



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-738/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Brno, Pavlovská 16
Sídlo:	Pavlovská 576/16, 623 00 Brno
IČ:	44994036
Identifikátor:	600108210
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Lumírem Sedláčkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Statutární město Brno, Městská část Brno - Kohoutovice
Místo inspekční činnosti:	Pavlovská 576/16, Brno
Termín inspekční činnosti:	24. - 26. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Brno, Pavlovská 16 (dále škola) je příspěvkovou organizací. V souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Škola sídlí v pavilonovém komplexu, v klidné lokalitě městské části Brno – Kohoutovice. Jedno zcela oddělené křídlo školní budovy má pronajaté soukromá mateřská škola.

Vzdělávání žáků probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV). V letošním školním roce se v 15 třídách vzdělává 342 žáků. Jejich celkový počet byl ve sledovaném období posledních tří let stabilní. Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), ve kterém pracují speciální pedagožka,

školní metodická prevence a dvě výchovné poradkyně. Škola eviduje celkem 105 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž je 15 vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Jedním z integrovaných je žák s lehkým mentálním postižením (dále LMP). Škola učí dle IVP jednu mimořádně nadanou žákyni. Činnost ŠD probíhá v pěti odděleních podle *Školního vzdělávacího programu ŠD*, kterou v době inspekce navštěvovalo 150 účastníků. Vzdělávání zajišťuje celkem 30 pedagogických pracovníků.

Od poslední inspekce, která se uskutečnila v roce 2006, došlo ke zlepšení materiálních podmínek vzdělávání. Proběhla rozsáhlejší rekonstrukce školní kuchyně, podařilo se dobudovat venkovní bezbariérový přístup ke školní budově. Uvnitř budovy lze pro přepravení hendikepovaných žáků mezi jednotlivými podlažími využít technického přepravního zařízení. Škola splňuje podmínky pro bezbariérový přístup.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola vhodně informuje zákonné zástupce a veřejnost o své vzdělávací nabídce. Při přijímání ke vzdělávání ředitel školy rozhoduje dle právních předpisů. Školní poradenství zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), jehož tým uskutečňuje poradenské služby pro žáky a jejich zákonné zástupce. Spolupracuje s pedagogy školy, odborníky, školskými poradenskými pracovišti a dalšími institucemi. Systém poskytovaných služeb je funkční. Jedna z výchovných poradkyň se zabývá převážně kariéřním poradenstvím, práce druhé je zaměřena především na žáky se SVP. Speciální pedagožka se věnuje zejména individuální péči o žáky se SVP, a to jak v době výuky (na 1. stupni ZŠ), tak po vyučování v rámci zájmové činnosti žáků 2. stupně ZŠ. Zároveň s další pedagogickou pracovnící vykonává funkci asistentky pedagoga pro dva integrované žáky. V hospitovaných hodinách byla žákům se SVP poskytovaná péče v souladu s jejich aktuálními potřebami a s doporučeními školských poradenských pracovišť. Učitelé převážně respektovali jejich možnosti a pracovní tempo.

Prevenici sociálně rizikového chování žáků zajišťuje na kvalitní úrovni školní metodická prevence. K předcházení těchto projevů má škola dobře zpracované dokumenty, podle kterých se pedagogové řídí. Pedagogický sbor je důsledný při řešení zárodků nežádoucího chování žáků, čímž minimalizuje četnost těchto problémů. Ojedinelé případy řeší pracovníci ŠPP společně s vedením školy a ostatními vyučujícími. V případě závažnosti negativního chování žáků je svolána výchovná komise za účasti zákonných zástupců žáků. S cílem zlepšit pracovní atmosféru a zmapovat vzájemné vztahy v žákovských kolektivech zjišťuje škola jejich psychosociální klima a na základě výsledků s nimi dále pracuje. Vytváří bezpečné prostředí pro žáky při vzdělávání a souvisejících činnostech. Školní úrazy řádně eviduje v knize úrazů a k jejich předcházení přijímá opatření. Počet úrazů má od poslední inspekční činnosti kolísavý charakter. Zjištěné nedostatky ve školním řádu byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Realizovaný ŠVP ZV byl aktualizovaný k 1. září 2011 na základě komparační analýzy provedené Českou školní inspekcí v srpnu 2009 (bez návštěvy školy). Je zpracován v souladu se zásadami s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV), umožňuje škole naplňovat obsah vzdělávání a orientovat se na cíle vzdělávání zaměřené na podporu rozvoje osobnosti žáků.

