



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 288/08-01

Název školy: Mateřská škola, Praha 10, Trhanovské náměstí 7
Adresa: Trhanovské náměstí 7/441, 102 00 Praha 10
Identifikátor: 600 041 026
IČO: 70 828 237
Místo inspekce: Trhanovské náměstí 7/441, 102 00 Praha 10
Termín inspekce: 1. a 2. dubna 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Mateřská škola, kterou zřizuje MČ Praha 15, Boloňská 478/1, Praha 10 – Horní Měcholupy, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola je dvoutřídní, děti jsou rozděleny do dvou částečně věkově smíšených skupin. Nejvyšší povolený počet je 50 dětí a 50 strážníků. Celkem 5 dětí má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Vzhledem k tomu, že zájem o umístění v mateřské škole stále vzrůstá, přijala ředitelka pro letošní školní rok se souhlasem zřizovatele 51 dětí. Tím došlo k překročení nejvyššího povoleného počtu, který je zapsán v rejstříku škol.

Ředitelka za krátkou dobu svého působení realizovala úpravu vestibulu, položení nových podlahových krytin a obnovu velké části nábytku. Tím výrazně **proměnila interiér mateřské školy** a současně zhodnotila školní zahradu její celkovou rekonstrukcí. Vhodnou volbou barev a materiálů se daří zlepšovat estetický vzhled školy. Standardní vnitřní vybavení je postupně doplňováno, promyšleně je zvyšována jeho podnětnost. Méně jsou

třídy zařízeny pro námětové hry a pro spontánní pohybové aktivity. Částečnou kompenzací je vybavení školní zahrady.

Ekonomické údaje

Hodnocení finančních podmínek bylo zaměřeno na porovnání celkových finančních výdajů mateřské školy v časovém horizontu tří let, a to od roku 2005 do roku 2007. Z účetní dokumentace mateřské školy bylo zjištěno, že v roce 2007 došlo ke snížení výdajů (o 3,4 %) oproti předchozím dvěma letům. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělání se v průběhu tří let podílely na celkových nákladech školy v rozpětí od 64 % do 69 %. Největší objem finančních prostředků státního rozpočtu mateřská škola použila na úhradu osobních nákladů, tedy na platy svých zaměstnanců a související zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a na zákonné úrazové pojištění. V průměru činily výdaje na úhradu osobních nákladů ve sledovaných letech 92 % z celkové výše finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Ostatní neinvestiční finanční prostředky škola použila především na nákup učebních pomůcek, na školení a vzdělávání a na programové vybavení. Použití finančních prostředků státního rozpočtu bylo v souladu s úkoly, cíli a programem školy.

Hodnocení školy

Mateřská škola pracuje podle **školního vzdělávacího programu** s názvem *Společně objevujeme svět*. S požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) je v převážném souladu. Obsahuje všechny povinné okruhy informací, respektuje principy RVP PV a současně zohledňuje podmínky školy. Pouze kapitola vzdělávacího obsahu není z hlediska povinných informací kompletní. Naopak velmi zdařilá a pečlivě propracovaná je část evaluační. Při tvorbě programu vycházela ředitelka z dlouhodobé koncepce školy, která je v souladu s národními strategiemi. Pedagogický sbor se na tvorbě školního programu podílel.

Ředitelka působí v mateřské škole od srpna 2006. Za toto období se jí podařilo uskutečnit velké množství pozitivních změn (personálního, koncepčního i materiálního charakteru), při jejichž realizaci musela překonávat překážky. Svým rozhodným a současně vysoce odborným přístupem je vzorem celému pracovnímu kolektivu. Klade důraz na každodenní vzájemnou informovanost a okamžité řešení všech problémů. Ke kontrolní činnosti přistupuje velmi svědomitě a podává podřízeným kvalitní zpětnou vazbu. Na výsledky hospitační činnosti reaguje adekvátně, dle potřeb ukládá opatření. Během inspekce prokázala výborné rozborové dovednosti. Hodnotící zpráva z vlastního hodnocení školy svědčí o analytickém přístupu a snaze neustále školu zlepšovat.

