



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1045/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Bílina, Aléská 270, okres Teplice, příspěvková organizace
Sídlo	Aléská 270, 418 01 Bílina
E-mail právnické osoby	reditelka@zsaleska-bilina.cz
IČO	65 639 600
Identifikátor	600 084 663
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Boženu Holkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Bílina, Břežánská 50/4, 418 31 Bílina
Místo inspekční činnosti	Aléská 270, Bílina 418 01
Termín inspekční činnosti	20. - 22., 25. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Základní škole, Bílina, Aléská 270, okres Teplice, příspěvkové organizaci.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Dodržování rovných příležitostí v přístupu ke vzdělávání a respektování práv a oprávněných zájmů žáků, vyplývajících z jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

Posuzované období: školní rok 2012/2013, 2013/2014 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy, Bílina, Aléská 270, okres Teplice, příspěvkové organizace (dále „škola“) je město Bílina. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává právnická osoba činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny



a speciálně pedagogického centra (dále „SPC“), které poskytuje poradenské služby nejen žákům, jejich rodičům a učitelům v rámci školy, ale i klientům z jiných škol ve městě a okolí. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 551 žáků ve 23 třídách dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola dialogu“ (dále „ŠVP ZV“), který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), s platností od 1. 9. 2013. Kapacita školy byla využita na 83 %, nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 660. Děti přicházející k zápisu k povinné školní docházce naplnily ve školním roce 2012/2013 čtyři třídy v celkovém počtu 89 žáků, ve školním roce 2013/2014 tři první třídy v počtu 68 žáků. Odklady počátku povinné školní docházky byly realizovány v souladu s platnými předpisy, ředitelka školy udělila i dodatečné odklady začátku povinné školní docházky. Ve školním roce 2012/2013 škola připravovala děti ze sociálně znevýhodněného prostředí pro vstup do základního vzdělávání v přípravné třídě, ve školním roce 2013/2014 nebyla přípravná třída z důvodu nenaplnění otevřena. Počet integrovaných žáků se zpracovaným individuálním vzdělávacím plánem (dále „IVP“) se ve sledovaném období pohyboval kolem počtu 20 žáků, u dalších učitelé respektovali závěry z vyšetření školského poradenského zařízení či zpracovali podpurný plán.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem, údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zveřejňuje informace o svých aktivitách, nabídce vzdělávání a postupu při přijímání na webových stránkách, které nabízejí i přístup k důležitým dokumentům školy – školnímu řádu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání a výročním zprávám, které obsahují veškeré právně definované informace a poskytují ucelený obraz o škole. Další povinná dokumentace i školní matrika je zpracována v souladu s právními předpisy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. V oblasti řízení se zaměřila na delegování rozhodovacích pravomocí na co nejnižší úroveň, při hospitační činnosti se zabývá uplatněním zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerským přístupem k žákům. V rámci podpory začínajících pedagogů ředitelka školy zavedla systém vzájemných hospitací, který využívá celý pedagogický sbor.

Stanovená organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Část kompetencí souvisejících s řízením školy je přenesena na předsedy předmětových komisí, kteří zpracovávají ve spolupráci s užším vedením - ředitelka školy a její zástupkyně pro 1. a 2. stupeň plán, vyhodnocují realizaci a v případě potřeby navrhnou opatření v rámci dané oblasti. Otázky spojené s výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány i na jednáních pedagogické rady. Informační systém mezi pedagogickými pracovníky, ale i ve vztahu k zákonným zástupcům je funkční a efektivní, využívající výhod internetové komunikace. Systém kontrolní a hospitační činnosti je podrobně propracován, zaměřen na realizaci vzájemných hospitací, jejich rozbor a případné přijetí opatření. Získané výsledky jsou analyzovány, vyhodnocovány a tvoří podklad pro následné plánování.

Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou je na požadované úrovni. Školské radě pracující při škole ředitelka školy předkládá k projednání a schválení dokumenty v souladu s právními předpisy.

