



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1035/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Dubí 1, Školní náměstí 177, okres Teplice
Sídlo	Školní náměstí 177, Dubí 1, 417 01
E-mail právnické osoby	zsdubi1@seznam.cz
IČO	46 071 156
Identifikátor	600 084 671
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Janem Holubem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Dubí, Ruská 264, Dubí 1, 417 01
Místo inspekční činnosti	Školní náměstí 177, Tovární 364, Školní náměstí 86, Střední 120, 417 01 Dubí 3
Termín inspekční činnosti	5. - 8. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Správnost zařazování žáků do přípravné třídy, přijímání do 1. ročníku základního vzdělávání, převedení žáků do jiného vzdělávacího programu a rozhodování o odkladech povinné školní docházky.

Posuzované období: od školního roku 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Dubí 1, školní náměstí 177, okres Teplice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje své služby ve čtyřech budovách rozmístěných po městě Dubí.

Ve škole se vzdělává aktuálně 233 žáků v 11 běžných a 2 speciálních třídách. Od nástupu ředitele školy do funkce v roce 2011 se zvýšil jejich počet o 37. Naplněnost školy s kapacitou 300 žáků se tak zvýšila z 65 na 77 %. Od školního roku 2012/2013 je se souhlasem krajského úřadu otevřena přípravná třída, přijímané děti vyrovnávají sociální znevýhodnění a při nástupu k základnímu vzdělávání jsou připravené. Počet dětí přicházejících k zápisu k základnímu vzdělávání se zvýšil v hodnoceném období z 30 na 63, počet odkladů začátku povinné školní docházky se zvýšil ze 3 na 7.

Škola je zapojena do projektu škol podporujících inkluzivní vzdělávání, je členem projektu Komunitní škola. Úspěšně se rozvíjí spolupráce s Agenturou pro sociální začleňování.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem, splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Škola zveřejňuje dostatek informací o postupu při přijímání dětí a žáků prostřednictvím plakátů na veřejně přístupných místech, na informačních nástěnkách v místech poskytovaného vzdělávání. Pravidelně aktualizované webové stránky informují podrobně o aktivitách školy a vzdělávacím procesu. Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání jsou v souladu s platnými právními předpisy a škola je dodržuje. Ředitel školy v aktuálním školním roce zamítl v souladu s právními předpisy 6 žádostí o odklad, 7 žádostem vyhověl. Děti s povoleným odkladem začátku povinné školní docházky na základě doporučení poradenského zařízení vzdělávají v přípravné třídě. Vedení školy pozitivně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, na dobré úrovni je spolupráce s Policií ČR, městskou policií, hasičským záchranným sborem, okolními mateřskými školami i poradenskými zařízeními. Zapojením do projektu Euroregion Labe se rozvíjí spolupráce s partnerskou školou v Bannowitz, konají se sportovní hry, workshopy, probíhají stáže vedení. Po ukončení projektu škola počítá s pokračováním partnerství.

Dokumentace a školní matrika jsou vedeny v souladu se školským zákonem. Podrobně zpracovaný školní řád obsahuje i opatření, jimiž se škola řídí v případech výskytu chování v rozporu s pravidly. Součástí školního řádu jsou pravidla hodnocení žáků. Kvalitní výroční zpráva, zpracovaná v souladu s právní normou, obsahuje konkrétní údaje a podává ucelený obraz o škole.

Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon funkce. Organizační řád odpovídá skutečnosti, velikosti a typu organizace. Jsou v něm stanoveny kompetence jednotlivých pracovníků, pracovní povinnosti jsou součástí náplní práce nebo jmenování. Rok po nástupu do funkce ředitel na základě analýzy společně s pedagogy aktualizoval koncepci rozvoje, stanovil v ní reálné cíle na dalších 5 let směřující k poskytování kvalitního vzdělávání, komunitní škole, otevření prostoru k celoživotnímu vzdělávání, transparentnosti a k aktivním rodičům. Jmenoval zástupce, který řídí činnost pedagogů, sám si ponechal vedení provozního a ekonomického úseku, školní družiny, jídelny, výchovného poradce a metodika prevence. Zástupce ředitele školy působí zároveň jako výchovný poradce.



