



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dům dětí a mládeže Tišnov**

**Riegrova 2, 666 01 Tišnov**

**Identifikátor zařízení: 618 300 775**

**Termín konání orientační inspekce: 22. a 23. leden 2003**

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| <b>Čj.:</b>       | 121 008/2003-11136 |
| <b>Signatura:</b> | ol2lw101           |

## CHARAKTERISTIKA STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Dům dětí a mládeže Tišnov je příspěvková organizace zřízená Městem Tišnov od 1. září 1999 jako forma střediska pro volný čas dětí a mládeže. Zařízení sídlí na ulici Riegrova a má druhé pracoviště na stejné ulici v sousední budově. V tomto školním roce se zde realizují pravidelné aktivity pro 604 účastníky ve 49 zájmových útvarech. Na zařízení se od jeho vzniku dosud nekonala inspekce.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti střediska
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti střediska
- nabídky, organizace a průběhu v oblasti pravidelné, příležitostné, prázdninové a spontánní činnosti, soutěží a přehlídek, individuální práce a poskytování odborné pomoci

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Výchovně-vzdělávací činnost střediska volného času zajišťují dvě interní pedagogické pracovnice, třicet osm externích vedoucích a pět dobrovolných pracovníků. *Pedagogickou a odbornou způsobilost* interní pedagogické pracovnice zcela nespĺňují, svým dosaženým vysokoškolským a středoškolským vzděláním napĺňují podmínky odborné způsobilosti, nemají splněnou podmínku pro pedagogickou způsobilost. Jedna pracovnice si v současné době doplňuje vysokoškolským studiem chybějící pedagogické vzdělání. Různými formami dalšího vzdělávání si obě také doplňují aktuální znalosti a dovednosti z různých oblastí pro vedení volnočasových aktivit a z oblasti řízení školského zařízení. U externích a dobrovolných pracovníků se při jejich výběru upřednostňuje odborné vzdělání na různé úrovni a odpovídající dané aktivitě.

*Personální vedení pracovníků* vychází z jasně a promyšleně stanovených plánů a organizačních dokumentů. Ředitelka při řízení využívá jasně stanovených cílů a úkolů v ročním plánu a průběžně operativně přiděluje úkoly příslušným pracovníkům. Podporuje pedagogickou pracovníci v dalším vzdělávání. Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu jsou zpracována a jsou využívána, odměňování probíhá v souladu s nimi. Odměňování externích pracovníků je založeno na diferencovaném přístupu, vedoucí kroužků jsou oceňováni rozdílně v souladu s prioritami střediska. K motivaci pracovníků se využívá také pozitivního oceňování provedených aktivit a konkrétních pracovníků, jak na poradách tak osobně po skončení akce. Ředitelka si vytvořila a uplatňuje vlastní kritéria pro výběr nových pedagogických pracovníků a vedoucích, v nichž sleduje především priority zařízení, schopnosti, možnosti a případně osobnostní a vzdělanostní vývoj uchazeče. Způsob vedení a motivování pracovníků směřuje k naplňování záměrů střediska volného času a má velmi dobrou úroveň.

Poradním a metodickým orgánem je pedagogická rada, na níž je projednávána organizace volnočasových aktivit, řeší se také společně problematika vzdělávacích činností a předávají se zde získané informace a zkušenosti ze vzdělávacích akcí. Metodické zkušenosti si obě interní pedagogické pracovnice mezi sebou předávají průběžně, s externími pracovníky ředitelka několikrát ročně organizuje společné schůzky obsahující mimo jiné i metodiku vedení kroužků. Způsob metodického a pedagogického vedení pracovníků je vzhledem k velikosti zařízení a počtu pracovníků na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy jsou vytvořeny a odpovídají potřebám střediska. Výchovně-vzdělávací činnosti jsou ředitelkou průběžně kontrolovány podle plánu hospitační a kontrolní činnosti. Ředitelka využívá mimo svou oblast hospitační a kontrol přídělené kompetence dalším pracovníkům - vedoucím kroužků, kteří svou odborností a zkušeností zabezpečují hospitační činnost a kontrolu včetně zabezpečování materiálního vybavení ve vybrané skupině zájmových útvarů. Získané informace vedoucí předávají průběžně ředitelce. S výsledky hospitační a kontrol jsou pracovníci seznamováni, závěry jsou analyzovány a včetně s opatřeními podrobně projednány. Systém hodnocení pracovníků se opírá také o výsledky účastníků a úspěšnost akcí. Provoz v obou objektech je kontrolován pravidelně. Plnění zadaných úkolů a opatření se sleduje a vyhodnocuje. Kvalita kontrolního systému je vzhledem k velikosti střediska vynikající.

