



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1233/15-E

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení | Základní škola a Mateřská škola Pustá Kamenice |
| Sídlo | Pustá Kamenice 118, 569 82 Borová u Poličky |
| E-mail právnické osoby | zs.pustakamenice@seznam.cz |
| IČ | 71 009 469 |
| Identifikátor | 600 100 189 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Janou Kulichovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | obec Pustá Kamenice |
| Místo inspekční činnosti | Pustá Kamenice 118, 569 82 Borová u Poličky |
| Termín inspekční činnosti | 7. až 9. prosinec 2015 |

Inspekční činnost byla v Základní škole a Mateřské škole Pustá Kamenice (dále „škola“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy (kapacita 16 dětí), základní školy a školní družiny (kapacita obou součástí 30 žáků). Školní jídelna zajišťuje stravování dětem, žákům, zaměstnancům školy a cizím strávníkům. Sídlí nedaleko hlavní budovy, pro výdej stravy je ve škole zřízena školní jídelna-výdejna.



Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem (7:45–15:00 h). Zájem rodičů v uplynulém období převyšoval její možnosti, proto nebylo možné v letošním školním roce dvě děti k předškolnímu vzdělávání přijmout. Z důvodu efektivnějšího využití kapacity mateřské školy a umožnění docházky i dalším zájemcům přijala ředitelka školy čtyři děti na sdílená místa. V době inspekční činnosti mateřskou školu navštěvovalo 20 dětí, 11 z nich v posledním roce před vstupem do základní školy. Úplata za předškolní vzdělávání se dlouhodobě nemění, stanovena je ve výši 50 Kč měsíčně.

V základní škole se k 30. září 2015 vzdělávalo v jediné třídě 13 žáků prvního, druhého, třetího a pátého ročníku, kapacita je využita zhruba na 43 %. Škola aktuálně neeviduje žádného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina zajišťuje pouze odpolední provoz, který denně končí v 14:30 hodin. V letošním školním roce je v ní zapsáno 13 žáků, úplata je stanovena ve výši 20 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepční záměry, které škola stanovila ke svému dalšímu rozvoji, jsou spojené s postupným zkvalitňováním materiálních podmínek, posilováním příznivého klimatu ve škole a aktivním zapojením dětí i žáků do života obce. Cíle vycházejí z reálných předpokladů malotřídní školy, ale identifikace a stanovení podmínek pro jejich naplňování je dostačující jen zčásti. Jednou z nich je sdílení této vize žáky a zaměstnanci školy, ale aktivní nositelkou snahy o plánování i vyhodnocování dílčích strategií je pouze ředitelka. Další dílčí záměr, konkurenceschopnost žáků, naráží na skutečnost, že škola jen minimálně využívá příležitosti k porovnávání např. výsledků vzdělávání s ostatními školami. Strategie se zaměřuje také na rozvoj podle principů *Tvořivé školy*, ale méně využívá různých možností prezentace svých aktivit směrem k veřejnosti (např. vlastní internetové stránky). Vize tak není snadno dostupná aktérům vzdělávání, i když s nimi vedení školy při vhodných příležitostech pravidelně komunikuje.

Ředitelka stojí v čele školy osmým rokem, v současné době čerpá rodičovskou dovolenou a pracuje na celý úvazek. Řídící kompetence si ponechala plně ve své působnosti, na ostatní pracovnice delegovala povinnosti a část pravomocí spojených se zajištěním chodu školy. Pravidelná setkávání umožňují vzájemnou informovanost, provázanost života mateřské a základní školy i operativní řešení provozních problémů. Strategie ředitelky směřující k prohlubování týmové spolupráce a sounáležitosti se školou se však nedaří v plné míře naplňovat. Kromě absence jasných a všeobecně sdílených pravidel, kontrolních a hodnotících mechanismů, je příčinou i méně aktivní spoluúčast a nižší sebereflexe některých pracovníků. Pozitivním zjištěním je, že jednání pedagogické rady mateřské i základní školy probíhají vždy společně. Kromě organizačních záležitostí jsou pravidelně řešeny výsledky vzdělávání žáků, jen sporadicky jsou ale setkání využívána k přenosu nových informací ze seminářů či samostudia a k pedagogické diskusi. Také jejich vypovídací hodnota je nízká, v některých případech i v rozporu s informacemi uvedenými v ostatních dokumentech (např. údaje o opravné zkoušce).

