



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-845/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Radějov, okres Hodonín</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>696 67 Radějov 1</b>
<b>IČO:</b>	<b>75023091</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600115682</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Petrou Jamnou, zplnomocněnou k zastupování ředitele příspěvkové organizace</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>obec Radějov</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Radějov 1</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>12. – 14. červen 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti dětí a čtenářské gramotnosti žáků.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a Mateřská škola Radějov, příspěvková organizace (dále ZŠ, MŠ nebo škola) vykonává činnosti podle údajů vedených ve školském rejstříku. Je to činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Nejvyšší povolené počty žáků, dětí, účastníků zájmového vzdělávání a strážníků nebyly překročeny. Škola vykázala

podle stavu k 30. září 2012 celkem 32 žáků v ZŠ, tj. 53 % z nejvyššího povoleného počtu, 28 dětí v MŠ, tj. 93 % z nejvyššího povoleného počtu, 11 dětí bylo před vstupem k povinné školní docházce, 4 z nich měly její odklad. Dále podle stavu k 31. říjnu 2012 vykázala jedno oddělení školní družiny a 25 účastníků zájmového vzdělávání, tj. 100 % z nejvyššího povoleného počtu a ve školní jídelně 103 pravidelných strážníků. Žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) ZŠ zaevidovala v průběhu školního roku, ředitelka školy jí umožnila vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Děti v MŠ se vzdělávaly podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „*Spolu je nám dobře*“ (dále ŠVP PV). Doplnovaly ho vzdělávací aktivity, které byly součástí ŠVP a vedly je učitelky MŠ (seznamování s angličtinou, *Logohrátky*, *Klub předškoláka*). Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 200,- Kč, pedagogickou činnost zajišťovaly 2 kvalifikované učitelky. Provoz byl stanoven v době od 7:00 do 16:00 hodin. MŠ nemá vlastní školní zahradu. Pro pohybové činnosti, k relaxaci a hrám MŠ využívala rozlehlou farní zahradu, která dětem poskytla dostatek prostoru. O její vybavení a údržbu se stará obecní úřad. V době inspekční činnosti procházela rekonstrukcí.

Vzdělávání žáků v ZŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Tvořivá škola – cesta k poznávání*. Jeho obecným cílem bylo dosahovat ve vzdělávání žáků optimálních výsledků, respektovat individuální potřeby jednotlivých žáků, integrovat základní vzdělávání se zájmovým vzděláváním. ŠVP ZV kladl důraz na správnou mravní výchovu, bezpečné a zdravé prostředí, efektivní spolupráci s rodiči a další vzdělávání učitelů. Pedagogický sbor ZŠ tvořila statutární zástupkyně ředitele školy, který v současné době vykonává funkci starosty, učitelka a vychovatelka školní družiny, která vykonávala přímou pedagogickou činnost také v ZŠ. Specializované pedagogické činnosti zastávaly výchovná poradkyně, školní metodička prevence nežádoucích jevů a metodička informačních a komunikačních technologií (dále ICT) v jedné osobě. Všechny učitelky splňovaly předpoklady odborné kvalifikace. Statutární zástupkyně ředitele školy (dále ředitelka školy) byla zplnomocněna jednat v plném rozsahu jménem ředitele příspěvkové organizace po celou dobu jeho nepřítomnosti. Toto zmocnění nabylo účinnosti dne 12. listopadu 2010. Ředitelka školy úspěšně absolvovala funkční studium pro vedoucí zaměstnance ve školství a splňovala kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo v oblasti předškolního a základního vzdělávání rovnoměrně plánováno. Bylo zaměřeno na zlepšování vzdělávacích výsledků a podporu kurikulární reformy. Témata DVPP, tj. podpora rozvoje sociálních kompetencí, dopravní výchovy, problematiky integrace dětí a žáků se SVP do běžné výuky, předškolní výchovy, čtenářské gramotnosti, ICT, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, angličtiny, tvořivé školy a činnostního učení, prevence nežádoucích jevů a zájmové činnosti atd., byly voleny účelně.

