - A

Název školy:	Mateřská škola
Adresa:	Jeseniova 4-6/1680, 130 00 Praha 3
Identifikátor:	600 036 049
IČ:	65 992 971
Místo inspekce:	Jeseniova 4-6/1680, 130 00 Praha 3
Termín inspekce:	8. června – 10. června 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace je Městská část Praha 3, Havlíčkovo nám. 46/1630. Vykonává činnost mateřské školy (MŠ) a školní jídelny. Poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami Školského zákona. Kapacita (175 dětí) je ke dni inspekce téměř naplněna (zapsáno 172 dětí, z celkového počtu jich má 17 odklad školní docházky). Vzdělávání probíhá ve třech třídách stejného věku a čtyřech věkově smíšených. Další aktivity školy (kroužek pohybový, taneční, hudební, hra na flétnu, keramika, sauna) doplňují *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*. Všechny učitelky včetně ředitelky splňují požadovanou kvalifikaci. Od poslední inspekce v roce 2005 došlo k těmto změnám: částečná rekonstrukce objektu, modernizace kotelny a zahrady (viz kapitola ekonomické a materiální předpoklady školy).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období 2007 až 2009 disponovala s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání, s prostředky v rámci rozvojových programů, s dotací od zřizovatele, s financemi získanými z doplňkové činnosti (pronájem školnického bytu) a s prostředky z úplaty za předškolní vzdělávání.

Dotace ze SR byla využita především na platy zaměstnanců a související zákonné odvody, na ostatní osobní náklady, na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. V rámci rozvojových programů škola získala ze SR v letech 2008 a 2009 účelově vázané prostředky na odměny pro učitelky a v roce 2009 i na posílení odměňování nepedagogických pracovníků.

Dalším zdrojem byly finance poskytnuté od zřizovatele k zabezpečení provozu školy (úhrada energií, oprava, údržba a na potřebný rozsah služeb.) Zřizovatel každým rokem navýšil rozpočet školy o účelově vázané prostředky - odměnu pro pedagoga vyznamenaného Městskou částí Praha 3. Poskytl také účelové finance k pokrytí mzdových nákladů, na nákup dětských lehátek a na pořízení učebních pomůcek.

Příspěvková organizace postupně nakupuje do tříd nový nábytek. Do knihovny ředitelka pořídila policovou sestavu. Na chodbách mají děti k dispozici dvě víceúčelové molitanové sestavy. Školní zahrada byla zařízena novými herními prvky pro sportovní a relaxační využití dětí: hrací věž, pružinové houpačky a sportovní pomůcky. Do tříd pořídila radiomagnetofon a videorekordér. Ve sledovaném období byla ve škole provedena kompletní rekonstrukce plynové kotelny, která byla financována zřizovatelem. Do všech tříd jsou nainstalovány nové kryty na topení. Ve škole byly zčásti výměny podlahové krytiny.

Materiální a finanční zdroje podporují plnění stanovených cílů školy a pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti dětí.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení v místním tisku i na svých webových stránkách. Děti jsou přijímány dle kapacitních možností i v průběhu školního roku. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem stanovila kritéria přijímání dětí do MŠ a ta jsou v souladu s platnými právními předpisy. Učitelky pravidelně sledují a zaznamenávají vzdělávací pokroky všech dětí, zpracovávají také Individuální vzdělávací plány (IVP) pro děti s OŠD. Na základě depistáže klinického logopeda počátkem každého školního roku učitelka MŠ pravidelně (1x týdně) provádí nápravu řeči, zejména u nejstarších dětí. Škola rodičům poskytuje poradenské služby v otázkách výchovy a vzdělávání dětí. Mají také možnost účastnit se adaptačních programů, třídních schůzek, řady setkání, zajímavých aktivit školy. Sdružení rodičů a přátel školy se aktivně podílí na životě MŠ, na informovanosti rodin a financování řady školních akcí. Rovněž spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Bezproblémovému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání přispívá spolupráce pedagogů se Základní školou (ZŠ) Žerotínova, Praha 3. Oboustranná spolupráce (návštěvy dětí v první třídě ZŠ, přednášky pro rodiče aj.) rozvíjí sociální vztahy mezi dětmi, žáky i pedagogy. MŠ spolupracuje i s Pedagogicko-psychologickou poradnou Lucemburská v Praze 3, která ve škole provádí především screening (diagnostiku) školní zralosti u dětí před vstupem do základní školy a v souvislosti s tím následně poskytuje rovněž odbornou pomoc rodičům. MŠ věnuje přiměřenou péči o bezpečnost a ochranu zdraví, což dokládají pravidelné záznamy v třídních knihách. Děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování v areálu školy i při realizaci mimoškolních akcí. V knize úrazů bylo ve sledovaném období evidováno celkem 15 úrazů. Celodenní pitný režim je zajištěn, učitelky dětem nápoje průběžně nabízejí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zajišťuje na požadované úrovni. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery podporuje naplňování ŠVP. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v MŠ je zajištěna.