Chybějící zpětná vazba se promítá i do vedení povinné dokumentace, jejíž část se podařilo v průběhu inspekční činnosti doplnit (např. informace o zdravotní způsobilosti a průběhu vzdělávání dětí ve školní matrice mateřské školy, část údajů ve vnitřních řádech školských zařízení). Dopracován byl (zejména v oblasti podmínek vzdělávání) také školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Život mezi kamarády, aneb školka plná zábavy* (ŠVP PV), který je nyní, stejně jako ostatní vzdělávací programy školy, v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Třídní knihy základní školy jsou



vyplňovány pouze v elektronickém dokumentu textového editoru a nejsou vedeny v požadovaném rozsahu. Výuka všech ročníků byla zaznamenávána do jediné třídní knihy. V třídní knize pro školní rok 2015/2016 bylo zapsáno učivo v předmětech *Čtení a literární výchova*, *Jazykové vyučování vč. slohu a Psaní*, které nebyly uvedeny v učebním plánu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Tvořivá škola* (ŠVP ZV). Dále bylo kontrolou zjištěno, že v této třídní knize pro vyučovací předmět *Český jazyk*, který byl uveden ve výše zmíněném učebním plánu, učivo zaznamenáváno nebylo. Ředitelkou nebyla v rámci inspekční činnosti předložena uzavřená třídní kniha školního roku 2014/2015 v listinné podobě a se všemi povinnými náležitostmi. Chyběly v ní údaje o změnách vyučujících jednotlivých předmětů a vykazovala i další formální nedostatky. Toto zjištění neumožňuje účinnou kontrolu, např. naplňování úvazků vyučujících v rámci jejich přímé pedagogické činnosti.

Kromě ředitelky školy vzdělávání zabezpečují tři pedagogické pracovnice. Základní vzdělávání zajišťuje ředitelka školy a učitelka (celkem 1,97 úvazku), která je dlouhodobým zástupcem za rodičovskou dovolenou. Chybějící odborné vzdělání si doplňuje vysokoškolským studiem. V mateřské škole pracují dvě kvalifikované vyučující (celkem 1,1 úvazku), jedna z nich je začínající. Současně je též vychovatelkou školní družiny (úvazek 0,5). Její uvádění je postaveno na formálním zaškolení a vzájemných konzultacích s ostatními pedagogy. Další vzdělávání vychází především z aktuální nabídky a potřeb školy, respektuje také zájem vyučujících. Někteří z nich se pravidelně účastní vhodně zacílených akcí. V mateřské škole se však vzdělává především začínající učitelka, její kolegyňe pouze minimálně, což se dlouhodobě negativně promítá do kvality předškolního vzdělávání.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou na dobré úrovni a stále se zlepšují. Jejich zkvalitňování odráží zájem zřizovatele o školu i dobře fungující vzájemnou spolupráci. V uplynulém období byly celkovou rekonstrukcí vytvořeny nové prostory pro mateřskou školu, proběhla výměna oken a zateplení budovy. Škole se daří získávat finanční prostředka i z jiných zdrojů (např. projekt ministerstva školství *Pracujeme s novými technologiemi*), které jí umožnily rozšířit mj. vybavení v oblasti výpočetní techniky (interaktivní tabule, dataprojektor, tablety). Prostředí školy je čisté a upravené, na jeho vzhledu se podílí vyučující společně s dětmi a žáky. Třídy jsou zařízovány s ohledem na zajištění bezpečného prostředí, dětský a žákovský nábytek v souladu s podporou zdraví svou výškou zohledňuje jejich odlišné antropometrické potřeby. Prostor školní družiny odpovídá svým vybavením odpočinkovým činnostem žáků, k dispozici je dostatečné množství her a stavebnic. Členitý prostor třídy mateřské školy vytváří přirozená zákoutí pro hru a počítá s volným výběrem hraček. Jen minimum příležitostí však děti mají k aktivnímu rozšiřování svých vědomostí, získávání zkušeností a naplňování zájmů (např. výběr encyklopedií, podpora přírodovědné gramotnosti prostřednictvím pozorování, pokusů a experimentů, dostupnost a šře výtvarného materiálu a pomůcek). Chybí také možnosti k hudebním činnostem, nabídka tělovýchovného náradí a náčiní směřující k uspokojení přirozených potřeb pohybu dětí. Tato zjištění přetrvávají od minulé inspekční činnosti. Důraz na zdravý životní styl je méně zřejmý také ve skladbě jídelníčku dětí i žáků, děti mateřské školy mají i omezený přístup k nápojům. Podpoře zdraví naopak napomáhá umístění školy v klidném prostředí. Škola disponuje také vlastní tělocvičnou, k rozvoji tělesné zdatnosti dětí a žáků pravidelně využívá nedaleké obecní hřiště, pro výuku tělesné výchovy i sportoviště s umělým povrchem.

