



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIA-508/11-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Obchodní akademie, Praha 6, Krupkovo náměstí 4</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Krupkovo náměstí 4, 160 00 Praha 6</b>
<b>IČO:</b>	<b>61384534</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600005721</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Ing. Marií Kubelkovou – ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, Praha 1</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Krupkovo náměstí 4, 160 00 Praha 6</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>14. 3. a 21. 3. – 25. 3. 2011</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána v střední škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba (dále škola) vykonává činnosti střední školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Sídlí na výše uvedené adrese ve dvou propojených historických budovách zapsaných na seznamu kulturních památek. Jejím zřizovatelem je kraj Hlavní město Praha. Škola vyučuje v oborech vzdělání Obchodní

akademie a Ekonomické lyceum v denní formě vzdělávání. V 1. a 2. ročníku obou jmenovaných oborů vzdělání probíhá výuka podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), ve 3. a 4. ročníku dobíhá vzdělávání podle učebních dokumentů schválených MŠMT. Od poslední inspekce prošly obě budovy kompletní obnovou. Ve škole se k 30. 9. 2010 vzdělávalo 471 žáků v 17 třídách. Naplněnost kapacity školy, která činí 550 žáků, má i přes snahu vedení získávat pro studium co nejvíce žáků v posledních třech letech mírně klesající tendenci (z 91,8 % na současných 86 %). Škola vytváří podmínky pro vzdělávání 30 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 5 žáků má přiznané uzpůsobené podmínky pro konání maturitní zkoušky. Výuku zajišťuje vysoce kvalifikovaný sbor 47 pedagogických pracovníků. Škola od roku 2007 plní funkci Fakultní cvičné školy Fakulty financí a účetnictví Vysoké školy ekonomické.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávací programy odráží reálné podmínky a možnosti školy a vytváří předpoklady pro kvalitní přípravu žáků ve zvoleném oboru. Jejich realizací jsou naplňovány cíle a zásady školského zákona. Školní vzdělávací programy oborů Ekonomické lyceum a Obchodní akademie i konkretizované učební plány těchto oborů dobíhajících v 3. a 4. ročnících si kladou za cíl připravit žáky na úspěšný a odpovědný občanský i pracovní život. Disponibilní hodiny učebních plánů jsou účelně využity na zvýšení hodin cizích jazyků a profilových předmětů. Ve školním roce 2010/2011 byla jednorázově navýšena výuka cizího jazyka z poskytnuté účelové dotace od MHMP. Pro dosažení potřebných odborných kompetencí mají žáci oboru Obchodní akademie od 2. ročníku možnost volby zaměření na cestovní ruch, podnikání a hotelové služby. Zaměření podporují odborné předměty. Žáci 4. ročníku oboru Ekonomické lyceum vybírají podle zájmu z bohaté nabídky volitelných předmětů (např. matematický seminář, společenskovední seminář, marketing a management, daně, finanční služby), které zohledňují také požadavky společné části maturitní zkoušky. Pro povinné studium dvou cizích jazyků mohou žáci vybírat ze 4 světových jazyků: anglického, francouzského, německého a španělského. Získané znalosti a dovednosti aplikují žáci v projektových dnech přírodovědných předmětů, které se pravidelně pořádají již několik let, a které byly oceněny i na republikovém setkání projektu Nové cesty. Značný prostor je dán sportovnímu vyžití žáků, které podporuje jejich zdravý vývoj (např. účast ve sportovních soutěžích v atletice, košíkové dívek, malé kopané, florbale, přespolního běhu a stolního tenisu).

