



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

4. Mateřská škola Dobříš

263 01 Dobříš, Fričova 104

Identifikátor zařízení: 600053776

Zřizovatel: Město Dobříš, Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš

Školský úřad Příbram, 28. října 24, 261 02 Příbram

Termín konání orientační inspekce: 8. a 14. března 2000

Čj.	035 77/00-1032
Signatura	ob5at106

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je čtyřtřídní. Zajišťuje celodenní péči o děti ve věku od tří do šesti let a děti s odloženou povinnou školní docházkou (9). Ve školním roce 1999/2000 má zapsáno celkově 108 dětí. Třídy jsou věkově heterogenní. Mateřská škola je od 1. ledna 1995 právním subjektem (příspěvkovou organizací). Součástí mateřské školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti.

Výchovně vzdělávací práce školy vychází z Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleného MŠ ČR čj. 33 483/83-201 a Časově tematických plánů výchovné práce, vydaných ÚÚVPP Praha 1987. Učitelky využívají i další odborné publikace zabývající se předškolní pedagogikou (Šimon, Roční období, Zdravá mateřská škola a pod.). Z nich čerpají především náměty pro obsah činností s dětmi. Výchovně vzdělávací plány vytvářejí základní rámec podnětů pro rozvoj osobnosti dítěte a uspokojování jeho představ. Vzdělávací proces je založen na tvořivosti učitelek. Základní cíle jsou stanoveny v týdenních tématech a okruzích, rozpracovaných pro jednotlivé výchovné složky. Plánování výchovně vzdělávací činnosti provádějí učitelky promyšleně, systematicky, s uplatněním didaktických zásad a diferenciací úkolů. Rovněž tak nadstandardní činnosti uskutečňuje škola plánovitě (předplavecký výcvik, seznamování s anglickým a německým jazykem, logopedická prevence, taneční výchova).

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje osm učitelek, včetně ředitelky. Všechny splňují odbornou i pedagogickou způsobilost. O provoz celého zařízení a o stravování dětí pečuje šest provozních pracovníků, včetně vedoucí školní jídelny. Kolektiv pracovníků školy je již 10 let stabilní. Jeho věkové složení je příznivé. Spolupráce s provozními zaměstnanci je neformální, v mateřské škole panuje atmosféra klidu a pohody.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zahrnuto v ročním plánu činnosti mateřské školy. Učitelky si vybírají podle svého zájmu především akce nabízené a organizované Pedagogickým centrem v Praze. Zaměření vybraných přednášek a seminářů koresponduje s celkovou koncepcí školy.

Prostorové podmínky školy jsou dobré. Každá ze čtyř tříd má vlastní šatnu, sociální zařízení, přípravnu jídla a dostatečné místnosti pro činnost dětí.

Třídy jsou vybaveny standardním nábytkem a víceúčelovými sestavami a pomůckami. Děti mají k uspokojování svých potřeb a zájmů k dispozici dostatečné množství hraček, pomůcek a stavebnic. Pro námětové hry jsou vytvořeny hrací koutky. Veškeré pomůcky a hračky jsou dětem volně dostupné. Fond dětské a odborné literatury je pravidelně doplňován. Vybavenost audiovizuální technikou je odpovídající finančním možnostem mateřské školy.

K mateřské škole přísluší i prostorná zahrada, která je velmi pěkně vybavena stabilním i sezónním zařízením. Toto vybavení umožňuje souběžný pobyt všech dětí na zahradě.

Psychohygienické podmínky pro pobyt dětí jsou zajištěny. Prostředí školy je upravené, čisté a estetické. Individuální potřeby pohybu i spánku jsou respektovány. Pitný režim je zajištěn, dbáno je rovněž na dostatečný pobyt venku a na dodržování stravovacích stereotypů.

Působení učitelek při sledovaných činnostech bylo klidné a přátelské. Důraz byl kladen na vytváření atmosféry důvěry, pohody, a prostoru pro uplatnění každého dítěte. Spontánním činnostem a hře byla věnována náležitá pozornost. Režim dne vytváří pro hry náležitý prostor

a uspořádání heren napomáhá rozvoji spontánních aktivit. Děti si mohly pomůcky a hračky od nedokončené hry ponechat na místě, a později se k nim navracet. Při vedení her dbaly učitelky na rozvoj tvořivých i přiměřených sociálních vztahů. Dětem byla ponechávána dostatečná volnost při výběru hračky, hry, kamaráda a pod. Výtvarné a pracovní činnosti v rámci her svědčí o velké tvořivosti a estetickém citění učitelek. Motivace, kterou učitelky užívaly, byla nápaditá a podnětná, takže děti o nabízené hry projevily zájem. Zvláště u nejmladších dětí bylo patrné úsilí učitelky povzbuzovat je v jejich projevu, a oceňovat jejich pokroky. Hodnocení probíhalo především pozitivní formou.