Pracovní kolektiv byl z velké části obměněn tak, aby byl schopen postupovat týmově. O děti pečují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s plnými pracovními úvazky. Jedna z učitelek studuje magisterský program pro oblast předškolní pedagogiky. Ředitelka, která je sama jeho absolventkou, intenzivně podporuje profesní rozvoj učitelek. Výběr témat pro další vzdělávání se odvíjí od potřeb školy a osobního zájmu. V současné době je směřované zejména k evaluačním činnostem a rozvoji osobnosti dítěte. Ředitelka se po svém nástupu účastnila několika školení k právním otázkám a má podanou přihlášku ke studiu pro vedoucí pracovníky ve školství. Opomíjeno není ani samostudium, pro něž bylo zakoupeno mnoho odborných publikací.

Zdraví dětí podporují pravidelně prováděné ranní pohybové aktivity, do denního programu ale nejsou vždy zařazovány aktivity zdravotně preventivní. Mateřská škola

umožňuje dětem účast na plaveckém výcviku a organizuje hudebně pohybový kroužek. Bohatě vybavená školní zahrada poskytuje podněty k přirozenému pohybu, méně k intenzivnějšímu posilování fyzické zdatnosti. Režim dne zajišťuje dostatek prostoru pro hru, relaxaci a spontánní i řízené činnosti. Pro pobyt venku je však vyhrazen poměrně krátký časový úsek. Problematika péče o zdraví je dětem přibližována zařazováním věku přiměřených témat. Ze strany vedení je věnována náležitá pozornost otázce stravování. Jídelníčky dokladují pestrou skladbu se snahou o dodržování zásad zdravé výživy. Pítý režim je zajištěn, ale část dětí zatím nemá vytvořený návyk průběžného pití. Prostředí školy a zahrady, kde nové herní prvky odpovídají evropským normám, je bezpečné. Školní řád byl v průběhu inspekce doplněn o **podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**. Při pobytu venku je bezpečnost dětí zajištěna v souladu s právním předpisem. Od roku 2005 nedošlo k úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Partnerství je rozvíjeno na základě smysluplné, neformální spolupráce. Každodenní kontakty s rodiči škola obohacuje o třídní schůzky, pobyty rodičů s dětmi ve škole, o poradenství s nabídkou konzultací a odborné literatury a o akce pro celou rodinu. Rodiče spontánně přispívají mateřské škole službami a finančními i věcnými dary. Ze specializovaných pracovišť je navázaná úspěšná spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou prostřednictvím informací o programech poradny, vyšetření školní zralosti dětí a přednáškovou činností pro rodiče. Velmi dobře se rozvíjí partnerství se dvěma základními školami a základní uměleckou školou. Společně organizované akce jsou přínosem pro děti i žáky. K dalšímu obohacení vzdělávací nabídky využívá mateřská škola nedaleké vzdělávací středisko v Toulcově dvoře. Spolupráci se zřizovatelem hodnotila ředitelka jako vynikající.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dodržuje škola zákonná ustanovení, ale zájem výrazně převyšuje kapacitní možnosti školy. Pro tento školní rok nemohla ředitelka uspokojit sedm zájemců. Jednalo se však o děti, které nespĺnily stanovená kritéria. Informace o konání zápisu zveřejňuje ředitelka ve vývěškách školy, na úřední desce obce, na svých webových stránkách a v místním tisku.

Během inspekce byl sledován **průběh vzdělávání** formou hospitací v obou třídách, se zaměřením převážně na nejstarší věkovou skupinu dětí. Hospitace prokázaly, že ve třídách panuje příjemná a vstřícná atmosféra, děti se cítí jistě a projevují se zcela přirozeně.

Sledované spontánní i řízené činnosti se vyznačovaly kvalitní přípravou, nabídkou zajímavých a dětem blízkých činností, účinnou motivací a volbou přiměřených metod. Děti se činnostmi účastnily s chutí a projevily přitom radost i zájem. Zvláště cenné byly aktivity, při kterých učitelky podporovaly zapojení smyslů, tvořivost, samostatný řečový projev a vyvozování logických poznatků. Výborně se jim dařilo propojovat více vzdělávacích oblastí do logických celků. Drobné výhrady se týkaly nepřiměřené délky řízených činností na úkor pobytu venku a v některých případech i malého prostoru pro spontánní reakce a nápady dětí.

Při spontánních činnostech poskytovaly učitelky dětem volnost, míra jejich aktivních zásahů a podnětů byla v jednotlivých třídách různá. Děti si volily převážně konstruktivní či výtvarné činnosti, starší děti pracovaly i s encyklopediemi. Spontánní pohyb uplatňovaly jen velmi málo.

