

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Katolický domov studujících, Černá 14, Praha 1

Adresa: Katolický domov studujících, Černá 14, 110 00 Praha 1

Identifikátor: 600 027 317

Termín konání orientační inspekce: 14. - 16. května 2001

Čj.	010 297/01-4007
Signatura	oa1lu417

CHARAKTERISTIKA DMOVA MLÁDEŽE

Křesťanský domov studujících (dále KDS) je církevní školské zařízení zřízené Českou kongregací sester dominikánek se sídlem Veverí 27/496, 602 00 Brno. Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byl zařazen Rozhodnutím MŠMT k 1. 11. 1991(dále k 1. 9. 1996 a 1.9.1999).

Domov je umístěn v historické části Prahy ve dvou propojených činžovních domech, které jsou účelově upraveny a pro výchovu dětí jsou využívány od roku 1914. Poslední stavební úpravy a modernizace byly provedeny po navrácení objektu kongregaci sester počátkem 90. lét. Objekt je v památkové zóně a všechny stavební úpravy podléhají schválení odboru památkové péče. Domov mládeže má do letošního roku kapacitu 96 lůžek, od příštího školního roku po žádosti vedení KDS a na základě nového Rozhodnutí MŠMT bude snížena kapacita o 13 lůžek. KDS je určen dívkám.

Součástí KDS je kuchyně s jídelnou.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovný program

V KDS jsou ubytovány studentky ze 30 škol. Vzhledem k velké rozdílnosti rozvrhů, věku, studijního i osobního zaměření spočívá těžiště výchovného působení v individuální práci s jedinci nebo malými skupinkami. Výchovné působení je zaměřeno k posilování kladných vlastností osobnosti, uznávání mravních hodnot a principů. Program nabízí kromě podmínek na řádnou přípravu na vyučování i kvalitní využívání volného času. Pro důsledné naplňování výchovného programu je plánována a realizována řada aktivit: pravidelné zájmové činnosti (vaření, paličkování, keramika, plavání, tělovýchovné aktivity v pronajaté tělocvičně, divadelní kroužek a výuka cizích jazyků - němčina, angličtina, italština) a řada příležitostných akcí: veselé slavnosti a soutěže v budově KDS, poznávací vycházky Prahou, společné návštěvy kulturních akcí, výtvarné soutěže, divadelní představení vlastního divadelního souboru apod. Dívky mají k dispozici vzorně vedenou a průběžně doplňovanou knihovnu, posilovnu a keramickou dílnu. Stanovený výchovný program je reálný a je úspěšně plněn. Akce mají u dívek ohlas.

Součástí nabídky, kterou mohou dívky svobodně využít, je seznamování s katolickou vírou a možnost prohlubovat duchovní život. Mohou blíže poznat učení katolické církve - k tomu slouží mše v kapli objektu KDS, katecheze, biblické hodiny a společná rozjímání.

Při realizaci výchovného programu jsou důsledně dodržovány zásady pedagogiky volného času a to zejména dobrovolnosti, zajímavosti a zájmovosti, citovosti a citlivosti. Při stanovování výchovného programu jsou využívány poznatky z jiných dobře pracujících domovů mládeže z celé republiky.

Sociálně patologickým jevům se snaží vedení KDS i pedagogický kolektiv důsledně předcházet osvětovými akcemi, informačními pohovory i denní výchovnou prací. Náznaky negativních jevů jsou důsledně řešeny.

Výchovný program je mimořádný.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

V KDS zajišťují výchovnou práci 4 pedagogové (z nichž jsou 3 řádové sestry a jedna civilní),

3 mají vysokoškolské vzdělání a jsou odborně a pedagogicky způsobilé a 1 si pedagogickou způsobilost doplňuje. Pro zájmové aktivity jsou smluvně zajištěni externí spolupracovníci - např. pro keramiku. Vzhledem k vysoké odborné kvalifikaci mohou vychovatelky žákyním pomoci při přípravě na vyučování a to zejména v matematice, technickém kreslení a jazycích.

