



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ - 735/11-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Koryčanské Paseky, Rožnov p. R., příspěvková organizace
Sídlo:	Svazarmovská 1444, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO:	64 123 308
Identifikátor:	600 149 480
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Helenou Klimkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Rožnov pod Radhoštěm, Masarykovo náměstí 128 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Místo inspekční činnosti:	Svazarmovská 1444
Termín inspekční činnosti:	28. a 29. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Koryčanské Paseky, Rožnov p. R., příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem právnické osoby je Město Rožnov pod Radhoštěm. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. MŠ je čtyřtřídní s celodenním provozem, děti jsou do tříd umísťovány podle věku. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 104 dětí, včetně 27 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 děti s odkladem povinné školní docházky a 1 dítě integrované se speciálními vzdělávacími potřebami. Kapacita mateřské školy je stanovena na 110 dětí, naplněnost školy byla v době inspekce 95%. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2011/2012 podalo prostřednictvím zákonných zástupců 37 dětí, všechny žádosti byly ředitelkou školy kladně vyřízeny. Při vzdělávání škola zajišťuje všem dětem rovnost vzdělávacích příležitostí a respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců. V kontextu sledovaných tří let se naplněnost školy zvyšuje.

Provoz MŠ stanovila ředitelka školy se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:30 do 16:15 hodin. V letošním školním roce ho zajišťuje celkem 15 zaměstnanců, z toho pedagogickou činnost 8 pedagogických pracovníků (přepočet úvazků 7,36) a 1 asistent pedagoga (přepočet úvazku 0,66).

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Hlavním záměrem vzdělávání je všestranný rozvoj předškolního dítěte s ohledem na jeho individuální a věkové zvláštnosti, jeho možnosti, zájmy a potřeby. Součástí předškolního vzdělávání jsou doplňkové inovační aktivity podporující rozvoj nadání a talent předškolních dětí např. systematická logopedická péče o děti s vadami řeči, hudební činnosti – hra na flétničky, výtvarné a pracovní aktivity- keramika, předplavecký výcvik a další. Výrazným pozitivem v posledním roce předškolního vzdělávání je obohacení stěžejní vzdělávací činnosti o seznamování se s anglickým jazykem.

Od poslední inspekce se podařilo vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitnit materiální zázemí MŠ. Byla provedena celková rekonstrukce dětských šaten a rozvodů topení, byla dovybavena školní kuchyně. Vnější i vnitřní vybavení v době inspekce bylo na standardní úrovni, odpovídalo nejnovějším požadavkům bezpečnostním, technickým a splňovalo všechny hygienické normy.

Výši základní úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2011/2012 stanovila ředitelka školy na 470, Kč za měsíc.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledované vzdělávání v mateřské škole bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Realizovaná vzdělávací nabídka byla dostatečně pestrá. Didakticky zaměřené činnosti probíhaly individuálně, v menší skupině i frontálně a vedly k naplňování očekávaných výstupů stanovených v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“). Pedagogové uplatňovali metody prožitkového a činnostního učení založeného na přímých zážitcích dětí. Zvolené pedagogické postupy vycházely z bezprostřednosti dětí, jejich citů a zájmů, stavěly na celostním přístupu a smyslovém

poznání. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich věku. V průběhu dne byly děti vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a také ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a jejich zvláštnostem atd.) Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Současně se vzděláváním nenásilně probíhalo pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) byly postupně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské matematické, informační, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Děti byly vedeny k sebehodnocení a na základě vytvořených pravidel soužití, byly některé děti schopné samostatně řešit drobné neshody. Děti prokázaly osvojené dovednosti i v oblasti kultury stolování a sebeobsluhy.

Kladem v činnosti školy je její dlouhodobá systematická logopedická činnost zaměřena na logopedickou prevenci a narušenou komunikační schopnost u dětí. Škola umožňovala individuální integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami v běžné třídě. K tomu účelu zajistila ředitelka školy pro jeho vzdělávání asistentku pedagoga, která byla nápomocna učitelce v pedagogickém procesu. Sledovaná podpora vzdělávání dítěte byla účinná, což dokladovaly systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost didaktickými a reedukačními pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy a jejího vedení formou konzultací s odborníky příslušného speciálního pedagogického centra.

Na dobré úrovni je i školní poradenství poskytované nejen pedagogickými pracovníci školy při běžném kontaktu s rodiči, ale také dalšími odborníky školských poradenských zařízení, jejich služby pomáhá škola zprostředkovávat. MŠ prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s rodiči dětí a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Přiměřená vzdělávací nabídka i logopedická péče napomáhaly vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před přechodem na základní vzdělávání.

K zjišťování výsledků vzdělávání dětí škola využívala systém hodnocení, který podporoval jejich úspěšnost. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celé školy prokázala, že systém je funkční, smysluplný a účelný.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola včas a veřejně informovala zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané

školským zákonem a byla operativně aktualizována. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu se školským zákonem, splňoval požadavky aktuálního RVP PV. Při jeho tvorbě pedagogické pracovnice a ředitelka školy respektovaly skutečné podmínky školy a vytyčily si reálné cíle pro vzdělávání dětí. Vzdělávací nabídka odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekční činnosti byl ŠVP PV zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zákonní zástupci dětí se podílejí svými podněty na tvorbě a inovaci školního vzdělávacího programu. MŠ se snaží zachytit a respektovat jejich potřeby (anonymní ankety), reaguje na jejich připomínky a vyhodnocuje jejich podněty.

