



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-822/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Červený Kostelec, Náchodská 270, okres Náchod
Sídlo:	Náchodská 270, 549 41 Červený Kostelec
IČO:	75 016 036
Identifikátor:	668 000 783
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Šárkou Hanušovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Červený Kostelec
Místo inspekční činnosti:	Červený Kostelec, Náchodská 270
Termín inspekční činnosti:	5. – 7. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Červený Kostelec, Náchodská 270, okres Náchod (MŠ, škola) vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

V letošním školním roce se v MŠ vzdělává celkem 125 dětí ve věkovém složení od tří do sedmi let. Předškolní vzdělávání je realizováno v pěti třídách s celodenním provozem od 6:15 do 16:00 hodin. V posledním roce před zahájením školní docházky je 51 dětí, 9 z nich ji má odloženou. Protože byl počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ vyšší než počet volných míst, povolil zřizovatel ve čtyřech třídách s běžným

provozem navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě z 24 na 28. Pouze v jedné třídě určené pro děti s vadami řeči se vzdělává 13 dětí. I přes toto opatření nebylo přijato pro letošní školní rok 41 dětí. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí. Úplata za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na částku 300 Kč měsíčně. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Pojď si hrát, buď můj kamarád“. Pro starší děti učitelky organizují v době odpoledního odpočinku zájmové aktivity, např. výuku základů anglického jazyka, hry na zobcovou flétnu a pěvecký sboreček „Kamarád“. Učitelky poskytují dětem, které to potřebují, logopedickou péči.

Předškolní vzdělávání zajišťuje deset pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy). Ve škole pracuje asistentka pedagoga.

Ve spolupráci se zřizovatelem byly provedeny ve škole stavební úpravy, např. výměna oken, vnější zateplení, rekonstrukce části sociálních zařízení pro děti a oprava vnitřního schodiště v hlavní budově.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek města na adrese msnachodska.cervenykostelec.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV byl na základě komparativní analýzy ČŠI upraven tak, že poskytuje potřebné informace a je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Koncepční záměry stanovené v ŠVP PV jsou reálné.

Mateřská škola podporuje svou programovou nabídkou zdravý psychický a fyzický vývoj dětí. Inspekční hospitace byly uskutečněny v běžných třídách MŠ a ve třídě speciální. V uspořádání předškolního vzdělávání je přihlíženo k věku dětí. Ve dvou třídách jsou umístěny děti nejstarší věkové skupiny, které učitelky připravují na vstup do základní školy, ostatní třídy jsou uspořádány jako částečně věkově smíšené. Učitelky plánují vzdělávání dětí prostřednictvím třídních vzdělávacích programů, jež navazují na ŠVP PV. Shodují se ve výběru úkolů a témat, odlišují se v termínu jejich zařazení, ve volbě metod a organizačních forem. Učitelky plní jednotlivé vzdělávací obsahy s dětmi zpravidla v rozsahu jednoho týdne. Jejich skladbu tvoří převážně hry a didakticky zacílené činnosti. Při přípravě řízených aktivit učitelky vycházejí z konkrétně stanovených cílů a zpravidla i ze všech vzdělávacích oblastí.

V rámci spontánních činností si děti volily především hry a činnosti probíhající ve skupinkách nebo pracovaly individuálně. Vedle zájmových aktivit (námětové, konstruktivní i tvořivé hry) se zajímaly o činnosti zaměřené na rozvoj výtvarných a pracovních dovedností. Vzdělávací nabídka se v průběhu ranních her většinou vztahovala k právě probíhajícímu tématu, ale ve většině tříd byla spíše stereotypní, protože v ní chyběly knihy a encyklopedie, práce s informacemi, podněty pro prožitkové učení, pokusy a experimentování. Řízené činnosti učitelky vedly převážně se všemi dětmi jednotně bez možnosti alternativního výběru. V průběhu takto řízeného předškolního vzdělávání učitelky zřídka diferencovaly náročnost požadavků kladených na děti s ohledem na jejich individuální schopnosti, forma práce omezovala i možnost jejich výběru činností ze vzdělávací nabídky na principu vlastní volby a vlastní aktivity. Řízené pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů, učitelky věnují této oblasti patřičnou pozornost.

Učitelky ve speciální třídě pracovaly s dětmi především individuálně, zvolené metody a formy práce je podněcovaly k aktivní spoluúčasti. Součástí vzdělávacích programů tvořily i aktivity zaměřené na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Ředitelka školy v této oblasti kladně hodnotí spolupráci s místní knihovnou, která pro děti z MŠ během školního roku organizuje různé akce.