Ložnice jsou dvou a vícelůžkové. Většina ložnic má vlastní sociální zařízení. Dle svého vybavení splňují ložnice požadavky I. i II. kategorie. Poplatek za ubytování je stanoven jednotně ve výši stanovené vyhláškou č. 64/1992 Sb., o domovech mládeže ve znění pozdějších úprav. Stanovení jednotné platby je součástí koncepce výchovné práce (KDS jako jedna komunita), aby nebyly pocíťovány případné sociální rozdíly mezi žákyněmi. Vícelůžkové pokoje jsou přidělovány žákyním nižších ročníků.

Vybavení ložnic je udržované a odpovídá požadavkům pro provoz domovů mládeže. V každém patře je koutek pro přípravu teplých nápojů. Pro uložení potravin jsou k dispozici ledničky. Pro vlastní výzdobu je žákyním vymezen prostor, vlastní výzdoba má odpovídat zaměření KDS. Pro výzdobu (výtvarné pojednání stěn posilovny) byly získány žákyně výtvarných škol.

Pro zájmové činnosti je užívána místnost knihovny a nainstalovanými 4 PC pro volné použití, sklepní prostory upravené pro potřeby posilovny a keramické dílny. Pro sledování TV je určena část jídelny. Kaple je žákyním volně přístupná. Dvorek ve vnitrobloku je zahradnický upraven a je dívkami v létě užíván. Vybavení ložnic i dalších prostor umožňuje kvalitní přípravu na vyučování i volnočasové aktivity. Pro potřeby žákyň jsou odebírána periodika: MF Dnes, Přehled kulturních pořadů, Lidé a země, Praktická žena, Katolický týdeník, Amen.

Lékárnička ve vychovatelně je vybavena základním materiálem pro poskytnutí předlékařské dočasné pomoci.

Nedávno upravené prostory objektu jsou funkční a splňují estetické požadavky.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou vynikající.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti

Život KDS se řídí citlivě zpracovaným Vnitřním řádem, který obsahuje všechna základní ustanovení.

Žákyně v pokojích udržují pořádek, úklid provádí KDS. Pořádek na pokojích je denně bodován a o zveřejňované výsledky se dívky živě zajímají. Čistota a pořádek je věcí celé komunity KDS.

Vychovatelky sledují studijní výsledky žákyň a při zhoršení prospěchu jim věnují zvýšenou pozornost. U žákyň nižších ročníků je stanovena povinná studijní doba. Vychovatelky na žádost žákyň mohou pomoci při přípravě na vyučování, nebo zprostředkují dopomoc žákyň vyšších ročníků.

Podmínkou ubytování je stravování. Počet odebraných jídel je stanoven interní směrnici. Pokud žákyně nemůže ve stanovenou dobu odebrat jídlo, je jí uschováno do jídlonosiče a může si je později ohřát. Jídelníček je vyvěšován. Při sestavování jídelníčku jsou brány na zřetel podněty žákyň, přesto se nedaří vyhovět stravovacím návykům všech, obdobně jako v jiných domovech mládeže.

Soukromí žákyň je úzkostlivě dodržováno.

Ubytování v KDS, jeho atmosféra i výchovné působení hodnotil vzorek dívek výrazně kladně v anketě provedené ČŠI během inspekce.

Organizace je příkladná.

Motivace a hodnocení

Výchovné působení využívá především kladné motivace. Výchovná opatření jsou užívána v celém spektru daném vyhláškou o domovech mládeže. Sdělení zákonným zástupcům o těchto opatřeních obsahují i kladné vlastnosti, které je možné u žákyně posilovat. Užitá výchovná opatření jsou projednána se žákovskou samosprávou, jejich náměty jsou dle možností akceptovány. Písemné pochvaly formou hodnocení rodičům jsou udělovány žákyním až na konci školního roku, nikoliv bezprostředně po činu zasluhujícím ocenění.

Vychovatelky motivují žákyně k rozvoji vlastní iniciativy a podporují jejich nápady pro obohacení činnosti KDS - např. zavedení pravidelného vysílání domovního rádia řízeného vlastní redakčním kolektivem. Motivace k aktivitám je neformální a vychází z empatie a vzájemného porozumění.

Motivace a hodnocení jsou příkladné.

Interakce a komunikace

Výchovná práce je založena na komunitním systému. Pozornost je věnována každé žákyni. Kolektiv vychovatelek je vyvážený a umožňuje dívkám, v případě potřeby, se obrátit na tu vychovatelku, která nejvíce konvenuje osobnosti či vyvstalým problémům žákyně.

