



Česká republika

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Olomouc, Jílová 41

Jílová 41/300, 779 00 Olomouc

Identifikátor školy: 600 139 328

Termín konání komplexní inspekce: 4., 5., 6. a 9. prosinec 2002

Čj.:	132 402/02-110 58
Signatura:	km2aw110

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je příspěvkovou organizací zřízenou Statutárním městem Olomouc, sdružuje mateřskou školu s kapacitou 200 dětí a školní jídelnu s kapacitou 300 jídel. V šestitřídní mateřské škole s celodenním provozem od 6:15 do 16:30 hodin bylo ke dni inspekce zapsáno k docházce celkem 102 dětí, z toho počtu 7 je mladší tří let, 10 dětí má odklad školní docházky a 5 dětí dochází nepravidelně. Dvě třídy jsou věkově heterogenní, další mají specifické zaměření (odklad školní docházky, prevence vad řeči, výtvarné činnosti, prvky programu M. Montessori). Ředitelka byla jmenována do funkce 1. srpna 2001.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (č.j.: 14 132/01-22, VÚP Praha, 2001).

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje 11 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, mají převážně dlouholetou praxi. Učitelky svoji odbornost zkvalitňují dalším studiem (semináře, odborné a metodické publikace a časopisy). Dvě pedagogické pracovnice pracují jako lektorky Pedagogického centra Olomouc. Další vzdělávání učitelek je v souladu se záměry školy, v posledním období je zaměřeno zejména na Rámcový program pro předškolní vzdělávání. Dvě učitelky získaly diplom ze studia alternativního programu Montessori, další absolvovaly rozšiřující studium speciální pedagogiky, anglického a německého jazyka. Z kontroly pedagogické dokumentace a z pohovítačních rozhovorů vyplynula velmi dobrá úroveň vedení pedagogických pracovníků. Ředitelka jim poskytuje potřebný prostor pro seberealizaci a kreativitu, podporuje odborný růst a vytváří podmínky pro jeho naplňování. Inspekční zjištění prokázala kvalitní vedení praktičanky cvičnou učitelkou s vysokoškolským vzděláním.

Práce nad rámec základních povinností je oceňována v nenáročných složkách mzdy na základě vypracovaných kritérií, která jsou všem zaměstnancům známa. Úkoly kontrolní činnosti jsou v souladu se záměry školy, ředitelka využívá cílených hospitací i námtkových kontrol. Závěry jsou s pracovníky prokazatelně projednávány a využívány pro další plánování a práci školy.

Všichni zaměstnanci i rodiče mají přístup k potřebným informacím. Nabídka kontaktu s rodiči je příkladně zakomponována ve vnitřním řádu. Rodiče využívají i možnosti pobytu ve třídách v průběhu dne. Spolupráce s rodičovskou veřejností má zlepšující tendenci.

Organizace předškolního zařízení je účelně promyšlená a velmi dobře fungující, všichni zaměstnanci znají své kompetence. Pro realizaci záměrů školy je mimořádně příznivá skutečnost, že jsou zachovány plné pracovní úvazky vyučujících při optimální naplněnosti tříd.

Personální podmínky školy jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ- -VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je v sídlištní zástavbě ve dvou jednopatrových budovách panelového typu. V jedné z nich je pět tříd, ve druhé je třída s keramickou dílnou zaměřená na výtvarnou výchovu. Prostorové podmínky pro činnost standardních i nadstandardních aktivit jsou v mateřské škole velmi dobré. Třídy jsou vybaveny starším funkčním nábytkem, chybí zde více herních koutků pro skupinové námětové hry i pro individuální relaxaci či intimitu. Úložné prostory pro hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné. Třídy jsou velmi dobře zařízeny pro tělovýchovné aktivity. Výborně je vybavena keramická dílna, která slouží nejen pro práci dětí, ale využívají ji i učitelky v rámci akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. U třídy s logopedickou prevencí byl zřízen kabinet pro individuální péči, která je prováděna za účasti rodičů. Velice dobře působí množství udržované zeleně na chodbách a ve třídách. Světelné a tepelné podmínky jsou velmi dobré, byla provedena rekonstrukce dvou dětských sociálních zařízení, které splňují nejen hygienické, ale i estetické normy. V prostorách kuchyně a dvou šaten pro děti bylo položeno nové linoleum, v letošním roce byly obě budovy školy vymalovány. Mateřská škola má ve svém areálu rozsáhlou zahradu, která umožňuje veškeré pohybové aktivity dětí během celého roku.