Materiální předpoklady jsou na dobré úrovni a umožňují další rozvoj školy. Způsob řízení, systém organizace vzdělávání i nízká míra zapojení některých zaměstnanců do naplňování koncepčních záměrů představují pro školu riziko.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací obsah ŠVP PV nabízí standardní okruh aktivit, které jsou obohaceny o hru na zobcovou flétnu a seznamování s anglickým jazykem pod vedením kmenových učitelek. Pro zájemce mateřská škola organizuje také předplavecký výcvik. Integrované bloky respektují jednotlivé vzdělávací oblasti a jsou dobrým východiskem pro přípravu vzdělávací nabídky. ŠVP PV také k naplňování svých záměrů stanovuje široký okruh forem a metod práce s dětmi. Plánování a realizace činností však z těchto zásad nevychází. Aktivity jsou připravovány bez zřetele ke vzdělávacímu obsahu, chybí provázanost dílčích cílů i systematické směřování ke všem klíčovým kompetencím. Obdobně neúplné informace o průběhu vzdělávání podávají zápisy v třídní knize.

Pobyt dětí v mateřské škole zpravidla provázely vstřícný a podporující pedagogický styl postavený na partnerské komunikaci a kladném přijetí. Neúměrně pevná organizace dne jim však nepřinášela dostatek možností ke spontánnímu vyžití prostřednictvím herních aktivit. Děti trávily ve své třídě maximálně jednu hodinu denně, která byla využita zejména k realizaci řízených činností. Další části dne (kromě pobytu venku) děti pobývaly ve školní družině, školní jídelně, tělocvičně a ložnici. Ve chvílích, které bylo možné využít ke hrám, si je děti volily podle svého zájmu, především starším z nich se dařilo krátkodobě rozvíjet i námětové hry, při kterých dokázaly přiměřeně svému věku komunikovat a domlouvat se. Nedostatek času pro jejich realizaci se však odrazil v minimálním uspokojení jejich herních potřeb. Také připravené vzdělávací činnosti byly jednostranně zaměřené, zcela chyběla nabídka příležitostí k rozvoji dětí v pestré skladbě a dostatečně šíři. Aktivity byly realizovány frontální formou. Vhodné bylo jejich využití při zdravotně preventivním cvičení, které přispívalo ke spokojenosti dětí a zvýšení jejich zaujetí. Výtvarné a pracovní činnosti rozvíjely jemnou motoriku ruky a pracovní návyky, zpětná vazba ze strany dospělého a individuální pomoc napomáhala k dokončení zadaného úkolu. Další činnosti však kladly jen malý důraz na motivační složku, diferenciaci a střídání aktivit. Jejich vzdělávací efekt byl omezený, neboť chybělo vnitřní zaujetí a aktivní přístup dětí k učení. Většina těchto nepříznivých zjištění přetrvává od minulé inspekční činnosti.

