



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-73/08-13

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Severáček, Zábřeh,
Severovýchod 25, příspěvková organizace**

Adresa: Severovýchod 25, 789 01 Zábřeh

Identifikátor: 600 147 657

IČ: 63696631

Místo inspekce: Mateřská škola Severáček, Zábřeh, Severovýchod 25

Termín inspekce: 24. - 25. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Popis školy

Mateřská škola Severáček, Zábřeh byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Město Zábřeh. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a výdejny školní jídelny. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a s údaji posledního výpisu změnového řízení právnické osoby. Pro školní rok 2008/2009 schválil zřizovatel výjimku z počtu na 28 dětí ve třídě.

Do čtyřtřídní mateřské školy (dále také MŠ) bylo ke dni inspekce zařazeno 108 dětí, z toho 6 mělo odklad povinné školní docházky, žádné nedocházelo ve zkráceném režimu a žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebylo integrované. Kapacita čtyř tříd při maximální možné naplněnosti je využita na 96 %.

Ve školním roce 2008/2009 je předškolní vzdělávání realizováno podle školního vzdělávacího programu s logem „Severáček, náš druhý domov“.

Aktuální verzi programu škola zpracovala pro školní rok 2008 – 2009. Hlavním záměrem ŠVP je zabezpečit všem dětem pohodový pobyt v prostředí, kde nemají oporu ve své rodině, naučit je adaptovat se na nové prostředí, kamarády, umět naslouchat druhým, ale zároveň prosadit svou osobnost.

Škola se zaměřuje na posilování zdravého životního stylu a fyzické kondice dětí, na ekologickou výchovu a bezpečnost, a tím podporuje rozvoj osobnosti dítěte. Mateřská škola využívá školní prostory a nadstandardně vybavenou zahradu k různorodým pohybovým aktivitám a jejich radostnému každodennímu prožívání dětmi. Aktuálně škola realizuje bruslení dětí na vlastním kluzišti, sezónně využívá své dopravní hřiště a umožňuje jeho využití dalším MŠ města a okolí, pro region organizuje na zahradě dopravní soutěž Bezpečná cesta, na zábřežském stadionu regionální Mateřinkovou olympiádu, která bude v letošním školním roce již 7. v pořadí. K tradičním akcím školy patří zimní ozdravný pobyt dětí na horách s lyžařskou školou. K dalším aktivitám na podporu rozvoje individuálních možností a dovedností dětí patří tenisový a výtvarný kroužek a seznamování s angličtinou. Zákonní zástupci dětí mají možnost spoluúčasti na různých školních programech a aktivitách. Škola je otevřená integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Mateřská škola nabízí adaptační program pro děti před nástupem k pravidelné docházce, umožňuje rodičům pobyt s dětmi v procesu předškolního vzdělávání, organizuje Baby klub Severka pro maminky s dětmi před nástupem do MŠ. Dlouhodobě spolupracuje mateřská škola ve prospěch dětí s odbornými poradenskými pracovišti a s klinickým logopedem. Ve spolupráci s EKO-servisem Zábřeh se škola zapojila do projektu třídění odpadu a k tomuto účelu je vybavena ve všech třídách speciálními kontejnery na tříděný odpad. K dalším aktivitám školy patří návštěvy kulturních programů, výstav, knihovny, výlety, účast na akcích města, prezentace školy na veřejnosti, společná setkávání s rodiči a představiteli obce. Z důvodu zajištění bezpečnosti vybavila MŠ třídu užívanou jako tělocvična nerozbitnými skly v oknech a všechny výplně dveří jsou z bezpečných polykarbonátů.

Stravování dětí a pitný režim zajišťuje centrální školní jídelna MŠ Pohádka Zábřeh.

