



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-626/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Bernarda Bolzana obecně prospěšná společnost
Sídlo	Školní náměstí 199, 390 01 Tábor 1
E-mail právnické osoby	info@skolabolzano.cz
IČO	65018711
Identifikátor	600001270
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastoupená	Mgr. Zdeňkem Trskou, ředitelem školy
Zřizovatel	Nadační fond Základní škola Bernarda Bolzana
Místo inspekční činnosti	Školní náměstí 199, 390 01 Tábor 1
Termín inspekční činnosti	8. 12. až 10. 12. 2015

Inspekční činnost v Základní škole Bernarda Bolzana obecně prospěšné společnosti byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Bernarda Bolzana obecně prospěšná společnost (dále „škola“) byla založena zřizovatelem v roce 1997 a vykonává činnost základní školy, školní družiny,



školního klubu, školní jídelny-výdejny a pro své působení využívá městskou budovu v centru města. Zaměření školy na výuku cizích jazyků a komunikační a informační technologie se odráží i v nabídce volitelných předmětů, vzdělávání doplňuje škála pestřích zájmových aktivit, které vhodně podporují všestranný rozvoj žáků. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 212 žáků (kapacita 225 žáků) v 9 třídách. Vzhledem k trvalému zájmu o vzdělávání v této škole probíhají v současné době jednání o navýšení kapacity na 235 žáků. Rovněž kapacita školní družiny 110 účastníků je plně využita. Škola je členem Asociace aktivních škol, Asociace cambridgeských škol a Asociace středoevropských škol.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má jasně formulovanou dlouhodobou strategii a koncepci rozvoje, která tvoří kompaktní celek pro všechny součásti školy a vychází z humanistických a křesťanských zásad. S uvedenou strategií se prokazatelně identifikují nejen vedení a pedagogičtí pracovníci, ale všichni účastníci vzdělávání včetně zákonných zástupců, zřizovatele a správní rady a společně průběžně pracují na jejím naplňování. Organizační struktura je stanovena funkčně v návaznosti na velikost školy a její personální složení, organizační řád podrobně vymezuje kompetence a zodpovědnost jednotlivých pracovníků na všech úrovních. Škola má jasně nastavená pravidla, do jejich tvorby a aktualizace jsou zapojeni nejen zaměstnanci školy, ale i vnější aktéři vzdělávání. Vedení školy aktivně podněcuje rozvoj školy v souladu s koncepcí a trvale uplatňuje v řízení model týmové spolupráce. Výsledkem je vstřícná atmosféra odrážející se v pozitivním klimatu školy. Kontrolní a hospitační činnost je účelně a systematicky plánovaná, zjištění jsou podkladem pro vyvozování účinných opatření směřujících ke zkvalitňování procesu vzdělávání. Dokumentace školy je zpracována odpovídajícím způsobem a v souladu s platnou legislativou. Řízení školy je příkladem dobré praxe.

K termínu inspekční činnosti zabezpečovalo základní a zájmové vzdělávání 20 pedagogů včetně ředitele školy. Podmínky odborné kvalifikace splňují všichni pedagogové včetně jedné studující učitelky. Ředitel absolvoval v rámci celoživotního vzdělávání funkční studium pro řídicí pracovníky ve školství. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován ředitelem školy pro každý školní rok, obsahuje organizační zajištění dalšího vzdělávání a plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků. Člení se na vzdělávání vedoucích pracovníků, vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti jazyků a v oblasti informačních technologií a rovněž stanovuje další oblasti vzdělávání podle potřeb školy. Podrobný přehled o účasti pedagogických pracovníků je uveden ve výroční zprávě za uzavřený školní rok. Předmětové komise ani metodická sdružení nejsou ustanoveny, ale jejich jednání v potřebné míře nahrazuje pedagogická rada a provozní porady, z jejich průběhu jsou pořizovány zápisy. Tento model je funkční vzhledem k počtu pedagogických pracovníků a opírá se o dobré vzájemné vztahy mezi nimi i vedením školy. Náležitá pozornost je věnována začínajícím a novým pedagogům.