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce na svých webových stránkách, dnech otevřených dveří a výstavě Schola Pragensis. Rozhodujícím kritériem pro přijetí ke studiu je prospěch ze základní školy. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2011/2012 zveřejněná na webových stránkách v době zahájení inspekční činnosti uváděla neúplné informace. Neinformovala uchazeče o skutečnosti, že pokud byli za poslední tři klasifikační období hodnoceni na vysvědčení z některého povinně vyučovaného předmětu známkou dostatečně, budou konat přijímací zkoušky. Tuto informaci se uchazeči dozvěděli až ze zaslání dokumentu Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2011/2012 (1. kolo). Ředitelka školy tento nedostatek v průběhu inspekce odstranila. Rovněž nebyl důsledně dodržen rovný přístup ke vzdělávání tím, že jsou bodově zvýhodňováni uchazeči ze základních škol se zaměřením na výuku cizích jazyků nebo výpočetní techniky. Ukončování vzdělávání ve sledovaném období probíhalo v souladu s právní normou.

K ověřování úrovně dosaženého stupně znalostí a dovedností škola využívá běžné způsoby ústního a písemného zkoušení. Vyučující se při hodnocení výsledků vzdělávání žáků řídí pravidly danými klasifikačním řádem. Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků a tříd jsou pečlivě analyzovány na pravidelných čtvrtletních pedagogických radách. Jsou zjišťovány příčiny studijního neúspěchu žáků. Ve školních letech 2007/2008 až 2009/2010 se celkový průměrný prospěch žáků na konci ročníku mírně zlepšil. Zvýšil se počet vyznamenaných a snížil se počet žáků, kteří neprospěli v některém z předmětů. Významným ukazatelem studijní úspěšnosti je sledování výsledků maturitních zkoušek, jejichž výsledky jsou v posledních třech letech stabilní. Při posuzování úspěšnosti žáků a zjišťování výsledků vzdělávání byla posílena role předmětových komisí. Z jejich iniciativy jsou realizovány interní i externí hodnocení formou zkoušek a soutěží. V cizích jazycích je zjišťována a vyhodnocována úroveň vědomostí a dovedností žáků ze základní školy na základě tzv. rozřazovacích testů na začátku 1. ročníku. Úroveň znalostí a dovedností v odborných předmětech si škola ověřuje účastí na soutěžích z účetnictví, grafických disciplín (např. mistrovství České republiky, soutěže v korektuře textu, rychlopisu, wordprocessingu, v psaní na klávesnici a v opisu anglického textu) a na tradičně školou pořádané soutěži KRUPKOREKTURA. Ukazatelem úspěšnosti žáků obou oborů vzdělání je složení obtížné státní zkoušky v psaní na klávesnici (jedná se každoročně asi o 50 žáků, tj. 10% z jejich celkového počtu). Škola také využila externích hodnocení přípravy na novou maturitní zkoušku (Maturita nanečisto, MAG 10) i vlastního testování průběhu a připravenosti žáků na ni.

Poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně. Těžiště její práce spočívá v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, která je nadprůměrná. Velmi kladně hodnotí spolupráci s psychologkou z Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 6, která diagnostikuje žáky se specifickými poruchami učení. Žákům je věnován individuální přístup zejména v odborných předmětech, které na ně kladou zvýšené nároky. Velice efektivní je sledování úspěšnosti těchto žáků výchovnou poradkyní v průběhu jejich vzdělávání. Další součástí poradenských služeb tvoří kariérní poradenství. Žákům vyšších ročníků je nabízena možnost podstoupit osobnostní testy, které jim usnadní další profesní orientaci a jsou jim poskytovány informace o dalších možnostech studia. Výchovné a studijní problémy jsou projednávány na výchovných komisích, jichž se výchovná poradkyně rovněž účastní. Žákům s rizikem studijní neúspěšnosti jsou podle potřeby poskytovány individuální konzultace. Velká pozornost je věnována přechodu žáků ze základní školy na vyšší stupeň. Výchovná poradkyně s metodikem prevence každoročně organizuje adaptační kurz pro 1. ročník. Kromě třídních učitelů se ho účastní bývalí žáci - absolventi, kteří své mladší spolužáky seznamují s chodem školy a hrají roli prostředníků mezi nimi a vyučujícími.