Kontrolní systém je nastaven, rovnoměrně rozdělená míra hospitačních činností mezi zástupce a ředitele školy je dostatečná, přijatá opatření jsou funkční.

Personální podmínky podporují plnění školního vzdělávacího programu. V uplynulých dvou letech nastoupilo 7 pedagogů. Podpoře začínajícím a novým pedagogům je věnována náležitá pozornost, vedení školy hospituje na jejich hodinách, jmenuje jim uvádějící učitele a sleduje jejich práci. Z 20 pedagogů, jejichž věkový průměr je 38 let, 5 nesplňuje odbornou způsobilost (1 nemá kvalifikaci vůbec, 3 si dokončují potřebné vzdělání, 1 nemá odbornou způsobilost pro výuku ve speciální třídě). Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, koordinaci vyučujících zajišťují metodická sdružení a předmětové komise, jejichž úkolem je podpora vzájemné informovanosti, sjednocení požadavků na žáky.

V rámci péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola využívá dva asistenty pedagoga pro žáky se zdravotním postižením a dva asistenty pro žáky se sociálním znevýhodněním. Škola individuálně integruje žáky se specifickými poruchami učení a chování a žáky se zdravotním postižením do běžných tříd, 20 žáků s lehkým mentálním postižením je skupinově integrováno ve dvou třídách s upraveným vzdělávacím programem (dále „UVP“). V době inspekční činnosti v jedné třídě s UVP vyučovala speciální pedagožka, druhá třída byla vedena učitelkou 2. stupně bez speciálně-pedagogického vzdělání. Veškerá převedení do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením, která ředitel provedl ve sledovaném období, obsahovala všechny náležitosti. Žákům, vzdělávajícím se dle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) škola IVP zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení, v souladu s platnými předpisy.

Součástí práce výchovné poradkyně je kariérové poradenství. Na třídních schůzkách seznamuje zákonné zástupce vycházejících žáků s možnostmi při výběru školy a v rámci výuky občanské výchovy navštěvují školu zástupci středních škol a informují o studiu a uplatnění absolventů.

Vzhledem k umístění tříd ve 3 různých budovách ředitel školy jmenoval 2 školní metodiky prevence, kteří společně s výchovnou poradkyní a ředitelem školy tvoří preventivní tým. Ten v případě potřeby řeší vážnější kázeňská porušení žáků, problémy drobnějšího charakteru řeší třídní učitel společně s jedním ze zástupců tohoto týmu. Písemné zápisy z jednání s rodiči a z dokládají, že je stanoven jednotný postup řešení a jsou přijímána funkční opatření. Minimální preventivní program je primárně zaměřen na vytvoření podmínek pro účinnou prevenci rizikového chování; zvýšení sociálních kompetencí žáků, rozvoj kladného přístupu ke zdraví, zabývá se i prevencí skrytého záškoláctví, má stanoven postup při minimalizaci šikany, zabývá se osobním bezpečím a mezilidskými vztahy. V rámci prevence škola nabízí velké množství volnočasových aktivit, pořádá workshopy a projektová odpoledne, na která jsou zváni i zákonní zástupci žáků, kteří tak mají více možností aktivně se zapojit do činnosti školy. Hlavními partnery školy v oblasti prevence jsou sociální odbor na městském úřadu a Pedagogicko-psychologická poradna Teplice.

Využití a naplňování pracovní doby pedagogických pracovníků je v souladu s platnými předpisy, výše stanovené přímé vyučovací povinnosti je správně nastavena a dodržována. Ředitel školy podporuje systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Plán DVPP je zpracováván, v kontrolovaném období byl zaměřen na čtenářskou a matematickou gramotnost a na využívání telekomunikační technologie. Vzdělávání se účastní většina pedagogů školy.



Realizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a cíle vzdělávání korespondují s podmínkami školy. V souvislosti se změnami Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání (dále „RVP ZV“) k 1. 9. 2013 byl vydán nový ŠVP ZV s motivačním názvem „VšeVěd“, podle kterého byla zahájena výuka v 1. a 6. ročníku. Zásadní změnou je zavedení anglického jazyka od 1. ročníku a úprava učebního plánu v souvislosti se zařazením povinného druhého cizího jazyka. Školní vzdělávací program zahrnuje standardy učiva a je v souladu s upraveným RVP ZV. Disponibilní hodiny jsou v převážné míře věnovány na posílení předmětů Český jazyk, Matematika, Přírodopis, Fyzika a Zeměpis.