Od poslední inspekční činnosti v roce 1998 došlo ve škole ve spolupráci se zřizovatelem k pozitivním změnám, které měly na organizaci a kvalitu vzdělávání příznivý dopad. Do všech tříd v ZŠ byly instalovány dataprojektory a interaktivní plošné monitory, bylo rozšířeno připojení k internetu, začaly se používat nové výukové programy. Škola měla k dispozici 18 pracovních míst ICT, tělocvičnu jako sportovně společenské centrum. V uplynulém období získala certifikát *Aktivní školy* v rámci mezinárodního programu *Ekoškola*. Realizovala úspěšný projekt *Rodiče vítáni*.

Byla zmodernizována školní družina pro zájmové vzdělávání. Její provoz korespondoval s organizací výuky v ZŠ, měsíční poplatek za zájmového vzdělávání byl 30,- Kč.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání mateřské školy ve vztahu k ŠVP PV**

ŠVP PV sice zohledňoval potřeby dětí a vytvářel rámeček kompetencí jejich osobnostního rozvoje, ale neobsahoval všechny informace, které požaduje rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. V identifikačních údajích nebyl uveden správný název programu a v obecné charakteristice školy chyběla informace o okolí mateřské školy. Podmínky vzdělávání neobsahovaly údaje o tom, co je třeba v rámci zajištění zdraví a bezpečnosti dětí a efektivního vzdělávání upravit, zlepšit či vytvořit. Integrované bloky neobsahovaly okruhy činností. Aktuální ŠVP PV nepůsobil jako ucelený dokument, je třeba ho přepřeracovat.

Mateřská škola směřovala k naplňování cílů vzdělávání, kterými byla podpora a rozvoj mezilidských vztahů, samostatnosti dítěte a jeho zdravého sebevědomí. Dosahovala toho partnerskou komunikací dospělých s dětmi, respektováním jejich osobní svobody a dojednanými pravidly. Zdravý vývoj dětí byl zajištěn dostatečně dlouhým pobytem venku, dodržováním intervalů mezi jídly, vyváženou skladbou jídelníčku s celodenní nabídkou ovoce a volně dostupným pitným režimem, který děti přirozeně využívaly. Věkově smíšené složení třídy podporovalo spontánní sociální učení. Děti si navzájem pomáhaly, přirozeně spolu komunikovaly, byly ke svým kamarádům ohleduplné. I když projevovaly velkou samostatnost při sebe obslužných činnostech, hygieně a společenské komunikaci, kultuře stolování, správnému držení lžice a příboru je třeba věnovat větší pozornost. Úroveň jazykového projevu většiny dětí odpovídala jejich věku, bylo dbáno na správnou výslovnost zejména při logopedických chvílkách. Děti byly aktivní, vzdělávací nabídka byla dostatečně pestrá, zohledňovala potřeby jednotlivých dětí a podněcovala jejich tvořivost. Vybíraly si z pestré nabídky hraček, stavebnic, didaktických pomůcek a výtvarného materiálu. K rozvoji před čtenářské gramotnosti přispělo využití knih a encyklopedií. Vzdělávání bylo individualizované, učitelky děti pozorně sledovaly a jejich výkony adresně hodnotily. Použité metody a formy pedagogické práce vycházely z dětských prožitků, vzdělávání se cíleně zabývalo rozvojem klíčových kompetencí, před matematických a před čtenářských dovedností a jednotlivých funkčních gramotností. Děti dosahovaly velmi dobrých vzdělávacích výsledků v oblasti podpory a rozvoje sociálních a komunikativních dovedností, kompetencí k učení a řešení problémů. Připravenost dětí k přechodu na vyšší stupeň vzdělávání byla na požadované úrovni.

Vzájemné kontakty a komunikace MŠ s místními občanskými sdruženími měly příznivý vliv na kvalitu vzdělávací nabídky, což upevňuje sounáležitost s obcí.

## **Hodnocení předpokladů mateřské školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

MŠ vykonávala činnost podle údajů, vedených v rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informovala rodiče, zákonné zástupce a veřejnost. Dodržela rovný přístup dětí ke vzdělávání, integrovala 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami a vytvořila jim potřebné podmínky. I když nevyužila možnosti zřízení funkce asistenta pedagoga pro dítě se souběžným postižením více vadami, díky systematické spolupráci s rodiči dítěte a průběžnému vyhodnocování dosahovaných pokroků zvolila efektivní vzdělávací strategii k cílenému rozvoji jeho osobnosti. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňovalo souběžné působení učitelek ve třídě ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti dětí.

