



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**  
Čj. ČŠIJ-245/14-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola a Mateřská škola Štěpánov nad Svratkou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	592 63 Štěpánov nad Svratkou 159
<b>E-mail právnické osoby</b>	zs.stepanov@seznam.cz
<b>IČO</b>	70 885 966
<b>Identifikátor</b>	600 130 045
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Jiřím Dufkem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Městys Štěpánov nad Svratkou
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Štěpánov nad Svratkou 159
<b>Termín inspekční činnosti</b>	9., 11., 14. a 15. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

**Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.



## Charakteristika

Právnícká osoba (dále jen škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost úplné základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny □ výdejny.

V době konání inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 41 dětí ve věku od 3 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 14 dětí, odloženou školní docházku mají 2 děti. Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou heterogenních třídách podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Hra, pohádka, písnička, to je naše školička*.

V základní škole bylo poskytováno vzdělávání k termínu inspekční činnosti v 7 třídách 118 žákům, z toho na 1. stupni byl spojen 1. a 4. ročník do jedné třídy, 2. a 3. ročník do druhé. Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro zdravý život*. Vhodnou organizací a individualizací výuky škola zajišťuje zohledňování vzdělávacích potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v běžných třídách.

Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny □ Štěpánov nad Svratkou*.

Škola nabízí žákům v rámci volnočasových aktivit různé kroužky (sportovní, přírodovědný, národopisný soubor *Borověnka*, pěvecký sbor *Labyrint*), dále v rámci družiny hru na flétnu a sportovní hry. Činnosti souboru *Borověnka* a pěveckého sboru *Labyrint* mají nadregionální charakter.

Stravování pro žáky je zajištěno ve zmodernizované školní jídelně.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dle požadavků školského zákona a v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem vydal ředitel školní vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání**, který je v souladu s tímto dokumentem a jeho úroveň zpracování je velmi kvalitní. Ve školním vzdělávacím programu pro **základní vzdělávání** škola zohlednila úpravy *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*, platné od 1. září 2013. Školní vzdělávací program je v souladu s tímto dokumentem. Školní vzdělávací program pro **školní družinu** je v souladu s požadavky vyjádřenými školským zákonem.

V oblasti **řízení** došlo od poslední inspekční činnosti ke změně ve vedení školy. Ředitel je ve funkci druhým školním rokem, absolvoval kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Vnitřní dokumenty postupně inovuje. Styl řízení odpovídá velikosti školy, vychází z organizačního řádu školy. Zástupkyně ředitele školy (statutární zástupce) je pověřena vedením pedagogického sboru a výchovným poradenstvím, má dlouhodobé zkušenosti ze své funkce, které uplatňuje v praxi. Delegované kompetence z oblasti vedení mateřské školy byly přeneseny na vedoucí učitelku, která stanovené povinnosti pečlivě a zodpovědně plní. Týmovou spoluprací a propojenost podporují pravidelné porady vedení, pedagogické rady celého subjektu a neformální denní kontakt zaměstnanců. Systém kontrolní činnosti, jehož součástí jsou také hospitace, je nastaven a je v kompetenci ředitele, zástupkyně ředitele a vedoucí učitelky mateřské školy.

Záměry k zlepšování kvality vzdělávání úspěšnou realizací školních vzdělávacích programů a systém plánování včetně realizace změn si ředitel postupně utváří.

Vzdělávání v základní škole zajišťuje 11 pedagogů, z nichž tři jsou bez odborné kvalifikace, kterou si studiem doplňují. V mateřské škole působí tři učitelky s požadovaným vzděláním. Ve školní družině jsou dvě vychovatelky s požadovaným



vzděláním, z nichž jedna je na dohodu o provedení práce a je využívána i pro potřeby mateřské školy.