Hlavní budova poskytuje prostor šesti kmenovým třídám, kromě 2. stupně se zde vyučují žáci 4. a 5. ročníku. Výuka probíhá i v odborných učebnách – učebně jazyků, hudebně výtvarné dílně, pracovních dílnách s 12 pracovními místy, SMART učebně vybavené interaktivní tabulí, vizualizérem a žákovským hlasovacím zařízením a učebně informační technologie s 18 žákovskými počítači. Na materiálním rozvoji se velkou měrou podílí zřizovatel, který dle vyjádření ředitele školy reflektuje potřeby školy v maximální možné míře. V přístavku u hlavní budovy se nachází posilovna využívaná žáky v odpoledních hodinách a cvičná kuchyňka, sloužící k výuce předmětu Pracovní výchova, která je využívána i při workshopech pořádaných v rámci školních projektů. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně postavené zřizovatelem v blízkosti školy v roce 2011. Škola tělocvičnu přednostně využívá nejen v době vyučování, ale i v odpoledních hodinách při volnočasových aktivitách žáků, ale i pedagogických pracovníků. Další budova, ve které probíhá výuka 1. stupně a dvě oddělení školní družiny, se nachází nedaleko hlavní budovy, v Tovární ulici. Čtyři kmenové třídy jsou vybaveny novým nábytkem, v každé třídě se nachází televize a v prostorách školní družiny je relaxační místnost, využívaná i během dopolední výuky. Výuka tříd s upraveným vzdělávacím programem, přípravné třídy a jedné první třídy probíhá v budově vzdálené od Školního náměstí 2 km, což mírně komplikuje situaci při plánování rozvrhů jednotlivých učitelů. Žáci z této budovy využívají v rámci spolupráce tělocvičnu blízké Střední školy sociální Perspektiva. Ve sledovaném období byly i třídy v této budově dovybaveny novým nábytkem, pořízena nová cvičná kuchyňka a pracovní stoly a regály do pracovní-výtvarné dílny. Ve čtyřech kmenových učebnách je dostatek prostoru i pro relaxaci a odpočinkovou činnost, učebna informační technologie je vybavena 10 žákovskými počítači. V každé z budov se nachází i sborovna se zázemím pro učitele. Estetické a podnětné prostřední podporuje rozvoj žáků.

Škola věnuje pozornost podmínkám k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Prokazatelně jsou seznámeni se školním řádem a pravidelně poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti v průběhu vzdělávání i při souvisejících činnostech. Dohledy jsou zajišťovány. Škola vyhodnocuje rizika a přijímá účinná opatření v oblasti předcházení úrazům, ke kterým dochází především při tělovýchovných činnostech. Kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků jsou vedeny správně. Ve školním roce 2012/2013 nebyly dva záznamy o úrazech žáků a jejich aktualizace odeslány České školní inspekci v termínu stanoveném právním předpisem.

Činnost školy byla v hodnoceném období zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které se spolu s rozvojovými projekty Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy podílely na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti v průměru cca 78,6 %. Na financování školy se významně podílel i zřizovatel (v průměru cca 19,3 %), který kromě úhrady provozních nákladů významně financoval pořízení učebních pomůcek, učebnic, školních potřeb a vzdělávání zaměstnanců. Ekonomickým přínosem pro školu



jsou úspěšné projektové aktivity realizované za finanční podpory Evropské unie Peníze do škol, Euroregion Labe – Překonej své hranice a Přeshraniční sportovní dny 2013) a Ústeckého kraje (program aktivního života PAŽIT). K financování neinvestičních výdajů byly využity i finanční prostředky rezervního fondu a finanční prostředky získané formou úplaty za školní dužinu. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly také sponzorské dary a finanční prostředky získané doplňkovou činností za stravování cizích strávníků, kterou škola provozuje od roku 2012.

