



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-189/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Domašov u Šternberka, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Domašov u Šternberka 61, 785 01 Šternberk
E-mail právnické osoby	msdomasov@seznam.cz
IČO	71 000 674
Identifikátor	600 145 603
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Naděždou Mizerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Domašov u Šternberka, Domašov u Šternberka 61, 785 01 Šternberk
Místo inspekční činnosti	Domašov u Šternberka 61, 785 01 Šternberk
Termín inspekční činnosti	25. – 27. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Domašov u Šternberka, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále také „MŠ“, „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Provoz jednotřídní MŠ je od 6.30 do 16.00 hodin. K předškolnímu vzdělávání je zapsáno 26 dětí (kapacita školy je tak naplněna na 100%), z toho počtu 2 ke střídavé docházce. Obědy a odpolední svačiny zabezpečuje škola dovozem stravy ze školní jídelny ze Šternberka, dopolední přesnídávky si děti, po dohodě se zákonnými zástupci, nosí z domova. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2013/2014 stanovena na 180,- Kč.

Zájem o předškolní vzdělávání v lokalitě školy je v posledních letech v zásadě stejný, škole se daří až na výjimky uspokojit všechny žadatele. Kromě místních jsou zapsány k docházce i děti z okolních obcí a z nedalekého města Šternberk. Z celkového počtu aktuálně zapsaných dětí (26) byly 4 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (žádné nemělo odklad školní docházky), 4 děti byly mladší tří let. MŠ je otevřena inkluzivnímu vzdělávání, v posledních letech je vzděláváno i jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“).

Od poslední inspekce došlo ke kompletní obměně pedagogického týmu, předškolní vzdělávání zajišťují 2 odborně kvalifikované vyučující včetně ředitelky a asistentka pedagoga.

Prostředí a vybavení školy se průběžně inovuje v souladu se stanovenými záměry školy a požadavky na předškolní vzdělávání; v materiálně technickém zázemí školy došlo od předcházející inspekce v lednu 2010 k výraznému zlepšení (přestavba sociálního zařízení, rekonstrukce osvětlení, nátěry dveří, vymalování prostor, vybavení třídy novým dětským nábytkem i elektronickými klávesami, dovybavení školní zahrady apod.).

Ve školním roce 2013/2014 mateřská škola realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Rok v přírodě“, který je platný od 1. září 2011 (aktualizace k 27. únoru 2014). Pro zpestření programových činností škola využívá i nabídku jiných institucí (divadlo, knihovna, muzeum, exkurze a další). Pro některé své aktivity (například besídky) škola využívá i sál kulturního domu v obci.

Mateřská škola poskytuje mnohé informace také na svých webových stránkách <http://www.domasovusternberka.cz/>, které reflektují současnou činnost školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem, má středoškolské odborné vzdělání a dlouholetou praxi v oboru, ve funkci pracuje již čtvrtým rokem; tyto skutečnosti pozitivně ovlivňují kvalitu řízení. Způsob vedení je založen především na týmové spolupráci a neformálním informačním systému. Ředitelka plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, průběžně aktualizuje a přehledně vede povinnou a další podpůrnou dokumentaci školy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok v přírodě“, jehož záměry vhodně vychází z podmínek vesnické MŠ (aktivní vnímání přírodního prostředí, prosociální chování), vykazoval méně závažné obsahové nedostatky (v kapitolách týkajících se řízení MŠ, metod a forem předškolního vzdělávání a evaluačního systému), které škola v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Personální podmínky umožňují naplňovat záměry ŠVP PV v plném rozsahu. Učitelka absolvovala vysokoškolské studium v bakalářském programu zaměřeném na předškolní vzdělávání; pedagogický tým doplňuje od konce ledna 2014 asistentka pedagoga, která má ukončené vysokoškolské vzdělání v jiné oblasti, aktuálně si doplňuje vzdělávání v oboru.



Předávání poznatků z dalšího vzdělávání (odborné a metodické semináře, internet, učitelská knihovna, výpůjčky z vědecké knihovny) a zkušeností týkajících se vzdělávacího procesu probíhá prakticky denně, což vyplývá ze specifiky malé školy, kde se všechny pedagogické pracovnice věnují stejné skupině dětí.