Za činnost MŠ zodpovídala vedoucí učitelka. Ředitelka školy ji do funkce oficiálně jmenovala, jasně jí vymezila kompetence, pracovní náplň a poskytla jí dostatek autonomie při řízení MŠ. Předepsaná dokumentace byla vedena přehledně. Účinné řízení MŠ se odvíjelo od účelného plánování, účinného hodnocení a kontroly vzdělávacích výsledků. Koordinace se ZŠ se uskutečňovala prostřednictvím společně organizovaných pedagogických a provozních porad, které se zabývaly vzdělávací činností. Kvalifikovanost obou pedagogických pracovníků a jejich dlouholetá pedagogická praxe byly velmi dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP. Aktivně využívaly poznatky z DVPP, které vycházelo ze vzdělávacích potřeb.

MŠ zajistila bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání. Vyčleněné prostory pro vzdělávání byly velmi malé a stísněné, ale ve spolupráci se zřizovatelem došlo k jejich účelné rekonstrukci. Atypické členění třídy s uspořádáním jednotlivých herních koutů vytvářelo dětem podnětné prostředí k individuálním a skupinovým činnostem, poskytovalo jim dostatek soukromí. Sdílení společných prostor se ZŠ (chodby, jídelna, tělocvična atd.) je jeden z dobrých předpokladů snadnější adaptace dětí k základnímu vzdělávání.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

V ZŠ byl respektován rovný přístup ke vzdělávání. Škola podávala zákonným zástupcům a veřejnosti pravdivé a dostačující informace o inovacích a strategiích ve vzdělávání a ŠVP ZV přímo ve škole, školské radě, na třídních schůzkách, nástěnkách nebo webových stránkách školy. Přijímání žáků proběhlo podle školského zákona a příslušných právních předpisů. Školní matrika byla vedena řádně. I když ZŠ nevidovala žáky se ŠVP, zabezpečení a způsob jejich vzdělávání byl obsahem vzdělávací nabídky ŠVP ZV. Na aktuální případ doporučení pedagogicko-psychologické poradny k integraci jedné žákyně škola reagovala včas a dostatečně. Výchovné poradenství s prevencí sociálně patologických jevů bylo ve škole zajištěno velmi dobře. Díky malému počtu žáků byly problémy s chováním a školní neúspěšnost žáků vyřešeny ihned, a to vždy ve spolupráci s rodiči. Škola zajistila bezpečné, čisté a zdravé prostředí pro vzdělávání, počty úrazů byly v posledních třech letech minimální. Preventivní programy k eliminaci a odstraňování rizik byly dobře zpracované, škola je zrealizovala. Poradenská činnost a výchovná péče probíhala ve spolupráci s poradenskými pracovišti a rodiči žáků, byla účinná. Rozhovor s žáky, hromadná výuka, střídání nepřímé a přímé činnosti v odděleních (více ročníků ve třídě), samostatná a skupinová práce nebo práce ve dvojicích byly efektivní. Motivace byla účinná, hodnocení a sebehodnocení bylo přínosné pro rozvoj osobnosti žáka. Místy se v žákovských knížkách objevily tzv. minusy, lomítka atd., což odporovalo stanoveným

zásadám pro hodnocení a klasifikaci. Portfolia jednotlivých žáků obsahovala hodnocení individuálních výsledků vzdělávání. Skupinové výsledky vzdělávání škola ověřovala zejména projektovou činností. Systematické hodnocení úspěšnosti žáků bylo založeno na školním a komerčním testování. Ředitelka školy a učitelky analyzovaly výsledky vzdělávání a v posledních třech letech přijaly opatření k jejich zkvalitňování. Vztah žáků a učitelek byl založen na vzájemné důvěře. Tělovýchovné chvílky ve vyučovacích hodinách velmi dobře podpořily zdravý vývoj žáků.

Sledovaná podpora rozvoje osobnosti žáka a čtenářské gramotnosti byla, vzhledem k obsahu ŠVP ZV, účinná a cílená. Žáci měli k dispozici ICT techniku, příruční knihovny, učebnice, čítanky, kopírované materiály. Pracovali s textem, vyhledávali v něm informace, rozvíjeli myšlenky, upevňovali čtenářské dovednosti a čtení s porozuměním.