Materiální podmínky školy jsou průběžně zkvalitňovány, vedení školy k tomu využívá nejen spolupráci se zřizovatelem a městem, ale především možnosti vyplývající ze zapojení do celé řady projektů. Výsledkem jsou zrekonstruované i nově vytvořené vnitřní prostory, modernizace vybavení včetně informačních a komunikačních technologií (počítače, i Pady, interaktivní tabule, elektronický komunikační systém), jsou zřízeny odborné učebny cizích jazyků, přírodovědných předmětů a botanická laboratoř s ukázkami biotopů, dílny a informační centrum pro žáky, 2 učebny výpočetní techniky, dále přednáškový sál, žakovská knihovna, tělocvična a venkovní školní hřiště. Velmi dobré



materiální zázemí pro žáky i učitele doplňuje oblast vybavení moderními učebními pomůckami (např. digitální měřicí systém Pasco). Odpovídající a příjemné zázemí je vytvořeno také pro činnost školní družiny, která využívá nejenom samostatné místnosti s přímým přístupem na venkovní školní hřiště, ale také další prostory včetně informačního centra. Pro žáky 2. stupně je určeno v rámci školního klubu relaxační centrum Peer to Peer.

Školní stravování je zajišťováno ve vlastní školní jídelně-výdejně a je zabezpečováno jiným provozovatelem stravovacích služeb (základní školou, jejímž zřizovatelem je město). Výdejna současně nabízí pro žáky jako doplněk stravy dopolední svačiny, jejichž nabídka je rozšířena o zeleninové saláty. Nad rámec pravidelného školního stravování se škola zapojila do projektu Ovoce do škol. Pitný režim je trvale zajištěn čajem, mlékem, pitnou vodou s ovocem. Spotřeba mléka, ovoce a zeleniny přispívá k vytváření zdravých stravovacích návyků. K dietnímu režimu není přihlášen žádný žák.

Financování výdajů školy je zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příjmy ze školného. Jako velké pozitivum v hodnocených letech (2013 a 2014) lze hodnotit přístup školy k získávání finančních prostředků, především z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, z programu celoživotního učení Comenius, z Evropského sociálního fondu, z grantových projektů Jihočeského kraje, z účelových dotací MŠMT apod. Veškeré tyto finance škola použila na pořízení moderních prostředků informačních a komunikačních technologií (notebooky, tablety, interaktivní tabule), jazykové kurzy a stáže pro pedagogické pracovníky, výměnné zahraniční pobyty žáků. I v letošním roce pokračuje škola v získávání dalších prostředků např. pro zdokonalování dovedností žáků v technických a přírodovědných předmětech (exkurze, pořízení nového vybavení – edukativní stavebnice, nářadí), pro zkvalitnění čtenářské gramotnosti, zvýšení kvality počátečního vzdělávání na základní škole atd. Škole se daří získávat i finanční sponzorské dary. Ke zlepšení finanční situace využívá škola možností doplňkové činnosti (pronájem vzdělávacích kapacit i volných prostor). Na základě tohoto celkového hospodaření jsou finanční podmínky školy dobré, finanční prostředky jsou efektivně využívány ke vzdělávání žáků a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni, pedagogické vedení školy a oblast získávání finančních prostředků prostřednictvím projektů jsou nadstandardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání vychází z konkrétních podmínek školy a je v souladu příslušnými předpisy. Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání s názvem „Barevná škola“ byl k 1. 9. 2013 aktualizován, škola upravila všechny příslušné části v souladu se změnami v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny ŠVP korespondují se zaměřením školy, neboť jsou využity především k posílení časové dotace výuky cizích jazyků a informačních a komunikačních technologií. Od 1. ročníku se vyučuje anglický jazyk, od 4. ročníku jako další cizí jazyk němčina. V 8. a 9. ročníku je od roku 2011 na základě úpravy ŠVP schválené ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy vyučována výtvarná výchova v anglickém jazyce (teamteaching). Důležitou součástí ŠVP je zpracování měřitelných ročníkových výstupů v oblasti cizích jazyků podle Společného evropského referenčního rámce pro cizí jazyky. Nabídku vzdělávání doplňuje pestrá nabídka zájmových aktivit, která pokrývá zájmy žáků. Učební plán je plněn ve stanoveném rozsahu, namátkovou kontrolou rozvrhů nebyly shledány



žádné nedostatky. ŠVP pro školní družinu a pro školní klub rovněž odpovídají legislativě. Všechny ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě.

Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných v ŠVP. Z hospitovaných hodin na 1. i na 2. stupni bylo patrné, že výuka je systematicky plánována a připravována, neboť sledované hodiny se vyznačovaly efektivním využitím času. Žáci byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě vlastních zkušeností, nedílnou součástí bylo účelné uplatnění mezipředmětových vztahů a propojení s reálným životem. Dostatek prostoru byl věnován procvičování a upevňování učiva, v případě potřeby volili vyučující diferencovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Ve všech hodinách byli žáci úspěšně vedeni k samostatnosti a tvořivosti, motivační pochvaly se odrážely v komunikaci a spolupráci s vyučujícími, respektování pokynů a plnění zadaných úkolů, ovšem sebehodnocení či vzájemné hodnocení jako složka formativního hodnocení se téměř nevykytlo.

V hospitovaných hodinách na 1. stupni převažovala efektivní frontální výuka, doplňovaná v přiměřené míře skupinovou prací či prací ve dvojicích, kdy byla u žáků posilována a rozvíjena schopnost spolupracovat a komunikovat. Účelné střídání metod a forem výuky včetně využití různých didaktických her a práce s moderní didaktickou technikou vedlo k aktivnímu zapojení žáků do výuky. Na 2. stupni v hospitovaných hodinách přírodovědných předmětů převažovala frontální výuka vhodně doplňovaná samostatnou prací žáků, v předmětech jazykové oblasti byla využita celá škála výukových forem a metod. Běžnou součástí výuky je účelné využití názorných pomůcek, počítačů, tabletů a interaktivní tabule. Výuka přírodovědných předmětů je příležitostně doplňována laboratorními cvičeními. Na rozdíl od hodin na 1. stupni často chybělo závěrečné shrnutí učiva žáky či učitelem.

Škola se profiluje rozšířenou výukou jazyků a zapojováním informačních a komunikačních technologií do výuky, které vede k vytváření potřebných mezipředmětových vztahů. Snahou pedagogického týmu, jehož součástí je i učitel – rodilý mluvčí, je rozmanitá výuka, která rozvíjí kompetence žáků a vede je k vyjádření vlastního názoru, prezentaci výsledků práce a k vlastní zodpovědnosti. Žáci jsou cíleně připravováni ke zvládnutí jazykových zkoušek, které organizují Goethe Institut a The British Council, rovněž mají možnost získat ECDL certifikát. Součástí aktivit jsou i pravidelné výměnné pobyty žáků v zahraničí. K rozvoji čtenářské gramotnosti směřují čtenářské dílny a akce informačního centra, které umožňuje žákům využívat kromě tištěných knih i knihy elektronické. Žáci se rovněž zapojují do projektových aktivit s technickým a přírodovědným zaměřením, kulturní povědomí získávají během návštěv koncertů, divadel a výstav. Výuka je doplňována exkurzemi, přednáškami či besedami z různých oblastí. Škola zajišťuje výuku plavání, bruslení, lyžařský výcvik pro žáky všech ročníků a pro žáky 8. a 9. ročníku kurz vodní turistiky.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni, v oblasti rozvoje jazykové a informační gramotnosti na výborné úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola pravidelně zjišťuje, analyzuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na úrovni učitele (třída, předmět) a pedagogické rady. Žáci dosahují dlouhodobě velmi dobrých vzdělávacích výsledků. Ve sledovaném období prospělo s vyznamenáním 82,55 % žáků, 17,45 % žáků prospělo, všichni žáci prospěli v řádném termínu do 30. června. V případě mimořádného zhoršení prospěchu škola přistupuje k individuální pomoci, popřípadě



oslovuje rodiče nebo iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků jsou systematicky sledovány. Žákům a jejich zákonným zástupcům je pravidelně poskytována zpětná vazba čtvrtletním hodnocením vztaheným k naplňování požadovaných výsledků ŠVP. Tento způsob poskytování informací o pokroku každého žáka je příkladem dobré praxe.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu a ŠVP, prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období je vyhodnocován a analyzován na jednáních pedagogické rady. Rovněž je sledována úspěšnost žáků v předmětových olympiádách a soutěžích a úspěšnost při složení jazykových zkoušek a ECDL. Škola využívá dlouhodobě externího testování, z jehož výsledků vyplývá, že škola optimálně využívá studijní potenciál svých žáků (porovnání výsledků testů s výsledky testů obecných studijních předpokladů). Je tak možné sledovat její relativní umístění vůči ostatním školám, které je nadprůměrné. Celkovou úroveň dosažovaných výsledků škola zjišťuje vlastními evaluačními nástroji.