Mateřská škola má odpovídající prostorové podmínky, vybavení herním a didaktickým materiálem se od poslední inspekce výrazně zlepšilo. Ve třídě je zánovní dětský nábytek velikostně přizpůsoben vzrůstovým potřebám dětí, nábytkové vybavení zohledňuje požadavky na přehledné uložení pomůcek. Pro další zlepšení podnětnosti prostředí je třeba se v další fázi zaměřit na prostory herny a samostatné jídelny, která slouží i jako výdejna stravy. Pro rekreační a pohybové aktivity i pro rozvoj dětí v oblasti environmentální škola využívá zahradu školy i podnětné okolí obce.

Do organizace vzdělávacího procesu se nepříznivě promítá stravování dětí v samostatné jídelně. Tato situace nutně vede k narušení vzdělávacího procesu i k větší míře jeho organizování vzhledem k zajištění bezpečnosti. (V průběhu inspekce ředitelka přijala bezodkladné opatření a dopolední přesnídávka byla další dny realizovaná u stolků ve třídě, což podpořilo především možnost přecházet z činnosti do činnosti bez zbytečných prostojů a čekání na sebe navzájem.) Pro zajištění kvality předškolního vzdělávání vázaného důsledně na individuální potřeby a možnosti dětí je třeba zvážit dílčí změny v rozvržení přímé pedagogické činnosti vyučujících tak, aby jejich souběžné působení ve třídě bylo realizováno zejména v době nejvyššího počtu přítomných dětí.

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu. Hospodaření školy v hlavní činnosti skončilo kladným hospodářským výsledkem. Kromě standardních finančních zdrojů (státní a provozní prostředky, úplata za předškolní vzdělávání, čerpání fondů) se snaží MŠ vyhledávat i jiné zdroje, zapojila se například do soutěže ve sběru papíru, PET lahví a konání jarmarku, utržené peníze byly použity ve prospěch dětí; menší finanční částku obdržela škola od sponzorů (rodičů dětí). Účelové prostředky v roce 2013 škole nebyly poskytnuty žádné, díky prostředkům rezervního fondu bylo však pořízeno některé nové vybavení.

Z hlediska bezpečného prostředí je hlavní prioritou školy vytvoření pozitivního klimatu. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy i prevence sociálně patologických jevů podporují zdravý vývoj dětí.

Mateřská škola má požadované podmínky pro naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání, od poslední inspekce v lednu 2010 došlo ke zlepšení. Rezervy byly zjištěny v organizování vzdělávacího procesu související do určité míry i s uspořádáním prostor MŠ a podáváním stravy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Nedostatky zjištěné v ŠVP PV výrazně neohrozily sledovaný pedagogický proces, třídní plánování obou učitelek, zpracované formou týdenních plánů, navazovalo na kvalitně vypracovanou část ŠVP PV v obsahu vzdělávání. Především z inspekčních hospitací vyplynulo, že ŠVP PV je v praxi naplňován zejména v oblasti vytváření bezpečného prostředí a příznivého sociálního i emočního klimatu ve věkově smíšeném kolektivu dětí.

Učitelky volily převážně vhodné metody i formy vzdělávání a uplatňovaly praktickou cílenou podporu dětí vzhledem k jejich potřebám. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly většinou vyvážené, učitelky využívaly frontální i skupinové formy práce, méně však diferencovaly a individualizovaly vzdělávací nabídku podle aktuálních dovedností a schopností dětí. Didakticky zacílené činnosti byly promyšlené, výborně se dařila volná hra v průběhu spontánních činností, jež



se vyznačovaly jak kvalitní úrovní dětské hry, tak i různorodou materiální podporou během realizovaných aktivit. Specifická příprava nejstarších dětí na další vzdělávání nebyla realizována systematicky, z plánovaných i realizovaných činností však vyplynula snaha učitelek přirozeným způsobem rozvíjet grafomotorické, předmatematické, předčtenářské i přírodovědné dovednosti. Děti aktivně využívaly nabídky dětské literatury, encyklopedií i časopisů, podle jejich reakcí bylo zřejmé, že jsou tyto činnosti zařazovány pravidelně. Učitelky začleňovaly četbu, na jejímž základě byly děti vedeny k porozumění textu, k vyjadřování pocitů i dojmů z vyslechnutých příběhů a pohádek, děti rovněž prokázaly dobrou znalost písní, říkadel a básní. K samostatnému řečovému projevu měly děti dostatek prostoru, aktivně se zapojovaly do všech činností, dle svých možností zvládaly dané úkoly, vzájemně spolupracovaly, snažily se dodržovat dohodnutá pravidla, společenské i kulturní návyky. Příležitostí školy je důrazněji pracovat s pravidly třídy v návaznosti na vnitřní motivaci dětí a vést děti k elementární sebereflexi a sebehodnocení, které by podporovalo jejich sebedůvěru a chuť samostatně tvořit, učit se a poznávat.