Škola postupně dovybavuje třídy novými hračkami, didaktickými pomůckami pro rozvoj myšlenkových operací, kreativity a jemné motoriky, materiálem pro pracovní aktivity v keramické dílně. Ve výchovně-vzdělávacím procesu je používána běžná audiovizuální technika. Počítače využívají pro administrativní činnost ředitelka, zástupkyně a vedoucí školní jídelny. Kopírovací stroj slouží také pedagogickým pracovnícům.

Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou trvale velmi dobré. Zařazované spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, vymezené časy pro podávání stravy a pobyt venku byly dodrženy. Učitelky cíleně dbaly na využívání pitného režimu dětmi. Při odpoledním odpočinku děti buď pracovaly v zájmových kroužcích, nebo odpočívaly na lehátku. Mateřská škola vytváří výborné podmínky pro rozvoj talentu i pro děti se speciálními potřebami. Ve třídách byla zaznamenána příjemná a radostná atmosféra.

V současné době řeší ředitelka špatný stav technického suterénu budov, ve spolupráci se zřizovatelem plánuje jeho postupné opravy. Finanční prostředky na vybavování a udržování budovy mateřské školy i školní jídelny jsou vynakládány efektivně a účelně. Jsou promyšleně plánovány a na konci finančního roku vyhodnocovány.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

- Pro školní rok 2002/2003 rozpracovala ředitelka koncepční záměry školy do strategických cílů směřujících k osobnostnímu modelu předškolního vzdělávání. Snahou školy je vytváření vstřícného, podnětného prostředí a respektování individuálních i vývojových zvláštností dětí. Významné místo zaujímají spontánní činnosti a přirozené pohybové aktivity. Roční plán vychází z analýzy výsledků práce jednotlivých tříd v uplynulém období. Vzdělávací program školy je plněn v souladu s obecnými principy předškolního vzdělávání. V tomto školním roce učitelky plánují programové činnosti v časově tématických celcích a stanovují dílčí výchovně-vzdělávací cíle v návaznosti na výše uvedený Rámcový program. Činnost kroužků je stručně plánovaná na celý školní rok.
- Kontrolou předložené povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v předepsaném rozsahu. Průběh vzdělávací činnosti a plnění stanovených úkolů se promítá v přehledech výchovné práce.
- Analýzu pedagogického procesu a jeho výsledků za předcházející období velmi dobře zpracovávají učitelky ve všech třídách, ředitelka stanovuje především závěry a opatření pro další období.
- Záměrem mateřské školy je poskytovat další nadstandardní aktivity a alternativní programy. Škola provozuje dvě specializované třídy zaměřené na nápravu řeči a odklad školní docházky a specificky orientovanou třídu na výtvarné činnosti. K jedinečným aktivitám školy patří třída s programem Montessori, o kterou je mezi rodičovskou veřejností značný zájem. Pro uplatnění a rozvíjení talentu dětí nabízí předškolní zařízení kroužky hudební, anglického a německého jazyka. Pro předškolní děti je pravidelně organizován předplavecký výcvik.
- Mateřská škola přizpůsobuje výchovně-vzdělávací činnosti vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku. Tato vývojová i individuální specifika jsou v průběhu vzdělávacího procesu v plné míře respektována.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy svou běžnou, specifickou a nadstandardní nabídkou poskytuje možnosti uplatnění pro všechny děti. Je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace byly provedeny ve všech třídách. Sledované činnosti měly různou úroveň od průměrné až po vynikající. Většinou byly zaznamenány metody vedoucí děti k získávání dovedností prožitkem, vlastní manipulací a zkušeností. Některé učitelky využívaly spíše tradiční způsoby práce, převažoval jejich verbální projev. Spontánní a řízené činnosti často prolínaly, děti tak měly potřebný prostor pro seberealizaci a uplatnění individuálních potřeb.