Na škole pracuje 32 učitelů a 4 asistentky pedagoga, kvalifikovanost pedagogického sboru je 75%. Devět nekvalifikovaných pedagogů si doplňuje kvalifikaci kombinovaným studiem na vysoké škole. Určité rezervy vykazuje výuka jazyků na 2. stupni, a to včetně



výuky jazyka českého, která byla v době inspekční činnosti neaprobovaná a žádný pedagog obor výuky českého jazyka pro 2. stupeň ZŠ nestudoval. Na 1. stupni probíhá výuka kvalifikovaně z 81 %. Věkový průměr pedagogického sboru je 41 let. Dva výchovní poradci, 1 koordinátor ŠVP a koordinátor informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) pracující na škole mají ukončeno specializační studium, druhý koordinátor ŠVP, koordinátor environmentálního vzdělávání (dále „EVVO“) a školní metodik prevence specializační studium neabsolvovali.

Vedení školy naplňuje dlouhodobý plán DVPP. Vzdělávání je zaměřeno na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, dále pak na prohlubování odborné kvalifikace. Preferován je systém vzdělávání pedagogických pracovníků jako týmu na pracovišti s docházkou lektorů do školy. Učitelé rovněž navštěvují vzdělávací kurzy a semináře. Volba seminářů se zaměřením na metodiku a formy práce při výuce jazyků vede k posílení kvality vzdělávání v této oblasti.

Materiální podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání jsou na požadované úrovni. Škola má dostatečné množství odborných učeben (jazyková učebna-laboratoř, učebna fyziky a chemie, přírodopisu, dějepisu, multimediální učebna, učebna informatiky, výtvarné výchovy, knihovna), je vzorovou školou Smart a partnerskou školou nakladatelství Fraus. Renovovaná sborovna umístěná v pavilonu 2. stupně slouží jako komunikační centrum pro pedagogy s možností využití výpočetní techniky, místo pro jednání pedagogické rady či schůzek předmětových komisí. Chodby školy vkusně zdobí výtvarné práce žáků. Nábytek v kmenových třídách je postupně obměňován, v každé kmenové učebně mají učitelé k dispozici dataprojektor a počítač. Z kmenových tříd na 1. stupni lze vyjít do tzv. atrií, kde jsou v terasách místa pro sezení, je zde možnost odpočinku o přestávkách či výuky v přírodě. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že dvě z atrií neodpovídají zásadám bezpečnosti a ředitelka školy přijala opatření zamezující používání těchto prostor až do doby realizace oprav.

Škola disponuje 2 hřišti, víceúčelovým sportovním hřištěm s umělým povrchem a hřištěm s umělou trávou pro míčové hry. Hřiště jsou zabezpečena elektronickým zařízením, od března do října jsou otevřena veřejnosti. K výuce tělesné výchovy škola využívá i dvě tělocvičny, které jsou vybaveny potřebným tělocvičným náradím. V době inspekční činnosti byla jedna z tělocvičen uzavřena z důvodu havarijního stavu podlahové krytiny. V areálu školy je i školní jídelna, vybavena novým nábytkem.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu na činnost školy, s finančními prostředky na provoz od zřizovatele, s prostředky získanými formou úplaty za školní družinu a s prostředky získanými ze sponzorských darů. V roce 2013 poskytl zřizovatel škole investiční dotaci ze svého rozpočtu. Z těchto prostředků byla pořízena elektrická vrata pro vjezd na školní pozemek. Z finančních prostředků získaných ze sponzorských darů byla provedena rekonstrukce chodby na druhém stupni, výměna venkovní dlažby mezi prvním a druhým stupněm, bylo vybaveno SPC. V průběhu školního roku 2012/2013 byly třídy prvního stupně vybaveny nastavitelným školním nábytkem, obě tělocvičny byly nově obloženy. Z projektu EU peníze školám bylo pořízeno ICT vybavení – notebooky pro pedagogy, dataprojektory, interaktivní tabule, vytvořeny digitální učební materiály a bylo realizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se zaměřením na digitální technologie, na formy a metody výuky, přírodovědnou gramotnost, čtenářskou gramotnost, informační gramotnost, jazykové kurzy pro učitele cizích jazyků a metodický kurz pro učitele cizích jazyků.

