



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha 10, Parmská 389

Parmská 389, 109 00 Praha 10 - Horní Měcholupy

Identifikátor zařízení: 600040950

Zřizovatel: MÚ m. č. Praha 15, Boloňská 1/478, Praha 10 - Horní Měcholupy

Školský úřad v Praze 10, Pod Stanicí 2, 102 00 Praha 10 - Hostivař

Termín konání orientační inspekce: 13 - 15. listopadu 2000

Čj.	015 350/00-1029
Signatura	oa0au105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Ve čtyřtřídní mateřská škole je zapsáno 91 dětí. Výjimka oproti počtu určenému vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, je stanovena na počet 25 dětí na třídu, tj. celkem 100 dětí. V rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je uvedena kapacita mateřské školy 120. Sedm dětí má odklad povinné školní docházky. Dvě děti jsou cizí národnosti, nemají jazykové ani adaptační problémy. Věkové složení tříd je homogenní.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací práce.

Při plánování vycházejí učitelky z časově tématických plánů zpracovaných k Programu z roku 1984. K nim sestavují jednoduché týdenní plány s určením úkolu a návrhu realizace řízené činnosti. Cíle spontánních činností nejsou plánovány, také pozornost na mimoracionální složky vzdělávací práce se promítá pouze v původních úkolech mravní výchovy tématického plánu. Modifikace plánů pro současné úkoly ročního plánu školy tak není dostatečně efektivní. Věková diferenciací úkolů a didaktické zásady jsou při plánování vzdělávací práce respektovány.

Podmínky vzdělávací činnosti.

Pedagogický sbor je stabilizován, všechny učitelky jsou pedagogicky i odborně způsobilé. Mají dostatečnou praxi a zkušenosti a přistupují pozitivně k účasti na vzdělávacích akcích. Personální podmínky mateřské školy tak jsou velmi dobré, snížení počtu učitelek na sedm se však nepříznivě projevuje při absenci učitelek nebo při mimořádných a náročných akcích školy. Souběžné působení učitelek v dopoledních hodinách je tak možné jen u nejmladších dětí z důvodu zajištění bezpečnosti vycházek. Sestavení služeb učitelek bylo s ředitelkou diskutováno za účelem jejich zefektivnění.

Školní budova je prostorná, kromě základních místností pro pobyt dětí ještě obsahuje malé přilehlé komory, které jsou v horním patře vtipně využity pro hrací koutky dětí. Členitost prostředí tak podporuje tvořivost a možnosti her. Děti se na výzdobě školy podílejí svými výtvarnými pracemi a ovlivňují tak estetiku i atmosféru. Vybavení hračkami a pomůckami vyhovuje potřebám dětí, dětská knihovna je dobře dosažitelná a obsahuje tradiční i moderní literaturu. Také metodické publikace, staré i nové, jsou ve škole v hojném počtu. Zahrada mateřské školy je průběžně dovybavována současnými prvky zahradního nářadí i potřebnými hračkami.

Z hlediska psychohygieny je dbáno na rovnoměrné vyvážení spontánních i řízených činností dětí během celého dne, také podmínky pro pohybové vyžití jsou v mateřské škole uspokojivé. Učitelky respektují individuální potřebu spánku dětí, rodiči je oceňována možnost se rozhodnout, zda má dítě spát či ne. Pitný režim je zajištěn od dopolední svačiny, je však málo nabízen. Ve škole je velmi dobrá úroveň pořádku a čistoty, světla i tepla.

Spontánní a řízené činnosti

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Při inspekci byly provedeny hospitace u všech učitelek. Na základě svých zkušeností a praxe jsou učitelky převážně organizačně zdatné. Při sledovaných spontánních činnostech byly

nabízeny široké možnosti výběru hraček. U mladších dětí se činnosti zprvu zaměřovaly do třídy bez využití prostoru herny, později se však s učitelčinou pomocí hry rozvinuly a obohatily zkušenosti a prožitky dětí. Ve třídě předškolních dětí bylo maximálně využito prostoru k námětovým i konstruktivním hrám, učitelka podporovala tvořivost a spolupráci dětí. Velmi dobře zvládala vedení her i řízenou skupinovou práci. Děti byly samostatné, uměly využít možnosti volby hraček, místa i partnera pro hru.

V řízených činnostech se projevovaly výsledky zaměření školy na estetickou výchovu. Zvláště v hudební výchově učitelky prokazují svůj zájem užíváním vhodných metod práce a současné nabídky učebních pomůcek. To se promítá i v hudebně pohybových činnostech, ve kterých je patrná dobrá úroveň dětských dovedností. V oblasti rozumové výchovy se při inspekci uplatňovaly spíše tradiční formy a metody práce, s nižší mírou inovací. Také aktivní uplatnění a seberealizace dětí nebyly při některých řízených činnostech dostatečné. Organizace činností vedla k přirozené kázni dětí. Přechody mezi jednotlivými aktivitami byly plynulé, u některých učitelek se ještě vyskytuje snaha o nadměrné organizování dětí.