Dlouhodobé záměry školy jsou průběžně inovovány. Současná koncepce je zaměřena na vzájemnou spolupráci školy s rodičovskou veřejností, osobnostní rozvoj každého dítěte a společně vytváří rámec pro perspektivní vývoj školy. Strategie, plánování a stanovené cíle byly v době inspekce v souladu s reálnými podmínkami školy. Vlastní hodnocení školy má vypovídající hodnotu a významně přispívá ke kvalitě vzdělávání.

Ředitelka MŠ splňovala v době inspekce legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Řádně vedla dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty. Hospitační činnost se do doby inspekce uskutečňovala plánovitě, byla efektivním nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Stávající informační systém celé školy byl funkční.

Předškolní vzdělávání bylo do doby inspekce zajišťováno 8 pedagogickými pracovníci, z nichž 7 mělo požadovanou odbornou kvalifikaci, a 1 učitelka, vykonávající v době inspekce i funkci asistentka pedagoga, zvažuje doplňující studium předškolní pedagogiky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se uskutečňovalo účastí učitelek na akcích hromadně pořádaných školicími institucemi a také formou samostudia. Jeho rozsah a zaměření odpovídalo potřebám školy a dostatečně podporovalo osobnostní rozvoj učitelek. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Organizace přímé činnosti pedagogických pracovníků umožnila čerpání studijního volna pro samostudium.

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti. Koncepční záměry dalšího rozvoje školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaném období hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. V rámci rozvojových programů škola získala v roce 2009 dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup odborné literatury s ohledem na jejich profesní rozvoj a prioritami v předškolním vzdělávání. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování a školné. Při mateřské škole je zřízen Nadační fond, do kterého přispívají převážně právnické osoby a který se podílí na financování aktivit žáků (školní výlet, návštěva kulturních akcí apod.). Škola vhodně využívá všechny získané finanční prostředky, pravidelně sleduje a vyhodnocuje jejich přínos ve vztahu k realizaci ŠVP. Prostředky na provoz MŠ poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich postupně obnovovat vnitřní zařízení školy.

Třídy mateřské školy jsou postupně vybavovány novým dětským nábytkem. V roce 2009 započala plánovaná výměna oken v kancelářích a ve skladu. V následujícím roce proběhla rekonstrukce rozvodu ústředního topení, včetně nové výmalby celé budovy. Staré okenní parapety byly nahrazeny novými. V šatnách ve 2. pavilonu byla vyměněna podlahová krytina. V rámci modernizace přípravných kuchyní u 3. a 4. třídy byly položeny nové podlahy, obklady a byly pořízeny nové kuchyňské linky. V letošním roce probíhá výměna úložného nábytku v hernách. Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že ředitelka školy má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru a počítá se s jeho brzkou realizací. Třídy MŠ byly v době inspekce standardně vybaveny hracími kouty, hračkami a tělocvičným náradím. Pro rozvoj klíčových kompetencí v oblasti předčtenářské a matematické gramotnosti škola nabízí dětem množství didaktických pomůcek rozvíjejících logické myšlení a další dovednosti dětí. Vzhledem ke stanoveným cílům a snaze vytvářet dětem příznivé podmínky v součinnosti s individualizací vzdělávacího procesu, byly materiální podmínky pro naplňování cílů ŠVP PV na standardní úrovni. Prostorná zahrada MŠ je vybavena množstvím hracích prvků a mobiliáře pro pohybové a relaxační aktivity dětí pro pobyt venku.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola vede děti prostřednictvím vzdělávání ke zdravému životnímu stylu a organizuje v průběhu roku dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovuje školní řád, který byl v době inspekce v souladu se školským zákonem. Před konáním všech školních akcí jsou děti v tomto smyslu pravidelně a prokazatelně poučovány. Bezpečnost dětí při zajišťování vzdělávání a s ním souvisejících činnostech byly vhodně ošetřeny vnitřními směrnicemi MŠ, které byly v průběhu inspekčních hospitací důsledně dodržovány.

Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv a tradičními kulturními a sportovními akcemi, kterými se škola v dostatečné míře pravidelně prezentuje. Spolupráce se Základní školou Koryčanské Paseky, Rožnov p. R., příspěvková organizace se odvíjí dlouhodobě zavedeným způsobem (např. návštěvy předškolních dětí v 1. tř. ZŠ, vzájemné konzultace pedagogických pracovníků obou škol) a podporuje úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Škola se významnou mírou začleňuje do společenského a sportovního života ve městě, což doložila ředitelka školy bohatou fotodokumentací a pravidelnou prezentací o své činnosti na webových stránkách školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.**
- 2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Inspekční zjištění prokázalo, že je prokazatelně naplňován.**
- 3. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.**

4. *Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na standardní úrovni.*
5. *Vzdělávací nabídkou a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí škola poskytovala osobnostně orientované předškolní vzdělávání, vytvářela základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.*
6. *Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu byly na standardní úrovni.*
7. *Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na standardní úrovni.*
8. *Materiálně-technické podmínky i finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace.*

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 12. prosince 2011

(razítko)

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka

Lea Bodřová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Romana Čížová, kontrolní pracovnice

Romana Čížová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rožnově pod Radhoštěm dne 13. 12. 2011

(razítko)

Helena Klimková, ředitelka školy

Helena Klimková v. r.

Připomínky ředitelky školy

27. 12. 2011

Připomínky nebyly podány.