V KDS je žákovská samospráva ustavena ze zástupkyň jednotlivých podlaží. Schůzky samosprávy svolává ředitelka. Obsahem jednání jsou provozní a výchovné problémy i náměty na obohacení činnosti.

Interakce mezi žákyněmi a vychovatelkami je založena na denním neformálním styku, vzájemném respektování a toleranci. Případné výchovné problémy jsou řešeny systémově a důsledně se snahou využít všech možností směřujících k nápravě.

Interakce a komunikace jsou příkladné.

Celkové hodnocení výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže: vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Vedení KDS má jasnou koncepci výchovné práce i jejího materiálního a personálního zajištění. Koncepční záměry jsou reálné, vycházejí z analýzy předchozích výsledků i ze zkušeností jiných dobře pracujících domovů mládeže v celé ČR. Koncepce není dogmatická, ale je aktuálně v dílčích ukazatelích přizpůsobována reálným požadavkům a možnostem KDS. Na naplňování koncepce se podílí celá komunita pracovníků KDS. Koncepce práce KDS je deklarována a je přijata zřizovatelem, školami, rodiči i ubytovanými žákyněmi.

Činnost KDS se řídí celoročním plánem, dílčí aktivity jsou aktuálně zveřejňovány a propagovány, jakož i další akce, které celoroční plán nezahrnuje. Plán vzniká za účasti a za podpory ubytovaných žákyň. Plánované aktivity odpovídají základní koncepci KDS. Nový Metodický pokyn k prevenci sociálně patologických jevů MŠMT čj. 14 514/2000-51 platný od 1. ledna 2001 do celoročního plánu dodatečně zapracován nebyl. Výchovná činnost KDS je koncepčně pojímána jako souhrnné komunitní působení, bez výraznějšího dělení na jednotlivé výchovné skupiny. Každá z vychovatelek má přidělené ke zvýšené pozornosti ubytované dívky

v jednom ze 3 poschodí. Pedagogická dokumentace je vedena o činnosti celého KDS bez dělení na dokumentaci o jednotlivých poschodích.

Naplňování koncepce i zhodnocení celoroční činnosti je v přehledně zpracované Výroční zprávě, která byla po projednání v pedagogické radě předána zřizovateli.

Vnitřní rozpis pracovníků a objem prostředků na platy pro kontrolovaný rok 2000 byl přehledně vypracován.

Plánování je na vynikající úrovni.

Organizování

Dle koncepce KDS je činnost organizována jako jedna velká komunita ubytovaných žákyň i řádových sester – vychovatelek, které v objektu KDS také mají svou klausuru, proto také nejsou výchovné skupiny v tradičním smyslu slova ustaveny. Komorní prostředí KDS s intenzivním denním stykem komunity tuto organizaci odůvodňuje. Jednotný přístup ke všem ubytovaným vyplývá i ze stanovení jednotné platby za ubytování, bez ohledu na to, zda užívají pokoj I. nebo II. kategorie. Kriteriem pro přidělování ložnic je věk – starší žákyně dostávají ložnici s menším počtem lůžek a žákyně vyšších ročníků mají také upravený denní režim.

Rozpis služeb vychovatelek i ředitelky odpovídá vládnímu nařízení č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra přímé vyučovací povinnosti učitelů a míra výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství, ve znění pozdější úpravy, avšak dle potřeby se vychovatelky zúčastňují výchovné práce i nad rámec stanovených povinností. Služby vychovatelek odpovídají potřebám ubytovaných žákyň. Každá žákyně odevzdává na začátku školního roku ověřený rozvrh vyučování vychovatelce, která má přidělenou zodpovědnost za příslušné podlaží. Noční služby jsou zajištěny pomocnými vychovatelkami.

Život KDS se řídí citlivě zpracovaným funkčním Vnitřním řádem, který obsahuje základní charakteristiku, provozní podmínky, práva a povinnosti ubytovaných žákyň. Režimová ustanovení zohledňují věk žákyň. Žákyně i jejich zákonní zástupci byli s řádem seznámeni.

Součástí DM je školní jídelna, která zajišťuje žákyním celodenní stravování. Podmínky stravování jsou dány Vnitřním řádem KDS, provoz jídelny se řídí vlastním funkčním řádem.