Řízení školy je funkční a dosahuje velmi dobré kvality. Finanční prostředky byly účelně využity na zajištění provozu školy a zlepšení podmínek vzdělávání. Materiální



a prostorové podmínky základní školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola dialogu“ byl k 1. 9. 2013 aktualizován, na jeho úpravě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci a je v souladu s RVP ZV. Realizace stanovených cílů a výstupů je ověřována v praxi, sledována vedením školy a metodickými orgány. Jejich členové si vyměňují zkušenosti, zabývají se zkvalitňováním užívaných výchovně vzdělávacích strategií, analyzují výsledky vzdělávání a podklady předávají vedení školy k dalšímu vyhodnocení. Učební plán je naplňován, disponibilní hodiny posilují dotaci povinných předmětů (český jazyk, další cizí jazyk, matematika, přírodovědné předměty) a od 6. ročníku jsou nabízeny volitelné předměty (např. přírodovědný nebo společenskovědní seminář, dramatická a mediální výchova nebo výuka ICT). Ve školním roce 2013/2014 je další cizí jazyk – německý vyučován jako povinný předmět. Skupiny žáků 7. a 8. ročníku byly vytvořeny na základě jejich individuálních předpokladů ke vzdělávání v cizím jazyce. Po konzultaci a souhlasu rodičů ředitelka školy rozhodla, že budou vytvořeny také skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a se vzdělávacími obtížemi, ve kterých bude ve stejné časové dotaci rozvíjen 1. cizí jazyk – anglický. Velmi dobré materiálně-technické vybavení (informační centrum, knihovna, multimediální učebna, počítačové učebny, jazyková laboratoř) umožňuje a podporuje zvyšování úrovně čtenářských a matematických dovedností a práci s ICT. Komunikace v cizích jazycích je intenzivně rozvíjena ve vyučovacích hodinách, každoročně je pro žáky dle zájmu organizován týdenní kurz anglického jazyka s rodilým mluvčím nebo se mohou účastnit poznávacích zájezdů, společně se svými vyučujícími pracovali v projektu e-Twinning.

Rozvíjeny a upevňovány jsou sociální dovednosti. Vzdělávání je obohacováno projektovým vyučováním, tematickými besedami, exkurzemi a výlety. Prezentují se v mnoha tradičních akcích zaměřených na propojení a praktické využití získaných znalostí a dovedností např. dny otevřených dveří, školní akademie, charitativní činnost, burzy škol, pracovní dílny, kulturní akce pro seniory, výzdoba polikliniky a další. Žáci 1. stupně se mohou účastnit školy v přírodě. Volný čas naplňují v široké škále školních zájmových útvarů.

Při výchovně vzdělávací činnosti se škola zaměřuje především na zvládnutí základního učiva všemi žáky, soustřeďuje se na důkladné procvičování a upevňování učiva hlavně ve škole. Nastavený systém domácí přípravy je účinný, na 1. stupni zaměřen na uvědomování si povinností a jejich plnění. Žáci na 2. stupni mají k dispozici i online testy téměř ze všech předmětů, pomocí kterých si mohou učivo procvičovat. Funkční je vypracovávání dlouhodobějších domácích prací a následná komunikace s vyučujícím pomocí e-mailových schránek.

Žákům s určitým talentem a nadáním škola poskytuje možnosti k rozvoji osobnosti dle jejich předpokladů. Nabízí jim širokou škálu školních i mimoškolních aktivit, ve kterých mohou prezentovat a uplatnit získané znalosti a dovednosti. Výborné výsledky prokazují v průběhu projektového vyučování, které je zaměřeno zejména na podporu rozvoje funkční gramotnosti, na zdravý životní styl a ekologickou výchovu. Ve 4. ročníku je vzděláván mimořádně nadaný žák, kterému je poskytována individuální péče na základě vypracovaného IVP, škola umožňuje i výuku vybraného předmětu ve vyšším ročníku.



Při práci se žáky se SVP škola maximálně využívá činnosti SPC působícího při škole. V průběhu výuky s těmito žáky pracují 4 asistenti pedagoga. Komunikaci se zákonnými zástupci zajišťuje systém elektronických žákovských knížek a tzv. hovorové hodiny, které postupně nahradily od 2. ročníku třídní schůzky a poskytují možnost individuálního projednávání výsledků vzdělávání jednotlivých žáků. Ve školním roce 2013/2014 škola zavádí tzv. „Výchovný plán“ – smlouvu s rodiči žáků s problémovým chováním, který nastavuje systém podpory žáka jak ze strany školy, tak ze strany zákonných zástupců. Přejít z 5. do 6. ročníku je další z oblastí, kterou se škola intenzivně zabývá. Již v 5. ročníku je výuka pomalu přizpůsobována systému práce na 2. stupni, osvědčila se výuka některých předmětů učiteli 2. stupně. Spolupráce učitelů obou stupňů je přínosná. Žáci v případě potřeby využívají nabízené konzultační hodiny.

