



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA
Čj. ČŠIP-147/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Kladruby, okres Tachov, příspěvková organizace
Sídlo	Husova 297, Kladruby, 34901
E-mail právnické osoby	reditelka.ms@kladruby.cz
IČ	60611642
Identifikátor	600073394
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Alenou Medovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Kladruby
Místo inspekční činnosti	Kladruby, Husova 297
Termín inspekční činnosti	3. 2. - 4. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Kladruby, okres Tachov, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) s celkovou kapacitou 75 dětí, poskytuje předškolní vzdělávání ve třech třídách. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 25 dětí, z tohoto počtu mají čtyři děti odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti nadané ani děti cizinců. Provozní doba je od 6.30 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 500,- Kč měsíčně. Do MŠ, která má vlastní školní jídelnu, je bezbariérový vstup. Areál vkusně dotváří školní zahrada, která je účelně vybavena pro pohybové i rekreační vyžití dětí. Pedagogický kolektiv tvoří šest kvalifikovaných učitelek. Logopedická péče je zajišťována pravidelným docházením klinické logopedky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ má formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje. Koncepce je součástí školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) se střednědobým záměrem, cíle jsou spíše obecné. ŠVP s motivačním názvem „Chceme žít zdravě, společně si hrát, vzájemně si pomáhat a učit se mít rád“ byl vydán ředitelkou MŠ s platností od 1. 9. 2013. Tento ŠVP není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP PV“) jelikož zcela chybí stanovení očekávaných výstupů, hlubší rozpracování vzdělávacích oblastí, neúplné jsou podmínky pro předškolní vzdělávání, chybí charakteristika jak školy, tak integrovaných bloků. Školní řád byl neúplný, v době inspekce byl ředitelkou doplněn o body, které pojednávají o podmínkách zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, dále o podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Zápisy v třídních knihách dokládají, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečnosti. Minimální počet úrazů svědčí o tom, že oblasti bezpečnosti a prevence je věnována náležitá pozornost. Sounáležitost s obcí je podporována zajišťováním kulturních akcí ve městě, MŠ spolupracuje se základní školou, dalšími organizacemi, zapojuje se do projektů (Profesní rozvoj pedagogických pracovníků MŠ Jihočeského, Plzeňského a Jihomoravského kraje). Ředitelka školy má dlouholeté zkušenosti s řízením školy. Pravidelně vyhodnocuje úroveň vzdělávání, avšak hodnocení pouze popisuje skutečnosti, nejsou stanoveny závěry pro další rozvoj školy. Není realizována hospitační činnost, tím nejsou vymezeny konkrétní závěry pro zlepšení stávajícího stavu. Kontrolní činnost, která probíhá, je spíše formální. V důsledku toho mají rozdílnou kvalitu zápisy v třídních knihách, na úrovni tříd chybí vyhodnocování vzdělávání, rovněž pedagogická diagnostika je vedena formálně, nelze tak posoudit, zda se děti ve svém vývoji posouvají, či stagnují. Zápisy z pedagogické rady neobsahují závěry z jednání, zabývají se převážně organizačními záležitostmi. Nebylo doloženo projednání ŠVP pedagogickou radou. Kontrolou školní matriky bylo zjištěno, že osm dětí bylo přijato bez stanoveného očkování nebo dokladu, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Učitelky svou práci pravidelně vyhodnocují, ale proces sebehodnocení není efektivní, jelikož se s popsányi údaji dále nepracuje. Silnou stránkou školy je stav materiálních podmínek, který umožňuje naplňování ŠVP. Ředitelka klade důraz na svůj profesní rozvoj, ve svém vzdělávání se však více orientuje na rozvoj pedagogický než na rozvoj procesů, které ovlivňují kvalitu vedení MŠ. Učitelky komunikují s dětmi zdvořilým způsobem, reagují na potřeby dětí, naslouchají a projevují vstřícnost.



Spolupracují spolu a udržují kolegiální vztahy. V rámci dalšího vzdělávání pedagogů chybí plán, který by měl vycházet z potřeb jednotlivých pedagogů a školy. Přenos informací ze seminářů je průkazně zajištěn.

MŠ v oblasti hodnocení podmínek k realizaci ŠVP dosahuje očekávané úrovně, úroveň vyžadující zlepšení vyžaduje oblast pedagogického vedení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Většina pedagogů se snažila vytvářet pozitivní klima podporující učení. V důsledku nesjednoceného stylu plánování a rozdílné kvality třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) je i odlišný průběh vzdělávání v jednotlivých třídách. Metody a formy práce, až na výjimku jedné třídy, neodpovídaly záměrům RVP PV. Převažovala frontální organizace, komunikativní vzdělávání, okrajově práce ve dvojicích a práce skupinová. Aktivity podporující objevování a experimentování jsou voleny nedostatečně. Pouze v jedné třídě bylo uplatněno prožitkové učení. Všechny učitelky dostatečně dbaly na rozvoj hrubé i jemné motoriky. Až na jednu třídu byly jednoduchým způsobem evidovány výsledky vzdělávání, s výsledky se dále nepracuje, na základě získaných informací nejsou učitelky schopny vyvodit informaci o tom, v čem se dítě zlepšuje, či zhoršuje. Vzdělávací nabídka není diferencovaná vzhledem k náročnosti činností pro jednotlivé věkové skupiny, děti až na výjimky provádí vlastní hodnocení, vrstevnické hodnocení prováděno není.