Další vzdělávání pedagogů je nastaveno v plánu dalšího vzdělávání. Vychází z nabídek i z finančních možností školy. V posledním roce směřovalo vzdělávání v základní škole např. do matematické gramotnosti, anglického jazyka, hudební výchovy. V rámci evropského projektu *Inovace do výuky na ZŠ Štěpánov z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost* probíhalo vzdělávání např. formou metodického kurzu pro výuku cizích jazyků. Učitelky mateřské školy se vzdělávaly v posledních letech v omezené míře, vzhledem k organizačnímu zajištění byla využívána zejména forma samostudia.

Škola zajišťuje podmínky pro **rovný přístup** při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání, které jsou realizovány v souladu s platnými právními předpisy. Rodičovská veřejnost je informována o způsobu přijímání dětí a žáků a vzdělávací nabídce např. webovými stránkami, informačními letáčky, vývěskami, rozhlasem.

Výchovná poradkyně (speciální pedagog) poskytuje **poradenství** v oblastech péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a karierního poradenství na 2. stupni, při kterém úzce spolupracuje s metodikem prevence. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny v interních dokumentech školy. Škola eviduje 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž pět je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů a jeden žák je vzděláván podle *Školního vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní školy speciální* za pomoci asistentky pedagoga. Individuální vzdělávací plány jsou zpracovány na základě doporučení školských poradenských zařízení a ve spolupráci se zákonnými zástupci. V zájmu příznivého osobnostního rozvoje těchto žáků uplatňují vyučující individuální přístup, diferencují práci, dalšími vhodnými postupy respektují doporučení poradenských zařízení a vycházejí vstříc speciálním vzdělávacím potřebám jednotlivců. Využívány jsou i pomůcky zapůjčené školským poradenským zařízením.

Na požadované úrovni je systém školní prevence sociálně patologických jevů. Škola pozitivně využívá školní prostředí ke každodennímu výchovnému působení na děti a žáky, čímž předchází rizikovému chování, včetně šikany. **Minimální preventivní programy** jsou nastaveny a vyhodnocovány, jejich obsah je integrován do výuky a školních akcí. Kompetence žáků v oblasti prevence jsou podporovány komunikací, pozitivním klimatem a zdravým životním stylem (škola využívá volnočasové aktivity, různé projekty a služby pro žáky, např. *Školní mléko*, *Ovoce do škol*, *Zdravé zuby*, schránku důvěry, plavecký výcvik, spolupráci s *Centrem prevence Nadosah* v Bystřici nad Pernštejnem, *První pomoci do škol*, jednodenní adaptační kurz pro 6. ročník aj.).

Prostředí pro děti a žáky je bezpečné, pravidelně jsou vyhodnocována bezpečnostní rizika a přijímána opatření, která vedou k minimalizaci úrazů.

**Materiální podmínky** pro činnost mateřské školy a základní školy jsou průběžně zlepšovány s ohledem na zajištění bezpečného prostředí a požadavky stanovenými příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Celý subjekt se nachází v jedné budově. Byly vybudovány nové prostory pro rozšíření mateřské školy (společná samostatná ložnice □ bývalá sborovna základní školy, druhé sociální zařízení, rozšíření šatny dětí), čímž se navýšil v letošním školním roce počet tříd o jednu. Došlo tak ke zvýšení kapacity možnosti přijatých dětí. Pro organizaci provozu je to však komplikace zejména při zajištění stravování všech dětí v kmenové třídě. Interiér působí příjemně, děti mají k dispozici pestrou nabídku hraček, stavebnic, didaktických a výtvarných materiálů atd. Nábytek



ve třídách je funkční, postupně dochází k jeho obměně. Mateřská škola využívá i upravenou, nově vybavenou školní zahradu.