V oblasti kariérového poradenství je poskytována požadovaná individuální péče žákům se SVP, metodická pomoc pedagogům při práci se žáky s rizikovým chováním, zajišťována je logopedická péče a péče u dalších odborníků, např. lékařů. V tematickém celku Svět práce jsou žáci informováni o možnostech vzhledem k výběru povolání a o uplatnění v životě s ohledem na jejich reálné schopnosti. Kariérová poradkyně a současně vedoucí SPC ve škole každoročně organizuje burzu středních škol, která je nabízena vycházejícím žákům okolních základních škol. Škola zajišťuje rodičům plynulý přenos informací o vzdělávání, výchově a osobním rozvoji jejich dětí prostřednictvím společných setkání na akcích školy, třídních schůzek v 1. ročníku, hovorových hodin, konzultací s vyučujícími, využití služeb odborných poradenských zařízení. Praxe kariérového poradenství je funkční, poradenská činnost školy je kvalitní.

Škola má nastavené účinné preventivní systémy, které se prioritně zaměřují na předcházení projevů rizikového chování žáků. Minimální preventivní program a Strategie prevence rizikového chování na období 2013 – 2018 obsahují plán primární prevence pro jednotlivé ročníky, krizový scénář pro šetření šikany a plán besed či workshopů. Ustanovená poradní komise řeší výchovné i vzdělávací problémy žáků, zabývá se záškoláctvím i stanovením postupu při řešení šikany a spolupracuje v této oblasti se SPC, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Teplicích, sociálním odborem Městského úřadu v Bílině, neziskovou organizací Člověk v tísni a Městskou policií v Bílině.

I v ostatních oblastech má škola navázána funkční partnerství odpovídající činností školy. Prioritou je prohlubování vztahů se zákonnými zástupci žáků, před nástupem žáků do 1. ročníku realizuje setkání pro budoucí žáky a jejich zákonné zástupce. Čtenářská gramotnost je podporována na akcích pořádaných ve spolupráci s městskou knihovnou. Na vybrané akce školy jsou zváni zástupci zřizovatele.

Při realizaci školního vzdělávacího programu je výchovně vzdělávací proces zaměřen na individuální podporu a rozvoj každého žáka dle jeho schopností, odpovídá zásadám rovného přístupu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola pravidelně provádí objektivní hodnocení své činnosti včetně dotazníkových průzkumů mezi rodiči, žáky i pedagogy. Získané informace analyzuje, vytyčuje rezervy a přijímá opatření ke zkvalitňování výchovně vzdělávací práce. Velkou pozornost věnuje hodnocení žáků s důrazem na pozitivní a motivující formativní hodnocení. Žáci jsou zapojováni do sebehodnocení a vzájemného hodnocení, podporován je rozvoj kladného vztahu ke vzdělávání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou využívána jako účinný nástroj pro hodnocení výkonu žáka. Individuální pokrok je sledován v průběhu



celého hodnoceného období. Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje četnost hodnocení žáků v jednotlivých předmětech. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně analyzovány, přijímána jsou preventivní opatření vzhledem k zajištění úspěšnosti žáka. Vyučující respektují osobnost žáka, systematicky podporují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a sociálním znevýhodněním.

K ověřování výstupů žáků jsou využívány interní hodnotící prostředky (pisemné práce, testy, hodnocení ústního projevu, samostatných aktivit, zapojení do projektové činnosti aj.). Obhajobou absolventské práce před komisí se žáci 9. ročníku učí veřejně prezentovat dovednosti a vědomosti získané ve vybraném oboru. Žáci o práci projevují zájem a jejich úroveň je vysoká. Dlouhodobě jsou v 6. – 9. ročníku využívány možnosti externího hodnocení především v českém jazyku, matematice, studijních předpokladech a zjišťování úrovně kompetencí. Žáci dosahují výsledků odpovídajících jejich individuálním schopnostem a možnostem. Získané výsledky škola podrobně vyhodnocuje, srovnává s měřením v předcházejícím ročníku, mapuje úspěšnost i oblasti s výraznými nedostatky a zjištěné informace implementuje do výuky. Pololetní výsledky vzdělávání žáků všech ročníků jsou pravidelně vyhodnocovány a oceňovány na společném shromáždění v hale školy. Žáci 9. ročníku jsou slavnostně vyřazováni v Městském divadle za přítomnosti zřizovatele. Ve školním roce 2012/2013 odešlo do 1., 3. nebo 4. ročníku víceletého gymnázia celkem 18 žáků. Vzdělávání ve středních školách zahájilo 40 žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku. Zpětnou vazbu o úspěšnosti ve středním vzdělávání vedení školy a vyučující získávají v průběhu osobních rozhovorů s bývalými žáky, kteří často přicházejí na návštěvu do školy.