Aktivity školní družiny svým vzdělávacím obsahem navazují na tematický celek *Člověk a jeho svět* podle ŠVP ZV, doplněny jsou nejrůznějšími projekty (*Moje tělo, Sladké čtení, Čas společenských her* apod.). Účastníci zájmového vzdělávání si také vybírají z nabídky kroužků rozvíjejících praktické dovednosti (např. práce s počítačem). Žáci prvního a druhého ročníku se také seznamují se základy anglického jazyka.

Výuka ve třídě základní školy měla velmi dobrou úroveň a probíhala v příjemné pracovní atmosféře, kterou podporovali všichni zúčastnění. Cíl hodin byl vždy jasně stanovený, zaměřený převážně na složku vědomostní a dovednostní. Jejich průběh byl přizpůsoben výuce žáků ve spojených ročnicích, vyučující diferencovala učivo tak, aby odpovídalo očekávaným výstupům ŠVP ZV. Pozitivním zjištěním byl individuální přístup, a to i s ohledem k případnému pomalejšímu tempu práce. Souvislost obsahu výuky s reálnými situacemi byla zřejmá a pro všechny žáky přínosná. Účelné využití prostředků informačních a komunikačních technologií podpořilo činnostní učení v rámci *Tvořivé školy*. Dominantní formou byla frontální výuka střídaná se samostatnou prací žáků. Vzájemná spolupráce mezi nimi byla občas podpořena krátkou skupinovou činností. V případě výuky anglického jazyka zvolené metody výrazně podporovaly rozvoj komunikačních dovedností žáků. Hodina byla vedena v cizím jazyce (vyjma několika pedagogicky odůvodněných situací), což u žáků příznivě ovlivňovalo jejich vnímání a schopnost aktivní nápodoby při vzájemné konverzaci. Klima podporující učení bylo rozvíjeno i díky vzájemné souměřitelnosti se školou. Samostatnost žáků škola účelně podporuje při hodinách



Informatiky zavedené již v prvním ročníku, což se příznivě projevilo při práci s počítači. Zpětná vazba žákům včetně zhodnocení jejich pokroku byla na konci vyučovacích hodin pravidelně zařazována.

Výchovnému poradenství a prevenci sociálně patologických jevů se věnuje ředitelka, vzhledem k velikosti školy a počtu žáků je spojení prevence a poradenské činnosti adekvátní. Zaměřuje se především na pozorování a případné vyhodnocování výchovných i vzdělávacích situací ve škole, problematické situace se téměř nevyskytují, veškeré postupy a návrhy jsou řešeny bez odkladu se zákonnými zástupci. Aktivně konzultuje konkrétní situace s poradenskými zařízeními, v případě potřeby pravidelně informuje pedagogickou radu o jejich doporučeních. Při zhoršeném prospěchu žáka je prvním krokem k nápravě osobní schůzka se zákonnými zástupci a domluvení dalších postupů vedoucích ke zlepšení. Nabízené a realizované doučování je spíše samostatnou prací žáků s následnou kontrolou ze strany vyučujících.

Organizace předškolního vzdělávání, uplatňované formy a metody včetně plánování vzdělávací nabídky nekorespondují s ŠVP PV a jeho hlavními zásadami. Vzdělávání v základní škole provází příznivé klima, vedeno je v souladu s vědomostními a dovednostními cíli, využití metod a forem odpovídá výuce spojených ročníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola zajišťuje rovný přístup, průběžně zákonné zástupce informuje o jeho průběhu a výsledcích. Dlouhodobě dobré neformální kontakty napomáhají k vytvoření pozitivní atmosféry a vzájemné důvěry. Pravidelná setkávání rodičů a dětí před nástupem do mateřské školy také přispívají k jejich postupné adaptaci na nové prostředí. Na veřejnosti se škola prezentuje pořádáním společných akcí (např. *Vítání občánků* nebo *Rozsvěcení vánočního stromu*), žáci také připravují kulturní vystoupení pro *Klub seniorek*. O svých aktivitách škola pravidelně informuje v místních *Pustokamenických listech*. Spolupráce s místními organizacemi (např. *Sbor dobrovolných hasičů*) je také tradiční a pomáhá k rozvoji sociální a občanské kompetence žáků, v součinnosti s místní tělovýchovnou jednotou probíhá letní příměstský tábor. Ve škole funguje a pravidelně se schází školská rada, plní úkoly stanovené školským zákonem.