Vyučující plánují v týdenních cyklech, učitelka s krátkou pedagogickou praxí vypracovává denní přípravu. Ve třídách specializovaných jsou plány rozšířeny o specifické úkoly z oblasti

logopedické nápravy a školní zralosti dětí. Rovněž ve třídě se zaměřením na výtvarné činnosti jsou úkoly rozšířeny a velmi dobře postihují jednotlivé oblasti výtvarné tvorby. Také v hudebním a v jazykových zájmových kroužcích je práce systematická a probíhá v souladu se zpracovanými plány. Bezprostřední příprava sledovaných činností byla převážně velmi dobře promyšlená. Pro posouzení individuálních výchovně-vzdělávacích pokroků dětí jsou vyučujícím dobrou oporou stručně vedené záznamy a pololetní dílčí hodnocení výsledků práce ve třídách.

Učitelky vzbuzovaly zájem dětí o činnosti na základě tematických bloků respektujících přirozené prostředí a život, využívaly jejich zkušenosti a zážitky. Vstupní a průběžná motivace většinou prolínala sledovanými činnostmi a posilovala zájem o nabízené aktivity. Pedagogické pracovnice úspěšně realizovaly záměr rozvoje dětí v oblasti sounáležitosti, tolerance a kamarádství. Atmosféra sledovaných činností byla pozitivně ovlivněna probíhajícími mikulášským a adventním obdobím. Učitelky většinou tvůrčím způsobem rozvíjely jednotlivé situace při spontánních i řízených činnostech, věcně, konkrétně a adresně hodnotily. Správně využívaly dětskou aktivitu a samostatnost, fantazii a představivost. Výrazným rysem působení učitelek bylo respektování individuálního tempa dětí, a to nejen v heterogenních třídách. Hodnocení vzdělávacích pokroků a průběhových výsledků vzhledem ke schopnostem a možnostem dětí bylo příkladné zvláště ve třídě s prvky programu Montessori. Vyváženost verbálního projevu měla různou úroveň. Ve třídě s logopedickou péčí učitelka dala dětem menší prostor k samostatným řečovým projevům, v dalších třídách však pedagogické pracovnice převážně velmi dobře rozvíjely komunikační dovednosti. Ve třídě s výtvarnou orientací i v kroužku měly děti možnost maximální seberealizace, uplatňovaly svou dovednost i samostatnost při individuální práci v keramické dílně v průběhu spontánních činností.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu byla většinou velmi dobře promyšlená. Zvolené metody podporovaly rozvoj fantazie a představivosti, vedly k aktivizaci dětí a k získávání dovedností vlastní zkušeností, prožitkem, pokusem, objevováním i manipulací. Převažovaly skupinové a individuální metody práce, v přiměřené míře byly uplatňovány frontální metody. Pohybové aktivity byly organizovány převážně s celou skupinou.

Z hlediska psychohygieny byla dodržována délka činností a jejich vhodné střídání, byly respektovány intervaly podávání stravy a zohledňována individuální délka odpočinku. Dostatečnému využití pobytu dětí venku věnuje ředitelka náležitou pozornost.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pravidelné zařazování pohybových aktivit má pozitivní vliv na tělesný rozvoj dětí. Motorické dovednosti odpovídají věkovým a individuálním možnostem dětí. Učitelky rozvíjí jemnou motoriku uplatňovanými grafomotorickými cvičeními a využívají nových didaktických pomůcek podporujících její rozvoj.

Ve všech třídách děti prezentovaly velmi dobrou úroveň samostatnosti při stolování, přípravě a úklidu pomůcek, při oblékání i hygieně.