Materiální, personální i finanční podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na dobré úrovni, řízení školy vhodně využívá iniciativu a aktivitu pracovníků směřující k rozvoji školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výuka ve sledovaných hodinách probíhala v souladu s výstupy a učivem ŠVP ZV. V průběhu vzdělávání je zařazena řada exkurzí, výletů a projektů, které ztraktivňují vyučování. V hospitovaných hodinách převládala frontální výuka doplněna samostatnou prací žáků. V hodině cizího jazyka byl žákům poskytnut dostatečný prostor ke konverzaci, využití informační a komunikační technologie vhodně doplňovalo stanovený cíl hodiny. Ve speciální třídě žáci pracovali frontálně, pouze s učebnicí a sešitem, bez využití vhodných názorných pomůcek napomáhajících procvičení a upevnění učiva. Asistenti pedagoga byli v hospitovaných hodinách maximálně využiti k podpoře a aktivizaci všech přítomných žáků. Při samostatné práci bylo respektováno pracovní tempo žáků. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci vedeni k otevřené komunikaci, měli prostor vyjádřit své názory a ochotně se zapojovali do výuky. Výuka probíhala v příjemné atmosféře. Průběžné hodnocení učitelem motivovalo žáky ke zlepšování výsledků. Jen výjimečně bylo využito vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Některé hospitované hodiny (český jazyk, občanská výchova) měly vynikající úroveň. Učitelé v nich velmi dobře využívali aktivizující a kooperativní metody. Žáci byli aktivní, učivo bylo dostatečně upevňováno a procvičováno. Vyučující vytvářeli modelové situace, vedli žáky ke kritickému myšlení, diskusi, vzájemnému hodnocení.

Míra sociální gramotnosti je na škole vysoká i díky zapojení školy do řady projektů a soutěží (80 let výročí založení Základní školy v Tovární ulici, přeshraniční spolupráce, odznak všestrannosti olympijských vítězů, ročníkové práce). Motivací ke zlepšení výsledků vzdělávání, snížení absence i k dobré spolupráci kolektivů bylo vyhlášení ceny ředitele školy pro třídy. Vedením školy je kladně hodnocena je práce školního parlamentu, který se aktivně podílí na činnosti školy (pořádá přednášky, sbírky). Přírodovědná gramotnost je na škole podporována a rozvíjena. Ve spolupráci s vysokou školou pořádá škola praktické ukázky fyzikálních a chemických pokusů pro žáky, třídy se zúčastňují soutěží s přírodovědnou tematikou (Zachraňte strom, Zdravý životní styl, Den Země, Recyklohraní).

Škola nevykazuje mimořádně nadané žáky, pozornost rozvoji osobnosti žáků s určitým talentem je věnována. Jsou jim předkládány doplňkové, rozšiřující úkoly, zpracovávají výukové prezentace, účastní se projektů, předmětových soutěží a olympiád.

Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň, která je vhodně doplňována dalšími aktivitami školy.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola zjišťuje a pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání, projednává je na jednáních pedagogické rady a zveřejňuje ve výročních zprávách. 95 % žáků prospívá, z toho významnou skupinu tvoří žáci s vyznamenáním (44 %).

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola neumožnila žáku prvního ročníku s nedostatečným prospěchem z jednoho předmětu vykonání opravné zkoušky. Ředitel školy vycházel ze zprávy školského poradenského zařízení, které opakování ročníku doporučilo. Tento postup však neodpovídá platné legislativě.

Předmětové komise, metodická sdružení a vedení školy analyzují výsledky vzdělávání a přijímají účinná opatření ke zlepšení celkových výsledků školy. Učitelé mají stanoveny pravidelné konzultační hodiny, ve kterých řeší prospěchové a výchovné problémy žáků. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni prostřednictvím žákovských knížek i na třídních schůzkách o výsledcích vzdělávání žáků.

Zvládnutí očekávaných výstupů a dosažená úroveň klíčových kompetencí žáků jsou zajišťovány pomocí vlastních hodnotících prostředků, dále škola využívá externí hodnocení a výsledky pilotního celoplošného testování pro 5. a 9. ročníky NIQES a testy Kalibro. Škola motivuje a umožňuje žákům uplatnit své dosažené vědomosti, dovednosti a schopnosti v různých soutěžích a olympiád na úrovni školních a okresních kol, úspěšní jsou v recitačních a sportovních soutěžích. Plnění očekávaných výstupů škola ověřuje i zadáváním výstupních prací žáků.