Škola vytvořila účinný systém prevence sociálně patologických jevů. Minimální preventivní program se zaměřuje na předcházení rizikového chování žáků a na propagaci zdravého životního stylu. Přínosné pro žáky jsou aktivity metodika prevence, který je mluvčím pracovní skupiny metodiků při Úřadu městské části Praha 6 (dále ÚMČ P6) a je starostou Prahy 6 jmenován do odborné komise ÚMČ P6 Zdravá šestka. Podílí se na řešení aktuálních problémů na jednotlivých školách a na přípravách různých aktivit pro žáky (Týden Zdravé šestky, Ladronkafest). Významným nástrojem prevence je zapojení žáků do mimoškolních činností, např. Pražský model OSN nebo filmový festival s tematikou rizikového chování ANTIFETFEST aneb Jde to i jinak. Jeden z žáků školy se ve školním roce 2009/2010 umístil na 2. místě ve své kategorii. Žákovské práce jsou využívány i ve výuce jako pracovní materiál. Podpora zdravého psychického a sociálního rozvoje žáka je nadprůměrná. O bezpečném prostředí pro žáky svědčí i klesající míra úrazovosti, která za sledované období klesla ze 6,25% na 2,65%. Žáci jsou o bezpečném chování ve škole, na

mimoškolních akcích a v odborných učebnách prokazatelně poučení na začátku školního roku. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při praktické výuce jsou zakotvena ve smlouvách o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování.

Vyučující při realizaci vzdělávání volili většinou efektivní vzdělávací postupy. Nejčastěji uplatňovanou formou byla frontální výuka s více či méně zdařilým zařazením aktivizujících metod. Dynamičnost hodin a vzbuzení zájmu žáků se odvíjelo od osobnosti učitele, jeho pedagogické vyzrálosti, zkušenosti a stylu práce (např. monotónnost, nízká snaha zaujmout, vedle pestrých, živých hodin, plných různými efektivními aktivitami žáků). Většina vyučujících dávala žákům dostatečný prostor pro prezentaci vlastních názorů. V odborných předmětech bylo učivo důsledně aktualizováno a vhodnými příklady propojováno s praxí, vedlo k podpoře finanční gramotnosti. Ve výuce převažovala práce s učebnicí nebo s nafocenými materiály, ne vždy bylo využito vybavení učeben moderní didaktickou technikou. Učitelé průběžně ověřovali vědomosti žáků zkoušením nebo písemnými testy. Vhodně zařazovali sebehodnocení žáka. Přestože bylo evidentní, že výkladu a procvičování probrané látky je věnován dostatek času, vědomosti některých žáků byly minimální. Ve výuce panovala přátelská atmosféra, kterou podtrhovalo vkusné prostředí zmodernizovaných učeben.

