



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-425/12-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Zahořany, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo:	Zahořany 12, 345 47
IČ:	75005956
Identifikátor:	600065324
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Naděždou Zůnovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Zahořany, č.p. 7, 345 47
Místo inspekční činnosti:	mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	28. – 29. 3. 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Subjekt vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve školním roce 2011/2012 bylo přijato 28 dětí (kapacita 29). V posledním roce předškolního vzdělávání je 8 dětí, z nichž 3 mají odklad povinné školní docházky. Provoz mateřské školy (dále „MŠ“) je od 6:30 do 16:00 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 200,- Kč měsíčně. MŠ sídlí v centru obce, v účelové budově, ke které přiléhá velká školní zahrada. Vzdělávání zabezpečuje ředitelka a nekvalifikovaná učitelka. Pracovnice provozu zastává současně funkci kuchařky a uklízečky. Toto personální složení je dlouhodobě stabilní.

Materiální zázemí bylo od poslední inspekce příkladným způsobem zkvalitněno, což svědčí o výborné spolupráci se zřizovatelem. Proběhla výměna oken a podlahových krytin, došlo ke kompletní obnově nábytku ve třídě, herně i šatně pro děti, velmi dobře byla vybavena zahrada, dětská „posilovna“ apod.

Činnost MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Tento dokument byl v loňském roce inovován a v současné formě je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP PV“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hlavní cíle ŠVP PV jsou zaměřeny na rozvoj osobnosti a samostatnosti dětí včetně posilování pozitivních vzájemných vztahů. Plnění ŠVP PV v praxi vyplynulo z přímého pozorování pedagogického procesu i z průkazných záznamů v třídní knize. Inspekční hospitace byly provedeny u ředitelky školy, učitelka nebyla v průběhu inspekce přítomna. Sledované pedagogické postupy, metody a formy práce odpovídaly požadavkům RVP PV i ŠVP PV. Předškolní vzdělávání obsahovalo činnosti, které byly pro děti přitažlivé a zábavné. V MŠ panovalo příjemné, klidné a přátelské ovzduší. Děti měly mezi sebou pěkné vztahy, dodržovaly stanovená pravidla chování. Počínaly si velmi samostatně v sebeobsluze, hygieně i při stolování. Patrné bylo jejich soustředění na společnou činnost, aktivita a zájem. Ti starší se již orientují v číselné řadě, při hře rozlišují písmena, v souvislém řečovém projevu formulují myšlenku, zkušenost či zážitek. Zvládají široký repertoár písní s doprovodem klavíru, mají smysl pro rytmus i melodii. Pěkný je i jejich výtvarný projev s patrnou podporou fantazie a tvořivosti. Výbornou úroveň si dlouhodobě zachovává pohybová vyspělost dětí - zdokonalovaná pravidelným cvičením s prvky jógy.

Organizace činností působila v době konání inspekce plynule, avšak docházelo k neúčelnému krácení volné hry (úklid hraček již v 8:30).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Pro přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou stanovena kritéria, která v souladu se školským zákonem upřednostňují děti v posledním roce před zahájením základního vzdělávání. Škola zajišťuje spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, v případě potřeby specializované péče (např. logopedie apod.) doporučuje rodičům dětí její návštěvu.

Ředitelka školy má ve funkci dlouholetou praxi a zkušenosti. Styl řízení odpovídá velikosti školy, základ spočívá v denní osobní komunikaci a kontaktu všech pracovníků. Přesto však některé oblasti řízení vykazují dílčí rizika. Hodnotící systém je formální, hospitační činnost nedostatečná, metodické vedení nekvalifikované učitelky nevýrazné a neprůkazné. Školským zákonem požadovaná pedagogická rada projednává zejména organizační záležitosti, potřebná odborná témata se objevují jen ojediněle. Také počet navštívených vzdělávacích seminářů pro pedagogy je za poslední 3 roky minimální. Pozitivní výjimkou je, že učitelka zahájila první rok dálkového středoškolského studia, kterým si doplňuje potřebnou kvalifikaci.

Dopolední pedagogickou péči zajišťuje pouze ředitelka (na tzv. dopolední směně). Pracovní doba učitelky na stálé odpolední směně (nástup 9:30 nebo 10:30) je stanovena neefektivně a nevhodně vzhledem k potřebám dětí, pedagogického procesu i vlastního profesního růstu učitelky.

Materiální zázemí je nadstandardní, v podmínkách venkovské MŠ vynikající. Kvalitní nábytek na ukládání hraček, vytvořené dřevěné „patro“ s herními koutky, nové stoly, židle a další věcné vybavení interiéru tvoří příjemné a vysoce estetické prostředí. Děti mají k dispozici bohatou nabídku variabilních stavebnic, hraček, podnětných

didaktických souborů, výtvarných materiálů, náčiní pro pohybové aktivity a mnoho dalších zajímavých pomůcek. Je patrné, že hlediskem pro jejich výběr je kvalita a estetika.

Vzdělávací činnost MŠ doplňují mimoškolní aktivity z oblasti kulturní, sportovní či společenské. Spolupráce s rodičovskou veřejností i s obcí je pravidelná a velmi dobrá. Společně jsou pořádány různé místní akce, rodiče s oblibou navštěvují veřejná vystoupení dětí, besídky, školní slavnosti apod.

Závěry

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s požadavky platné legislativy. Školní vzdělávací program je v praxi naplňován. Podnětné a vřídlné prostředí působí na rozvoj dětské osobnosti i na příznivé vzájemné vztahy. Účinné pedagogické postupy přispívají ke kvalitě vzdělávání, pěkným výsledkům dětí a přípravě na školní docházku. Silnou stránkou činnosti školy je výborné materiální zázemí a systematická kultivace prostředí ve smyslu jeho funkčnosti a estetiky. Slabou stránkou jsou některé směry řízení – např. oblast hodnocení včetně metodického vedení nekvalifikované učitelky či nevhodná organizace pracovní doby.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, čj. 276/02, vydala Obec Zahořany dne 2. 10. 2002, včetně Dodatku ze dne 2. 2. 2004 a „Doplnění zřizovací listiny MŠ“ ze dne 24. 5. 2005
2. Rozhodnutí o změně v zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje, čj. ŠMS/7583/05, s účinností od 1. 12. 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 224/03, vydala Obec Zahořany s účinností od 1. 8. 2003
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2011
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2011
6. Pracovní náplně zaměstnanců MŠ, rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek
7. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2011/2012, vydala ředitelka školy
8. Záznamy z jednání pedagogické rady – rok 2009 - 2012
9. Závěrečná hodnotící zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2010/2011
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, třídní program
11. Třídní kniha
12. Školní matrika, přehled docházky dětí – školní rok 2011/2012
13. Doklady o vzdělání – ředitelka, učitelka
14. Certifikáty z absolvovaných vzdělávacích akcí – rok 2010 – 2012
15. Záznam z hospitace ředitelky ze dne 11. 1. 2012
16. Kniha úrazů
17. Udělení výjimky na počet dětí pro školní rok 2011/2012, vydala Obec Zahořany

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Domažlicích dne 27. dubna 2012

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

.....Ratzová v. r.....

Darina Lišaníková, kontrolní pracovnice

.....Lišaníková v. r.....

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Zahořanech dne 27. dubna 2012

Naděžda Zůnová, ředitelka školy

...Zůnová v. r..

Připomínky ředitelky školy

11. května 2012

Připomínky nebyly podány.