Ekonomické údaje a materiální předpoklady školy

Výkony – základní ukazatel pro financování školy

Finanční prostředky státního rozpočtu jsou poskytovány škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v rámci přímých nákladů na vzdělávání na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech dětí v mateřské škole a počtu stravovaných dětí ve školní jídelně - výdejně). Přehled o vývoji počtu dětí a stravovaných a limitu počtu zaměstnanců ve sledovaných školních letech 2006/2007 až 2008/2009 poskytuje následující tabulka č. 1:

Tabulka č. 1

Ukazatele	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009
Počet tříd mateřské školy (MŠ)	4	4	4
Počet dětí	100	104	108
Kapacita	120	120	120
Využití stanovené kapacity mateřské školy	83 %	87 %	90 %
Počet stravovaných dětí MŠ	97	102	108

Kapacita školní jídelny - výdejny	130	130	130
Využití stanovené kapacity školní jídelny - výdejny	75 %	78 %	83 %
Počet pedagogických pracovníků (dále PP) přepočtený	6,141	6,984	7,679
Počet nepedagogických pracovníků (dále NP) přepočtený	2,687	3,261	3,515

Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Vícezdrojové financování k zajištění chodu školy je uvedeno v tabulce č. 2. V průběhu sledovaného období škola získala v roce 2006 z prostředků státního rozpočtu účelovou neinvestiční dotaci v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání na zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách a v roce 2008 dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Tabulka č. 2

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Skutečnost rok 2006	Skutečnost rok 2007	Skutečnost rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (dále SR) - § 160 školského zákona (dále ŠZ) v Kč	2 342 000	2 908 700	3 250 300
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 ŠZ) v Kč	259 000	678 908	1 167 331
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 ŠZ) v Kč	5 000	0	24 000
Účelové dotace z jiného ÚSC* v Kč	529 000	577 000	567 000
Ostatní zdroje (tržby za stravné, školné atd.) v Kč	153 383	234 718	378 061
Celkem v Kč	3 288 383	4 399 326	5 386 692
Podíl SR na celkových disponibilních zdrojích	71 %	66 %	61 %

* ÚSC - Územně samosprávný celek

Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány, mimo ostatní platby za provedenou práci ve výši 13 500,00 Kč včetně zákonných odvodů v roce 2006. Škola dosáhla ve všech uvedených letech zlepšený hospodářský výsledek. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (tzn. včetně výdajů na školní jídelnu - výdejnu) ukazuje tabulka č. 3.

Tabulka č. 3

	Skutečnost r. 2006	Skutečnost r. 2007	Skutečnost r. 2008
Celkové neinvestiční výdaje školy (dále celkové NIV) – hlavní činnost v Kč	3 258 800	4 361 938	5 378 108
z toho ze SR	2 347 000	2 908 700	3 274 300
Podíl SR na celkových NIV školy	72%	67 %	61 %
<u>Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:</u>			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP) v Kč	1 696 000	2 125 250	2 415 718
z toho ze SR	1 694 000	2 100 000	2 370 918
Podíl nákladů SR na mzdových prostředcích z celkových NIV	52 %	48 %	44 %
2. Materiální vybavení pro výuku (uč. pomůcky) v Kč	40 752	21 951	36 169
z toho ze SR	6 597	16 520	883
3. Školení – DVPP v Kč	1 790	1 050	5 150

z toho DVPP ze SR	1 000	1 050	4 162
Podíl nákladů SR na materiálním vybavení pro výuku a na DVPP z celkových NIV	0,23 %	0,40 %	0,09 %

Vysvětlivky: OPPP - Ostatní platby za provedenou práci
DVPP - Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Počet dětí i počet zaměstnanců školy má během sledovaného období 2006 – 2008 vzrůstající tendenci, stejně jako vývoj celkových neinvestičních výdajů. Organizace vynaložila v roce 2006 částku 512 483,00 Kč a v roce 2007 částku 661 000,00 Kč na investiční výdaje. Podíl státní dotace na celkových neinvestičních výdajích školy klesá. Tvořily jej převážně mzdové výdaje a s tím související zákonné odvody. U nepedagogických pracovníků byly mzdové náklady v malé míře dofinancovány zřizovatelem. Celkové ekonomické podmínky školy nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu, zřizovatel přistupuje k jejich zajišťování velmi vstřícně.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje realizaci předškolního vzdělávání v souladu s podmínkami danými školským zákonem. Ve třech sledovaných školních rocích dodržela podmínky k přijímání v souladu s kapacitou školy a stanovenými kritérii.