Úspěšnost žáků při přechodu z nižšího stupně na vyšší podporuje výuka žáků 4. a 5. ročníku v hlavní budově a vedení výuky více pedagogy. Většina žáků z deváté třídy odchází na střední školy s maturitními obory, informace o jejich úspěšnosti se škole dostává na neformálních setkáních s bývalými žáky.

Výsledky vzdělávání žáků jsou na požadované úrovni. Škola je sleduje a vyhodnocuje. Riziko bylo zjištěno v případě konání školy, kdy žák neprospěl z jednoho předmětu.



Závěry

a) Silné stránky školy

- Realizované vzdělávací strategie základního vzdělávání směřují k postupnému naplňování stanovených cílů a podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků. Příznivé školní klima, spoluúčast žáků a dobrá sociální gramotnost vhodně podporují realizaci vzdělávání ve škole.
- Jasná koncepce a strategie řízení školy podporující iniciativu pedagogů je na velmi dobré úrovni.
- Využívání a hledání partnerských svazků pro zkvalitnění vzdělávání dosahuje vysoké kvality.
- Systém prevence sociálně patologických jevů a přijímaná opatření vytváří podmínky pro bezpečné prostředí.

b) Nedostatky zjištěné při inspekční činnosti

- Ředitel školy neumožnil žáku s nedostatečným prospěchem z jednoho předmětu vykonání opravné zkoušky, žák opakuje ročník na základě doporučení školského poradenského zařízení a nikoli žádosti zákonného zástupce a doporučení odborného lékaře. Tím došlo k porušení školského zákona.
- Škola nedešlala dva úrazy a aktualizace těchto úrazů ve stanoveném termínu České školní inspekci.

c) Slabé stránky školy

- Vzdělávání žáků v jedné speciální třídě a vedení metodického sdružení tříd s UVP je zajišťováno pedagogem bez příslušné odbornosti.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy

- Plánování DVPP zaměřit na specializační studium metodika prevence a koordinátora ŠVP.
- Kompetence výchovného poradce týkající se vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami převést na dalšího pedagoga se vzděláním v oboru speciální pedagogika nebo jmenovat dalšího výchovného poradce.

e) Hodnocení vývoje školy

- Po nástupu ředitele do funkce v roce 2011 se zvýšil počet žáků, vzdělávací nabídka je doplňována řadou aktivit. Druhým rokem je otevřena přípravná třída, V hodnoceném období se zkvalitnilo materiální vybavení školy, interiéry budov prochází postupnou modernizací, zlepšuje se vybavení odborných učeben. Posun byl zaznamenán ve využívání dalších zdrojů, zapojování do projektů a rozvojových programů. Rozvíjí se úspěšně spolupráce se zřizovatelem, navazování a hledání dalších partnerství a zapojování zákonných zástupců a veřejnosti do aktivit školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 31. 1. 2014 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e -podatelnu csi.u@cicr.cz s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny vydaná Městem Dubí s účinností od 20. 11. 2009 (ze dne 19. 11. 2009)
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Dubí 1, schválená Zastupitelstvem města Dubí dne 14. 12. 2011(ze dne 20. 11. 2011)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1994/SMT/2013/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2014
4. Rozhodnutí Krajského řadu Ústeckého kraje č. j. 48/SMT/2012/6 ve věci zápisu Školní jídelny, jejíž činnost bude vykonávat právnická osoba s názvem Základní škola Dubí 1, Školní náměstí 177, okres Teplice s účinností od 9. 1. 2012
5. Souhlas se zřízením tříd s upraveným vzdělávacím programem, vydaný Krajským úřadem Ústeckého kraje ze dne 20. 4. 2012
6. Souhlas se zřízením tříd s upraveným vzdělávacím programem, vydaný Krajským úřadem Ústeckého kraje ze dne 21. 5. 2013
7. Ústeckého kraje č.j. 1853/SMT/2012 účastní řízení, ze dne 5. 1. 2012 ve věci do rejstříku škol a školských zařízení
8. Jmenování ředitele školy vydané starostou města Dubí 1 s účinností od 1. 10. 2011, na základě konkurzního řízení (ze dne 27. 9. 2011)
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR www.msmt.cz dne 30. 10. 2013)
10. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2013
11. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu: k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
12. Výkaz o přípravné třídě základní školy S 4C-01 (podle stavu k 30. 9. 2013)
13. Výroční zprávy o činnosti školy – školní roky 2011/2012, 2012/2013
14. Návrh koncepce rozvoje školy na roky 2013 – 2018 ze dne 5. 1. 2011
15. Školní vzdělávací program zpracovaný podle RVP ZV Vše Věd s motivačním názvem „Všeobecné vědomosti“ s platností od 1. 9. 2013 (č.j. 08/2012)
16. Školní vzdělávací program zpracovaný podle RVP ZV- LMP Vše Věd - LMP s motivačním názvem „Všeobecné vědomosti“ s platností od 1. 9. 2013 (č.j. 01/2010)
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 31.8.2010
18. Školní řád s platností od 10. 11. 2011, včetně dodatků z 3. 9. 2012
19. Školní matrika v elektronické podobě – vzorek
20. Třídní knihy platné ve školním roce 2012/2013 , 2013/2014 vzorek
21. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd platné ve školním 2013/2014
22. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2012/13 a 2013/2014 – vzorek
23. Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 – vzorek
24. Rozhodnutí o zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy ve školním roce 2012/13
25. Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky ve školním roce 2012/13
26. Rozhodnutí o převedení žáka do jiného vzdělávacího programu ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
27. Organizační řád školy s účinností od 16. 4. 2012
28. Rozvrh dohledů nad žáky 2013/2014
29. Dokumentace žáků se SVP platná ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
30. Dokumentace výchovného poradenství
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013, 2013/2014