Základní škole slouží ke vzdělávání kmenové třídy a odborné učebny, které jsou upravené pro výuku jazyků, zeměpisu a dějepisu, hudební výchovy, výtvarné výchovy, fyziky a přírodopisu. K výuce informatiky slouží multifunkční učebna s interaktivní tabulí a 20 počítači připojenými k internetové síti. Vybavení učeben se postupně modernizuje novým nábytkem, do tří tříd byly instalovány interaktivní tabule. Žákovská knihovna byla přestěhována z chodby do samostatné místnosti. K pohybovým aktivitám žáci využívají zmodernizovanou tělocvičnu, dvě hřiště a školní zahradu. Školní prostory jsou světlé, esteticky upravené, hygienické zázemí je kvalitní. Ve škole je možnost bezdrátového připojení k internetu, většina kabinetů je vybavena počítači, nechybí možnost použití tiskárny i kopírky. K vybavení učeben přispěly projekty, již výše zmíněný evropský projekt *Inovace výuky na ZŠ Štěpánov, ale také další projekt Interaktivní mezipředmětová výuka z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.*

K hlavním **partnerům školy** patří zřizovatel, který zabezpečuje nejen materiální podmínky potřebné pro činnost školy, ale účastní se i akcí školy (např. pasování na čtenáře). Zákonní zástupci dětí a žáků komunikují se školou prostřednictvím třídních schůzek. Po dohodě s vyučujícími lze konzultovat prospěch i chování dítěte i žáka během celého školního roku. Zákonní zástupci mohou své připomínky a podněty uplatňovat i přes školskou radu. Škola organizuje akce pro veřejnost (např. *Štěpánov čte dětem, Dětský karneval*) a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními i okolními malotřídními školami. Výjimečně zdařilá jsou *Letní soustředění mládeže* pořádané *Hifiklubem Žďár nad Sázavou* ve škole, která jsou zaměřena na fotografii, video, programování, elektroniku a 3D počítačovou grafiku. Zúčastnit se mohou i místní žáci.

**Hospodaření** školy je založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Předškolní vzdělávání a školní družina jsou zpoplatněny. Škola dále získává finanční prostředky z dalších zdrojů např. doplňkovou činností: vedlejší činností školní jídelny, pronájmem nebytových prostor (tělocvična, ubytování ve škole). Sponzorství je na úrovni darů od místních podnikatelů a okolních obcí.

***Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání**

Inspekční hospitace sledující realizaci školního vzdělávacího programu v praxi byly provedeny v obou třídách mateřské školy.

Děti jsou dobře adaptovány, většinou zvládají požadavky plynoucí z prostředí mateřské školy (pravidelně prováděné aktivity v jiné třídě, časté přechody po schodech, organizace stravování). Všechny byly přirozeně vedeny k dodržování stanovených pravidel a k získávání hygienických návyků. Dostatečně byla podporována samostatnost dětí při stolování. Pitný režim byl zajištěn.

Organizace vzdělávání je poměrně komplikovaná. Celkově byla ovlivněna dobou podávání stravy v kmenové třídě, kde se obě třídy střídaly. Mnohdy vznikaly doby prostojů, které učitelky improvizovaně vyplňovaly. Organizace je náročná z hlediska plánovaných aktivit (časové omezení), úklidu tříd před dopolední přesnídávkou (děti si nemohou nechat rozloženou žádnou činnost z důvodu další aktivity druhé třídy a stravování), přípravy a přenosu pomůcek, nutných přechodů po schodech.



Vzdělávací nabídka se odvíjela v obou třídách od plánovaného tématu školního vzdělávacího programu, byla námětově promyšlená s konkrétními záměry a návrhem činností. Byly připraveny motivované činnosti, využívány situační momenty a příležitosti. Jednotlivé vzdělávací oblasti a jejich cíle byly průběžně plněny v průběhu dne a vzájemně se prolínaly. Při spontánních činnostech byly navozeny dobré podmínky pro diferenciaci požadavků, děti projevovaly o činnosti aktivní zájem, samostatně podle svých potřeb využívaly další doplňky pro nabízené činnosti, měly dostatek možností k samostatnému projevu i pohybu. V didakticky řízených činnostech byly využívány frontální způsoby práce, uplatňováno bylo prožitkové učení hrou, založené na přímých zážitcích s využitím přirozené a logické situace v souladu s dosavadní poznatkovou zkušeností dětí. Dostatečný prostor byl poskytován vlastní aktivitě dětí, uplatnění jejich vlastních nápadů a tvořivosti. Byly zařazovány hudební a pohybové činnosti, jimž byla věnována velká pozornost, zrovna tak jako pečlivému úklidu pracovního místa, rozvoji jemné motoriky, souvislého vyjadřování a předčtenářských a předmatematických dovedností. Kladně bylo hodnoceno vedení dětí k sounáležitosti. Hodnocení probíhalo pozitivně ze strany učitelek, sebehodnocení a sebereflexe dětí nebyla zaznamenána. Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporoval partnerský přístup vyučujících a vzájemná pozitivní komunikace.

*Vzdělávání v mateřské škole je poskytováno na požadované úrovni.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání**

Školní vzdělávací program vychází z regionálních podmínek. Využití disponibilních hodin je zaměřeno na rovnoměrné posílení vzdělávacích předmětů. Rozvrh hodin je sestaven se zřetelem k psychohygienickým podmínkám výuky a s ohledem na autobusovou dopravu dojíždějících žáků. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že zápisy v třídních knihách ne vždy odpovídaly nastavenému učebnímu plánu ve školním vzdělávacím programu.

Průběh vzdělávání se uskutečňoval v příznivé pracovní atmosféře, kterou vyučující podporovali svým vstřícným a trpělivým přístupem. Ve sledovaných hodinách celkově převažovala frontální výuka s dominantním postavením učitele. V některých hodinách byla zaznamenána práce samostatná, skupinová či ve dvojicích s využitím různých metod a forem práce. V hodinách byli žáci vhodně motivováni, výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, k prezentaci učiva byly využívány pomůcky, výpočetní technika i interaktivní tabule. Ve většině z hospitovaných hodin žáci otevřeně komunikovali a většinou pozorně a aktivně plnili zadané činnosti a úkoly. Slovní hodnocení žáků mělo zároveň povzbuzující a motivační charakter. V některých hodinách byla výuka zhodnocená učitelem, minimálně však bylo uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V některých hodinách byla věnována pozornost obsahové diferenciaci učiva ve smyslu obtížnosti zadávaných úkolů a doplňkových činnostech žáků s pomalým tempem, méně pozornosti bylo věnováno připravené činnosti a doplňkovým aktivitám pro žáky s rychlejším tempem práce. Zadávání samostatných prací a domácích úkolů věnovali učitelé dostatek pozornosti.

Podpora a rozvoj čtenářské gramotnosti jsou realizovány dle individuálního přístupu vyučujících v jednotlivých předmětech, což bylo zaznamenáno také v průběhu navštívených hodin. Především v 5. ročníku žáci pod vedením učitelky pracovali s různými druhy textů, vyhledávali, třídili a hodnotili informace, frontálně, samostatně, ve dvojicích s diferenciací učiva pro žáky s rychlejším i pomalým tempem, byli vedeni i k vzájemnému hodnocení. Měli příležitost prokázat své řečové, čtenářské i písemné dovednosti. Tato hodina byla hodnocena jako příkladná.





Žáci mají k dispozici také žákovskou knihovnu. Knižní fond je dle finančních možností doplňován. Jazyk a jazyková komunikace je podporována čtenářskými i recitačními soutěžemi. V rámci projektu *Interaktivní mezipředmětová výuka* byla vydána *Kniha pověstí* s pracovními listy, které škola i po ukončení projektu v květnu 2012 nadále využívá při výuce. Dlouhodobý regionální projekt zastřešený městysem zaměřený na podporu rozvoje předčtenářské a čtenářské gramotnosti *Štěpánov čte dětem* je účelně a úspěšně zařazován do průběhu vzdělávání celou školou.

Sledována byla i schopnost komunikace v cizím jazyce. Vyučující volili vhodné formy a metody práce, které vedly k rozvoji a podpoře komunikačních dovedností zapojením do jednoduché konverzace a poslechu.

Sociální citění je rozvíjeno a podporováno každodenním životem školy prostřednictvím výuky, projektů, veřejných vystoupení, vzájemné pomoci, zapojováním do charitativních akcí apod. V průběhu hospitací bylo zaznamenáno i využití zajímavostí z místa bydliště i regionu, čímž byly podporovány a rozvíjeny občanské kompetence.

Jedním ze základních dokumentů pro rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků je roční realizační plán *Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta*. Tento plán obsahuje řadu aktivit, jako je příprava projektů, soutěží (např. projekt *Jablíčko, Recyklohraní* □ třídění odpadů, *Čistá Vysočina*, účast na soutěži *Jeřabinka, Mladý zahrádkář*, sběr léčivých bylin, žákovské návrhy realizace přírodní učebny) a exkurze. Tyto aktivity jsou v průběhu roku realizovány.

V hodinách matematiky a výpočetní techniky bylo upřednostňováno upevňování, opakování a procvičování základního učiva a používání odborné terminologie. Chyba byla chápána jako přínos pro získávání kompetencí k učení a řešení problémů.

***Průběh vzdělávání v základní škole lze hodnotit jako požadovaný stav.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům pro předškolní a základní vzdělávání**

Jedním z hlavních cílů a záměrů školního vzdělávacího programu pro **předškolní vzdělávání** je cestou přirozené výchovy, za spoluúčasti rodiny rozvíjet děti v samostatné a zdravě sebevědomé jedince, kteří jsou dobře připraveni pro další život. Z realizovaného průběhu a výsledků vzdělávání vyplývá, že se škole daří záměr naplňovat. Během hospitací byly patrné velmi dobré vzdělávací výsledky, a to jak v sociální, sebeobslužné i vědomostní oblasti. Děti uplatňovaly návyky v základních formách chování, přiměřeně spolu komunikovaly, starší pomáhaly mladším, většinou dokázaly pracovat podle zadání, soustředit se a kooperovat. Pozitivně byla hodnocena také pozornost, kterou škola věnuje školní připravenosti a školní úspěšnosti dětí.

Prostřednictvím písemně vedených záznamů z pedagogické diagnostiky učitelky sledují dosažené výsledky ve vzdělávání jednotlivců. V otázkách školní zralosti spolupracují se školskými poradenskými zařízeními. Dětem s odkladem školní povinné docházky je věnována individuální podpora.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání v **základní škole** slouží pravidla hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Hodnocení umožňuje žákům poznávat jejich slabé a silné stránky i potřeby dalšího rozvoje. V průběhu školního roku jsou výsledky žáků monitorovány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a za období celého školního roku ve výročních zprávách o činnosti školy. K získávání zpětné vazby jsou využívány externí i interní nástroje. Školní testy jsou zadávány zejména v českém jazyce, matematice, ale i v dalších vyučovacích předmětech. Na základě získaných informací jsou přijímána



opatření na úrovni vedení školy. Rovněž závěry celoplošného testování žáků pátých a devátých ročníků sloužily ke zkvalitňování vzdělávání v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Dalším zdrojem informací jsou výsledky žáků v soutěžích různého zaměření. Neformálním způsobem škola získává zpětnou vazbu o začlenění bývalých žáků do středního vzdělávání.

Výsledky práce dětí a žáků jsou prezentovány v prostorách budovy, na webových stránkách a v místním tisku.

***Hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků je na požadované úrovni.***

## **Závěry**

***Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti, která proběhla v roce 2008:***

***Výrazným způsobem se projevila investice zřizovatele do rekonstrukce budovy. Nyní se škola zaměřuje na další zlepšování materiální vybavenosti.***

***Od poslední inspekční činnosti docílil ředitel školy v součinnosti se zřizovatelem v mateřské škole její rozšíření, z jedné na současné dvě třídy, čímž byl uspokojen zájem všech zákonných zástupců o umístění dětí.***

***Příjemná atmosféra ve třídách, podpora vstřícných vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, učiteli, zaměstnanci školy, zákonnými zástupci a zřizovatelem směřuje k úspěšnému rozvoji klíčových kompetencí a realizaci školních vzdělávacích programů.***

***Příležitostí pro zlepšení práce školy je:***

- ***intenzivnější rozvoj efektivního využívání moderních výchovných a vzdělávacích strategií v základní i mateřské škole***
- ***zefektivnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků***
- ***dle možností využívání vzájemných hospitací***

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Štěpánov nad Svratkou v souladu s usnesením zastupitelstva obce Štěpánov nad Svratkou, ze dne 6. 12. 2000, s účinností od 1. 1. 2001, včetně platných dodatků a příloh
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 59206/2013, Spis. zn. OSMS 711/2013 RŠ, ze dne 30. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-49864/2012-62, ze dne 22. 11. 2012 s účinností od 23. 11. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 4. 2014
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Štěpánov nad Svratkou, příspěvkové organizace, ze dne 19. 10. 2012, s účinností od 1. 11. 2012 na dobu určitou do 31. 10. 2018
6. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 5. 6. 2013
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro zdravý život, s aktualizací k 1. 9. 2013



8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro zdravý život, platný od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola speciální Škola pro zdravý život, platnost od 28. 8. 2012
10. Rozpracování učiva do ročních plánů na školní rok 2013/2014
11. Vzdělávací program školní družiny □ ZŠ Štěpánov nad Svratkou, platnost od 1. 9. 2013
12. Minimální preventivní program, bez data vyhotovení
13. Hodnocení minimálního preventivního programu, školní rok 2012/2013
14. Plán práce na školní rok 2013/2014
15. Koncepce rozvoje a řízení školy, bez data vyhotovení
16. Organizační řád s účinností od 2. 12. 2013, Organizační schéma
17. Výroční zpráva, školní rok 2013/2014
18. Statistické výkazy ke dni konání inspekční činnosti
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2013/2014
20. Záписy ze školské rady od školního roku 2012/2013
21. Rozhodnutí ředitele školy, školní rok 2013/2014
22. Školní řád základní školy s účinností od 16. 4. 2014
23. Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 16. 4. 2014
24. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2013/2014
25. Informovanost rodičů o vydání školního řádu formou informativních lístečků
26. Plán činnosti metodika ICT, školní rok 2013/2014
27. Roční realizační plán EVVO, školní rok 2013/2014
28. Úvazky učitelů, školní rok 2013/2014
29. Plán kontrolní činnosti 2013/2014
30. Hospitační záznamy k termínu inspekční činnosti (základní škola)
31. Záписy ze schůzí pedagogické rady s datem poslední 9. 4. 2014
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Hra, pohádka, písnička, to je naše školička, platný od 1. 9. 2012
33. Matrika dětí a žáků v listinné podobě
34. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založená 1. září 2012
35. Dokumentace žáků se SVP a individuální vzdělávací plány, školní rok 2013/2014
36. Třídní knihy základní školy, školní rok 2013/2014
37. Vzorek žákovských knížek a prací žáků
38. Třídní knihy, docházka dětí do mateřské školy
39. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ
40. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014
41. Plán práce mateřské školy na školní rok 2013 – 2014
42. Rozvrh pracovní doby učitelek mateřské školy
43. Kritéria pro přijímání dětí na školní rok 2013/2014, platné od 25. 3. 2013
44. Hodnocení mateřské školy za 1. pololetí školního roku 2013/2014
45. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2013
46. Rozhodnutí o přerušení provozu mateřské školy, ze dne 10. 4. 2014
47. Zpráva Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, ze dne 21. 3. 2013, KHSV/16397/ZR/HDM/Pez
48. Rozhodnutí, čj. KUJI 59206/2013 RŠ
49. Zpráva z Krajské hygienické stanice se sídlem v Jihlavě KHSV-ZR-HDD-1159/07-Zum, ze dne 30. 3. 2007





50. Inspekční zpráva čj. ČŠI-139/08-11, ze dne 24. 4. 2008

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Mgr. Eva Šimečková v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Mgr. Stanislav Pulkrab v. r.

Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník

Bc. Lubomír Mráček v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou 5. května 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Dufek, ředitel školy

Mgr. Jiří Dufek v. r.

Ve Štěpánově nad Svratkou, dne 15. května 2014



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.