Na hygienické a kulturně společenské návyky je zaměřena dostatečná pozornost, děti jsou samostatné, podílejí se na přípravě stolování.

Motivace a hodnocení

Ve spontánních činnostech byly děti motivovány bohatou nabídkou hraček a širokou škálou činností, kterou jim učitelky připravovaly. Byly při hrách také průběžně motivovány pochvalou a povzbuzením učitelek, které se ve hrách snažily využívat poznatků a dovedností dětí pro jejich fixaci.

V řízených činnostech činí některým učitelkám občas potíže děti cíleným způsobem průběžně motivovat, což se projevovalo poklesem zájmu dětí. Hodnocení dětí je pozitivního charakteru, pokrok a snaha dětí je oceňována. Vedení k sebehodnocení a hodnocení ostatních dosud nebylo patrné.

Interakce a komunikace

Při spontánních činnostech dovedou být učitelky dětem partnery a začlenit se do hry. Verbální projev dětí i učitelek je vyvážený, děti mají velmi dobré komunikativní schopnosti. Učitelky se snaží vytvářet přátelskou atmosféru, uplatňují neverbální komunikaci. Jazykový projev učitelek nebyl v několika případech spisovný.

Při řízených činnostech se učitelky také snaží poskytovat dětem prostor pro jejich vyjádření. Děti jsou spontánní a otevřené, mají k učitelkám důvěru. Některé učitelky ve snaze plnit daný úkol více uplatňují svou dominanci k dětem a zvyšují tak jejich nadměrnou závislost na dospělých.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

V plánování využívají učitelky tradiční vzdělávací program, který však nevytváří kontinuální systém a zřejmou návaznost s koncepcí školy. Úroveň plánování je průměrná.

Personální podmínky školy jsou vzhledem ke způsobilosti učitelek a jejich vztahu k práci velmi dobré. Také materiálně technické a psychohygienické podmínky jsou nadprůměrné.

Organizace, formy a metody vzdělávací práce vycházejí z klasického pojetí předškolní výchovy. Ve spontánních činnostech učitelky podporují otevřenost a spontaneitu dětí a preferují jejich osobnostní rozvoj. Úroveň forem a metod spontánních činností je velmi dobrá.

V řízených činnostech v souladu se zaměřením školy dosahují děti dobrých výsledků zvláště v estetické výchově. Rezervy jsou v uplatňování progresivnějších metod, které děti vedou

k aktivizaci a spoluúčasti. Organizace, formy a metody řízených činností jsou spíše nadprůměrné

Motivace a komunikace ve spontánních činnostech je přirozená, dosahuje nadprůměrné úrovně.

V řízených činnostech se v motivaci někdy projevovala nižší účinnost a v interakci se vyskytovala tendence učitelek hrát dominantní roli a děti poučovat. Naopak komunikativní schopnosti dětí se daří dobře rozvíjet. Motivace, interakce a komunikace v řízených činnostech je vzhledem k negativním a pozitivním zjištěním průměrná.

Úroveň vzdělávací činnosti je celkově velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy vycházejí z jejích podmínek a hodnocení předchozího období. Stanoví cíle napomáhat citovému a sociálnímu rozvoji, podporovat zdraví, rozvíjet vztah k poznání, rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost dětí a zaměřením na estetickou výchovu. V ročním plánu jsou hlavními úkoly

- všestranný rozvoj dítěte,
- spolupráce s rodiči
- estetická výchova a podnětnost prostředí.

V koncepci vychází ředitelka školy ze současných trendů předškolní výchovy. Úkoly ročního plánu pak částečně navazují na koncepční záměry, nepromítají se však dostatečně do plánů vzdělávací práce. Součástí ročního plánu je plán zájmových aktivit a plán metodické práce, které ředitelka věnuje patřičnou pozornost.

Organizování

Při řízení školy se dílčím způsobem účastní zástupkyně ředitelky. Také ostatní učitelky se na řízení podílejí na základě určení svých kompetencí v organizačním řádu školy. Řád školy je funkčně zpracován pro potřeby zaměstnanců i rodičů.

Dokumentace školy je vedena v odpovídajícím rozsahu, na předepsaných formulářích.

Vnitřní informační systém má standardní charakter. Pro jeho funkčnost využívá ředitelka školy oběžníkový sešit, informativní nástěnky ve sborovně a pedagogické porady, které však nejsou plánovány.