Ve škole bylo příznivé klima, rozvoj osobnosti žáka a klíčových kompetencí probíhal ve sledované výuce na požadované úrovni.

### **Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Organizace vzdělávání byla efektivní, rozvrh hodin byl dodržen, délky přestávek odpovídaly prováděcímu pokynu. Týdenní počet vyučovacích hodin souhlasil s učebním plánem ŠVP ZV.

ZŠ měla z hlediska personálních předpokladů pro vzdělávání téměř optimální podmínky. Kvalifikace a zkušenosti ředitelky školy a učitelek měly pozitivní vliv na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání. Řízení školy bylo založeno na vzájemné důvěře, kvalitním plánování, fungující vnitřní kontrole a účinném informačním systému. Mělo požadovanou úroveň.

Materiální podmínky ke vzdělávání byly na velmi dobré úrovni. Inovace ICT, dostatek učebních pomůcek a postupné zkvalitňování vzdělávacího prostředí přispěly ke zlepšení materiálních předpokladů ke vzdělávání.

Škola měla dostatek finančních prostředků k realizaci školních vzdělávacích programů. Ve sledovaném období hospodařila s prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání ve výši cca 2 876 700 Kč. Z této částky bylo na učební pomůcky, učebnice a školní potřeby použito 25 957 Kč, na školení a další vzdělávání 12 724 Kč. Dotace od zřizovatele byly na provoz školy dostačující.

Spolupráce s partnery ve spojení se zájmovou činností je trvajícím a pro školu velmi důležitým předpokladem její snahy o dobré vzdělávání. Společné aktivity školy s partnery, rodičovským sdružením, místními organizacemi a hlavně se sborem dobrovolných hasičů (příkladná spolupráce) jsou významným prvkem, který má kladný vliv na rozvoj školy a osobnosti žáků.

## Závěry

*Škola jako celek (ZŠ a MŠ) poskytovala předškolní a základní vzdělávání v souladu s údaji vedenými v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Dodržela podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Ke vzdělávání vytvořila klidné, zdravé a bezpečné prostředí, všem dětem a žákům zajistila rovný přístup ke vzdělávání.*

*Platný ŠVP PV v případě MŠ nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, je třeba ho dopracovat. Platný ŠVP ZV v případě ZŠ byl v souladu s Rámcovým programem pro základní vzdělávání.*

*K dobrým výsledkům ve vzdělávání a k účinnému rozvoji osobnosti dětí a žáků přispívala vzdělávací nabídka, zohledňující individuální vzdělávací potřeby a možnosti dětí a žáků, účinné metody a formy práce, jednotný a profesionální přístup učitelek a partnerská komunikace dospělých s dětmi a žáky. Sledovaný průběh a výsledky vzdělávání účinně směřovaly k postupnému naplňování klíčových kompetencí, které stanovují školní vzdělávací programy. Hlavní výsledky vzdělávání byly ve vztahu ke školním vzdělávacím programům na požadované úrovni.*

*Kvalitním předpokladem pro vzdělávání bylo účinné řízení, vstřícná komunikace a spolupráce s partnery, příznivé personální a materiální podmínky.*

*K nedostatku, který je popsán v textu inspekční zprávy a podrobněji posouzen v protokolu o státní kontrole, je potřeba přijmout opatření. Týká se ŠVP PV.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě nejpozději do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Radějov č. j. 550/2009/451, ze dne 29. září 2009
2. Rozhodnutí č. j. JMK 43617/2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2006, ze dne 31. července 2006
3. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 4. října 2012
4. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 5. října 2012
5. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012, ze dne 1. listopadu 2012
6. Zplnomocnění k zastupování ředitele školy, ze dne 12. listopadu 2010
7. Charakteristika školy, školní rok 2012/2013
8. Režim základní školy, školní rok 2012/2013
9. Dohledy v prvním patře, školní rok 2012/2103
10. Organizace školní roku 2012/2013, ze dne 28. srpna 2012
11. Hlavní úkoly školního roku 2012/2013
12. Projekty
13. Kontrolní a hospitační činnost 2012/2013, ze dne 3. září 2012