O činnosti vede KDS pedagogickou i provozní dokumentaci (osobní spisy žákyň, denní záznamy a knihu pedagogické činnosti, která obsahuje podrobné záznamy o pedagogickém působení, částečně i provozní záznamy a osobní poznatky vychovatelek). Vypovídací hodnota předložené dokumentace je velmi vysoká, avšak po formální stránce nejsou oddělovány záznamy o pedagogickém působení od provozních sdělení a osobních poznatků vychovatelek. Dokumentaci vedení pečlivě sleduje, záznamy jsou analyzovány a na jejich základě jsou přijímána příslušná opatření.

Kapacita KDS je naplňována, v době inspekce byl stav ubytovaných žákyň nižší, jelikož začalo již období maturitních zkoušek a dlouhodobých praxí. Statistický Výkaz o domově mládeže podle stavu k 30.9.2000 (Škol V 19-01) odpovídá počtu ubytovaných žákyň k tomuto datu. V současné době nemá KDS žádné nevybavené žádosti o ubytování. Pro přijímání žákyň k pobytu v KDS jsou stanovena kritéria: přednostně jsou přijímány žákyně z nižších ročníků, ze spolupracujících škol a je zohledňován i sociální a náboženský aspekt.

Všichni zaměstnanci mají přístup ke všem potřebným informacím a o nových legislativních opatřeních i dalších poznatcích jsou pravidelně informováni. Osobní spisy zaměstnanců i ubytovaných žákyň jsou chráněny proti zneužití.

Komunikace se školami je průběžná, iniciativa vesměs vychází od vychovatelek KDS. Zákonní zástupci jsou o výchovných problémech svých dcer prokazatelně informováni, kopie dopisů rodičům jsou zakládány do osobních spisů. Při prevenci sociálně patologických jevů i při standardní výchovné práci, která je samo o sobě výraznou primární prevencí, spolupracuje KDS s řadou dalších subjektů.

Ředitelka domova byla jmenována s účinností od 1. 2. 1996 Českou kongregací sester dominikánek.

Personální dokumentace je vedena ekonomkou domova. Obsahuje předepsané náležitosti. Mzdové podmínky pracovníků katolického domova studujících jsou stanoveny na základě zákona č. 1/1992 Sb., o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku v platném znění. Vzhledem k tomu, že zaměstnanci vykonávají obdobné funkce jako pracovníci jiných školských zařízení, vycházejí při stanovení mzdy z nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců v rozpočtových a některých dalších organizacích, v platném znění. Statistický výkaz (Škol P 1-04) o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství byl řádně vyplněn. Údaje v něm souhlasí s účetní evidencí.

Vlastní organizování života KDS je na vynikající úrovni, není zcela ujasněna formální stránka dokumentace činnosti. Celkové hodnocení organizace: velmi dobrý.

Vedení a motivování pracovníků

Sbor vychovatelek i ostatních zaměstnanců – převážně řádových sester – vytváří komunitu, které se daří dosahovat stanovené výchovné cíle. Řízení je operativní a vytváří dostatečný prostor pro iniciativu zaměstnanců i na realizaci podnětů žákyň.

Ze 4 vychovatelek se v současné době 3 dále pedagogicky vzdělávají v různých formách akreditovaného studia. Výsledky výchovné práce i dalších činností jsou pravidelně rozebírány a hodnoceny. Oceňování i motivování je formou morálního ohodnocení.

Organizace má vypracováno Rozhodnutí ředitele týkající se mzdových podmínek pracovníků.

Vedení a motivování je na vynikající úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost vedení KDS je průběžná a důsledná. O práci vychovatelek, chování a zájmech děvčat a celkové situaci v KDS získává ředitelka informace denním stykem s vychovatelkami, z vlastní výchovné činnosti a z týdenních pedagogických porad. Sleduje přístup vychovatelek k ubytovaným žákyním, využívání výchovných prostředků, spolupráci s rodiči a se školami, naplňování nabídky volnočasových aktivit a duchovní činnosti, úklid a vzhled společných prostor, sociálních zařízení a společných prostor. Kontrolou pedagogické dokumentace sleduje osobní spisy, denně Denní záznamy, vycházkové knížky a archy večerních stavů. Dále dle předloženého plánu kontroluje hospodářskou evidenci, provozní úsek (odstraňování závad, kvalitu úklidu), dodržování požárních a bezpečnostních předpisů, a úsek stravování – jídelní lístky, kvalitu připravovaných jídel, dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů, využívání pracovní doby, šetření energií a vodou.