Děti v mateřské škole komunikovaly přirozeně, starší z nich byly již schopné souvisle a věcně formulovat své prožitky a myšlenky. Velmi dobrá byla jejich schopnost týmově spolupracovat při hrách a společných činnostech. Převážně se zájmem přistupovaly k řešení problémových situací. Dovedly pracovat podle instrukcí, dodržovaly předem domluvená pravidla. Ve všech třídách bylo zřejmé, že jsou děti vedeny ke zvládnutí sebeobsluhy, výsledky byly většinou odpovídající jejich věku či individuálním možnostem. Učitelky kladou důraz na pozitivní hodnocení dětí, mělo vždy motivující charakter, i když jeho běžnou součástí ještě není vedení dětí k sebehodnocení. Oblast sociálních dovedností, hygienických návyků a společenského chování byla vyhodnocena jako velmi dobrá. Denní režim je pružný, učitelky vycházejí vstříc dětem s nižší potřebou spánku a umožňují jim zapojovat se do klidných programů v době odpočinku druhých dětí. Organizace denních činností nebyla ve všech třídách stejná, rozdílnost byla zjištěna ve vedení dětí k samostatnosti, např. při přípravě a v průběhu stravování.

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, popisují, co se děti naučily, přijímají závěry pro další práci. Forma zpracování hodnocení výsledků dětí je pojata více v obecné rovině, není zcela zřejmé, jak se s poznatky dále pracuje ve vztahu k jednotlivým dětem. Pedagogické hodnocení ve speciální třídě je funkční, učitelky pečlivě sledují vývoj dílčích dovedností dětí. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a s odloženou školní docházkou vypracovávají na základě zprávy z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně individuální plány.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení s platností od července 2011. Předpoklady pro výkon funkce splňuje, letos v květnu ukončila kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Část kompetencí spojených s řízením právního subjektu ředitelka školy přenesla na svoji zástupkyni. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnancům školy vymezila v pracovních náplních.

Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka školy v souladu s ustanovením školského zákona. Některé drobné formální nedostatky, např. ve školním řádu, odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti. Z předložených záznamů z pedagogických rad přímo nevyplývalo projednávání strategických dokumentů školy. Zápisy jsou velmi stručné a mají nižší vypovídající hodnotu o průběhu jednání. Hospitační a kontrolní činnost vykonává vedení školy efektivním způsobem, závěry jsou věcné a smysluplně vedou ke zlepšení kvality vzdělávání. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí na základě principu rovného přístupu ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení

ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas.

Personální podmínky v MŠ jsou velmi dobré. Všechny učitelky zajišťující vzdělávací činnost v MŠ získaly odpovídající odborné vzdělání, dvě učitelky, které vyučují ve speciální třídě absolvovaly vysokoškolské studium v magisterském programu, obor speciální pedagogika, asistentka pedagoga ukončila kvalifikační studium. Pedagogické pracovnice vzájemně aktivně spolupracují, respektují se a vytvářejí pozitivní klima školy. Z plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a z předložených osvědčení je zřejmé, že učitelky využívají příležitosti se dále profesně vzdělávat. Poznatky získané v dalším vzdělávání nejsou ještě plně využívány při naplňování vzdělávacích záměrů školy. Hlavními formami profesního vzdělávání jsou zejména kurzy organizované vzdělávacími institucemi, bezplatné semináře a samostudium. Vedení školy umožňuje všem pedagogickým pracovnícům čerpat na samostudium volno.

Pětitřídní mateřská škola sídlící ve středu města je umístěna ve dvou budovách, které jsou mezi sebou propojeny spojovací chodbou. Zařízení a vybavení tříd nábytkem již plně neodpovídá současným požadavkům na předškolní vzdělávání (většina skříněk je starších více jak dvacet let). I přesto se podařilo učitelkám vytvořit funkční interiér poskytující dětem nejrůznější zákoutí podporující rozvoj jejich her a realizaci rozmanitých činností. Dětský nábytek odpovídá počtu dětí a jejich tělesné výšce. Uspořádání místností a typ staršího nábytku umožňují dětem samostatný přístup k výběru hraček a pomůcek. Ve všech třídách jsou vytvořené herní koutky (např. domácnost, kadeřnictví, knihovna). Škola má uspokojivé podmínky pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Audiovizuální technika a hudební nástroje jsou k dispozici v požadovaném množství. Pravidelně je doplňován knižní fond v dětské a učitelské knihovně. Také sportovní nářadí a náčiní je v dostatečném množství. Ve dvou třídách jsou umístěna dětská počítačová centra s původním výukovým programem, ve speciální třídě mají děti k dispozici notebook, který je využíván především pro individuální logopedickou péči. Interiéry tříd jsou funkčně členěné pro skupinové a individuální činnosti, ale rovněž i pro pohybové aktivity dětí, jsou dobře udržované po stránce hygienické i estetické.