Organizace vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin v jednom sledu i počty žáků ve třídách a skupinách odpovídají příslušným ustanovením školských předpisů. Rozvrh hodin je sestavený a realizovaný podle učebního plánu ŠVP ZV. Škola se zaměřuje na environmentální výchovu. Svědčí o tom obsah učiva jednotlivých předmětů, realizace

ročníkových projektů, třídění odpadu, sběr papíru, nabídka zájmového kroužku s názvem *přírodní vědy* a pravidelná realizace *školy v přírodě*.

Kvalita průběhu a výsledků vzdělávání vycházela z hodnocení úrovně podpory rozvoje osobnosti žáků, zvyšování jejich funkčních gramotností a formování klíčových kompetencí. Realizace vzdělávání ve sledovaných hodinách odpovídala obsahu ŠVP ZV.

Na 1. stupni ZŠ byli žáci vzdělávání tradičními formami a metodami práce, které byly vhodně doplňovány častým střídáním činností. Komunikace mezi učiteli a žáky byla aktivní. V hodinách žáci efektivně pracovali s interaktivní tabulí, učivo si procvičovali pomocí obrázků a dalšího názorného materiálu. Pod vedením vyučujících se učili pracovat s chybou. Prokazovali velmi dobré vědomosti v daném učivu, měli dostatek příležitostí k samostatnému učení a k vyjádření vlastních názorů. Komunikovali přirozeně a se zájmem řešili zadané úkoly. V případě potřeby jim vyučující věnovali individuální péči. Výuka probíhala v klidné atmosféře, pro kterou byla charakteristická jasně nastavená pravidla chování a jejich dodržování. Hodnocení žáků mělo motivační funkci. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků bylo objektivní.

Výuka na 2. stupni ZŠ měla rozličnou úroveň. Z hlediska forem převažovalo střídání frontálního stylu výuky s individuálními i ojedinelými skupinovými činnostmi žáků. Žáci si cíleně osvojovali klíčové kompetence, zejména sociální, komunikativní a k učení. Volené metody, formy práce vedly žáky především k rozvíjení přírodovědné gramotnosti a čtenářské gramotnosti v českém jazyku. V této výuce byly uplatňovány příklady z praktického života, pracovalo se s didaktickými prostředky, informační a komunikační technikou (dále ICT). Názornost podporovala u žáků pochopení dané problematiky. Vyučující vedli žáky k práci s chybou a k vyhledávání informací. V průběhu vzdělávání byla u žáků sledována podpora komunikace v cizích jazycích. Lépe byla podporována čtenářská a cizojazyčná gramotnost v anglickém jazyce než v německém. Materiální podpora vzdělávání měla standardní úroveň. Výuka probíhala v příjemné atmosféře, převládal vstřícný přístup vyučujících k žákům a oboustranná komunikace.

Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků škola pravidelně sleduje a věnuje jim pozornost. K hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání škola využívá vlastní nástroje, ale i komerční testování. Žákům s rizikem neúspěchu při vzdělávání poskytuje v úzké spolupráci s jejich zákonnými zástupci individuální pomoc. Prvním rokem zaznamenávají vyučující hodnocení žáků elektronicky, formou elektronické žákovské knížky. S cílem předcházet odchodu žáků po ukončení 5. ročníku škola pořádá projektové dny „*Ochutnávka 2. stupně*“ a představuje tak těmto žákům výuku a předměty vyučované od 6. ročníku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitel školy je ve funkci od roku 2009 a pro její výkon splňuje kvalifikační předpoklady. Vytvořil organizační strukturu, ve které delegoval kompetence na další pracovníky. V koncepčním záměru rozvoje školy vychází z reálných podmínek školy. Na jednáních pedagogické rady projednává základní dokumenty školy a sleduje výsledky vzdělávání žáků. Řadu podkladů pro svoji práci získává z vlastní kontrolní a hospitační činnosti, od pedagogů, rodičů a žáků, z provedené SWOT analýzy a vlastního hodnocení školy. Stanovené konkrétní cíle a úkoly cíleně směřují ke zkvalitňování vzdělávací činnosti školy a jsou v praxi postupně realizovány. Plánování, organizační a řídicí činnost ředitele školy je funkční.

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle ŠVP ZV. Skladba pedagogického sboru je z hlediska odbornosti i věkového složení

příznivá. Většina pedagogických pracovníků splňuje odbornou kvalifikaci. Výjimku tvoří dva učitelé, kteří si v současné době doplňují požadované vzdělání. Studium k výkonu specializovaných činností absolvovala školní metodička prevence, výchovná poradkyně si požadované vzdělání doplňuje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je realizováno promyšleně a plánovitě s ohledem na aktuální potřeby školy. V posledních letech se zaměřuje především na oblast využití interaktivních prostředků ICT ve výuce, schopnosti komunikovat v cizím jazyce a na prohlubování kvalifikace jednotlivců. Poznatky získané při vzdělávání si pedagogové vzájemně předávají a uplatňují je při práci se žáky. Personální podmínky jsou na požadované úrovni.