14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání 76/01/2007/3.1., Tvořivá škola – cesta k poznáním, ze dne 1. září 2007, upravená verze s platností od 1. září 2011
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu, ze dne 3. září 2012
16. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013, ze dne 1. září 2012
17. Koncepční záměry a úkoly pro období 2010 až 2013, ze dne 19. listopadu 2010
18. Vlastní hodnocení školy, ze dne 7. srpna 2012
19. Záměry v oblasti ICT 2012 -2014, ze dne 28. srpna 2012
20. Školní řád základní školy č. j. ZŠMŠ/139/2012 s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 28. srpna 2012
21. Klasifikační řád č. j. ZŠMŠR/151/2011, ze dne 12. dubna 2011
22. Plán DVPP 2012/2013, ze dne 28. srpna 2012
23. Vnitřní kontrolní systém, ze dne 3. ledna 2011
24. Školení BOZP č. j. ZŠMŠR/56/2011, ze dne 3. ledna 2011
25. Vyřizování stížností č. j. 142/2011, ze dne 21. listopadu 2011
26. Ochrana majetku školy č. j. 127/2011, ze dne 21. ledna 2011
27. Směrnice pro poskytování informací č. j. ZŠMŠR/129/2011, ze dne 21. listopadu 2011
28. Provozní řád č. j. ZŠMŠ/127/2011 s účinností od 1. září 2011, ze dne 31. srpna 2011
29. Vnitřní platový předpis č. ZŠMŠ/99/2012, ze dne 23. ledna 2012
30. Provozní řady tříd a učeben platné ve školním roce 2012/2013
31. ICT plán školy na období školního roku 2011/2012 a 2012/2013 , ze dne 1. září 2011
32. Plán hospitací ve školním roce 2012/2103,
33. Třídní výkazy ve školním roce 2012/2103
34. Rozvrh vyučovacích hodin v roce 2012/2013
35. Školská rada – zápisy 2012
36. Metodické sdružení 1. stupně, zápisy ve školním roce 2012/2013
37. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
38. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ a osvědčení o dalším vzdělávání, ve školním roce 2012/2013
39. Kritéria pro přiznávání osobních příplatků pro pedagogické pracovníky, ze dne 3. září 2012
40. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2012/2013
41. Zápisy z provozních porad, školní rok 2012/2013
42. Zápisy ze schůzky rodičů na školní rok 2012 – 2013
43. Testování žáků ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012
44. Portfolia žáků ve školním roce 2012/2013
45. Žakovské knížky, školní rok 2012/2013
46. Školní matrika, vedená ve školním roce 2012/2013
47. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, školní rok 2012/2013
48. Přehled kroužků, školní rok 2012/2013
49. Kniha úrazů, vedená od 1. dubna 2011
50. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
51. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
52. Hlavní kniha, stav k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2010, 2011 a 2012
54. Inspekční zpráva č. j 127 252/98-11081, ze dne 7. října 1998
55. Výkaz S1-01 o mateřské škole, podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 11. října 2012
56. Kritéria pro přijetí do mateřské školy č. j. ZŠMŠ/562013, ze dne 23. dubna 2013

57. Školní řád mateřské školy č. j. ZŠMŠ/135/2912 s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 28. srpna 2012
58. Úplata za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 21. června 2012
59. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
60. Portfolio dítěte
61. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí přijatých pro školní rok 2012/2013 (28 ks)
62. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013 (28 ks)
63. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (28 ks)
64. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2012/2013 (28 ks)
65. Třídní vzdělávací program včetně stručných hodnocení pro školní rok 2012/2013
66. Seznam dětí na školní rok 2012/2013
67. Třídní kniha, školní rok 2012/2013
68. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte a přehled osobnostních charakteristik dítěte, školní rok 2012/2013
69. Hodnocení MŠ – jednotlivá čtvrtletí – školní rok 2012/2013
70. Vlastní hodnocení Mateřské školy v Radějově za období 2007- 2010
71. Hospitační záznamy vedené od školního roku 2011/2012
72. Pracovní doba učitelek pro školní rok 2012/2013
73. Pracovní náplň pedagogických pracovníků

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 60300 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hodoníně dne 26. června 2013

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

Petr Zábranský, v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Markéta Šustrová, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Hodoníně dne 8. 7. 2013

Mgr. Petra Jamná, ředitelka školy

Petra Jamná, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.