Vedení školy

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vede dokumentaci dle školského zákona. Záznamy ve *Školní matrice* a *Třídních knihách* byly zaznamenány v souladu s legislativou. *Školní řád* byl během inspekce doplněn o seznamování dětí se sociálně patologickými jevy, prevenci týrání a šikany. Zakoupena byla i nová *Knihla úrazů*. Struktura *Vlastního hodnocení školy (VHŠ)* zatím neodpovídá platné legislativě, v průběhu inspekční činnosti byla navržena osnova pro sledované období od roku 2010. Ředitelka má jasnou představu o dalším působení školy. Uplatňuje demokratický styl řízení založený na vzájemné důvěře. Vymezila práva a povinnosti, přičemž část kontrolních kompetencí delegovala na zástupkyni. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. S ní projednává zejména organizaci provozu, zápisy vypovídají i o diskusích ve vzdělávacích či výchovných otázkách. Vzájemné hospitace učitelek slouží k inspiraci a převádění nových poznatků do práce s dětmi. Výsledky hospitační činnosti ředitelka využívá jako podklad pro Roční hodnocení školy. Ředitelka vydala a zveřejnila *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP)* s motivačním názvem *Od sněženek ke sněhulákům* z roku 2009. Zásadám stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) odpovídal jen částečně. Během inspekční činnosti byly přepracovány a doplněny jeho části: Podmínky vzdělávání, Vzdělávací obsah a zčásti Evaluační systém. Nyní je v plném souladu s Rámcovým výchovně vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Škola připravuje děti na přechod k vyšší formě vzdělávání (ZŠ).

Při řízení školy převažuje demokratický styl vedení lidí, což se pozitivně odráží v klimatu školy. Vedení školy dosahuje požadované úrovně. ŠVP je v souladu se školským zákonem.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogickou činnost zajišťuje celkem třináct pedagogů včetně ředitelky. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogů (DVPP). Výběr vzdělávacích akcí koriguje směrem k cílům ŠVP a také zájmům pedagogů (Evaluace a hodnocení, Budoucí úspěšnost předškolního dítěte, Hudební dílny, Ochrana zdraví a šikana v MŠ aj.). Dokáže učitelky vhodně motivovat, většina z nich vede zájmové kroužky pro děti.

Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro DVPP a učitelky podporuje v jejich kariérním růstu.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Inspekční hospitace proběhly ve všech sedmi třídách. Mezi dětmi i dospělými panovala vzájemná důvěra, radostná a vstřícná atmosféra. Připravená vzdělávací nabídka byla promyšlená, navazovala na bezprostřední zážitky a zkušenosti dětí. Pravidla chování pro starší děti byla nastavena z konkrétních situací a prožitků. Ta postupně dotvářejí přirozené mantinely chování v MŠ. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a vhodně se doplňovaly. Učitelky hry aktivně sledovaly a vedly děti ke vstřícným, kamarádským vztahům s aktivním přispěním v komunikaci. Dospělí respektovali jejich pracovní tempo. Individuální práce byla zaměřena především na výtvarné, pracovní a didaktické aktivity. Vhodně zvolené spontánní pohybové činnosti v MŠ i na školní zahradě rozvíjely nejen motorické dovednosti, ale přinášely i prožitek, radost z pohybu a vedly k respektování určených pravidel a svobodě projevu. V heterogenních skupinách se u jednotlivců více projevila samostatnost, rozhodnost, tolerance a současně přijetí osobní zodpovědnosti. Řízené činnosti měly charakter skupinové práce, samostatného řešení problémového úkolu či prožitkového a činnostního učení. Metody, které učitelky volily, podporovaly logické uvažování, samostatný verbální projev a originální řešení zadaného úkolu. Hodnocení jako zpětná vazba ze strany pedagogických pracovníků

vzbuzovalo v dětech zájem a aktivitu o nabízené činnosti. V jedné skupině byly vedeny příkladně k sebehodnocení. Mladší děti uplatňovaly získané dovednosti převážně v sebeobsluze a hygienických návycích, starší projevovaly dobré komunikativní schopnosti, samostatnost a vzájemné přátelské vztahy. V oblasti klíčových kompetencí škola dosahovala požadovaných vzdělávacích výsledků.