Podpora čtenářských dovedností prolíná celým vzdělávacím procesem. Ve výuce českého jazyka a literatury jsou žáci vedeni k aktivnímu čtenářství. Nedílnou součástí literárních hodin byla práce s uměleckým textem. Žáci vyhledávali stěžejní informace a společně s vyučujícími zadané texty interpretovali. Účelně byly zařazeny mezipředmětové vztahy, nové učivo bylo zařazeno do literárně-historického kontextu. Nad rámec výuky žáci navštěvují Klub mladého diváka a každoročně se účastní soutěže pořádané deníkem MF DNES. Studenti čtou a píšou noviny. Ve výuce cizích jazyků kvalifikované vyučující vedly žáky k správnému jazykovému projevu. Chyby a výslovnost byly důsledně opravovány. Žáci pracovali s textem, reagovali v daném jazyce na běžné životní situace. Komunikaci v cizích jazycích podporují i další aktivity školy, např. výměnný pobyt s německými žáky z města Brakel, aktivní účast na různých mezinárodních akcích a programech, kola školní a obvodní jazykové olympiády v anglickém a německém jazyce, literární soutěž v angličtině či návštěva anglického divadelního představení. Rozvoji matematické gramotnosti je věnována pozornost především v hodinách matematiky, ale také fyziky a v odborných předmětech. Důraz byl kladen na pochopení a procvičování učiva. Žáci byli vhodně motivováni a neustále aktivizováni, což vedlo ke zvyšování zájmu o matematiku.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy (dále jen ředitelka) splňuje předpoklady pro výkon funkce. Povinnosti z ní vyplývající plní na standardní úrovni a v souladu s právní normou. Promyšlenou a jasně formulovanou koncepcí rozvoje školy, která vychází z profilu absolventa, naplňuje systematicky a plánovitě. Efektivním nástrojem realizace koncepce jsou roční plány práce a operativní týdenní plány práce, které jsou výstupem pravidelných týdenních porad vedení. Organizační uspořádání, které vymezuje organizační řád, odpovídá skutečnosti a vychází z potřeb školy. Účinné delegování kompetencí na dvě zástupkyně a jednotlivé zaměstnance vytváří optimální podmínky pro zajištění chodu školy. Byla posílena pravomoc předmětových komisí, zejména ve vztahu k naplňování ŠVP a nové maturitní zkoušky. Funkční kontrolní systém má těžiště v hospitační činnosti, která je uskutečňována podle plánu všemi členy vedení a zohledňuje podněty od žáků, rodičů a pedagogů. Poznatky z hospitací jsou zapracovány do Plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků, který vychází z potřeb školy definovaných na základě závěrů vlastního

hodnocení a finančních možností školy. Zprostředkování informací uvnitř i vně organizace je zajištěno funkčními a osvědčenými způsoby (např. informační nástěnky pro žáky a pedagogy, elektronicky a listinně vedená školní matrika, elektronická pošta, webové stránky školy). Ředitelka projednává s pedagogickou radou všechny záležitosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu a přijímá příslušná opatření. Povinná dokumentace (školní matrika, doklady o přijímání, o průběhu a ukončování vzdělávání, zpráva o vlastním hodnocení školy, třídní knihy a záznamy z pedagogických rad) je vedena přehledně

a systematicky. Zjištěné nedostatky ve Školním řádu a ŠVP byly odstraněny v průběhu inspekce. Ve Školním řádu byla doplněna pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogy a kritéria jednotlivých stupňů prospěchu. V obou školních vzdělávacích programech (oboru Obchodní akademie a oboru Ekonomické lyceum) byla uvedena do souladu s požadavky příslušného Rámcového vzdělávacího programu kapitola Charakteristika ŠVP. Statistické údaje jsou vykazovány pravdivě a výroční zprávy odpovídají požadované struktuře.

Partnerské vztahy školy přispívají ke zkvalitnění výuky. Na škole pracuje velmi aktivně Sdružení rodičů, přátel a dětí školy (SRPDŠ), které pomáhá zlepšovat její materiální vybavení. Širší spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků se zaměřuje na poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků a řešení výchovných nebo výukových problémů. V průběhu roku s nimi škola udržuje stálý kontakt (osobní, telefonický, e-mail) včetně pravidelných třídních schůzek. Školská rada plní povinnosti vyplývající ze zákona. Velmi přínosná je oboustranně prospěšná spolupráce s Komerční bankou v Praze 6 a s Fakultou financí a účetnictví Vysoké školy ekonomické. Žáci v rámci volitelných předmětů bankovníctví a ekonomie navštěvují v bance semináře a naopak zaměstnanci banky prezentují své produkty ve škole.