Škola při své činnosti přihlíží k fyziologickým potřebám žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Vedení školy vyhodnocuje materiální podmínky výuky a plánuje jejich zlepšování. Pro vzdělávání žáků jsou dobře využívány všechny prostory školy. Výuka probíhá v účelně a esteticky vybavených kmenových třídách a v 11 odborných učebnách. V oblasti informační a komunikační techniky má škola k dispozici 6 interaktivních tabulí, 62 PC stanic, z toho 30 pro žáky, všechny mají možnost bezdrátového připojení na internet. Specifikem školy je nahrávací studio, ozvučený kinosál, keramická dílna a baletní sál. Tyto prostory jsou využívány pro prezentaci školy a k zájmové činnosti žáků. K výuce tělesné výchovy používá škola 2 menší tělocvičny a venkovní atletickou dráhu. Jako provizorní hřiště užívá prostranství venkovní travnaté plochy. Za příznivého počasí mohou žáci o přestávkách k relaxaci a slavnostním příležitostem využívat prostor atria koncipovaného jako amfiteátr. Pro svou činnost má škola standardní materiální podmínky.

Finanční předpoklady školy umožnily vytvořit odpovídající podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů. Pro svoji činnost škola využila ve sledovaném období let 2009 až 2011 více zdrojů financování. Především šlo o prostředky ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé náklady na vzdělávání, které byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky a DVPP. Škola se ve sledovaném období zapojila do projektů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (*Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání, Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, Vybavení škol pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru*) a získala ze SR pro jejich realizaci další účelově určené finanční prostředky. Příspěvek zřizovatele sloužil zejména na zajištění běžného provozu a potřebných oprav. Další prostředky získala škola svojí vlastní aktivitou. Příjem z doplňkové činnosti (pronájem prostor školní budovy, stravné cizích strávníků, zájmová činnost - kroužky) byl využit především k dofinancování mzdových prostředků nepedagogických pracovníků. V září 2011 zahájila škola realizaci projektu *EU peníze školám* v hodnotě 1 774 387 Kč (v září 2011 byla škole poskytnuta záloha ve výši 1 064 000 Kč, z toho do 31. prosince 2011 bylo čerpáno 858 858 Kč). Tyto prostředky jsou postupně využívány na inovaci a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji matematické, přírodovědné, cizojazyčné, čtenářské a informační gramotnosti, výuky prostřednictvím ICT a k DVPP.

Důležitými partnery pro školu jsou zákonní zástupci, které škola pravidelně seznamuje na třídních schůzkách a při osobních konzultacích s průběhem a výsledky vzdělávání jejich dětí. Spolupráce se zřizovatelem, který přispívá k zabezpečení bezproblémového chodu školy a postupnému zlepšování podmínek pro vzdělávání a poskytování školských služeb, je efektivní. Ředitel školy vytváří podmínky pro práci školské rady. Při diagnostice žáků škole pomáhají školská poradenská zařízení. Projevem otevřenosti školy je organizování akcí pro děti navštěvující místní mateřskou školu. Okolní firmy podporují školu věcnými sponzorskými dary. V rámci mezinárodní spolupráce škola dlouhodobě spolupracuje s partnerskou školou ve Vídni, se kterou vzájemně pořádají

výměnné akce pro žáky. Partnerství standardně přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu školy.

Závěry

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání. Velmi zodpovědně se zabývá výchovným poradenstvím a prevencí sociálně rizikového chování žáků.

Vedení školy má ucelenou představu o směřování školy, vychází z ní při plánování a organizování jejího chodu jako celku.

Realizovaný ŠVP ZV je zpracován podle struktury stanovené RVP ZV. Standardní materiální, personální zajištění výuky a snaha o příznivé klima ve třídách pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání.

Finanční předpoklady školy umožňují vytvořit odpovídající podmínky pro naplňování ŠVP ZV.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pedagogickým sborem pravidelně vyhodnocovány, v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření.

Škola cíleně rozvíjí funkční gramotnosti žáků a vytváří vhodné podmínky pro rozvoj jejich osobnosti.