Základní pravidla *organizace* chodu a bezpečnosti práce střediska, způsob řízení a kompetence pracovníků byly příkladně písemně stanoveny v řádech a dokumentech, které vytváří předpoklady pro efektivní řízení. Dvě interní pedagogické pracovnice zajišťují vedení celkem čtyř zájmových útvarů. Odpovědnost za pravidelné činnosti mají mezi sebou rozdělenou do dvou oblastí. Organizují příležitostné a prázdninové akce, v případě realizace spontánních činností vykonávají dozor. Vedení zbývajících zájmových útvarů zabezpečují externí a dobrovolní pracovníci. Provoz je celodenní, zařízení je otevřeno od rána, aktivity většinou probíhají odpoledne a do večerních hodin. Organizace služeb a činnost pracovníků vychází vstříc návštěvníkům a je vzhledem k provozu a omezeným prostorovým podmínkám efektivně promyšlena. Počty účastníků v zájmových kroužcích včetně maximálního počtu účastníků pro některé aktivity a pracovny byly ředitelkou písemně stanoveny. Provoz a výchovně vzdělávací činnost domu dětí a mládeže je organizačně velmi dobře zajištěn.

*Informační systém* zabezpečuje všem zaměstnancům dostatečný a včasný přístup k potřebným informacím. Slouží k tomu operativní porady, vzájemné informování pomocí sešitů, provozní porady se všemi zaměstnanci, schůzky s externími pracovníky a tématicky zaměřená jednání. Účastníci zájmových útvarů jsou informováni o aktivitách na vývěskách s bohatou fotodokumentací v zařízení i mimo ně a ve školách, osobně před některými akcemi telefonicky, příp. písemně. Informace o konání akcí jsou na vývěsních tabulích ve městě, v místních obchodech, okolních obcích, v místních novinách, kabelové televizi a na vlastní internetové stránce. Mimo to se zájemci mohou účastnit pořádání dne otevřených dveří a jsou informováni zasíláním pozvánek před význačnými akcemi. O účinnosti informovanosti na příležitostné akce svědčí vysoké počty účastníků. Informační systém má velmi dobrou úroveň.

***Personální podmínky mají celkově velmi dobrou úroveň a umožňují realizovat výchovně-vzdělávací činnosti střediska.***

|   |
|---|
| <b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU</b> |
|---|

Středisko je umístěno ve dvou sousedících budovách a má k realizování své činnosti několik vlastních pracoven - dvě velké a jednu malou klubovnu, menší keramickou dílnu, počítačovou pracovnu, kuchyňku, k užívání menší tělocvičnu v prostorách domu dětí a mládeže avšak patřící sousední základní škole. V nich se uskutečňuje většina zájmových kroužků a některé akce z oblasti příležitostné činnosti. Vzhledem k velikosti a počtu učeben a pracoven, k bezpečnosti a náročnosti práce účastníků v těchto prostorách stanovila ředitelka maximální počty účastníků a některé skupiny zájemců podle počtu rozdělila do více zájmových útvarů. Pro činnost některých činností má zařízení smluvně pronajata další velmi dobře vybavená zařízení u jiných subjektů ve městě (hřiště, tenisové kurty, tělocvičnu v Sokolovně,

společenský sál). K prázdninovým činnostem si pronajímá táborové základny. O pravidelné a příležitostné akce je velký a stále zvyšující se zájem a počtům účastníků prostory často nepostačují. Prostorové možnosti střediska jsou omezené a ovlivňují tak nabídku a realizaci volnočasových aktivit tak, že se některé zájmové kroužky již nemohly otevřít. Využití učeben a pracoven se pečlivě sleduje a kontroluje, vzhledem k prostorovým možnostem a počtu realizovaných aktivit je jejich využívání efektivní. Prostorové podmínky pro zabezpečení výchovně - vzdělávacích činností jsou pouze vyhovující.