Při udělování výchovných opatření škola postupuje podle školního řádu, současně se snaží uplatňovat pedagogické postupy založené na domluvě a vysvětlování. Z kázeňských opatření ve sledovaném období proto převažují zejména napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a minimální počet důtek ředitele školy. Nebyl udělen žádný snížený stupeň z chování. Pozitivem jsou časté pochvaly udělené učitelům. Škola rovněž neřešila žádnou neomluvenou absenci žáků.

Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním se pravidelně zapojují do soutěží a olympiád vědomostního, uměleckého nebo sportovního zaměření, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění zejména v okresních kolech. Žáci devátého ročníku jsou bez obtíží přijímáni na střední školy se studijními obory. Výsledky žáků jsou důsledně hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho osobnostním předpokladům.

Služby školního poradenského centra zajišťují ve spolupráci se všemi pedagogy výchovná poradkyně a školní metodička prevence, která je rovněž speciální pedagog. Vzniklé problémy řeší v týmu s kolegy již ve fázi jejich vzniku. V případě potřeby svolává jednání za účasti žáka, jeho zákonných zástupců, třídního učitele a případně dalších pedagogických pracovníků. Z jednání jsou pořizovány záznamy, z nichž jsou zřejmé konkrétní opatření k řešení problémů. Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, spolupracuje s odbornými pracovišti. K termínu inspekce škola evidovala 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro jednoho žáka byl zpracován individuální vzdělávací plán. Nejen pro tyto žáky je vytvořena možnost dvakrát týdně navštěvovat reedukaci vedenou speciální pedagožkou. Strategie prevence rizikového chování je podrobně rozpracována v minimálním preventivním programu školy. Základem je prevence jako součást výuky. Dále škola zařazuje dlouhodobé preventivní programy realizované externími subjekty i jednorázové akce. Školení v oblasti prevence rizikového chování absolvovali všichni pedagogičtí pracovníci. Výsledkem práce školního poradenského systému je příjemné školní klima a nízký výskyt nežádoucích jevů.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá žáky v souladu s platnými předpisy, o postupu přijímání žáků informuje dostupným způsobem. Pracovníci školy vytvářejí pro každého žáka rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních žáků, škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby všech žáků včetně bezbariérovosti.

Škola dodržuje nejvyšší stanovený počet žáků ve třídách základní školy a účastníků v odděleních školní družiny, v době inspekční činnosti probíhala jednání o navýšení



kapacity základní školy. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb jsou stanoveny ve vnitřních předpisech a pedagogové s nimi žáky na začátku školního roku prokazatelně seznámili. Škola zabezpečuje dohled nad žáky při všech činnostech včetně stravování, vede evidenci úrazů a ve stanovených případech o nich odesílá záznamy. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně vzdělává všechny zaměstnance, věnuje se prevenci rizik, odstraňuje zjištěné nedostatky. Ve stanovených termínech je zajišťována odborná kontrola technického stavu tělovýchovného náradí. Namátkovou prohlídkou vnitřních prostor a vybavení školy nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá spolupráce s mnoha partnery. Jejím prostřednictvím se škole daří zkvalitňovat výsledky vzdělávání a posilovat všestranný rozvoj žáků. Významná je vzájemná součinnost školy se zřizovatelem a správní radou, rovněž spolupráce se školskou radou je funkční a probíhá v souladu s legislativou. Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci, rodiče jsou prokazatelně informováni o prospěchu a chování žáků při třídních schůzkách, za účasti rodičů je realizována celá řada mimoškolních aktivit, ke vzájemné komunikaci přispívá webový portál pro elektronický komunikační systém mezi učiteli a rodiči. Úspěšně pokračuje spolupráce na projektech s partnerskými školami v Rakousku, Německu, Švédsku, Dánsku a Slovinsku. Dlouhodobě úspěšná spolupráce se rozvíjí s městem Tábor, odbornými institucemi (British Council, Goethe Institut) a celou a řadou neziskových organizací např. v oblasti prevence škodlivých návyků, rasismu a intolerance.