Ke zdravému tělesnému rozvoji dětí směřuje pravidelné zařazování cvičení i relaxačních a pohybových her. Škola aktivně podporuje rozvoj zdatnosti také pravidelným pobytem dětí na školní zahradě a vycházkami do přírody v blízkém okolí. I když z realizovaných činností bylo zřejmé, že děti mají osvojeny základy práce s výtvarným i pracovním materiálem, pro jejich další rozvoj je třeba více cíleně podporovat jejich kreativitu, vést je důsledněji k experimentování, řešení myšlenkových i praktických problémů a hledání různých možností i variant jejich řešení.

V průběhu dne byly děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, ve třídě byl zajištěn pitný režim, byla zohledňována individuální potřeba spánku i odpočinku a kladen důraz na relaxační aktivity.

Obsah a úroveň poskytovaného vzdělání celkově směřuje k rozvoji osobnosti dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální s důrazem na environmentální výchovu a pozitivní vztahy v dětském kolektivu. Příležitostí školy ke zkvalitnění je uplatňovat různě diferencovanou nabídku při didakticky zacílených činnostech po celou dobu naplánovaných aktivit, cíleně pracovat s pravidly třídy a vést děti k sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ sleduje rozvoj jednotlivých dětí a zaznamenává jejich pokroky, v další fázi je třeba záznamy o dětech cíleně využívat k rozvíjení každého dítěte vzhledem k jeho individualitě. Promyslet a systematizovat evaluaci ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí je žádoucí i v souvislosti se systémem vyhodnocování výsledků vzdělávání celé třídy (tedy evaluací třídního programu) i vyhodnocováním využitých metod, forem a pedagogických přístupů vyučujícími.

V rámci kvalitní individuální podpory dětí škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, aktuálně zejména v souvislosti se začleněním dítěte se specifickými vzdělávacími potřebami. Pedagogické pracovnice teprve začínají cíleně uplatňovat doporučené postupy odborných specialistů, spolupráce a souhra obou učitelek s asistentkou pedagoga (vzhledem ke krátké době její působnosti ve třídě MŠ) se rovněž postupně rozvíjí. Z procesu vzdělávání vyplývalo akceptování osobnosti dítěte se SVP a jeho potíží, zvládnutí jeho projevů a přirozené začlenění do kolektivu dětí MŠ. Asistentka pedagoga byla dítěti oporou, přistupovala k němu s klidem a pochopením, poskytovala mu nenásilnou individuální podporu.

V tomto školním roce MŠ navázala spolupráci s logopedkou, která přímo ve škole zajišťuje diagnostiku vad výslovnosti u dětí a doporučuje individuální logopedickou



nápravu. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá spolupráce se základní školou ve Šternberku, formou návštěv se děti seznamují s prostředím školy. Škole se daří úspěšně rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Mimo běžné formy (třídní schůzky, individuální konzultace) organizuje škola společné akce pro děti a rodiče, např. dětský den nebo besídky.

Návštěvou kulturních programů a účastí na dalších akcích škola podporuje rozvíjení základních kulturně společenských návyků, dovedností a postojů dětí.

Evaluace vlastního procesu vzdělávání probíhá spíše intuitivně, dobře je nastaveno průběžné vyhodnocování individuálních pokroků dětí. V následujícím období je proto třeba promyslet hodnocení všech procesů tak, aby poskytovaly hodnotnou zpětnou vazbu o zvolených pedagogických postupech a umožňovaly sledovat rozvoj celé třídy i osobnostní pokroky každého dítěte a v rámci vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (ve spolupráci s asistentkou pedagoga) důsledně uplatňovat doporučené postupy odborných specialistů (včetně využívání kompenzačních pomůcek).