V prostorách domu dětí a mládeže je k dispozici deset osobních počítačů napojených na internet, částečné a omezené vybavení na lyžování, vybavení na letní táborové a prázdninové akce, keramická pec s vybavením pro práci v keramické dílně, didaktická technika, odborná a beletristická literatura, několik drobných doprovodných hudebních nástrojů, audiotechnika, náradí a náčiní pro tělovýchovné a sportovní činnosti, pro technické, pracovní, modelářské, dramatické a výtvarné činnosti. Vzhledem k požadavkům některých zájmových aktivit nepostačuje množství přidělených finančních prostředků na plné materiálové zabezpečení a potřebné materiály pracovníci zajišťují sami vlastní činnostmi a ze sponzorských darů. Materiálně technické podmínky jsou celkově na velmi dobré úrovni vzhledem k vlastnímu zajišťování pomůcek a materiálů.

Ředitelka při své kontrolní a hospitační činnosti průběžně sleduje využívání materiálu, pomůcek, didaktické techniky a dalších materiálních zdrojů, svá zjištění vyhodnocuje a předává pracovníkům na poradách. Materiální zdroje jsou využívány efektivně, kontrola využívání je účinná.

***Materiálně technické a prostorové podmínky střediska mají celkově průměrnou úroveň.***

## **HODNOCENÍ NABÍDKY, ORGANIZACE A PRŮBĚHU ČINNOSTÍ STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU**

### **Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti**

Nabídka domu dětí a mládeže obsahuje všechny činnosti podle vyhlášky o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. V tomto školním roce se zájemcům nabízí v největším rozsahu pravidelné zájmové aktivity, příležitostné a prázdninové činnosti, nabízí se sporadicky spontánní činnosti, práce s talentovanými dětmi a odborná pomoc. Nabídka zájmových kroužků se stále aktualizuje v závislosti na zájmech účastníků. Spektrum a množství aktivit se vyvíjí a změnilo se za dobu existence zařízení. Středisko reaguje na místní situaci, doplňuje svými příležitostnými činnostmi nabídku kulturních událostí a uspokojuje poptávku po dalších aktivitách, zejména pro mladé maminky s dětmi. Prostory a vybavení v současné době nedovolují zařadit do nabídky nové aktivity nebo uspokojit zájem o rozšíření již probíhajících aktivit. Činnosti se nabízí předškolním dětem, nejvíce žákům základních škol, mládeži, dospělým a maminkám s dětmi, z Tišnova a okolních obcí. Propagace nabídky střediska je průběžná, aktualizuje se a je efektivní. Aktivity probíhají většinou v odpoledních a často také večerních hodinách, někdy dopoledne.

### **Pravidelná zájmová činnost**

V tomto školním roce se realizují pravidelné aktivity ve 49 zájmových kroužcích. Počet účastníků v kroužcích odpovídá nárokům a požadavkům na bezpečnost při realizované činnosti a zohledňuje prostorové možnosti.

Dokumentace o činnosti zájmových útvarů je vedena průkazně a úplně. Plány byly zodpovědně a pečlivě zpracovány vedoucími v denících zájmových útvarů, případně v dalších dokumentech.

Vedoucí kroužků stanovili vhodné a přiměřené výchovně-vzdělávací cíle pro období školního roku, dílčí úkoly v rámci sledovaných činností byly plněny.

V rámci orientační inspekce bylo navštíveno několik kroužků - keramika (3x), práce na osobním počítači (2x), zpívání s kytarou, klubičko, dílnička. Výchovné a vzdělávací cíle pro danou aktivitu byly vhodně předem plánovány, odpovídaly věku a úrovni účastníků a postupně se plnily. Metody ve sledovaných kroužcích byly vhodně zvolené, organizace činností promyšlená. V průběhu se účastníci sami aktivně a s chutí zapojovali do činností, využívali vlastních nápadů a tvořivosti. Vedoucí v úvodu i průběhu zařazovali účinnou motivaci a projevovali zájem o výsledky, během práce se odrážel velmi dobrý vztah účastníků ke zvolené činnosti i fundovaný přístup vedoucích. Ti vytvářeli prostředí podporující vzájemnou komunikaci účastníků a celkově pěknou, přátelskou a emocionálně pozitivní atmosféru. Ve všech sledovaných zájmových aktivitách vedoucí přispívali ke kultivaci estetických zájmů a hodnot účastníků, jindy pracovních dovedností. Využívané metody a formy práce ve sledovaných zájmových útvech respektovaly principy pedagogiky volného času a zásady psychohygieny.