Průběh předškolního vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu kromě jedné třídy na úrovni vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V rámci celé MŠ byly děti aktivní, měly chuť učit se, ve třídách panovalo klima podporující učení, bylo posilováno pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí. Patrná byla podpora komunikace a vyjadřování dětí. Děti si vzájemně pomáhaly, nebyl zaznamenán žádný konflikt. Mají dobře vyvozeny stravovací a hygienické návyky, byly samostatné v sebeobsluze, vědomě dodržovaly nastavená pravidla. V důsledku pravidelného zařazování pohybových aktivit jsou pohybové dovednosti dětí na dobré úrovni. V MŠ je patrné, že se dbá na sebeprezentaci každého dítěte, prostory tříd i celé MŠ jsou bohatě vyzdobeny tvořivými pracemi dětí. V komunikaci s rodiči se škola zaměřuje na návrhy odkladu povinné školní docházky.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu dosahuje škola očekávané úrovně, oblast vyhodnocování úspěšnosti dětí v průběhu a při ukončování předškolního vzdělávání dosahuje úrovně vyžadující zlepšení.



Závěry

- a) Silnou stránkou školy je nadprůměrné materiální vybavení MŠ i školní zahrady.
- b) Slabou stránkou je pedagogické vedení školy, zejména kontrolní a hospitační činnost a oblast vyhodnocování úspěšnosti dětí v průběhu a při ukončování předškolního vzdělávání.
- c) Zásadním nedostatkem neodstranitelným na místě je nesoulad ŠVP PV s RVP PV, vydání Rozhodnutí o přijetí osmi dětí dříve, než byl zákonnými zástupci předložen doklad o pravidelném očkování nebo doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Nedostatkem, který byl na místě odstraněn, bylo doplnění Školního řádu tak, aby byl v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb.
- d) Příležitostí pro zlepšení stavu je zkvalitnění pedagogického vedení školy a zpracování ŠVP v souladu s RVP PV.
- e) Od data poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení v oblasti materiálních podmínek školy, škola získává finanční prostředky pro podporu materiálního zabezpečení předškolního vzdělávání. Dalším pozitivem vedoucím ke zlepšení kvality školy je to, že se škola zapojuje do vzdělávacích projektů (Profesní rozvoj pedagogických pracovníků MŠ Jihočeského, Plzeňského a Jihomoravského kraje).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 31. 8. 2016 zpracovat ŠVP, který bude v souladu s RVP PV
- do 30 dnů zaslat zprávu o přijetí opatření ke zjištěným nedostatkům při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Zprávu o přijatých opatření zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kladruby, okres Tachov, příspěvková organizace ze dne 25. 9. 2002, vydalo Město Kladruby pod č. j. 1655/02
2. Poslední Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje pod čj. ŠMS/6417/09 s účinností od 1. 9. 2009



3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2015
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 1. 8. 2012, vydalo Město Kladruby
6. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ vydané zřizovatelem dne 8. 6. 2015, č. j. 33/2015
7. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
8. Rozpis úvazků přímé a nepřímé pedagogické činnosti
9. Rozpis pracovních náplní zaměstnanců
10. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů, certifikáty z navštívených vzdělávacích akcí
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
12. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 75 x, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 4 x)
13. Přehled docházky dětí za období září 2015 – únor 2016
14. Záznamy individuálního rozvoje dětí
15. Školní řád vydaný ředitelkou s účinností od 1. 9. 2014
16. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na šk. rok 2015/2016
17. Hodnocení činnosti mateřské školy
18. Zápisy z pedagogických rad
19. Záznamy z hospitační činnosti
20. Třídní knihy – školní rok 2015/2016
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Chceme žít zdravě, společně si hrát, vzájemně si pomáhat a učit se mít rád“ vydaný ředitelkou školy s platností od 1. 9. 2013 pod čj. 42/2013
22. Třídní vzdělávací programy
23. Kniha úrazů
24. Docházka dětí září – prosinec 2015 a leden 2016
25. Podklady pro hodnocení ekonomických podmínek školy



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, ji chž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Otisk úředního razítka

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Marie Sládková v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Eva Brabcová v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Petra Holopírková v. r.

V Plzni dne: 25. 2. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Otisk úředního razítka

Alena Medová, ředitelka školy

Alena Medová v. r.

V Kladrubech dne: 26. 2. 2016