Mateřská škola zohledňuje individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Na základě prováděné diagnostiky se škola zaměřuje na důslednou individualizaci předškolního vzdělávání a napomáhá vyrovnávání vývoje jednotlivých dětí před vstupem do základního vzdělávání.

Mateřská škola sleduje rozvoj jednotlivých dětí a informuje rodiče o jejich prospívání. Ve spolupráci s poradenským zařízením řeší odklady povinné školní docházky a podle potřeby vhodné individuální vzdělávací postupy.

Mateřská škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání.

Vedení mateřské školy

Školní vzdělávací program splňuje požadavky platného školského zákona, jeho záměry jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě. Hlavním cílem je rozvíjet základy autonomní osobnosti dítěte s perspektivou jeho životního praktického uplatnění. Příkladem dobré praxe je profilace školy na zimní i letní sportovní aktivity, pro které si škola postupně vybudovala nadstandardní podmínky. Dokument je vypracován na základě funkční analýzy specifických podmínek, dosažených výsledků i zkušeností předcházejícího období. Do ŠVP byly v průběhu inspekce doplněny některé údaje obsažené v jiných vnitřních dokumentech školy a tím odpovídá požadavkům RVP PV. Vzdělávací nabídka je účelně konkretizována na úrovni třídy, programové činnosti jsou plánovány v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích.

Jasná a srozumitelná strategie školy stanovuje priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Plánování je systematické a vytváří dlouhodobou strategii i funkční krátkodobé naplňování stanovených cílů. Na základě vlastního hodnocení přijímá škola opatření ke strategii rozvoje. V rámci pedagogických rad sleduje účinnost

přijatých opatření obsažených ve vlastním hodnocení. Vlastní hodnocení školy analyzuje současný stav a zaměřuje se na opatření k dalšímu rozvoji a k systematickému zkvalitňování činnosti školy. Pedagogická rada projednává všechny zásadní dokumenty týkající se předškolního vzdělávání a realizace ŠVP. Vytvořený systém strategie a plánování je funkční.

Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikována, v rámci výkonu státní správy rozhodovala v souladu s ustanovením právních předpisů, vede příslušnou dokumentaci, stanovila funkční organizaci subjektu a kompetence jednotlivým zaměstnancům. Zavedený systém kontroly poskytovaného předškolního vzdělávání umožňuje získávání objektivních informací o jeho průběhu a naplňování školního vzdělávacího programu. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož účinnost se pozitivně projevuje v průběhu předškolního vzdělávání i v řídicí práci.

Vedení školy účinně podporuje realizaci ŠVP, který je v souladu s RVP PV, strategie plánování a plnění řídicích povinností dosahuje příkladu dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Kvalifikované pedagogické pracovnice vytváří příznivý předpoklad pro naplňování ŠVP, kvalitní preventivní logopedickou péči i plánované netradiční, zejména sportovní aktivity MŠ. K tomu přispívá i promyšlené plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a cílevědomé uplatňování získaných poznatků ve vzdělávacím procesu. Osmičlenný pedagogický sbor je stabilizovaný, pedagogické pracovnice účinně spolupracují.

Preventivní strategie, založená na rozvoji přátelských vztahů ve třídě s nastavenými pravidly chování a s vyhodnocovanými riziky umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Škola vytváří podmínky pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a zejména při řadě nestandardních sportovních aktivit organizovaných pro děti vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika. Škole se úspěšně daří preventivní strategie i minimalizace úrazovosti dětí.

Materiální a finanční zdroje, se kterými škola disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila realizaci školního vzdělávacího programu a naplňování hlavního cíle, podpory rozvoje osobnosti dítěte.

Personální, materiální i finanční podmínky mateřské školy vytváří kvalitní předpoklady pro její řádnou činnost, realizaci ŠVP a pro osobnostní rozvoj dětí.

Průběh vzdělávání v mateřské škole

Organizace předškolního vzdělávání i počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Zdravý rozvoj osobnosti škola podporuje obsahem vzdělávání stanoveným v přirozených souvislostech, uplatňováním efektivních forem a metod práce i diferencovanou nabídkou činností. Na základě pedagogické diagnostiky, která směřuje ke sledování naplňování elementárních klíčových kompetencí, je předškolní vzdělávání realizováno v souladu s individuálními potřebami a možnostmi jednotlivých dětí. Vhodné prostorové a velmi dobré materiální podmínky školy přispívaly k naplňování stanovených cílů ŠVP.