Materiální zajištění sledovaných volnočasových aktivit je na velmi dobré úrovni vzhledem k zajišťování a využívání vlastních pomůcek a materiálů nebo využívání materiálů přinesených účastníky. Celková úroveň všech sledovaných aktivit byla velmi dobrá.

Dokumentace k pravidelné činnosti (deníky zájmových útvarů) je vedena řádně, přehledně a úplně.

***Celková úroveň sledovaných volnočasových aktivit - zájmových kroužků byla velmi dobrá.***

### **Příležitostná zájmová činnost**

Příležitostná zájmová činnost zahrnuje širokou škálu aktivit se zaměřením na vzdělávací akce (poznávací a exkurze), kulturní a společenské (karnevaly, diskotéky, oslavy, výstavy), pracovní a výtvarné (akce zaměřené na vytváření nových pracovních a výtvarných dovedností - malování na hedvábí, drátkování, tvorba modrotisku), sportovní aktivity (turnaje v malé kopané, soutěže jízdy zručnosti, burzy, Miss aerobic). Akce jsou věnovány dětem předškolního a školního věku i jejich rodičům, některé jsou společné. Uskutečňují se v pracovních i víkendových dnech. Plánují se na celé období školního roku a operativně se doplňují. Pořádané akce organizují a vedou interní pracovníci, vedoucí zájmových kroužků, rodiče i lidé se zájmem a zkušenostmi v oboru. Při všech činnostech bylo doloženo zajištění bezpečnosti účastníků pokyny a poučeními, akce byly rovněž zabezpečeny materiálně. Ke každé pořádané akci je vedena dokumentace počínaje písemnými nabídkami, průběhem a zabezpečením akce včetně fotodokumentace. Dokumentace svědčí o úspěšnosti, značném zájmu a podpoře místní veřejnosti. Každá aktivita je pověřenými pracovníky vyhodnocena a jsou vyvozena potřebná opatření. V době inspekce se příležitostné činnosti nerealizovaly.

***Příležitostná zájmová činnost střediska volného času je pestrá, dokumentace je přehledně a podrobně vedena a z doložených materiálů vyplývá, že má velmi dobrou úroveň.***

### **Nabídka spontánní činnosti**

Středisko nemá pro spontánní činnosti celoročně vyčleněné prostory a vzhledem ke stísněným prostorovým podmínkám slouží pro spontánní činnosti jen ty prostory, ve kterých právě neprobíhá plánovaná a pravidelná činnost. Nabídka zahrnuje přístup zájemců do učebny s osobními počítači s přístupem na internet zejména ve večerních hodinách, v období prázdnin a dnech volna, mimo to se nabídka zlepšuje v období jara až podzimu, kdy se využívají venkovní prostory. Návštěvníci si mohou vypůjčit hry a sportovní náčiní podle vlastní volby,

je zajištěna pedagogická pracovnice konající dozor. Pro širší okruh zájemců a denně prováděné spontánní činnosti nemá dům dětí a mládeže vhodné prostorové podmínky. V době inspekce se spontánní činnosti nerealizovaly, nebyly hospitovány a činnost nebyla hodnocena.

### **Prázdninová činnost**

Prázdninová zájmová činnost je rámcově plánována a je realizována v průběhu školních prázdnin. Jsou to různé programy, pobyty na horách, cyklo-turistické putování, pobyty v přírodě na táborových základnách - stanový tábor, tábor na koních, vodácké putování. Kromě toho středisko pořádá tematické pobytové zájezdy v zahraničí, soustředění s aerobikem a pobyty pro maminky s dětmi. Středisko vlastní táborovou základnu nemá, pronajímá osvědčené základny jiných organizací. Dokumentace z prázdninové činnosti je vedena úplně a přehledně, s fotodokumentací. Doklady svědčí o pestré a bohaté činnosti, dobré připravenosti, o personálním, materiálním, bezpečnostním i zdravotnickém zabezpečení a značném zájmu dětí a rodičů. Jednotlivé akce jsou z hlediska počtů účastníků a vzhledem ke kapacitě základen efektivně využívány.

*Prázdninová činnost sleduje zájem dětí a dospělých s cílem vhodného vyplnění jejich volného času, dokumentace je přehledně a podrobně vedena a má velmi dobrou úroveň.*

### **Soutěže a přehlídky, individuální práce a odborná pomoc**

Dům dětí a mládeže neorganizuje soutěže ve smyslu vyhlášky o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Vlastní soutěže a přehlídky místního charakteru jsou realizovány jako příležitostné aktivity a v této oblasti byly zahrnuty a hodnoceny.