Děti prokazovaly velmi dobré poznatky, společenské i zdvořilostní návyky. Přirozeně komunikovaly a pohotově reagovaly na kladené otázky, vyjadřovaly velmi dobře své požadavky a přání.

Ve hrách a řízených činnostech přijímaly různé sociální role, učily se spolupracovat ve skupině.

V tvořivých činnostech učitelky velmi dobře rozvíjely dětskou představivost a fantazii. Výsledky dětské tvorby škola prezentuje a uplatňuje při výzdobě interiéru celého zařízení.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce měly celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve Zřizovací listině ze dne 15. března 1995 ve znění úpravy ze dne 13. prosince 2001 jsou v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j.: 2537-2/99 ze dne 29. června 1999.

Mateřská škola zajišťuje množství aktivit pro děti a rodičovskou veřejnost, například besídky, návštěvy kulturních představení, exkurze, předplavecký výcvik a další.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti

Dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace bylo vyhodnoceno porovnáním ukazatelů stanovených v rozpisu rozpočtu k 31. prosinci 2001, nákladových účtů v hlavní knize (týkajících se čerpání mzdových prostředků) a skutečným čerpáním mzdových prostředků vykázaných ve statistickém výkazu Škol (MŠMT) P 1 - 04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí roku 2001. Limit prostředků na platy byl plně vyčerpán a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci (dále jen OPPP) nebyl dočerpán o 639,-- Kč. Limit počtu zaměstnanců byl překročen o 0,513 zaměstnanců. K překročení limitu počtu zaměstnanců došlo z důvodu zástupu za dlouhodobou pracovní neschopnost.

Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy a závazný ukazatel limitu počtu zaměstnanců byl překročen z důvodu zástupu za dlouhodobou pracovní neschopnost.

Zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Organizaci byly v roce 2001 poskytnuty finanční prostředky státního rozpočtu prostřednictvím Okresního úřadu Olomouc, referátu školství. Poslední úprava rozpočtu byla provedena na základě protokolu o úpravě rozpočtu k 31. prosinci 2001. Přidělené finanční prostředky nebyly dočerpány o částku 6 833,80 Kč. Tato částka byla tvořena nedočerpáním ostatních plateb za provedenou práci, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů. Prostřednictvím zřizovatele byly nedočerpané prostředky odvedeny Okresnímu úřadu Olomouc.

Zúčtování a finanční vypořádání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu bylo provedeno v souladu s pokyny zřizovatele a ve stanovených termínech.

Hodnocení efektivity využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

V roce 2001 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky na mzdové a ostatní neinvestiční výdaje v celkové výši 3 618 000,-- Kč. Z toho bylo vyčerpáno 99,1 % na mzdové náklady a zákonné odvody, včetně tvorby fondu kulturních a sociálních potřeb, 0,7 % na ostatní neinvestiční výdaje a 0,2 % tvořily nedočerpané prostředky. V oblasti neinvestičních výdajů byly prostředky použity na nákup hraček a osobních ochranných prostředků, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na cestovné. Kontrolou prvotních účetních dokladů byl zjištěn nedostatek pouze při vyplacení cestovních náhrad v oblasti stravného. V oblasti tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb byly zjištěny drobné nedostatky jak při

tvorbě, tak i v čerpání těchto prostředků. V oblasti čerpání mzdových prostředků za rok 2001 nebyly zjištěny nedostatky.