Ve škole dochází průběžně k obnově hraček a učebních pomůcek. Ředitelka školy plánuje ve spolupráci se zřizovatelem další zlepšení materiálních podmínek školy, při které se chce prioritně zaměřit především na rekonstrukci sociálního zařízení ve zbývajících dvou třídách a na postupnou výměnu nábytku.

Součástí areálu školy je školní zahrada. Je prostorná, zastíněná stromy, její vybavení tvoří dostatek podnětů k aktivnímu pobytu dětí v průběhu celého školního roku. Malý svah je pravidelně využíván k zimním sportům, děti mají k dispozici pískoviště, průlezkou, horolezeckou stěnu, skluzavky, houpačky, altán a další doplňky včetně drobných zahradních hraček. Školní zahrada prochází postupnou rekonstrukcí, povrch hřiště byl zpevněn umělým povrchem pro míčové hry.

V interiéru MŠ nebyla z hlediska bezpečnosti dětí shledána žádná rizika. ČŠI upozornila na dílčí nedostatek na školní zahradě (chybějící dopadové plochy u herních prvků). Tato bezpečnostní rizika jsou zaznamenána rovněž v posledním protokolu o revizi zařízení školního hřiště. Ředitelka školy požádala v době inspekce zřizovatele o pomoc při jejich odstranění. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou řádně rozpracovány v dokumentaci školy, poučení dětí je doloženo i v třídních knihách. V knize úrazů nebyl vykázán žádný úraz, bezpečnostní pravidla nebyla porušena. Prostřednictvím programů (Minimální preventivní program k prevenci sociálně patologických jevů u dětí

a mládeže) učitelky děti poučují o možných nebezpečných vlivech prostředí a vedou je k zájmu aktivně ochraňovat své zdraví a bezpečnost.

V letech 2009 až 2011 škola hospodařila s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace přijaté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila na úhradu mzdových výdajů, platby sociálního a zdravotního pojištění, akce DVPP a na další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Z příspěvku z rozpočtu zřizovatele hradila nákupy učebních pomůcek, hraček, spotřebního a výukového materiálu, platby za energie, opravy, údržbu a služby spojené s její činností. Zřizovatel také zajišťuje financování investičních a neinvestičních akcí souvisejících s vybavením, opravami a rekonstrukcí školních budov. Ve sledovaném období se podílel i na úhradě mzdových nákladů. Peníze z fondu reprodukce majetku použila škola na vybudování dětského hřiště a na nákup myčky do školní jídelny. Příjmy z vlastní činnosti tvořily tržby za stravné a úplata za předškolní vzdělávání. Vedení školy využívá možnosti získat finanční prostředky i z ostatních zdrojů. Rodiče dětí věnovali škole finanční dar. Za získané peníze byla vybavena logopedická třída novou sestavou nábytku a nakoupeny hračky do všech tříd. Místní firma poskytla škole sponzorský dar formou služby. Jednalo se o bezplatnou úpravu školní zahrady.

Rozpočet školy byl ve sledovaném období 2009 až 2011 posílen o finanční prostředky přidělené na realizaci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT). Dotace byly určeny k navýšení mzdových výdajů. MŠMT určilo podmínky a kritéria, za kterých mohly být čerpány. Škola tyto podmínky dodržela a peníze v plné výši použila v souladu s cíli jednotlivých programů.

MŠ se snaží rozvíjet spolupráci s rodiči dětí na základě partnerského přístupu. Informace o vzdělávací činnosti a životě školy jsou dostatečně prezentovány různými formami, např. na výstavách dětských prací, besídkách, webových stránkách školy. V období vánoc a velikonoc probíhají ve škole schůzky s rodiči, na které si každá třída připravuje svůj kulturní program. V případě potřeby mohou zákonní zástupci dětí požádat ředitelku školy nebo učitelku o konzultaci, je jim rovněž nabízen poradenský servis. Vedení MŠ považuje další rozvoj spolupráce s rodiči dětí i nadále za svůj prioritní úkol.

MŠ navázala úzkou spolupráci se Základní školou V. Hejny, Červený Kostelec, kam jsou pravidelně před zápisem dětí do prvního ročníku uskutečňovány návštěvy s cílem seznámit nejstarší děti s novým prostředím a personálem školy.