Finanční účetnictví je zpracováváno ekonomkou a je v souladu s příslušnými ustanoveními zákona 563/1991 Sb., o účetnictví. Byl předložen systém zpracování účetnictví, účtový rozvrh, oběh účetních dokladů. Inventarizace majetku i pokladny je prováděna v souladu s výše uvedeným zákonem o účetnictví.

Vnější kontrolu v roce 2000 provedla Okresní správa sociálního zabezpečení Praha 1.

Kontrolní činnost vedení KDS je prokazatelná, výsledky kontrol jsou projednávány a případné nedostatky jsou odstraňovány.

Kontrolní činnost je vynikající.

Hodnocení kvality řízení domova mládeže: vynikající

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Kontrola byla předložena původní zřizovací listina vydaná Českou kongregací sester dominikánek ze dne 12. 9. 1991 s účinností od 1.10.1991. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 9. 5. 1997 povoluje církevnímu školskému zařízení provádět hospodářskou činnost a od stejného data se součástí domova stává i jídelna. Kapacita uvedená na Rozhodnutí o zařazení do sítě vydané MŠMT ČR ze dne 25. 1. 1999 nebyla porovnáním se zahajovacím výkazem překročena.

Hodnocení použití účelových prostředků

Účelové prostředky byly přiděleny na nájemné a byly použity na účel, na který byly přiděleny.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Přidělené mzdové prostředky na rok 2000 byly vyčerpány. Ostatní neinvestiční výdaje byly použity na zákonné odvody, na pomůcky a potřeby pro výchovnou činnost a na úhradu energií.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Přidělené finanční prostředky pro rok 2000 byly použity účelně a hospodárně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Od poslední inspekce popsané v inspekční zprávě čj. 938b/R-Há z 16.12.1997 došlo k další profesionalizaci výchovného působení a rozšíření pestrosti nabízených volnočasových aktivit.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výkaz o domově mládeže podle stavu k 30.9.2000 (Škol V 19-01)
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, MŠMT čj. 12 216/99-21, Zřizovací listina z 12. 9. 1991 s dodatkem z 9. 5. 1997
- Výroční zpráva o KDS za školní rok 1999/2000
- Pedagogická dokumentace (osobní spisy žákyň s přihláškami, Denní záznamy 2001, Kniha pedagogických služeb)
- Plán pedagogické činnosti na rok 2000/01
- Osobní spisy vychovatelek a náplně práce
- Vnitřní řád KDS
- Spisový řád a Skartační řád
- Zápisy z porad vychovatelek, zápisy z porad s žákovskou samosprávou
- Plán kontrolní činnosti ředitelky
- Anketa k činnosti KDS provedená ČŠI v průběhu inspekce
- Výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství (Škol P 1-04)
- Finanční rozvaha 2000, hlavní kniha, výkaz zisků a ztrát, pokladní deník, faktury, účtový rozvrh

- Výpisy z bankovního účtu
- Přírůstkový seznam knihovny

ZÁVĚR

Domov mládeže plní vynikajícím způsobem deklarované výchovné poslání. Vnitřní atmosféra je příznivá. Výchovné působení je na základě empatie. V Křesťanském domově studujících se daří vytvářet komunitní společenství založené na vzájemném pochopení a toleranci. Spolupráce se zákonnými zástupci a školami je funkční. Případné projevy sociálně patologických jevů jsou řešeny bezprostředně a důsledně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

B. Hájek

.....

Člen týmu

L. Srpová

.....

V Praze dne 21. května 2001

Datum a podpis ředitelky domova mládeže stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 5. 2001

Razítko

Ředitelka domova mládeže

Podpis

Ludmila K. Chládková

.....

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti domova mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka domova mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-06-18	010 432/01-4007
Zřizovatel:		
Rada školy:		

Připomínky ředitele(ky) domova mládeže

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.