Personální zajištění výuky vzhledem k požadované kvalifikaci učitelů je nadprůměrné. Vzdělávací programy školy umožňuje realizovat téměř plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Právní normou požadovanou odbornou kvalifikaci splňuje 91,5 % učitelů. Jejich osobnostní růst je podchycený dalším vzděláváním zaměřeným na systematické prohlubování odbornosti a na přípravu a realizaci nové maturitní zkoušky. Rezervu v dalším vzdělávání pedagogů tvoří osvojení si účinných metod výuky, které by napomohly zvýšit efektivitu a zajímavost výuky. Nedostatek zkušeností, který se projevil v metodickém provedení hodin začínajících učitelů, pomáhají překonat svou pomocí předsedové předmětových komisí.

Nadstandardně vybavené pracovní zázemí pro žáky i pedagogy disponuje 14 kmenovými třídami (v 11 jsou nainstalovány dataprojektory), ve kterých byla od roku 2002 průběžně provedena výměna školního nábytku. Odborné výuce slouží 5 nově vybudovaných učeben informačních technologií vybavených po 16 počítačích. V roce 2007 k učebnám přibyla multimediální učebna s interaktivní tabulí. Přítomnost počítače v každé učebně umožnila od školního roku 2010/2011 vést elektronické třídní knihy. Suterén školy byl účelně využit na tři kanceláře vybavené potřebnou technikou pro práci fiktivních firem (cestovní kancelář, kancelářské a školní potřeby, catering). Žákům je po celý den k dispozici bezdrátová Wi – Fi síť, studovna se 14 počítači a s přílehlou knihovnou a kopírovací stroj na chodbě školy. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně v suterénu školy nebo ve sportovním areálu Olymp.

Ekonomická činnost školy byla v letech 2008 – 2010 zajišťována ze dvou hlavních zdrojů: z finančních zdrojů MŠMT a z prostředků zřizovatele. V hodnoceném období škola hospodařila převážně s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé náklady na vzdělávání. Byly použity zejména na úhradu mzdových nákladů a zákonných odvodů. Ostatní neinvestiční výdaje z tohoto zdroje byly každoročně

vynaloženy na nákup učebnic a učebních pomůcek, odborných publikací a další vzdělávání pedagogických pracovníků. V hodnoceném období škola využila finanční prostředky určené na realizaci rozvojových projektů MŠMT přidělených ze státního rozpočtu. Jednalo se zejména o zlepšení podmínek odměňování pedagogických, ale i nepedagogických zaměstnanců a protidrogovou prevenci. V roce 2010 proběhlo pokusné ověřování maturitní zkoušky financované z přidělených prostředků. Z příspěvku zřizovatele byly hrazeny provozní náklady, a z investičních prostředků náklady spojené např. se statickým zajištěním budovy, s realizací energetických úsporných opatření a s provedením rekonstrukce rozvodů a zařízení vzduchotechniky. Rovněž byla provedena oprava portálu a fasády školy. Škole se dařilo získávat další finanční prostředky z vlastní doplňkové činnosti či příjmem sponzorských darů např. od rodičů žáků a Česko-německého fondu budoucnosti.

### **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy a nabídka školních vzdělávacích programů je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle školních vzdělávacích programů, které jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy a podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT. Při jejich realizaci je respektován rovný přístup ke vzdělávání zohledňováním vzdělávacích potřeb žáků a poskytováním podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. V průběhu vzdělávání je rozvíjena osobnost žáka na požadované úrovni. Výsledky vzdělávání jednotlivců a tříd jsou systematicky vyhodnocovány.*

*Škola vytváří dobré podmínky pro zdravý psychický a fyzický vývoj žáků. Prevence sociálně patologických jevů je prováděna systematicky a promyšleně.*

*Efektivním řízením a plánovitým a účelným vynakládáním finančních prostředků ředitelka dále rozvíjí velmi dobré materiální a personální podmínky školy.*

*Zjištěným nedostatkem bylo bodové znevýhodnění části uchazečů při přijímacím řízení.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu [posta@csicr.cz](mailto:posta@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

V Praze dne 13. 5. 2011

*(razítko)*

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Ing. Dana Vesecká v. r.