Škola rovněž spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (Pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálně pedagogickým centrem v Náchodě), která ve speciální třídě zajišťují diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zřizovatel podporuje koncepční záměry MŠ a poskytuje jí významnou pomoc zejména v materiální oblasti. Učitelky posilují u dětí sounáležitost s městem, společně se zapojují do některých akcí. Škola se aktivně zapojila formou projektu do oslav při příležitosti výročí (650 let) založení města.

Významným přínosem pro školu je aktivní spolupráce s místními soukromými firmami, které finančními sponzorskými dary pomáhají zlepšovat materiální vybavení školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup dětí ke vzdělávání. Informace o své vzdělávací nabídce škola zveřejňuje způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vychází z podmínek školy, je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován.

Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z její funkce. Zvolená strategie rozvoje školy vede ke zlepšování úrovně podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Vedení školy vytvořilo dobré podmínky pro vlastní prezentaci i pro spolupráci s rodiči, veřejností a s dalšími partnery.

Předškolní vzdělávání je realizováno v podmínkách, které ve většině kritérií splňují současné požadavky předškolního vzdělávání. Při vzdělávacích činnostech převažovala velmi dobrá úroveň. Organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovalo klima školy. Učitelkám se většinou daří v průběhu spontánních činností využívat metody pedagogické práce vedoucí k aktivní účasti dětí a k uspokojování jejich individuálních potřeb a zájmů, rezervy byly shledány v pestrosti vzdělávací nabídky vztahující se k právě probíhajícímu tématu. Při řízených aktivitách se dosud zcela učitelkám nevedlo diferencovat úkoly pro děti. Děti mají kvalitní poznatky z různých oblastí, zvládaly sebeobsluhu, dodržovaly bezpečnostní zásady, uplatňovaly zdvořilostní návyky. Uměly se soustředit, započaté činnosti dokončovaly a zajímaly se o nové poznávání. I přes výše uvedené dílčí nedostatky je zřejmé, že MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte, přispívá k bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání a vytváří podmínky pro komplexní rozvoj osobnosti dítěte.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, všechny učitelky a asistentka pedagoga jsou kvalifikované, zúčastňují se vzdělávacích akcí. Materiální podmínky školy se postupně zlepšují, ve spolupráci se zřizovatelem zatím došlo k výrazným stavebním úpravám v jedné budově školy. Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí se pedagogické pracovnice věnují, ředitelka školy průběžně vyhodnocuje stav a přijímá preventivní opatření, která mají zabránit vzniku rizik.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku a k naplňování cílů ŠVP PV.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Červený Kostelec, Náchodská 270, okres Náchod s účinností od 2. 11. 2009, ze dne 2. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 14184/SM/2011-2, o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 3. 8. 2011, ze dne 3. 8. 2011 (změna ředitelky školy)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 12074/SM/2012-4, o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností

- od 1. 9. 2012, ze dne 2. 8. 2012 (nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 05612/2011/SPR, s účinností od 1. 7. 2011, ze dne 23. 6. 2011
 5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 10. 2012
 6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě na neomezenou dobu ze dne 1. 5. 2008
 7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
 8. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
 9. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2012/2013
 10. Pracovní náplň ředitelky školy platná pro školní rok 2012/2013
 11. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky školy platná pro školní rok 2012/2013
 12. Pracovní náplně pedagogických pracovníků školy platné pro školní rok 2012/2013
 13. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
 14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2011/2012 a 2012/2013
 15. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2011 a 2012
 16. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní roky 2011/2012, 2012/2013
 17. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
 18. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2012/2013
 19. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a zástupkyně ředitelky školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
 20. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2012/2013
 21. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
 22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
 23. Docházka dětí vedená ve školním roce 2012/2013
 24. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
 25. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2012/2013
 26. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci platná pro školní rok 2012/2013
 27. Prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví pro školní rok 2011/2012, ze dne 24. 4. 2012
 28. Protokoly o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 13. 8. 2012
 29. Protokol odborné technické kontroly tělocvičného nářadí a zařízení umístěných v MŠ ze dne 19. 10. 2012
 30. Kniha úrazů (dětí) platná ve školním roce 2012/2013
 31. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
 32. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011
 33. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za roky 2009, 2010 a 2011
 34. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009, k 31. 10. 2010 a k 31. 12. 2011
 35. Hlavní kniha za roky 2009, 2010 a 2011

36. Účtový rozvrh pro roky 2009, 2010 a 2011
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009, 2010 a 2011
38. Rozpis rozpočtu na rozvojové programy v letech 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 29. listopad 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Červeném Kostelci dne 30. 11. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce
Mgr. Šárka Hanušová, ředitelka školy

Š. Hanušová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.