



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Základní škola Vacenovice 41, okres Hodonín

696 06 Vacenovice, 41

Identifikátor: 600 115 828

Zřizovatel: Obec Vacenovice, 696 06 Vacenovice 243

Školský úřad : Hodonín, Jilemnického 2, 695 03

Termín konání orientační inspekce: 23. - 24. 2. 2000

Čj.	127 84/2000-11081
Signatura	ol7bt101

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání vyplynulo především z hospitační činnosti, která proběhla ve všech třídách u všech vyučujících. Dále byly namátkově prohlédnuty sešity žáků, jejich práce, žákovské knížky a deníčky. Protože výuka byla sledována v různých předmětech naukového i výchovného zaměření po jedné až dvou hodinách, je hodnocení níže sledovaných jevů provedeno souhrnně za celou školu. Hodnocení je ovlivněno také srovnáním současného stavu práce školy se stavem v roce 1996.

Plánování a příprava výuky

Výuka probíhala podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Obsah učiva z českého jazyka (mluvnice, čtení, psaní), matematiky, prvouky, anglického jazyka, tělesné a hudební výchovy měly učitelky rozpracovaný do tematických plánů, které odpovídaly zvolenému učebnímu plánu a osnovám. Všechny vyučující byly na vyučování kvalitně připravené. Příprava výuky vycházela z dobré znalosti žáků, jejich potřeb a zájmů. Úkoly byly žákům zadávány s přiměřenou náročností.

Plánování a příprava výuky je na velmi dobré úrovni.

Podmínky výuky

Na škole (pouze první stupeň) vyučují učitelky s předepsanou pedagogickou a odbornou způsobilostí. Pouze jedna učitelka nesplňuje požadované vzdělání. Absence jejího vzdělání nesnížila výrazně kvalitu sledované výuky. Z celkového počtu 159 vyučovacích hodin je 85 % odučeno kvalifikovaně.

Téměř všechny učebny vyhovují výuce a žákům. Jsou čisté, prostorné, světlé, esteticky zařízené a jsou vybaveny starším opotřebovaným i renovovaným nábytkem. Pouze jedna učebna sloužící zároveň k práci školní družiny je malá. Uspořádání lavic v této učebně je tomuto faktu přizpůsobené, je však nevhodné. Renovace lavic na šikmou pracovní plochu pro žáky prvních a druhých tříd nebyla dobře promyšlena. Pracovní plocha těchto lavic přímo neodporuje antropometrickým normám, ale žáci si doposud nevytvřili správný návyk na nich pracovat. Jejich úložný prostor žákům rovněž nevyhovuje. V oblasti materiálně technické vybavenosti školy se zlepšily podmínky pro výuku tělesné výchovy. Nová tělocvična je vkusně zařízená a je vybavena předepsaným tělocvičným náčiním a nářadím. Také chodby byly pěkně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků. Vyučovací hodiny byly členěny tak, že se střídala náročná práce s odpočinkem. V celkové organizaci práce byly dodrženy zásady duševní hygieny a pitný režim. Učitelky vhodně zařadily do výuky tělovýchovné chvílky, hlasová a dechová cvičení a pouštěly žákům relaxační hudbu. Délky přestávek odpovídaly předpisům, o velké přestávce bylo žákům podáváno mléko.

Personální podmínky výuky jsou velmi dobré, materiální a psychohygienické jsou na dobré úrovni.

Organizace, formy a metody výuky

Vyučovací hodiny naukových i výchovných předmětů byly po stránce odborné i metodické velmi dobře zorganizované. Lišily se pouze charakterem práce v jednotlivých třídách. Výukové cíle odpovídaly věku a schopnostem žáků. Paní učitelky vycházely z jejich zkušeností, předávaly jim jasné pokyny, střídaly vhodně činnosti skupinové a individuální. Při opakování a procvičování učiva se objevily soutěživé a herní formy práce. K velmi dobré organizaci výchovně vzdělávacího procesu přispělo i názorné využití učebních pomůcek, didaktické

techniky, nahrávky jazykového textu, tělocvičného náradí a náčiní a hudebního doprovodu. Starší žáci byli vedeni při práci s učebnicemi více k samostatnosti, mladším žákům naopak učitelky vydatně pomáhaly. Všichni měli dostatek prostoru k vyhledávání informací (např. botanický klíč, slovníky, cvičebnice) a k vyjádření vlastního názoru. Velkou péči věnovaly paní učitelky žákům s tzv. specifickými schopnostmi a potřebami. Pro každého z těchto žáků mají vypracovaný individuální plán, zajišťují dyslektickou a logopedickou péči. Menší pozornost je ze strany vyučujících věnována dovednostem a správným návykům psaní. Někteří žáci nemají vhodné sešity, jejich písmo neodpovídá požadovaným normám (např. velikost písma v předepsaných linkách, správný sklon). Učivo bylo žákům předáváno se zásadou spojení teorie s praxí a věcně správně.

Použité formy, metody a celkový styl organizace výuky jsou i přes uvedené nedostatky v psaní na velmi dobré úrovni.

Motivace a hodnocení

Žáci byli ve sledovaných hodinách průběžně a přirozeně motivováni. Mimo dva případy však chyběla v úvodu hodin žádoucí vstupní motivace. Žáci přesto spolupracovali, spontánně se zapojovali do všech činností a ochotně přijímali časté, citlivé a povzbuzující hodnocení ze strany vyučujících. Za své písemné i ústní výkony při ověřování pochopeného učiva byli také klasifikováni. V klasifikaci se občas objevily nežádoucí „minusy“. Jejich nevhodnost používání byla během inspekce prodiskutována. V jazykovém vyučování a čtení, matematice a prvouce byl kladen důraz na mezipředmětové vztahy, ve výchovách na rozvoj hudebního cítění a tělesné zdatnosti.