Provázanost předškolního a základního vzdělávání ve škole napomáhá k přirozenému seznamování dětí se všemi pedagogy, promítá se také do vytváření i upevňování pěkných vzájemných vztahů se staršími kamarády. Hodnotící nástroje jsou v mateřské škole využívány pouze směrem k nejstarším dětem, diagnostické záznamy obsahují údaje o rozvoji dětí v oblasti základních znalostí a dovedností. Způsob sledování jejich pokroků i celkových výsledků předškolního vzdělávání však nepřináší dostatek informací pro zacílení vzdělávací nabídky i přijímání opatření k postupným kvalitativním změnám. Omezené možnosti sledování projevů dětí v průběhu inspekční činnosti, také umožnily zhodnocení výsledků pouze v některých oblastech.

Podpoře komunikačních dovedností napomáhá pravidelné zařazování skupinové primární logopedické prevence (gymnastika mluvidel, artikulační, dechová cvičení atd.). Děti mezi sebou i s dospělými komunikují otevřeně a bez zábrán, jsou schopné formulovat svá přání a vést smysluplný rozhovor. V mateřské škole nepůsobí žádný pedagog s logopedickým kurzem, při závažnějších obtížích vyučující rodičům doporučují spolupráci se školským poradenským zařízením. Děti dodržují pravidla k zajištění bezpečnosti, mají povědomí o významu péče o zdraví. Zvládají pracovní úkony s pomůckami, nástroji a různorodým materiálem i samostatné zacházení s předměty denní potřeby. Pozornost je věnována



grafomotorickým dovednostem dětí, správné držení psacího náčiní má ale zafixováno jen část z nich. Při pohybových aktivitách se s jistotou orientují v prostoru a provádějí jednoduché cviky podle vzoru nebo pokynů dospělého. Respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se chovají přátelsky a ohleduplně, i mladší dokáží spolupracovat a domluvit se. Při stolování udržují čistotu, jsou však méně samostatné v sebeobsluze, zacházení s příborem i volbě množství jídla.

Dosaženou úroveň očekávaných výstupů učitelé základní školy ověřují běžnými evaluačními nástroji (ústní zkoušení, testy). Během školního roku průběžně hodnotí znalosti a dovednosti žáků klasifikačními stupni, záznamy o těchto hodnoceních zapisují do žákovských knížek. Z 13 žáků celkem 11 prospělo ve školním roce 2014/2015 s vyznamenáním, dva prospěli, jedna žákyně úspěšně vykonala opravnou zkoušku z matematiky. Neomluvené absence ani snížený stupeň hodnocení chování nebyly zaznamenány, udělení kázeňských opatření je spíše výjimečné. Zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání poskytují škole také výsledky žáků v několika soutěžích. Ve školním roce 2014/2015 žáci uplatnili své znalosti při soutěžích s tematikou poznávání rostlin a živočichů nebo environmentální výchovy a vzdělávání (*Zlatý list – Záchraná stanice Pasička*). Účast žáků v regionálních nebo okresních sportovních soutěžích je limitována jejich malým počtem, příležitostí je pro školu zapojení žáků do např. matematických soutěží.

Děti mají všeobecné poznatky o světě lidí, kultury a techniky, vzdělávací proces však nesměruje ke všem klíčovým kompetencím. Výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výstupům podle vzdělávacích programů.