Česká školní inspekce (ČŠI) během své inspekční činnosti sledovala úroveň předčtenářské a předmatematické gramotnosti u dětí. Pozitivně byla hodnocena práce s knihou (encyklopedie, atlasy, pohádková pexesa, didaktické hračky s písmeny) a jejich využití pro další aktivity a činnosti. V předmatematické gramotnosti se objevila orientace v prostoru i čase, děti běžně užívaly elementárních matematických pojmů (hry s čísly, určování geometrických tvarů). Výsledky šetření ČŠI budou zapracovány do Výroční zprávy ČŠI a prezentovány na jejích webových stránkách.

Nabídka činností a organizace dne byla přizpůsobena potřebám a zájmům dětí. Učitelky přiměřenými didaktickými postupy zajišťovaly požadované psychosociální potřeby a vytvářely mimořádně podnětné prostředí pro vzdělávání. V oblasti komunikativních a činnostních kompetencí dosahují děti velmi dobré úrovně.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje rovné podmínky pro vzdělávání dětí. Vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb.

Bezpečnost dětí je zajištěna na požadované úrovni.

Materiální a finanční zdroje dostatečně podporují realizaci školního vzdělávacího programu. Vybavení školy i školní zahrady umožňuje plnit stanovené vzdělávací cíle.

Ředitelka školy je úspěšná při vedení kolektivu pracovníků v MŠ.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s RVP PV. Vlastní hodnocení školy není zpracováno dle § 8 a § 9 Vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Osnova Vlastního hodnocení školy pro období od roku 2010/2011 byla během inspekce předložena. Ostatní dokumentace školy odpovídá platné legislativě.

Vzdělávání dětí celkově dosahovalo nadstandardní úrovně. Příkladem dobré praxe byl hodnocen průběh vzdělávání ve třídách starších dětí a vedení k sebehodnocení v jedné. Spolupráce školy se všemi uvedenými partnery vychází z podmínek a přispívá k naplňování ŠVP PV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Usnesením Zastupitelstva MČ Prahy 3, č. 341 ze dne 10. 9. 2009
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 4. 2007
3. Jmenovací listina jmenování ředitelky MŠ ze dne 20. 5. 1993
4. Jmenování do funkce zástupkyně statutárního orgánu od 6. 1. 1997
5. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2010/2011 ze dne 5. 5. 2010
6. Vnitřní směrnice pro přijímání dětí do MŠ Jeseniova 4-6 ze dne 1. 3. 2009
7. Docházka dětí za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
8. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí k datu konání inspekce
9. Záznamy ze schůzek s rodiči – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. Výroční zpráva za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
11. Hodnocení školního roku 2008/2009 ze dne 18. 8. 2009
12. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
13. Hospitační záznamy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
14. Další vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
15. Výkazy o mateřské škole S1 – 01 podle stavu ke 30. 9. – 2007, 2008 a 2009
16. Výkazy o mateřské škole S1 – 01 podle stavu ke 30. 9. – 2007, 2008 a 2009
17. Výkazy R 36 – 01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
18. *Kniha úrazů* vedená od roku 2007 ke dni konání inspekce
19. *Školní řád* ze dne 27. 2. 2009
20. *Školní matrika* ke dni konání inspekce
21. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s platností od 1. 9. 2007
22. Dlouhodobé cíle školy pro období 2009 – 2014 ze dne 28. 8. 2009
23. Třídní vzdělávací plány ke dni konání inspekce
24. *Třídní knihy* za školní roka 2009/2010 ke dni inspekce
25. Personální dokumentace učitelek (doklad o dosaženém vzdělání)
26. Rozpis přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
27. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení (Přijetí a nepřijetí dítěte k docházce do MŠ, Ukončení vzdělávání dítěte v MŠ)
28. Rozpočtová opatření MHMP o přidělení finančních prostředků za roky 2007 – 2009
29. Rozborové knihy výdajů za roky 2007 – 2009
30. Komentáře k rozborům hospodaření za roky 2007 – 2009
31. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2007 – 2009
32. Výkazy zisku a ztráty za roky 2007 – 2009
33. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2007 – 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Praze dne 12. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------------	---------------

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká	Daniela Hradecká v .r.
------------------------------	------------------------

PaedDr. Milena Soběslavská CSc.	M. Soběslavská v .r.
---------------------------------	----------------------

Bc. Anna Kuruczová	A. Kuruczová v. r.
--------------------	--------------------

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 28. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------------	---------------

Ladislava Lébrová	Ladislava Lébrová v. r.
-------------------	-------------------------

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
16. 7. 2010	Připomínky nebyly podány.