Řízené pohybové aktivity byly kvalitní jak z hlediska fyziologické zátěže, tak z hlediska pěstování návyku k pravidelnému pohybu. Ve třídě mladších dětí byla jedna z učitelek při provádění zdravotně preventivních cviků méně důsledná.

Z inspekční činnosti bylo zřejmé, že materiální podmínky včetně keramické pece jsou využívány frekventovaně a tvořivým způsobem. K tomu přispívá systematické uspořádání her, pomůcek a materiálů i snaha o jejich uložení v přiměřené výšce dětí.

Škola dosahuje velmi dobrých **vzdělávacích výsledků**. Z hlediska klíčových kompetencí jsou nejvýraznější výsledky v řečovém projevu a komunikaci, dále v sebeobsluze a samostatnosti při jídle. Pracovní, společenské i hygienické návyky jsou u většiny dětí upevněné. Mají bohatý repertoár básní, písní, říkadel, projevíly znalosti o přírodě přiměřené věku a jsou schopné pracovat podle pokynů. Rovněž prokázaly velmi dobré pohybové dovednosti, vysoké ocenění získaly i na olympiádě městské části. Učitelkám se daří pěstovat přátelské vztahy a podporovat sebeovládání.

Učitelky sledují vzdělávací pokroky každého dítěte formou individuálních záznamů. Svým zjištěním se snaží přizpůsobovat konkrétní pedagogickou činnost.

Závěrečné hodnocení:

V mateřské škole došlo s nástupem současné ředitelky k výrazným personálním, materiálním i koncepčním změnám.

Pedagogický kolektiv, který ředitelka postupně vytvořila, je plně odborně kvalifikovaný a začíná pracovat týmově. Kvalitní a pružné vedení lidí má pozitivní dopad na rozvoj celé školy.

Další pozitivní změny realizovala ředitelka ve vzhledu a vybavení školy i zahrady. Materiální podmínky jsou nyní velmi dobré.

Nově vytvořený školní vzdělávací program vychází ze smysluplné koncepce školy a současně respektuje požadavky dané RVP PV.

Vzdělávání probíhá v přátelské atmosféře a bezpečném prostředí. Učitelkám se daří využívat efektivní aktivizační postupy, které jsou v souladu s požadavky kurikulární reformy.

Škola dosahuje u dětí příznivých vzdělávacích výsledků, zejména v oblasti sociální, motorické a komunikační.

Od poslední inspekce byly odstraněny všechny předchozí nedostatky.

V letošním školním roce došlo k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí.

Oblast řízení je hodnocena jako nadprůměrná, ostatní části jako standardní.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, standardní stav	Nadprůměrný, nadstandardní stav
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 15 na základě usnesení č. Z-145 ze dne 14. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: S- MHMP 331469/2006, s účinností od 28. 8. 2006
3. Výpis změnového řízení ze dne 11. 9. 2006
4. Výkaz S1-01 k 30. 9. 2004, 2005, 2006 a 2007
5. Výkaz R13-01 k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
6. Výkaz o úrazovosti R36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007
7. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídách ze dne 18. 7. 2007
8. Kritéria pro přijímání dětí
9. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 26. 6. 2006
10. Zápis z jednání pedagogické rady - školní rok 2006/2007 a 2007/2008
11. Školní vzdělávací program s přílohami
12. Dlouhodobá koncepce školy
13. Školní řád ze dne 3. 9. 2007
14. Přehledy o docházce dětí obou tříd - školní rok 2007/2008
15. Třídní knihy obou tříd - školní rok 2007/2008
16. Záznamy o dětech
17. Kniha úrazů
18. Jídelníčky za měsíc leden 2007
19. Hospitační záznamy - školní rok 2006/2007 a 2007/2008
20. Doklady o vzdělání učitelek
21. Přehled dalšího vzdělávání učitelek za období let 2005 – 2008
22. Výroční zpráva – za školní rok 2006/2007
23. Hodnotící zpráva - za školní rok 2006/2007
24. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006 a 2007
25. Výkazy zisku a ztráty za období 13/2004, 13/2005, 13/2006 a 13/2007
26. Rozbor nákladů za období 13/2005, 13/2006 a 13/2007
27. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu (poslední rozpočtová opatření) za roky 2005, 2006 a 2007
28. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Mgr. Dagmar Vorlíková	Dagmar Vorlíková v.r.
Ing. Ivana Černá	Ivana Černá v.r.
Bc. Marie Kiliesová	M. Kiliesová v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 16. 4. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Michaela Randová	M. Randová v.r.