Partnerská spolupráce je využívána ve prospěch rozvoje školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina pro Základní školu Brno, Pavlovská 16, č. p. 576 příspěvkovou organizaci ze dne 12. prosince 2007, včetně doložky ze dne 19. prosince 2007
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině pro Základní školu Brno, Pavlovská 16, č. p. 576 příspěvkovou organizaci ze dne 2. července 2009
3. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. prosince 2009
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 17 246/2010-21 s účinností od 25. června 2010
5. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 29 879/2009-21 s účinností od 6. ledna 2010
6. Výroční zpráva – školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
7. Organizační řád ze dne 1. září 2011
8. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků školy – školní rok 2011/2012
9. DVPP – Strategie vzdělávání zaměstnanců v roce 2011 a 2012 bez data
10. Aprobovanost učitelů a vychovatelů ve školním roce 2011/2012
11. Zpráva o hospodaření školy v roce 2011 ze dne 20. února 2012
12. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2009 a 2010
13. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2011
14. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011
15. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
16. Hlavní kniha za roky 2009, 2010 a 2011
17. Výkaz zisku a ztráty za roky 2009, 2010 a 2011
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům v letech 2009, 2010 a 2011
19. Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících ve školním roce 2011/2012
20. Rozpis zvonění pro školní rok 2011/2012
21. Webové stránky školy – www.zspavlovska.cz
22. Žákovské knížky, žákovské práce, sešity žáků – náhodně vybraný vzorek
23. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 25. října 2011
24. Organizace školního roku 2011/2012 bez data
25. Plán kontrol vedení školy 2011/2012 bez data
26. Plán hospitační činnosti 2011/2012 bez data
27. ŠVP školní družiny aktualizovaný k 1. září 2011
28. Kalendář akcí pro školní rok 2011/2012 bez data
29. Provozní řád s účinností od 1. listopadu 2009
30. Úkoly učitelského sboru 2011 – 2012 bez data
31. Zápisy z jednání pedagogické rady ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012

32. *Zápisy z jednání školské rady ve šk. roce, 2010/2011, 2011/2012*
33. *Zápisy z předmětových komisí ve šk. roce 2011/2012*
34. *Z 2-01 Výkaz o školní družině podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011*
35. *Rozhodnutí o přijetí vydané v roce 2012 ředitelem školy (67 ks)*
36. *Rozhodnutí o přestupu vydané v roce 2012 ředitelem školy (2 ks)*
37. *Podklady pro rozhodnutí o odkladu žáků do 1. ročníku v roce 2012*
38. *Školní poradenské pracoviště (ŠPP) ZŠ Brno, Pavlovská 16, šk. rok 2011/2012*
39. *Plán činnosti Školního poradenského pracoviště, ZŠ Brno, Pavlovská 16, pro školní rok 2011/2012*
40. *Minimální preventivní program ZŠ Brno, Pavlovská 16, školní rok 2011/2012*
41. *Školní program proti šikanování, ZŠ Brno, Pavlovská 16*
42. *Za kým jít, když... dokument zpracovaný metodičkou prevence*
43. *Krizový plán ZŠ Brno, Pavlovská 16*
44. *Individuální vzdělávací plány žáků se SVP ve školním roce 2011/2012 (16 ks)*
45. *Individuální integrace se zdravotním postižením v roce 2011/2012 – seznam žáků*
46. *Osobní dokumentace individuálně integrovaných žáků ve školním roce 2011/2012*
47. *Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2011/2012*
48. *Zápisy z výchovné komise ve školním roce 2011/2012*
49. *Rozvrh žáka s lehkým mentálním postižením*
50. *Učební plán pro žáka s LMP*
51. *Osobní plán rozvoje pro žáka s LMP pro školní rok 2011/2012*
52. *Záznamy o práci v dyslektickém kroužku ve školním roce 2011/2012 (8 ks)*
53. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, č.j. ŠVP-ZŠ-1/2010, s platností od 1. září 2006*
54. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, č.j. ZŠ-0154/2011, aktualizovaná verze, s platností od 1. září 2011, včetně příloh tj. včetně ŠVP Školní družiny*
55. *Školní řád, s platností od 1. září 2011, schválený na pedagogické radě dne 30. srpna 2012, včetně příloh*
56. *Řád školní družiny, s platností od 1. září 2009*
57. *Rozbor o školní úrazovosti, školní rok 2010/2011*
58. *Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta), vedené ve školním roce 2010/2011 a 2009/2010*
59. *Knihy úrazů žáků, vedená od 1. dubna 2010*
60. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011, ze dne 7. listopadu 2011*

61. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2012, ze dne 7. března 2012
62. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 4. října 2011
63. Přehledy výsledků hodnocení žáků za jednotlivá pololetí ve školních letech 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
64. Třídní knihy všech 15 tříd, vedené ve školním roce 2011/2012
65. Provozní řád školní jídelny a odborných učeben, platné ve školním roce 2011/2012

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 21. května 2012

(razítko)

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková, v. r.

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Ladislava Hodonská, v. r.

Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka

Ivana Fischerová, v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 25. května 2012

(razítko)

Mgr. Lumír Sedláček, ředitel školy

Lumír Sedláček, v. r.

Připomínky ředitele školy

V Brně dne 15. června 2012

Připomínky nebyly podány.