Ve školním roce se žáci školy účastnili okresních i krajských kol sportovních soutěží, soutěží s tématem využití digitálních technologií (např. soutěž „Pod modrou oblohou“ využívající propojení výtvarné výchovy a práce s počítačem), soutěží zaměřených na zdravotvědu a přírodní vědy.

Organizační struktura hospitovaných hodin na 1. i 2. stupni byla promyšlená a výuka efektivní. Užité vstupní a průběžná motivace žáky aktivizovala. V průběhu hromadných, skupinových a samostatných prací bylo zařazeno především činnostní učení, důraz byl kladen na dostatečné procvičení a upevnění učiva ve škole. Žáci měli dostatečný prostor ke komunikaci, k vyjádření vlastního názoru, učili se pracovat s informací. Prokazovali dobrou úroveň znalostí a dovedností, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována v případě potřeby individuální podpora, vhodně využita přítomnost asistenta pedagoga nebo zařazen diferenciovaný způsob výuky. Učební pomůcky i výpočetní technika byly vřazovány promyšleně, v návaznosti na stanovený cíl hodiny. Velká pozornost je zaměřena na hodnocení výsledků vzdělávání. Průběžné slovní hodnocení učitelem bylo pozitivní, mělo formativní charakter a poskytovalo žákům zpětnou vazbu, cíleně bylo do výuky pravidelně zařazováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Práce s výsledky vzdělávání žáků je na požadované úrovni, škola se intenzivně věnuje podpoře rozvoje sebehodnocení žáků.

Závěry

a) Pozitiva výše hodnocených oblastí:

Škola má vhodně nastavený systém prevence sociálně patologických jevů a ve školní preventivní strategii stanoveny účinné postupy zaměřené na řešení problémů a rizikového chování žáků, vytváří podmínky pro bezpečné prostředí.



Řízení školy, organizace vzdělávání a používaný systém komunikace se zákonnými zástupci jsou na velmi dobré úrovni.

Škola úspěšně podchycuje, podporuje a rozvíjí silné stránky žáků.

b) Nedostatky odstraněné při inspekční činnosti:

Průběh útvaru speciálně pedagogické péče Dyslektická náprava, poskytujícího podporu žákům s vývojovými poruchami učení, nerespektoval učební plán školního vzdělávacího programu. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření k odstranění výše uvedeného nedostatku, žáci navštěvující Dyslektickou nápravu plní učební plán.

Atria využívaná třídami I. C, II. A, IV. C, jsou nevhodná z hlediska bezpečnosti, vyskytují se zde ulámané hrany schodů, na jednotlivých stupních je rozlámané dřevěné posezení a ulámané betonové hrany stupňů, prostranství je vybetonované, beton poškozený, povrch nerovný. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala bezpečnostní opatření a s okamžitou platností zakázala atria využívat.

c) Slabé stránky školy:

Kvalifikovanost pedagogického sboru na 2. stupni ZŠ vykazuje známky rizika. V současnosti si žádný pedagog nedoplňuje vzdělání v oblasti výuky hlavního předmětu kurikula – českého jazyka.

d) Návrhy na zlepšení stavu:

V době inspekční činnosti byly ve škole obsazeny pozice koordinátorů ŠVP, EVVO a školního metodika prevence pedagogů, kteří neabsolvovali specializační studium. Vzhledem k velikosti školy se jeví jako vhodné zaměřit se na podporu pedagogů při studiu specializačních činností.