Závěry

a) Silné stránky:

- umístění školy v klidném prostředí, příznivé materiální podmínky pro vzdělávání a dlouhodobá podpora zřizovatele,
- metody a formy výuky v základní škole přizpůsobené individuálnímu přístupu k žákům,
- zařazení výuky informatiky od prvního ročníku základní školy.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- neprůkazné vedení údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v třídní knize základní školy ve školním roce 2015/2016,
- doplněna byla školní matrika mateřské školy a část informací ve vnitřních řádech školských zařízení, dokumentace nyní obsahuje všechny požadované údaje,
- ŠVP PV byl v průběhu inspekční činnosti dopracován, koresponduje s cíli a zásadami školského zákona a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

c) Slabé stránky:

- méně zřejmá identifikace a stanovení podmínek pro naplňování a sdílení vize školy,
- nastavení systému organizace výchovy a vzdělávání vzhledem k efektivní spolupráci ředitelky se zaměstnanci,



- absence jasných a všeobecně sdílených pravidel, kontrolních a hodnotících mechanismů,
- nedostatečné odborné vedení předškolního vzdělávání, chybějící další vzdělávání a sebevzdělávání pedagogů v této oblasti,
- organizace a kvalita vzdělávacího procesu v mateřské škole včetně plánování vzdělávací nabídky v souladu se ŠVP PV,
- vedení školních dokumentů v podobě umožňující jejich efektivní využití a kontrolu.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- zefektivnit způsob organizace výchovy a vzdělávání výraznějším zapojením zaměstnanců školy a tím podpořit jejich aktivitu a spoluúčast,
- nastavit systém kontrolních a hodnotících mechanismů,
- zaměřit maximální pozornost na kvalitu předškolního vzdělávání, realizovat ho v souladu s ŠVP PV (včetně organizace, využití prostředí třídy, plánování vzdělávací nabídky a využívání diagnostických aktivit),
- zvýšit úroveň, vypovídací hodnotu a využitelnost povinné dokumentace,
- zvážit vytvoření vlastních internetových stránek školy,
- k výše uvedeným oblastem vyhledávat různé formy dalšího vzdělávání a získané poznatky uplatňovat v praxi.

e) Škola se těší podpoře zřizovatele, daří se jí spolupracovat s rodiči dětí a žáků i místními spolky. Organizace a pestré formy vzdělávání přispívají k naplňování ŠVP ZV, naopak ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání dlouhodobě nedochází. Chybí znatelný posun v řízení školy a aktivní spoluúčast zaměstnanců na jejím rozvoji.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) ve vedení průkazných údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu a zaslání zprávy o prevenci.**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csie@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školy ze dne 25. listopadu 2002 včetně dodatku č. 1 s účinností od 1. července 2007
2. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012 čj. SpKrÚ 52098/2012 OŠKT
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. dubna 2011
4. Školní matrika mateřské školy – školní rok 2015/2016
5. Školní matrika základní školy – školní rok 2015/2016
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2015/2016
7. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání – školní rok 2015/2016
8. Třídní knihy mateřské školy – školní rok 2014/2015 a 2015/2016



9. Třidní knihy základní školy – školní rok 2014/2015 a 2015/2016 (v elektronické podobě)
10. Třidní výkazy a katalogové listy žáků – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce, zápisní listky do školní družiny – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
12. Přehled docházky – školní rok 2015/2016
13. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd – školní rok 2015/2016
14. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy nejstarších dětí) – školní rok 2015/2016
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Život mezi kamarády, aneb školka plná zábavy* platný od 1. září 2012
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Tvořivá škola* s platností od 1. září 2013 včetně dodatků č. 1 a 2 (standarty)
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Tvořivá družina* s platností od 1. září 2015
18. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2015
19. Školní řád základní školy (včetně klasifikačního řádu) s účinností od 1. září 2015
20. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2015
21. Organizační řád platný od 8. prosince 2015
22. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 1. července 2009
23. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008
24. Minimální preventivní program s platností od 1. října 2010
25. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
26. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2015/2016
27. Záznamy jednání z pedagogické rady – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
28. Záписы z jednání školské rady – rok 2014 a 2015 (poslední ze dne 14. října 2015)
29. Hodnotící dokumentace školy – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
30. Výroční zprávy o činnosti školy – školní rok 2014/2015
31. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2014/2015 a 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční



zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Mgr. Martin Valášek v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 30. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Kulichová, ředitelka školy

Mgr. Jana Kulichová v. r.

V Pusté Kamenici dne 5. ledna 2016