Úroveň motivace a hodnocení je dobrá.

Interakce a komunikace

Paní učitelky a žáci mezi sebou spolupracovali a komunikovali na základě dohodnutých pravidel. Jejich spolupráce byla přátelská, založená na vzájemné důvěře. Žáci byli aktivní, pracovali se zájmem a chutí. Starší a šikovnější žáci pomáhali mladším. Chovali se přirozeně a byli velmi ukázněni.

Úroveň spolupráce mezi žáky navzájem a mezi žáky a učitelkami je rovněž na velmi dobré úrovni.

Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Vzhledem k velikosti a podmínkám školy si ředitelka vytýčila odpovídající koncepční cíle rozvoje školy. Většinou mají charakter trvalých a postupně splnitelných cílů. Některé z nich jsou však příliš obecně deklarovány. V souladu s učebním plánem se snaží zavádět nové metody výchovně vzdělávací práce, více respektovat individualitu žáka, dále se vzdělávat, rozšiřovat spolupráci s kmenovou školou v Miloticích a Klubem přátel školy, pravidelněji informovat rodiče žáků a ostatní veřejnost o činnosti školy, předcházet negativním jevům a účastnit se více kulturního života v obci. Koncepční záměry jsou projednávány na pedagogických radách. Rovněž pracovní plán byl předepsaným způsobem projednán a schválen. Vyhovuje potřebám a zájmům žáků, je vhodně doplněn plánovanými akcemi

o zájmovou a mimoškolní činnost.

Kvalita, rozsah a účelnost plánování je vzhledem k velikosti a podmínkám školy na velmi dobré úrovni.

Organizování

Vedení školy má vymezené kompetence a pravomoci pro všechny pracovníce. Všichni na řízení participují. Povinná dokumentace je vedena v souladu se zákonem. Metodické sdružení a pedagogická rada jsou funkční. Závěry z jejich jednání jsou konstruktivní. Informace se vzhledem k malému počtu pracovníků předávají rychle a v úplnosti. V organizaci vyučování žáků se objevily menší nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. Také školní řád byl doplněn o chybějící ustanovení, která předepisuje obecně závazný právní předpis. Informace o činnosti školy jsou zveřejňovány ve výroční zprávě a také ve Vacenovském zpravodaji. Ve výroční zprávě se objevily rovněž menší nedostatky formálního charakteru. Rozhodnutí vydaná ředitelkou školy jsou jednoznačná, konkrétní a včasná. Dobré nápady a připomínky jsou vedením školy podporovány.

Kvalita organizování a informování je dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy pracuje s lidmi systémově i operativně. Tento styl vedení je funkční a účinný. Pracovnícím je vytvářen prostor ke tvořivosti a jejich iniciativa je vítána. Mohou si vybírat způsob dalšího vzdělávání, ale jen tak, aby nebyl narušen plynulý chod školy. Jejich práce je oceňována finančně i morálně. Finanční ocenění je diferencované, je určeno výší nenárokové složky platu a výší mimořádných odměn. Významnou roli v motivaci pracovníků hraje jejich zapojení do mimoškolních aktivit a pravidelné zájmové činnosti s žáky. Kriteria hodnocení pracovníci znají.

Vedení a motivování pracovníků je prováděno na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má promyšlený systém kontroly výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy. Kontrolní činnost je pojata celistvě. Z důvodů zdravotní rekonvalescence ředitelky byl doposud proveden jen omezený počet plánovaných kontrol přímé výchovně vzdělávací práce (hospitace). Z hospitací jsou prováděny kvalitní záznamy, v jejichž závěrech se přijímají vždy opatření k nápravě. Kontrola práce třídních učitelů (pedagogická dokumentace) je prováděna pravidelně, ale vykazuje menší nedostatky, je nedotažená. Dokladem je např. nejednotná úprava záznamů v třídních knihách, chybějící razítko školy, podpis ředitelky, atd. Tyto nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Pozitivem kontrolní činnosti je skutečnost, že si škola vytváří vlastní nástroje hodnocení úrovně výsledků učení žáků. Nejméně dvakrát do roka je prováděna kontrola dosažených výsledků učení žáků v hlavních předmětech (český jazyk a matematika).

Kontrolní činnost je prováděna na dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Vzhledem k tomu, že v plánování a koncepční práci, stejně i při vedení a motivování pracovníků školy výrazněji převažují pozitiva nad drobnými nedostatky v kontrolní činnosti a organizování, je kvalita řízení celkově na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. S-63/98-02 ze dne 28. 12. 1998
- povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, v pozdějším znění
- koncepce a plán školy
- sešity, žákovské knížky a deníčky žáků
- inspekční zpráva č.j. O-15-01/9697-12Br

ZÁVĚR

Ve oblasti vzdělávání se škola posunula od minulé inspekce od pouhého předávání poznatků více k osobnostem žáků. Učitelky sledují také jejich rozvoj a hodnotí výsledky jejich i své práce. Protože i v řízení převažují pozitiva, je práce školy celkově na velmi dobré úrovni.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Petr Zábranský

Zábranský Petr, v.r.

V Hodoníně dne 28. února 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. 3. 2000

Razítko

Mgr. Marie Řiháková, v.r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Hodonín	2000-03-22	111-2/2000
Zřizovatel Obec Vacenovice	2000-03-22	111-1/2000
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy- nepodány

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	-