32. Školní preventivní strategie pro období 2013/2018 ze dne 20. 8. 2013
33. Plán práce předmětových komisí a metodických sdružení pro školní roky 2012/2013 2013/2014
34. Plán hospitací na školní rok 2012/2013, 2014/14
35. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2011/2012
36. Kniha úrazů vedená od 4. 5. 2011
37. Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2011
38. Osobní spisy pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP – vzorek
39. Práce žáků, sešity a žákovské knížky 1. a 2. stupně – vzorek
40. Plán DVPP pro školní roky 2011/2012 až 2013/2014
41. Třídní výkazy platné ve školním roce 2013/2014
42. Měsíční plány práce na školní roky 2011/2012 až 2013/2014
43. Záznamy o komisionálních zkouškách ve školním roce 2012/2013
44. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet: k 07. 12. 2011 (ze dne 7. 12. 2011), k 19. 12. 2012 (ze dne 19. 12. 2012), k 11. 6. 2013 (ze dne 17. 6. 2013)
45. Avíza Krajského úřadu Ústeckého kraje o poskytnutí finančních příspěvků na rozvojové programy MŠMT v roce 2011 (Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání; Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci; Hustota a specifika, Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním), v roce 2012 a v roce 2013 (Program na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí a žáků se sociokulturním znevýhodněním, Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním)
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. za rok: 2011 (ze dne 6. 1. 2012), 2012 (ze dne 7. 1. 2013)
47. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách (ze dne 20. 03. 2012)
48. Smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace k realizaci programu aktivního života PAŽIT v Ústeckém kraji (ze dne 20. 8. 2012)
49. Poskytnutí dotace v rámci Fondu malých projektů Cíl 3 v Euroregionu Labe na projekty Překonej své hranice a Přeshraniční sportovní dny 2013 (ze dne 4. 4. 2013)
50. Účetní závěrka sestavená: k 31. 12. 2011 (ze dne 16. 1. 2012), k 31. 12. 2012 (ze dne 31. 1. 2013), k 30. 09. 2013 (ze dne 8. 10. 2013)
51. Náklady a výnosy dle data plnění (středisko 77, 88): 01.01.2011-31.12.2012, 01.01.2012-31.12.2012
52. Darovací smlouvy v roce 2011, 2012, 2013 do data inspekční činnosti



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

(razítko)

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka, v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice, v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka, v. r.

V Ústí nad Labem dne 25. listopadu 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jan Holub, ředitel školy

V Dubí dne: 3. 12. 2013



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.