Všechny sledované řízené činnosti byly organizačně velmi dobře zvládnuté. Kontrolou zápisů v přehledu výchovné práce byla zjištěna vyváženost všech výchovných složek. Učitelkám se daří integrovat jednotlivé výchovné složky do tematických celků. Při pohybových činnostech dbaly učitelky na odpovídající pohybovou zátěž, správný nácvik provedení cviků, ale zároveň svým působením podporovaly zájem dětí o cvičení. Při sledovaných činnostech byly nejčastěji uplatňovány formy skupinové a individuální práce s dětmi. Tato možnost je dána vhodnou délkou souběžného působení učitelky a externí pracovnice ve třídě. Učitelky vytvářely dětem podnětné prostředí, stimulovaly je k činnostem, a zaměřovaly se na jejich osobnostní rozvoj. Zařazovaly i moderní aktivizační metody (prožitkové učení). Vzdělávací činnosti prováděly plánovitě, s použitím vhodných metod a v souladu s věkovými zvláštnostmi. Řízené činnosti byly efektivní, se zachováním návaznosti na předchozí poznatky a citové prožitky dětí.

V průběhu sledovaných činností využívaly učitelky vhodné motivace. Usměřovaly zapojení dětí do činností i jejich aktivní přístup. Dětem poskytovaly pomoc a radu, posilovaly jejich sebedůvěru v rozhodování. Průběžně upevňovaly a prověřovaly u dětí dosud získané dovednosti, poznatky a návyky. Využívaly pozitivní hodnocení a ocenění dětské snahy.

V této mateřské škole jsou vztahy založené na vzájemném partnerství, důvěře, úctě a toleranci. Dohodnutá pravidla jsou dětem známá, jsou jimi akceptována a respektována. Rozsah verbálního projevu učitelek a dětí odpovídá charakteru daných činností. V průběhu celodenního programu měly děti možnost volného projevu a svobodného vyjadřování.

Zavedený systém logopedické péče výrazně přispívá k prohloubení komunikativních dovedností i ke gramatické správnosti mluvního projevu dětí. Ve škole vládne atmosféra pohody, vzájemné interakce a komunikace mezi dětmi, dospělými, i rodiči.

Děti měly dostatečný prostor pro sebeuplatnění i pro rozvoj sebeobslužných dovedností. Věkově smíšené třídy umožňují rychlejší postup v návycích a dovednostech mladších dětí, u starších dětí se vytvářejí prvky ohleduplnosti. Úroveň hygienických, společenských a kulturních návyků je u dětí velmi dobrá.

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti má vynikající úroveň. Učitelky reagují na nové podněty v oblasti předškolní výchovy a v tomto směru si pravidelně rozšiřují své vědomosti. Personální strukturu a oblast dalšího vzdělávání lze hodnotit jako vynikající. Prostorové, materiální a psychohygienické podmínky jsou nadprůměrné. Organizace, formy a metody vzdělávacích činností jsou hodnoceny jako příkladné. Sledované spontánní a řízené činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Činnost pedagogických pracovníků vykazovala vynikající úroveň. Důsledné promyšlení postupů, tvořivost a dobrá koordinace všech pracovníků, pozitivně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávacího procesu. Soužití dětí, v podmínkách heterogenní skupiny přispívá ke vzájemné spolupráci a ohleduplnosti.

Celkově je oblast vzdělávání hodnocena jako příkladná, vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Na základě provedené analýzy podmínek a prostředí mateřské školy stanovila ředitelka dlouhodobé koncepční záměry formulované v ročním plánu školy. Koncepce mateřské školy je promyšlená a reaguje na současné trendy v předškolní výchově. Program školy byl na začátku školního roku všemi pracovníci školy projednán a schválen. V hlavních rysech byl předložen rodičovské veřejnosti. Hlavní úkoly jsou rozpracovány v ročním plánu školy, ve kterém jsou zároveň stanoveny priority zaměřené na pedagogické a organizační úkoly. Dále obsahuje plán pedagogických a provozních porad, akce školy a zajištění dalších aktivit, včetně plánu dalšího vzdělávání, kontrolní činnosti, spolupráce s dalšími subjekty, materiální zabezpečení školy a další. Plán je reálný a odpovídá současným požadavkům na předškolní vzdělávání.

Plán mateřské školy vychází z podmínek i současných požadavků na předškolní zařízení. Koncepční záměry jsou stanoveny reálně, funkčně a postupně jsou realizovány. Plánování je účelné. Jeho úroveň je na vynikající.

Organizování

Organizace chodu i zodpovědnost za svěřené úseky je stanovena ve vnitřním organizačním řádu školy. Všechny pracovnice mají vymezeny základní povinnosti v souladu s pracovním řádem a s podmínkami mateřské školy. Systém služeb je funkční a odpovídá požadavkům provozu i rozsahu vyučovací povinnosti.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b odst. 2 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších zákonů. Kontrolovaná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace, systém vedení hospodářské dokumentace a účetní evidence) je vedena pečlivě přehledně, a má výbornou vypovídající úroveň.