Mgr. Jana Holá, školní inspektorka

Mgr. Jana Holá v. r.

Mgr. Markéta Ledvinková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Ledvinková v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. Šárka Snížková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 16. 5. 2011

*(razítko)*

Ing. Marie Kubelková, ředitelka školy

Ing. Marie Kubelková v. r.



## **Příloha inspekční zprávy**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obchodní akademie, Praha 6, Krupkovo náměstí 4 včetně změny zřizovací listiny ze dne 31. 7. 2008, č.j. 250/1/08
2. Rozhodnutí MHMP ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 12. 2007, č. j. S-MHMP 439988/2007 s účinností od 1. 1. 2008
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (obory vzdělání), č.j. 10 202/09-21 ze dne 4. 5. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 27 318/10-21 ze dne 22. 11. 2001, s účinností od 3. 4. 2001
5. Vlastní hodnocení školy, školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
6. Koncepce školy 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
7. Plány práce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
8. Soubor zápisů z hospitační činnosti vedení školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
9. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků v roce 2010/2011, včetně plánu DVPP, ze dne 1. září 2010
10. Školní řád ze dne 1. února 2011 a Vnitřní předpis Obchodní akademie, Praha 6, Krupkovo náměstí 4 pro komisionální zkoušky
11. Třídni knihy vedené ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
13. Školní matrika vedená v elektronické podobě a listinné podobě (třídni výkazy) k termínu inspekce
14. Učební plán oboru vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie schválený MŠMT ČR dne 23. srpna 2001, č. j. 23 842/2001-23 s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
15. Učební plán oboru 78-42-M/002 Ekonomické lyceum schválený MŠMT ČR dne 8. července 2004, č. j. 22 127/2004-23 s platností nejpozději od 1. září 2005
16. Školní vzdělávací program Ekonomické lyceum Praha 6, 78-424-M/02 Ekonomické lyceum, platný od 1. 9. 2009
17. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2011/2012 (1. kolo) z 1. 12. 2010
18. Portfolio přijímacího řízení vedené ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010
19. Protokoly o maturitní zkoušce tříd oborů vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie a 78-42-M/002 ve školních letech 2007/2008 až 2009/2010
20. Portfolio k maturitním zkouškám vedené ve školních letech 2007/2008 až 2010/2011 k termínu inspekce
21. Zápisy z výchovných komisí vedené ve školním roce 2010/2011
22. Minimální preventivní program, září 2010
23. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2010/2011 k termínu inspekce
24. Výroční zprávy za školní roky 2007/2008 až 2009/2010
25. Zápisy z předmětových komisí, školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
26. Zápisy školské rady vedené od 20. června 2008 do 22. listopadu 2010

27. Kniha úrazů vedená od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedených ve školním roce 2010/2011 k termínu inspekce
29. Harmonogram školního roku 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
30. Organizační řád platný od 1. 9. 2009
31. Smlouvy pro praktické vyučování o obsahu, rozsahu a podmínkách ve školním roce 2009/2010
32. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 až 30. 9. 2010
33. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009, výkaz o střední škole M 8-01 podle stavu k 30. 9. 2010
34. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu za roky 2008, 2009 a 2010
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v letech 2008, 2009 a 2010
36. Finanční vypořádání neinvestičních dotací poskytnutých z rozpočtu hl. m. Prahy v letech 2008, 2009 a 2010
37. Výkazy zisku a ztráty za období 13/2008, 13/2009 a 12/2010
38. Komentáře k výsledkům hospodaření školy za roky 2008, 2009 a 2010
39. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009 a 2010
40. Výpisy zápisů z účetnictví školy za období 13/2008, 13/2009 a 12/2010

### **Zpracovala**

V Praze dne 12. 5. 2011

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Ing. Dana Vesecká v.r.

### **Převzala**

V Praze dne 16. 5. 2011

Ing. Marie Kubelková, ředitelka školy

Ing. Marie Kubelková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.