Nadání a záliby dětí škola podporuje zájmovými útvary zaměřenými na výtvarné a pohybové činnosti a na seznamování s AJ, vedené kmenovou učitelkou. Účelně vybavený areál školní zahrady s dopravním hřištěm a víceúčelovou zastřešenou plochou hřiště byl v průběhu inspekce příkladně využíván jednak pro běžné aktivity dětí, ale zcela netradičně pro bruslení.

Děti se do programových činností aktivně zapojovaly, projevovaly se přiměřeně samostatně, možnosti výběru aktivit využívaly zejména při spontánních činnostech. Radostně prožívaly zejména netradiční pohybové aktivity – bruslení a nácvik programu na nesoutěžní festival MŠ Zábřežská mateřinka. Příznivé psychosociální prostředí ve třídě podporovalo osobnostní rozvoj dětí i jejich individuální schopnost začlenit se do skupiny vrstevníků a realizovat aktivní sociální učení. Dodržování stanovených pravidel chování ve třídě se promítlo do jejich ohleduplného jednání. Děti se aktivně a se zájmem zapojovaly do činností, komunikovaly na úrovni odpovídající jejich věku, projevovaly se přiměřeně sebevědomě a kultivovaně. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovala funkční spolupráce mezi pedagogickými pracovníci. Hodnocení v průběhu vzdělávání povzbuzovalo děti k dalším činnostem a podporovalo jejich jistotu, nejstarším dětem poskytovalo zpětnou vazbu o úspěšnosti potřebnou pro vytváření základů sebereflexe a sebehodnocení.

Průběh vzdělávání byl hodnocen od standardního po příklad dobré praxe, byl realizován ve vhodném vzdělávacím prostředí, v kvalitních psychosociálních podmínkách a směřoval k podpoře rozvoje osobnosti dětí.

Partnerství mateřských škol

Realizované partnerství mateřské školy přispívá ke kvalitě předškolního vzdělávání a je cíleně rozvíjeno. Finanční podpora zřizovatele a manažerské vedení subjektu umožňuje výrazné zkvalitňování materiálních a psychohygienických podmínek MŠ, které vytváří příjemné a vstřícné prostředí pro předškolní vzdělávání dětí a naplňování cílů ŠVP. Mateřská škola vychází vstřícně rodičům při organizování a realizaci vzdělávání, včetně bohaté nabídky nadstandardních aktivit. Umožňuje jim úzkou spolupráci a účast při postupné adaptaci dětí v mateřské škole, nahlízet do volně přístupného ŠVP a informuje je o vzdělávání jejich dětí. Školou organizovaná řada sportovních, tvořivých a společenských akcí přispívá k dobrým vzájemným vztahům a umožňuje neformální předávání poznatků o výsledcích předškolního vzdělávání. Mateřská škola v rámci spolupráce připravuje pro ostatní MŠ ve městě a okolí společné sportovní a dopravní akce a soutěže, při jejichž organizaci navázala spolupráci se základními a středními školami. Úzce spolupracuje se zřizovatelem, který mimo jiné zabezpečuje finančně akce přesahující rozměr školy. Úspěšná je rovněž spolupráce s Domem dětí, jehož nabízených programů se pedagogické pracovnice s dětmi účastní, s Domem důchodců, s Domem s pečovatelskou službou a s denním stacionářem Domovinka, s nimiž pořádá MŠ společné akce. Vystoupení jsou pro děti příležitostí pro kontakt se starší generací a výchovu úcty ke stáří.