Soustředit se a zajistit zvýšení kvalifikovanosti a aprobovanosti výuky na 2. stupni ZŠ.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech:

Materiální rozvoj školy pokračuje v souladu se školní strategií. Škola se zaměřuje na podporu individuálních potřeb žáků a v rámci péče o žáky se SVP vhodně využívá podpory SPC.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny s účinností od 01. 07. 2013 (ze dne 26. 06. 2013)
2. Jmenování do funkce ředitelky školy Městem Bílina s účinností od 4. 8. 2004 (ze dne 4. 8. 2004)
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 25. 6. 2012
4. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 3. 10. 2013 č.j. MSMT-40263/2013-2(výmaz oboru vzdělávání 79-01-C Základní škola) ze dne 3. 10. 2013
5. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2010 se do školského rejstřík zapisuje nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení: 120 č.j. 942/SMT/2010/5 (ze dne 8. 4. 2010)
6. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením přípravné třídy ev. číslo 18921 (ze dne 2. 02. 2009)



7. Školní řád základní školy platný ve školním roce 2012/2013, 2012/2013
8. Záznamy z jednání pedagogické rady základní školy vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 do data inspekční činnosti
9. Strategický plán rozvoje školy na období 2013 – 2016
10. Dokumentace předmětových komisí, školní rok 2012/2013, 2013/2014
11. Evaluace 2014 – harmonogram
12. Vyhodnocení dotazníků 2012/2013
13. Smlouvy s rodiči – výchovný plán, školní rok 2013/2014
14. Žádost o zřízení pracovního místa asistenta pedagoga pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2013/2014
15. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením míst asistenta pedagoga z 20. 6. 2013
16. Doplnění žádosti o zřízení pracovního místa asistenta pedagoga pro školní rok 2013/2014 z 6. 9. 2013
17. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se změnami v osobách asistentů pedagoga z 16. 9. 2013
18. Školní vzdělávací program VČELKA, přípravná třída (platnost od 1. 9. 2010)
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ŠKOLA DIALOGU (platnost od 1. 9. 2013) s přílohou ŠVP pro zájmové vzdělávání
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů k 31. 12. 2012 (ze dne 10. 1. 2013)
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část B Finanční vypořádání dotací poskytnutých zřizovatelem na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů k 31. 12. 2012 (ze dne 10. 1. 2013)
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 19. 12. 2012 (ze dne 19. 12. 2012)
23. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 11. 6. 2013 (ze dne 14. 6. 2013)
24. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1249/21/7.1.4./2010 ze dne 4. 6. 2010
25. Rozpočet na provoz - Město Bílina na rok 2012
26. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012
27. Hlavní účetní kniha období: 12/2012
28. Hlavní účetní kniha období: 9/2013
29. Darovací smlouvy - rok 2012, 2013
30. Předávací protokol věcných darů (Městský úřad Bílina) ze dne 18. 12. 2012
31. Minimálně preventivní program – 2012/2013, 2013/2014



32. Výchovné poradenství 2013-2014
33. Konzultační hodiny 1. a 2. stupně 2013/2014
34. Zájmové útvary 2012/2013, 2013/2014
35. Roční plán úkolů výchovných poradců 2012/2013, 2013/2014
36. Hlavní úkoly školy (školní rok 2012/2013, 2013/2014)
37. Plán schůzek širšího vedení školy pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
38. Hodnocení plánu hospitací ve školním roce 2012/2013
39. Organizační zabezpečení školního roku 2013/2014
40. Řídící a kontrolní činnost (školní rok 2012/2013, 2013/2014)
41. Hospitační záměry školní rok 2012/2013, 2013/2014
42. Plán práce 2013/2014
43. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
44. Personální dokumentace platná ve školním roce 2013/2014
45. Úvazky učitelů ve školním roce 2013/2014
46. Učební plán 2013/2014
47. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
48. Rozpis dozorů ve školním roce 2013/2014
49. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
50. Výroční zprávy za školní rok 2011/2012, 2012/2013
51. Třídní výkazy platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 - vzorek
52. Třídní knihy platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 - vzorek
53. Elektronické žákovské knížky ze školního roku 2013/2014 - vzorek
54. Školní matrika v elektronické podobě
55. Plán DVPP na školní rok 2012/2013, 2013/2014 a dlouhodobý plán DVPP
56. Portfolia žáků - vzorek
57. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, období 2012/2013
58. Seznam zaměstnanců ve školním roce 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční



zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová, v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová, v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Maděrová, v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Pospíšilová, v. r.

Ústí nad Labem, dne 20. 12. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Božena Holková, ředitelka školy

Mgr. Božena Holková, v. r.

Bílina, dne 8. 1. 2014



Připomínky ředitelky školy

24. 1. 2014

Připomínky nebyly podány.