Výsledky vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na nadstandardní úrovni.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe, zásadní pozitiva:

- řízení a pedagogické vedení školy ve vztahu k dlouhodobé koncepci rozvoje školy
- zajištění finančních prostředků díky úspěšným žádostem o čerpání ze strukturálních fondů EU
- systematické sledování výsledků vzdělávání, které jsou dlouhodobě v souladu s deklarovánými výstupy
- systematická podpora čtenářské gramotnosti, výuky cizích jazyků a informační gramotnosti a jejich vzájemná propojenost
- široká nabídka volnočasových aktivit podporujících všestranný rozvoj osobnosti žáka

b) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Celý areál školy prošel postupnou a rozsáhlou rekonstrukcí, byly dobudovány potřebné prostory pro odborné učebny. Obměna materiálně-technického vybavení probíhá průběžně na základě dlouhodobé koncepce, pro financování byla úspěšně využita řada projektů. Škola úspěšně pokračuje v posilování výuky cizích jazyků (rodilý mluvčí, výuka výtvarné výchovy v 8. a 9. ročníku v anglickém jazyku), informačních technologií a dalších oblastí výuky. Pro žáky a rodiče byl spuštěn elektronický komunikační systém, který zlepšuje informovanost o průběhu a výsledcích vzdělávání. Rozvoj pravidelné spolupráce s vnějšími partnery vede k podpoře všestranného rozvoje žáků.



Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací listina Základní školy Bernarda Bolzana obecně prospěšné společnosti ze dne 23. 5. 2011
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách vydané MŠMT, čj. 26823/2011-25 s účinností od 11. 10. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 12. 2015
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Bernarda Bolzana obecně prospěšné společnosti ze dne 26. 4. 2007
5. Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I; Osvědčení o absolvování programu celoživotního studia Školský management (Funkční studium II pro řídicí pracovníky ve školství)
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Barevná škola platný od 1. 9. 2013
7. Rozhodnutí o povolení výuky výtvarné výchovy v anglickém jazyce vydané MŠMT čj. 5399/2011 – 22 ze dne 28. 2. 2011
8. Školní řád základní školy platný od 12. 10. 2015
9. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2015
10. Školní vzdělávací program školního klubu platný od 1. 9. 2015
11. Vnitřní řád školní družiny platný od 9. 10. 2015
12. Vnitřní řád školního klubu platný od 9. 10. 2015
13. Přehled výchovně vzdělávací práce školní rok 2015/2016
14. Organizační řád ze dne 31. 8. 2008
15. Plán kontrolní činnosti vedení školy na školní rok 2014/2015 a 2015/2016
16. Koncepce Základní školy Bernarda Bolzana o. p. s. ze dne 1. 9. 2015
17. Roční plán školní rok 2015/2016, podrobný rozpis po týdnech
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
19. Výroční zprávy o činnosti základní školy (2013/2014, 2014/2015)
20. Třídní knihy (2014/2015, 2015/2016)
21. Rozvrh hodin platný ke dni 1. 9. 2015
22. Výkazy ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
23. Evidence žáků – školní matrika – Bakaláři
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 a 2014/2015



25. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2015/2016 a 2014/2015
26. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
27. Výstupy z hospitační činnosti
28. Rozhodnutí o přijetí žáka, spisová značka ZSBB511/2015-1
29. Kompletní dokumentace výchovného poradenství včetně individuálního vzdělávacího plánu
30. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016 včetně závěrečné zprávy o plnění minimálního preventivního programu na školní rok 2014/2015
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci), jmenný seznam učitelů s vyznačením vyučovaných předmětů
32. Dokumentace školy vztahující se k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví
33. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních předpokladů za roky 2013 a 2014
34. Kniha úrazů k datu inspekce
35. Dokumentace ke školnímu stravování
36. Rozvíjíme čtenářskou gramotnost na základní škole (metodická příručka pro učitele s multimediální podporou pro výuku českého jazyka – výstupní materiál z projektu Efektivní zvyšování čtenářské gramotnosti realizovaného při ZŠ Bernarda Bolzana o.p.s. v Táboře)
37. Bound in a Book – výstup z projektu eTwinning (Comenius)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková, v. r.

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jana Cipínová, v. r.

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Ing. Jana Kotyzová, v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Bc. Milena Doležalová, v. r.

V Českých Budějovicích dne 30. 12. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeněk Trska, ředitel školy

Mgr. Zdeněk Trska, v. r.

V Táboře dne 7. 1. 2016