Informační systém je založen především na každodenní komunikaci ředitelky se všemi zaměstnanci, ale využívány jsou i další formy (vývěsky atd.). Provozní a pedagogické porady slouží k řešení organizačních a pedagogických záležitostí.

Pro rodiče je vytvořen přehledný písemný informační systém ve vstupních prostorách, umožněna je i každodenní osobní komunikace. Pro nově nastupující děti je organizován adaptační režim. Další formy spolupráce s rodiči jsou třídní schůzky, oslavy, besídky a pod. Mimoškolní společenské aktivity (vítání občánků, výstavy dětských prací, příspěvky v místním tisku), které svědčí o dobré prezentaci mateřské školy ve městě.

Podle potřeby spolupracuje mateřská škola s pediatrem a základní školou (odklady povinné školní docházky, nezralost dětí apod.). Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou je jednostranná, škole se nedaří navázat užší spolupráci.

Organizační struktura umožňuje účinné řízení. Vnitřní řád je funkční, zřetelně postihuje práva a povinnosti zaměstnanců a rodičů. Informační systém výborně funguje v oblasti organizační, provozní a také pedagogické. Povinná dokumentace má vynikající úroveň.

Organizování má celkově vynikající úroveň

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení a vytváří dobré podmínky pro tvořivou práci učitelek, ale zároveň klade na výkon učitelek vysoké požadavky. Daří se jí vytvářet příznivé pracovní klima, které je patrné ze zaujetí učitelek pro svou práci. Metodické a odborné vedení kolektivu je naprosto bezproblémové, všechny pracovnice spolu velmi dobře spolupracují. Vedení je založeno na vzájemné důvěře. Ředitelka umožňuje vyučujícím uplatnit zájmy a podporuje jejich odborný růst. Všechny pracovnice byly seznámeny s kritérii hodnocení, odměňování prostřednictvím nadtarifních složek je diferencováno.

Ředitelka školy je stylem svého vedení pro spolupracovnice přirozenou autoritou. Systém vedení a motivování pracovníků má vynikající úroveň.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má zpracován plán hospitační činnosti. Hospitace provádí pravidelně, výsledky eviduje, a závěry zařazuje a projednává na pedagogických poradách. Rozbor výchovně vzdělávacího procesu a hodnocení jednotlivých učitelek provádí ředitelka s odbornou erudicí a náročností s cílem postupného zvyšování nároků na další zkvalitnění jejich práce. Kontrolní systém má přímou vazbu na koncepční záměry školy.

Ředitelka rovněž sleduje práci technického provozu školy včetně kuchyně. Vzniklé problémy je schopna řešit aktuálně.

Kontrolní činnost ředitelka školy zaměřuje na všechny oblasti. Kontrolní mechanismy jsou účinné a mají motivační charakter. Tato oblast je hodnocena jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka mateřské školy má jasnou představu o současných trendech předškolního vzdělávání. Tuto představu dokáže svým spolupracovníkům dobře tlumočit. Daří se jí stmelovat kolektiv pracovníků a získávat je pro dobrou a systematickou práci. Organizování mateřské školy je funkční a účelný. V řízení školy se projevuje důrazný požadavek na celkovou efektivitu práce. Celkový styl řízení má participativní charakter s výraznou snahou celého kolektivu školy o společný úspěch, a maximální zvyšování kvality práce mateřské školy. Oblast řízení má vynikající úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 1/99-00/3 ze dne 1. října 1999
- stanovení kapacity mateřské školy čj. 5300-23-1999/Ž ze dne 13. září 1999
- povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- koncepce školy
- roční plán s přílohami
- rozhodnutí o odkladu školní docházky
- dokumentace o dětech

- vnitřní řád školy
- vnitřní organizační řád školy
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- docházka dětí
- přehledy výchovné práce

ZÁVĚR

ČŠI hodnotila práci mateřské školy jako vynikající, a to jak v kvalitě výchovně vzdělávací činnosti, tak i v řízení. Především klima školy působilo mimořádně dobře. Vynikající úroveň vzdělávací práce odpovídá promyšlenému a systematickému řízení mateřské školy. Styl odborného a pedagogického řízení je podpořen zodpovědným přístupem ředitelky školy k plnění povinností, které vyplývají z funkce vedoucího pracovníka. Na základě zjištění z orientační inspekce je celková úroveň mateřské školy hodnocena jako vynikající.

S finančními prostředky přidělovanými ze státního rozpočtu je nakládáno odpovědně v souladu s účelem jejich poskytování.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

Božena Drtinová v. r.

V Praze dne 17. března 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. března 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Monika Vaňková

Monika Vaňková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Příbram	18. dubna 2000	035 132/00-1032
Zřizovatel: Město Dobříš	18. dubna 2000	035 133/00-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	---	nebyly zaslány