Závěry

Dobré předpoklady pro naplňování cílů předškolního vzdělávání jsou vytvořeny zejména v oblasti příznivého klimatu školy, v odborné kvalifikaci pedagogického sboru MŠ, v průběžné inovaci herního a didaktického materiálu i ve standardní spolupráci se zainteresovanými partnery.

Pedagogický styl a způsob, jakým jsou děti v MŠ vedeny, je podporující. Děti v MŠ nacházejí potřebné zázemí a kamarádské společenství. Aktivity zaměřené na poznávání přírody vytváří základy pro otevřený a odpovědný postoj dětí k životnímu prostředí. Ke zdravému tělesnému rozvoji dětí směřuje pravidelné zařazování cvičení a aktivního pohybu v přírodě. Předškolní vzdělávání obohacují další aktivity zaměřené na oblast sportovní, kulturní a společenskou. Integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami významně přispívá k jeho sociální integraci, a usnadňuje jeho osobnostní rozvoj v přirozeném prostředí a běžném dětského kolektivu.

Škola může kvalitu poskytovaného vzdělávání zlepšit komplexnějším vyhodnocováním své činnosti, větší diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním potřebám a možnostem dětí i důslednější podporou aktivit přibližujících dětem pravidla vzájemného soužití.

Od poslední inspekce došlo ke zkvalitnění činnosti školy ve všech oblastech.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Domašov u Šternberka, okres Olomouc, ze dne 30. září 2002 včetně Dodatku č. 3/2009 ze dne 24. listopadu 2009
2. Dokumenty k žádosti o změnu zápisu školy v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. října 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu olomouckého kraje ze dne 27. října 2011, s účinností od 1. listopadu 2011, čj. KUOK/11954502011, týkající se navýšení cílové kapacity MŠ
4. Pozastavení školní družiny zřizovatelem ze dne 18. října 2010 na školní rok 2010/2011
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na 25 dětí ze dne 8. září 2006 (na školní rok 2006/2007)



6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011, 2012, 2013
7. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 17. června 2010, s účinností od 1. července 2010
8. Osvědčení ředitelky školy z kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení č. K01-05-21-121/16, ze dne 16. května 2012
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
10. Vlastní hodnocení školních roků 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
11. Školní řád ze dne 30. srpna 2012, s účinností od 1. září 2012, pod čj. 36/9
12. Podpisové archy zákonných zástupců dokládající jejich seznámení se školním řádem (září 2014)
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v přírodě“, bez čj., platný od 1. září 2011, aktualizovaný k 27. únoru 2014
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
15. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
16. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2010 ke dni inspekce
17. Záznamy z jednání pedagogické rady – od ledna 2011 ke dni inspekce
18. Záznamy z provedených hospitací, školní roky 2012/2013, 2013/2014
19. Záznamy z třídních schůzek od 22. února 2011 ke dni inspekce
20. Třídní kniha – školní rok 2013/2014
21. Třídní vzdělávací program – školní rok 2013/2014
22. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2013/2014
23. Záznamy o dětech – školní rok 2013/2014
24. Evidence docházky dětí - školní rok 2013/2014 ke dni inspekce
25. Doklady k přijímacímu řízení dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2013/2014 - namátkově
26. Rozpočet přímých nákladů na rok 2013 (UZ 33353) – úprava rozpočtu k 15. 11. 2013
27. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2013, Příloha č. 1a ze dne 14. 1. 2014
28. Hlavní kniha 01. 01. 2013 - 31. 12. 2013
29. Výpis z usnesení zastupitelstva obce Domašova u Šternberka ze dne 24. 4. 2013
30. Účetní deník 01. 01. 2013 – 31. 12. 2013
31. Výsledovka 01. 01. 2013 – 31. 12. 2013
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013
33. Inspekční zpráva ze dne 30. ledna 2010, čj. ČŠIM-17/10-M

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

..... Bařinková Z...v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

.....Tomečková .v. r.

V Olomouci dne 4. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Naděžda Mizerová, ředitelka školy

Mizerová v. r.

V Domašově u Šternberka dne 17. 3. 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky /nebyly podány.