Individuální práce s nadanými a talentovanými dětmi probíhá ve vybraných zájmových aktivitách nebo nad rámec zájmových útvarů jako příprava na různé typy soutěží. Při ní vedoucí rozvíjí individuální schopnosti účastníků a poskytují jim konzultace. Záznamy o individuální práci vedoucích jsou podle potřeby vedeny v denících zájmových útvarů. V době inspekce se tyto činnosti nerealizovaly a nebyly hospitovány.

Odbornou pomoc poskytuje dům dětí a mládeže na základě písemné dohody praktikujícím žákům - budoucím pedagogům nebo sociálním pracovníkům z různých typů škol formou instruktáží, hospitací, exkurzí a praktických výstupů.

V době inspekce se výše uvedené aktivity nerealizovaly, nebyly sledovány a hodnoceny.

### **Hodnocení průběhu činností střediska volného času**

*Zařízení nabízí a poskytuje činnosti obsažené ve vyhlášce o střediscích pro volný čas a tím přispívá k účelnému využívání volného času dětí ve městě. Sledované zájmové činnosti byly na velmi dobré úrovni. Ostatní činnosti byly řádně doloženy v dokumentaci. Na základě doložených materiálů je hodnocení příležitostné a prázdninové činnosti velmi dobré. Celkové hodnocení sledovaných výchovně-vzdělávacích činností střediska volného času je velmi dobré.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

1. Kontrolou dokumentace střediska bylo zjištěno, že v posledním Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je uveden „Dům dětí a mládeže Tišnov“ na adrese Riegrova 2, 666 01 Tišnov. Poslední znění Zřizovací listiny uvádí adresu Domu dětí a mládeže Tišnov, Riegrova 312, 666 01 Tišnov. Adresa zařízení uvedená v Rozhodnutí o zařazení školského zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení není v souladu se Zřizovací listinou.
2. Uvedené školské zařízení sídlí ve dvou objektech (na ulici Riegrova č.p. 312 a má pracoviště na stejné ulici v jednom objektu se dvěma č.p. 25 a 332), což není uvedeno v obou výše zmíněných dokumentech.
3. Ve Zřizovací listině je uveden název organizace: „Dům dětí a mládeže Tišnov, příspěvková organizace“. Tento název není uveden souhlasně v posledním Rozhodnutí o zařazení školského zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
4. Povinná dokumentace je vedena podle zákona o školských zařízeních. Ochrana osobních údajů pracovníků i účastníků je zabezpečena.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí Školského úřadu Brno - venkov o zařazení školského zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 2859/99 ze dne 25. srpna 1999 s účinností od 1. září 1999
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Tišnov dne 10. května 2001
3. Vyjádření Školského úřadu Brno - venkov ke zřízení Domu dětí a mládeže Tišnov ze dne 17. listopadu 1998
4. Souhlas MŠMT ČR se zřízením Domu dětí a mládeže Tišnov ze dne 1. března 1999 č.j. 30 815/98-21
5. Smlouvy o pronájmu objektů na ulici Riegrova
6. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže ke dni 31. října 2002
7. Rychlé hlášení k zahájení školního roku 2002/2003 ze dne 5. září 2002
8. Plán práce Domu dětí a mládeže Tišnov pro rok 2002/2003 a 2001/2002
9. Nabídka kroužků Domu dětí a mládeže Tišnov pro školní rok 2002/2003 s uvedením výše příspěvků
10. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Tišnov ze dne 1. září 1999 aktualizovaný pro rok 2000 - 2002
11. Průběžný systém vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 22. ledna 2003
12. Plán hospitační činnosti na rok 2002/2003 ze dne 14. září 2002
13. Měsíční plán práce Domu dětí a mládeže Tišnov na měsíc leden 2003
14. Harmonogramy a rozvrhy práce v kroužcích ve školním roce 2002/2003
15. Organizační řád Domu dětí a mládeže Tišnov platný dnem 1. září 1999 (směrnice č. 19)
16. Organizační schéma organizace platné od 1. září 1999 (směrnice č. 18)
17. Vnitropodniková směrnice o vybírání zápisného vydaná s účinností od 16. září 2002
18. Přidělení osobních čísel zaměstnancům vydané dne 22. ledna 2003 (směrnice č. 27)