Realizované partnerství školy přispívá příkladně ke zkvalitňování předškolního vzdělávání a je cíleně rozvíjeno.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Vytvořené podmínky MŠ byly plně využity k podpoře rozvoje osobnosti dítěte, sledované vzdělávání směřovalo k naplňování obecných cílů ŠVP. Příznivé podmínky, vhodná organizace činností a pozitivní klima školy u dětí podporovaly rozvoj kompetencí sociálních a činnostních, příznivý pedagogický styl vzdělávání přispíval k velmi dobré kvalitě kompetencí komunikativních. Škole se daří u dětí podporovat kompetence k řešení problémů zejména individualizací předškolního vzdělávání, činnostním učením a samostatným řešením problémových úloh při využití vhodných didaktických pomůcek i počítačových programů. Průběžné realizování cílů ŠVP v oblasti výchovy ke zdraví prostřednictvím sportovních a pohybových činností, pravidelným zařazováním zdravotního cvičení s vhodnou motivací i upevňováním správných návyků a postupů při hygieně a stravování vedlo děti cíleně

k výchově ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Uplatňováním vhodných prožitkových metod vzdělávání se dětem daří osvojovat základy životních a společenských hodnot. Vhodně začleněnými ekologickými aktivitami škola úspěšně realizuje otázky environmentální výchovy. Na základě dobré spolupráce zejména s vyučujícími blízké ZŠ věnují učitelky MŠ dlouhodobě specifickou pozornost dětem v posledním roce před zahájením školní docházky, sledují jejich úspěšnost v základním vzdělávání a využívají získané informace a zkušenosti ke zlepšování kvality předškolního vzdělávání.

Mateřská škola dosahuje nadstandardních výsledků předškolního vzdělávání. Realizovaná výchova ke zdraví, podpora zdravého životního stylu, sportovních aktivit, environmentální výchova a rozvíjení kompetencí k řešení problémů dosahují úroveň příkladu dobré praxe.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje dětem vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytované vzdělávání je v souladu s obecnými zásadami a cíli danými školským zákonem a v souladu s realizovaným vzdělávacím programem.

Mateřská škola respektuje a systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při zohledňování individuálních potřeb jednotlivých dětí.

Finanční zdroje, s nimiž mateřská škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu školy a k naplňování hlavního cíle – k rozvoji osobnosti dítěte.

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost dětí, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj a vzdělávání. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům, škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Realizovaný školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a se zásadami RVP PV. Všem dětem nabízí množství nadstandardních aktivit.

Škola využívá hodnocení jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání, výsledky dětí hodnotí ve vztahu k dosažené úrovni stanovených cílů vzdělávání a osobnostním předpokladům dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Severáček, Zábřeh, Severovýchod 25 bez čj. ze dne 27. června 2001
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Mateřské školy Severáček, Zábřeh, Severovýchod 25 ze dne 18. prosince 2003
3. Dodatek č. 2. ke zřizovací listině Mateřské školy Severáček, Zábřeh, Severovýchod 25 ze dne 1. července 2005
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině Mateřské školy Severáček, Zábřeh, Severovýchod 25 ze dne 19. ledna 2007

5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/25370/05/OŠMT- OS/229 ze dne 10. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005
6. Udělení výjimky z počtu zapsaných dětí ze dne 29. srpna 2008
7. Vlastní hodnocení Mateřské školy Severáček – školní rok 2006-2008
8. Školní vzdělávací program mateřské školy s logem „Severáček náš druhý domov“ školní rok 2008 – 2009
9. Třídní vzdělávací programy čtyř tříd MŠ
10. Záznamy o dětech – školní rok 2008/2009
11. Plán pedagogických a pracovních porad
12. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
13. Zápis z pracovních porad – školní rok 2007/2008 a 2008/2009
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
15. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 19. prosince 2002
16. Školní řád ze dne 1. září 2008
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009
18. Osvědčení o účasti na akcích dalšího vzdělávání – školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
19. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků
20. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky – školní rok 2007/2008 a 2008/2009
21. Evidenční listy dětí, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
22. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2008/2009
23. Třídní knihy – školní rok 2008/2009
24. Kniha úrazů vedená od 1. září 2000
25. Inspekční zpráva čj. m5-1073/04-11057 ze dne 19. dubna 2004
26. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007, 2008
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
29. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
30. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
31. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
32. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Šumperku dne 9. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v .r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová, v .r.
Bc. Jana Mazáková	Jan Mazáková, v .r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Zábřehu 13. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Milena Kubíčková, ředitelka MŠ	Milena Kubíčková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.