Informační servis rodičům je poskytován na nástěnkách v šatně, kde však nejsou informace o průběhu vzdělávací činnosti, pouze organizační záležitosti a výtvarné práce dětí. Rodiče mají možnost hovořit s učitelkami na třídní schůzce (jedenkrát ve školním roce) a besídce či posezeních při příležitosti svátků. Nabízený denní osobní kontakt je obtížně realizovatelný vzhledem k zamykání tříd a formě předávání dětí. Učitelka každému dítěti po zazvonění odemyká a je tak poněkud narušena její práce s dětmi ve třídě.

Ředitelka školy poskytuje případné konzultace rodičům po dohodě.

Adaptace dětí s rodiči je nabízena, je však málo využívána.

Mateřská škola poskytuje dětem bohatou škálu zájmových aktivit - plavání, seznamování s angličtinou, hrou na flétnu, výtvarné a hudební kroužky. Dobře je oceňována možnost cvičení

v tělocvičně ZŠ, kam děti s učitelkami docházejí. Vhodnost kroužku moderních tanců se v současné době prověřuje. Kroužky jsou orientovány do odpoledních hodin, takže tak minimálně narušují vlastní vzdělávací program školy.

Na veřejnosti se škola prezentuje v místních novinách a ve výtvarných soutěžích. Úspěšná je netradiční akce Den s kolem, která je dostupná i veřejnosti. Děti mají na školní zahradě možnost procvičovat své znalosti v dopravní výchově.

Mateřská škola také spolupracuje se ZŠ a PPP.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy důsledně dbá na vzdělávání učitelek a jejich náležitou informovanost v oblasti školské problematiky. Snaží se o systematické vedení a pružnou reakci na nové podněty. Kromě pedagogických porad se ředitelka školy zaměřuje na metodická sdružení, kde usiluje o účinné odborné vedení učitelek. Poskytuje učitelkám metodický materiál ke studiu a podněcuje je k získávání nových zkušeností. Ředitelce se daří vytvářet vstřícné vztahy spolupráce na pracovišti a dobré podmínky pro vzdělávací práci.

Kontrolní mechanizmy

Kontrolní systém ředitelky vychází z denního styku se všemi zaměstnanci mateřské školy. Pravidelně je kontrolována třídní dokumentace a plánování, výsledky jsou písemně zaznamenávány a podpisovány. Kontrola provozu je prováděna denně, bez písemné evidence. Hospitační činnost v letošním roce nebyla údajně pro nedostatek času realizována. Kontrolu vzdělávacího procesu provádí ředitelka účasti na besídkách a při zastupování učitelek ve třídách.

Při inspekci prokázala ředitelka velmi dobré odborné schopnosti při rozborech hospitací, také učitelky uměly následně zhodnotit svou práci.

Hodnocení kvality řízení

Plánování zahrnuje přes rozsáhlost koncepčních záměrů úkoly, které jsou v souladu se současnými potřebami předškolního věku. Jejich návaznost je dílčím způsobem realizována v plánech vzdělávací práce. Úroveň plánování je spíše nadprůměrná.

Organizační struktura je funkční, úroveň organizování je nadprůměrná.

Vedení a motivování lidí je promyšlené a systematické, má příkladnou úroveň.

Účinnost kontrolního systému je průměrná.

Řízení školy je hodnoceno jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 25. 3. 1999 čj. 898-8/99.
- Zřizovací listina ze 30. listopadu 1995
- Nástin koncepce a hodnocení

- Roční plán pro školní rok 2000/2001
- Rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky
- Přihlášky a evidenční listy dětí
- Přehledy výchovné práce a docházky dětí
- Rozpis služeb
- Vnitřní řád školy, organizační řád
- Zápisy pedagogických porad
- Sešit kontroly
- Výroční zpráva za rok 1999/2000

/

ZÁVĚR

Pozitiva:

- odborná fundovanost ředitelky školy
- metodické vedení učitelek
- materiálně technická vybavenost školy
- naplňování úkolu ročního plánu v estetické výchově
- kladný přístup učitelek ke vzdělávání

Negativa

- nižší úroveň otevřenosti školy rodičům
- nedostatečná návaznost hlavních úkolů na plány vzdělávací práce
- nižší efektivita motivace a progresivních forem práce

Mateřská škola je inspekci hodnocena jako nadprůměrná.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka**Titul, jméno a příjmení****Podpis**

Jindra Černá

.J. Černá v. r..

V Praze, dne 28. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. 12. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Zdeňka Peffková

.Peffková Zdeňka, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-12-14	015 381/00-1029
Zřizovatel	2000-12-14	015 382/00-1029

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	bez připomínek