19. Stanovení maximálního počtu dětí v učebnách ze dne 18. září 2002 s platností ode dne 18. září 2002
20. Pokyny pro vedoucí zájmových útvarů platné pro školní rok 2002/2003
21. Zplnomocnění pracovníka k provádění periodických hospitací v kroužcích výpočetní techniky a ke kontrole PC ze dne 4. března 2002
22. Výroční zpráva o činnosti Domu dětí a mládeže Tišnov za školní rok 2001/2002 ze dne 1. července 2002
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků Domu dětí a mládeže Tišnov a kopie dokladů o jejich nejvyšším dosaženém vzdělání
24. Zápis z projednání kontrolních zjištění z orientační inspekce konané ve dnech 22. ledna a 23. ledna 2003 v Domě dětí a mládeže Tišnov
25. Deníky zájmových útvarů ve školním roce 2002/2003
26. Přihlášky členů do zájmových útvarů realizovaných ve školním roce 2002/2003
27. Dokumentace příležitostných akcí, prázdninové činnosti a soutěží pořádaných Domem dětí a mládeže Tišnov
28. Fotodokumentace k vybraným akcím Domu dětí a mládeže Tišnov
29. Propagační materiály vydávané Domem dětí a mládeže Tišnov - výběr k akcím pořádaným v lednu a únoru 2003
30. Řády učeben a pracoven a bezpečnostní pokyny účastníkům Domu dětí a mládeže Tišnov platné ve školním roce 2002/2003

## ZÁVĚR

*Skutečnost, že interní pedagogičtí pracovníci svým vzděláním nesplňují podmínky pedagogické způsobilosti neovlivnila negativně obsah ani organizaci výchovně-vzdělávacích činností a kvalitu sledovaných volnočasových aktivit. Při organizaci a vedení aktivit pedagogičtí pracovníci vhodně využívají poznatků a zkušeností z dalšího vzdělávání.*

*V průběhu sledovaných pravidelných činností střediska výrazně převažují pozitiva, metody a formy práce byly voleny promyšleně a odpovídaly specifikám z oblasti pedagogiky volného času. Ostatní realizované aktivity střediska - příležitostná zájmová a prázdninová činnost, kontrolované prostřednictvím dokumentace, byly řádně doloženy a měly velmi dobrou úroveň. Početnost výše uvedených činností střediska dokládá, že se významně podílí na aktivitách města a na využívání volného času dětí, mládeže a dospělých občanů.*

*Prostorové možnosti střediska omezují rozvoj a rozšiřování dalších aktivit, přestože zájem uchazečů o některé aktivity je značný a zvyšuje se. Pedagogické pracovnice však velmi dobře zabezpečují chod zařízení, při organizaci aktivit vycházejí vstřícně zájemcům a efektivně využívají vlastní i pronajaté prostory. Materiální zajištění umožňuje realizovat nabídku činností jen vzhledem k tomu, že zařízení využívá vlastních a dalších zdrojů pro jejich zajišťování.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektoři | Titul, jméno a příjmení | Podpis                      |
|-------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Vedoucí týmu      | PhDr. Renáta Ševčíková  | ... Renáta Ševčíková.v.r    |
| Člen týmu         | Mgr. Jaroslav Krška     | ... Jaroslav Krška.v.r..... |

### Kontrolní pracovníci

Helena Svobodová, Helena Šmerková

V Blansku 11. února 2003.

### Datum a podpis ředitelky zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....12. 2. 2003.....

Razítko

Ředitelka zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské Podpis  
zařízení

Mgr. Jana Helánová - ředitelka Domu dětí a mládeže Tišnov ... Jana Helánová.v.r..

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Hodnotící stupnice

| Stupeň           | Širší slovní hodnocení  |
|------------------|---|
| Vynikající       | Zcela mimořádný, příkladný.   |
| Velmi dobrý      | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň. |
| Průměrný         | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.   |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.                                       |
| Nevyhovující     | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.                        |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Plní, je v souladu     | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.     |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně. |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát   | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Příslušný orgán státní správy<br>Jihomoravský Krajský úřad,<br>Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno | 7. 3. 2003                              | 121 018/2003-11136                               |
| Zřizovatel Město Tišnov, nám. Míru<br>111, 666 19 Tišnov  | 7. 3. 2003                              | 121 017/2003-11136                               |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                       |
|-------|-----------------------------|----------------------------|
| ----- | -----                       | Připomínky - nebyly podány |