Využití prostředků přidělených ze státního rozpočtu za rok 2001 v části ostatních neinvestičních výdajů je hodnoceno jako hospodárné. Nedostatky, které byly zjištěny porušením obecně závazných předpisů v oblasti výplaty cestovních náhrad, tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb, zásadním způsobem neovlivnily čerpání prostředků státního rozpočtu. V kontrolované části mzdové oblasti je využití mzdových prostředků hodnoceno jako hospodárné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 15. března 1995 ve znění úpravy ze dne 13. prosince 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j.: 2537-2/99 ze dne 29. června 1999
3. Podkladová inspekční dokumentace - mateřské školy, dotazník pro ředitele
4. Roční plán práce - školní rok 2002/2003
5. Organizační řád, vnitřní organizace mateřské školy
6. Třídní plány výchovně-vzdělávací činnosti (školní rok 2002/2003)
7. Přehledy výchovné práce, přehledy docházky, evidenční listy dětí, záznamy o dětech (školní rok 2002/2003)
8. Zápisy z porad, zápisy z hospitační činnosti (školní rok 2001/2002, 2002/2003)
9. Personální dokumentace
10. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2001
11. Přehled docházky k 30. září 2001
12. Přihláška dítěte k zápisu do předškolního zařízení k 30. září 2001
13. Protokol o úpravě rozpočtu k 31. prosinci 2001
14. Analytické účty hlavní knihy vztahující se k čerpání prostředků státního rozpočtu za rok 2001
15. Rozvaha příspěvkových organizací (Úč OÚPO 3 - 02) sestavená k 31. prosinci 2001
16. Příloha příspěvkových organizací (Úč OÚPO 5 - 02) sestavená k 31. prosinci 2001
17. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací (Úč OÚPO 4 - 02) sestavený k 31. prosinci 2001
18. Vyúčtování dotace za rok 2001
19. Vnitřní účetní doklad DO 50005 ze dne 31. ledna 2002
20. Počítačová sestava za období 1 - 12 /2001 k výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001
21. Účetní doklady a výpisy z běžného účtu fondu kulturních a sociálních potřeb za rok 2001
22. Účetní doklady vztahující se k čerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu za rok 2001
23. Evidenční listy poskytovaných ochranných pracovních prostředků
24. Účtová osnova platná pro rok 2001
25. Vnitřní platový předpis mateřské školy platný pro rok 2001 včetně dodatků vyhotovených od 1. srpna 2001

26. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2001
27. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy č.j.: 1218/2001 ze dne 19. července 2001
28. Personální a platová dokumentace všech zaměstnanců
29. Zápočty doby odborné praxe třinácti namátkově vybraných zaměstnanců s osobním číslem 104, 17000, 7626, 13651, 12822, 7370, 3786, 14706, 24753, 7620, 7623, 27350, 12630
30. Mzdová rekapitulace za 1 - 12/2001

ZÁVĚR

- *Kvalitu pedagogického procesu pozitivně ovlivňuje kontrolní činnost, odborná erudovanost vyučujících a jejich zájem o další vzdělávání. Ředitelka navazuje na záměry předcházejícího vedení a vhodně využívá individuálních schopností učitelek pro zkvalitnění výchovně-vzdělávací práce.*
- *Materiálně-technické zázemí se od poslední inspekce zlepšilo. Vybavení školy je ve spolupráci se zřizovatelem postupně inovováno v souladu se současnými požadavky kladenými na předškolní vzdělávání.*
- *Uplatňované metody vedly děti k samostatnosti, ohleduplnosti, tvořivosti a vzájemné spolupráci. Škola má velmi bohatou nabídku nadstandarních aktivit rozvíjejících talent i specifické potřeby dětí.*
- *Využití prostředků přidělených ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje v kontrolovaném období je hodnoceno jako hospodárné. Zúčtování finančních prostředků bylo provedeno v souladu s pokyny zřizovatele a v roce 2001 organizace dodržela závazné ukazatele stanovené rozpisem rozpočtu. Překročení limitu počtu pracovníků bylo způsobeno dlouhodobou pracovní neschopností. V kontrolované části mzdové oblasti je využití mzdových prostředků hodnoceno jako hospodárné.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.
Členové týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.
	Mgr. Naděžda Pytlíčková	N. Pytlíčková v. t.
	PaedDr. Libuše Vrbová	L. Vrbová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Danuše Dedková

Věra Horáková

V Olomouci dne 16. prosince 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. prosince 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Zdeňka Poláková	Poláková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
--------	------------------------

Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a 779 00 Olomouc	2003-01-08	132 25/03
Zřizovatel: Statutární město Olomouc Horní náměstí 771 27 Olomouc	2003-01-08	132 26/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány