



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-129/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Karviná-Nové Město tř. Družby 1383
Sídlo	Tř. Družby 1383, 735 06 Karviná-Nové Město
E-mail právnické osoby	zs-druzby@volny.cz
IČ	48 004 472
Identifikátor	600 135 900
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janem Pavelkou, ředitelem
Zřizovatel	Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Místo inspekční činnosti	Tř. Družby 1383, 735 06 Karviná-Nové Město, ul. Mírová 1435, 735 06 Karviná-Nové Město
Termín inspekční činnosti	9. - 11. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) základní školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Právní subjekt Základní škola Karviná-Nové Město, tř. Družby 1383 (dále „škola“) tvoří základní škola (dále „ZŠ“) s kapacitou 500 žáků a školní družina (dále „ŠD“) s kapacitou 75 žáků. Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka vzdělávání a školských služeb odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Charakteristickým znakem školy je vysoká migrace žáků, v posledním uzavřeném školním roce bylo 113 přestupů žáků, a vysoké procento žáků ze sociálně slabých rodin.

ZŠ ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti vykazovala 475 žáků ve 22 třídách. Ke dni inspekce škola evidovala třináct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž pět se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí jsou zřízeny tři přípravné třídy. Výuka v ZŠ probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání.

ŠD má tři oddělení s 56 žáky ke dni inspekce. Ráno je v provozu od 6:00 – 7:40 a pak od 11:40 do 16:00 (jedno oddělení je v provozu do 14:00 hod.). Ve ŠD je realizován ŠVP ŠD, jehož obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Součástí ŠVP je bohatá nabídka mimoškolních aktivit (kroužky, exkurze, školní projekty apod.). Škola se úspěšně zapojuje do soutěží a do projektů. Své aktivity prezentuje na internetových stránkách www.zsdruzby.cz. O vzdělávací nabídce škola průběžně informuje rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školní budovy a na webových stránkách školy. Ředitel školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ZŠ realizuje vzdělávání ve dvou budovách, v hlavní budově na třídě Družby a na odloučeném pracovišti na ulici Mírová, kde jsou umístěny dvě první a tři přípravné třídy. V hlavní budově je umístěna ředitelna školy a sborovna, ŠD, zbývající třídy a smluvně zajištěná výdejna obědů. Výuka probíhá v prostorných kmenových třídách, odborných učebnách (hudební výchovy, pracovních činností, přírodovědných předmětů, dvě učebny cizích jazyků a dvě učebny výpočetní techniky). Žáci mají k dispozici ve dvou nových učebnách informačních a komunikačních technologií 44 počítačových stanic s připojením k internetu, z toho je 30 notebooků. Třináct učeben je vybaveno dataprojektory, z nich jedenáct interaktivní tabulí. Všechny třídy jsou alespoň částečně vybaveny výškově nastavitelnými lavicemi. Výuka tělesné výchovy probíhá ve školní tělocvičně, ve školní hale, na víceúčelovém školním hřišti a v menší cvičebně na odloučeném pracovišti.

ŠD má k dispozici samostatné učebny v budově ZŠ standardně vybavené učebními i hracími prvky. Využívá i další vnitřní a vnější prostory školy.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří celkem dvacet pět pedagogických pracovníků a pět asistentek pedagoga. Vyučující ZŠ získali kvalifikaci pro výuku ve třídách 1. a 2. stupně, resp. ve dvou případech kvalifikaci pro výuku odborných předmětů ve střední škole. Podle předložené dokumentace dva učitelé nesplňují podmínky kvalifikace, zahájili však příslušné vysokoškolské studium. V jednom případě přihlédl ředitel školy k dosaženému věku a délce praxe nekvalifikovaného učitele. Pět asistentek pedagoga získalo potřebné vzdělání, resp. zahájily pedagogické studium, což platí i pro jednu ze dvou vychovatelek ŠD. Tři učitelky přípravných tříd získaly kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Vzdělání



školního psychologa splňuje požadavky stanovené právním předpisem. Výchovná poradkyně absolvovala k výkonu funkce specializační studium výchovného poradenství, což platí též pro metodistku prevence. Ve škole byly založeny předmětové komise nebo metodická sdružení. Koordinátor informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) má požadované vzdělání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě, respektuje potřeby a finanční možnosti školy. V minulém i v letošním školním roce je směřováno na prohlubování odborných kvalifikací, znalostí v oborech vzdělávání, v oblasti ICT a na prevenci sociálně patologických jevů. Všichni učitelé při svém sebevzdělávání také využívají internet, odborný tisk odebíraný školou a odbornou literaturu. Pedagogické obsazení umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu a harmonicky rozvíjet osobnost žáků.

Činnost ředitele školy, který je ve funkci od roku 2011, odpovídá potřebám kvalitního zajištění chodu školy. Do řízení a hodnocení dosažených výsledků ředitel zapojil dva zástupce ředitele a všechny pedagogické pracovníky prostřednictvím pedagogické rady. Školní i třídní dokumentace je řádně vedena. Mezi významné partnery řadí ředitel školskou radu, pro jejíž činnost vytváří příznivé podmínky a aktivně se zapojuje do její činnosti. Velmi dobrá je podpora zřizovatele, který v posledních letech zajistil přestavbu hlavní budovy školy (výměna části oken, přestavbu školní kuchyně na výdejnu, zateplení půdních prostor, revitalizaci hlavního vchodu školy). Ředitel školy podporuje profesní růst učitelů, respektuje specifické zaměření i potřeby školy. Partnery školy jsou tělovýchovné a kulturní organizace, školská poradenská zařízení a další instituce. Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci. Dominují partnerské a vstřícné kontakty s rodiči. Uskutečňují se společné akce: besídky, vystoupení pro rodiče a veřejnost, oslavy při různých příležitostech, maškarní karnevaly aj. Vzájemná spolupráce ZŠ s místními organizacemi a dalšími subjekty vede k rozšíření vzdělávacích podnětů a zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Poradenskou činnost ve škole zajišťuje ředitel školy, výchovná poradkyně, metodička prevence ve spolupráci s poradenskými zařízeními a ostatními vyučujícími. Prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola velkou pozornost. Realizování školního „Minimálního preventivního programu“, působení všech pedagogických pracovníků školy ve spolupráci se školským poradenským pracovištěm, spolupráce s rodiči a ostatními partnery v této oblasti, nabídka školních i mimoškolních akcí podporují zdravý vývoj žáků. Velkou pozornost škola věnuje ochraně žáků před šikanou, nebezpečím Internetu a sociálních sítí, dále protidrogové prevenci a zdravé výživě. Metodička prevence se aktivně sebevzdělává, aby mohla ve své práci uplatňovat nejnovější poznatky v oblasti prevence. Rizikové chování žáků v posledních třech letech škola řešila, jednalo se zejména o neomluvenou absenci. Omluvená i neomluvená absence žáků je vysoká.

Prostory školy jsou bezpečné pro vzdělávání žáků. Škola umožňuje bezbariérový přístup do většiny učeben v hlavní budově na třídě Družby.

Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Vyhodnocuje mimořádné události a přijímá opatření k mimořádným událostem. Žáci jsou seznamováni s riziky a jsou poučeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pro zajištění bezpečnosti žáků při akcích pořádaných školou a aktivitách mimo školu má stanovená pravidla. Škola zajišťuje dohled nad žáky.

Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků v souladu s právními předpisy. Revize a odborné prohlídky jsou prováděny odborně způsobilými osobami.



Evidence úrazů je vedena v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje. Ve školním roce 2014/2015 byly záznamy o úrazu žáků ZŠ vyhotovovány na určeném formuláři a zasílány stanoveným orgánům a institucím v požadovaném termínu. Škola bez zbytečného odkladu aktualizuje záznamy o úrazu a o aktualizacích informuje Českou školní inspekci ve stanoveném termínu. Škola pravidelně vyhodnocuje školní úrazovost a přijímá opatření k jejímu snížení.

Školní stravování je zabezpečeno smluvně s jinou právnickou osobou (Základní škola Karviná-Hranice, Slovenská), která má v hlavní budově školy ve výpůjčce nebytové prostory, které využívá pro výdej obědů strávnickům vypůjčitele. Podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování jsou vymezeny v provozním řádu, který je umístěn na přístupném a viditelném místě v budově školy. Stravování žáci byli s tímto provozním řádem seznámeni. Zákonní zástupci nezletilých žáků byli o jeho vydání informováni na třídních schůzkách.

Školní stravování je poskytováno v rozsahu jednoho hlavního jídla (oběd), pitný režim je zajišťován v době podávání hlavního jídla. Jako alternativní nabídka ke zlepšení stravovacích návyků je žákům v rámci programu školy umožněn odběr dotovaného ovoce a zeleniny. V přízemí školy je v provozu prodejní automat na slazené a neslazené nápoje.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 (rok 2014 nebyl k termínu inspekční činnosti účetně uzavřen).

Škola v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky na provoz, účelovými neinvestičními a investičními dotacemi z rozpočtu zřizovatele, účelovými neinvestičními dotacemi rozpočtu Ministerstva životního prostředí (na vybudování malého školního arboreta), finančními prostředky poskytnutými na projekt spolufinancovaný z rozpočtu Evropské unie a ostatními zdroji (pronájem služebního bytu, úplata za vzdělávání ve ŠD, pronájem nebytových prostor, finanční dar aj.).

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky a DVPP.

V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola obdržela účelové finanční prostředky na „Rozvojový program na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání žáků se znevýhodněním“ (rok 2013 a 2014), „Rozvojový program na podporu financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálně znevýhodněním“ (rok 2013 a 2014), „Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství“ (rok 2014), „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ (rok 2014) a na „Rozvojový program na podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk RVP pro základní vzdělávání“ (rok 2014).

Ve sledovaném období byly čerpány finanční prostředky z projektu spolufinancovaného z ESF „EU peníze školám“ (zahájení rok 2012, ukončení rok 2014).

Uvedené účelové finanční prostředky byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Počet žáků školy má stoupající tendenci, vzhledem k této skutečnosti došlo v roce 2014 ke zvýšení dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání.

Zřizovatel školy (v účetně uzavřeném roce 2013) ze svého rozpočtu poskytl finanční prostředky na provoz školy, účelové neinvestiční dotace (na odpisy majetku) a účelové investiční dotace (na nákup zahradního traktoru).

Školní vzdělávání probíhalo ve dvou budovách, které jsou v majetku zřizovatele a byly škole svěřeny k hospodaření. Běžná údržba byla hrazena z provozní dotace.



Investiční činnost škola vykazovala v roce 2013 z vlastních zdrojů (výměna školního serveru a vstupních dveří v budově školy tř. Družby 1383) a z účelové investiční dotace z rozpočtu zřizovatele (nákup zahradního traktoru).

V účetně uzavřeném roce 2013 škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou na požadované úrovni, odpovídají dispozičním a prostorovým podmínkám školních budov.

Řízení školy je na nadstandardní úrovni. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Škola vytvořila účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování žáků, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola vhodně využívala prostředky z ESF, účelové dotace a další příspěvky k financování potřeb souvisejících s výchovou a vzděláváním.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O vzdělávací nabídce škola objektivně informuje na svých internetových stránkách, na třídních schůzkách a akcích pořádaných školou. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče. Pro budoucí žáky prvního ročníku organizuje návštěvu ZŠ s prohlídkou, pro rodiče informativní schůzku před nástupem do školy.

ZŠ naplňuje učební plán platného ŠVP se zřetelem k záměru podporovat všestranný a harmonický rozvoj osobnosti žáka s ohledem na jeho individuální a vývojové potřeby a zvláštnosti. Úpravy ŠVP s přihlédnutím např. k zbytečné duplicitě obsahu vzdělávání podle platných standardů pro anglický jazyk jsou žádoucí. Místo dalšího cizího jazyka byla vzhledem ke složení žactva zavedena výuka konverzace v anglickém jazyce. Výchovně vzdělávací proces je zaměřený na propojení výuky s přírodou a zdravý životní styl, což podporuje i široká nabídka kroužků a mimoškolních aktivit. V průběhu inspekce byly navštíveny hodiny českého jazyka, angličtiny, matematiky, informatiky, přírodovědných a společenskovedních předmětů, tělesné výchovy, a to na 1. i na 2. stupni, a přípravné třídy. V hodině českého jazyka a literatury podporovala vyučující vhodně čtenářskou gramotnost. V jedné ze sledovaných hodin anglického jazyka byla zdařile použita video nahrávka, která vhodně přibližovala žákům anglické realie. Ve všech sledovaných hodinách výuka byla pestrá, učitelé uměli žáky zaujmout, vhodně střídali formy a metody výuky a zařazovali motivační aktivity. V žádné z hodin se neobjevily problémy s kázní. Vyučující účelně využívali učební pomůcky, prostředky ICT a různé podpůrné materiály. Podporovali aktivní přístup žáků k výuce, vhodně je motivovali a průběžně hodnotili. Převládalo slovní posuzování výkonu, občas učitelé hodnotili provedenou práci žáků známkou. Zejména v nižších ročnících byla vhodně a citlivě využita motivační pochvala. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a ve třídách bylo pozitivní pracovní klima. Příjemné prostředí a příznivá atmosféra ve škole umožňuje individuální přístup k žákům, jednotné a důsledné vedení ze strany pedagogů vytváří podmínky pro kvalitní výuku.

Do ŠD jsou přijímáni žáci na základě písemné přihlášky do naplnění její kapacity. Činnost ŠD probíhá podle ŠVP, je plánovaná (celoroční, měsíční plány). Úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD byla stanovena ve výši 80,- Kč na měsíc, za získané finanční prostředky nakupuje škola pro ŠD hračky, spotřební materiál, přispívá se na aktivity spojené s činností ŠD.



Průběh základního vzdělávání směřuje k naplnění výstupů stanovených ve ŠVP a je na příkladné úrovni.

Škola zajišťuje rovné příležitosti pro žáky při přijímání ke vzdělávání, v jeho průběhu i při jeho ukončování.

Příkladná organizace výuky, jednotný přístup a systematická práce pedagogických pracovníků podporují rozvoj kompetencí žáků a přispívají k naplňování cílů stanovených ve ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Výsledky vzdělávání zjišťuje škola v každém ročníku využitím vlastních školních didaktických testů, ve kterých sleduje úroveň požadovaných výstupů ve vybraných vyučovacích předmětech. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vedení školy dlouhodobě sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich vzdělávání a úspěšnost při přijímání ke vzdělávání na středních školách. Škola se také hodlá nadále zúčastňovat plošného ověřování výsledků vzdělávání, např. modulu školního testování NIQUES. Žáci se zúčastňují soutěží, prezentují se při školních aktivitách pro rodiče a veřejnost. Pro úspěšnost žáků vyučující vytvářejí vhodné podmínky. Podle výsledků soutěží se řadí mezi průměrně úspěšné školy, což je nutné považovat vzhledem ke složení žactva za známku kvalitní práce vedení školy a učitelského sboru. Ve 2. pololetí minulého školního roku jeden žák nebyl hodnocen, ostatní prospěli, z toho čtyřicet žáků prospělo s vyznamenáním. Všichni žáci, kteří se hlásili na víceleté gymnázium, byli přijati.

Škola systematicky vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání žáků. Řádně sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaných ŠVP a zodpovědně je připravuje na přechod do vyššího stupně vzdělávání. Sledovaná oblast je na požadované úrovni.

Závěry

Od posledního inspekčního hodnocení školy v roce 2010 došlo k dalšímu zkvalitnění materiálních podmínek. Byla provedena částečná rekonstrukce hlavní budovy: výměna částí oken, oprava střechy, vodoinstalace, elektroinstalace, zateplení půdních prostor, přestavba školní kuchyně na školní výdejnu, revitalizace hlavního vstupu školy, částečná výměna podlahových krytin a dveří aj. Bylo pořízeno nové vybavení do učeben: klasické tabule, interaktivní tabule, dataprojektory, notebooky, výškově nastavitelný nábytek (lavice, židle), úložné prostory, výukový software, pravidelně dochází k obnově a doplňování vyučovacích pomůcek a učebnic. Celkovou rekonstrukcí prošly dvě odborné učebny ICT a jedno oddělení ŠD, sborovna a ředitelna. Nově vznikla jazyková učebna – laboratoř. Na školní zahradě bylo vybudováno školní arboretum s altánem pro venkovní výuku.

Silné stránky:

- materiální vybavení školy pro sport a tělesnou výchovu a ICT
- vysoká kázeň žáků v průběhu vyučování
- podpora zřizovatele v oblasti materiálního zabezpečení školy
- kvalitní a stabilizovaný pedagogický sbor
- obětavá práce učitelů a respektování individuálních zvláštností žáků ZŠ



- **přípravné třídy**
- **vysoká přidaná hodnota výchovně vzdělávací práce pedagogických pracovníků**
- **příznivé školní klima**
- **využívání materiálních a prostorových podmínek v místě poskytovaného vzdělávání**
- **činnost ředitele školy**

Slabé stránky:

- **vysoká omluvená i neomluvená absence žáků**

Doporučení:

- **opravit oplocení pozemků školy u budovy na Mírové ulici**
- **apelovat na příslušné úřady, aby využívaly účinnější opatření nabízená platnou legislativou, která povedou ke snížení zejména neomluvené absence žáků**
- **provést nezbytné aktualizace a upřesnění ŠVP pro ZŠ v souladu s platnými standardy**
- **ve výuce cizích jazyků věnovat větší prostor práci s nahrávkami a samostatnému mluvnímu projevu žáků**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školy ze dne 30. 4. 2013, včetně přílohy č. 1 a 2
2. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 1. 6. 2011, s účinností od 1. 8. 2011
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 17. 6. 2014, s účinností od 1. 8. 2014, na dobu šesti let
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 2. 2015
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č.j. ZS – Dr/177/2007, platnost dokumentu od 1. 9. 2007
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č.j. ZS – Dr/434/2012, platnost dokumentu od 1. 9. 2012
7. Dodatky ke školnímu vzdělávacímu programu č.j. ZS - Dr/393/2013 platný od 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro přípravný ročník platný od 1. 9. 2014
9. Výroční zprávy 2013/2014 a 2012/2013
10. Školní řád, platný od 1. 9. 2012, včetně přílohy
11. Zápis z pedagogické rady (přítomní i nepedagogičtí zaměstnanci), konané dne 30. 8. 2012 (seznámení s novým školním řádem).
12. Žákovská knížka - výňatek ze školního řádu pro zákonné zástupce
13. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2013
14. Školní preventivní strategie ze dne 30. 8. 2012
15. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015, ze dne 15. 9. 2014
16. Dokumentace ŠD (docházkové sešity, plány činnosti) vedená ve školním roce 2014/2015, stav k termínu inspekční činnosti
17. Celoroční plán práce 2014/15 ze dne 28. 8. 2014
18. Organizační řád ze dne 31. 8. 2011



19. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2014/2015 ze dne 28. 8. 2014
20. Plán DVPP na školní rok 2014/15 ze dne 29. 8. 2014
21. Provozní řády odborných učeben, tělocvičen a školního hřiště ze dne 1. 9. 2012
22. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015, stav k termínu inspekce činnosti
23. Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
24. Rozvrh hodin všech tříd a učitelů v ZŠ ve školním roce 2014/2015
25. Zápisy z provozních porad a z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP, k termínu inspekce
27. Školská rada – zápisy vedené od školního roku 2013/2014, k termínu inspekce
28. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 16. 1. 2014
29. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013, čj. MSK 146252/2013 ze dne 17. 10. 2013
30. Výkaz zisku a ztrát celkový rok 2013 tisk dne 28. 2. 2014
31. Hlavní kniha 2013 tisk dne 4. 3. 2014
32. Komplexní rozbor hospodaření za rok 2013 ze dne 5. 3. 2014
33. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2014 čj. MSK 140993/2014 ze dne 22. 10. 2014
34. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 13. 1. 2015
35. Provozní řád školní výdejny stravy ze dne 1. 9. 2012
36. Smlouva o vypůjčce uzavřená mezi Základní školou Karviná-Nové Město tř. Družby 1383 – vypůjčitel a Základní školou Karviná-Hranice, Slovenská 2936 - půjčitel (o poskytování stravovacích služeb pro strážníky vypůjčitele) uzavřená na dobu neurčitou ze dne 23. 10. 2012
37. Ovocentrum Valašské Meziříčí: Smlouva o dodávkách produktů v rámci projektu „Ovoce do škol“ zákaznické číslo 192 s účinností a ze dne 1. 9. 2011



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor

Jan Szotkowski, v. z.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Lenka Fulnečková, v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bedřiška Starzewska, v. r.

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Vladislav Vančura, v. r.

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Richard Vilášek, v. r.

V Ostravě dne 20. 2. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jan Pavelka, ředitel školy

Jan Pavelka, v. r.

V Karviné dne 2. 3. 2015