



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIJ-836/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Dolní Cerekev, příspěvková organizace
Sídlo:	588 45 Dolní Cerekev 26
IČO:	71 002 651
Identifikátor:	600 117 049
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Petrem Šilhartem, ředitelem školy
Zřizovatel:	městys Dolní Cerekev
Místo inspekční činnosti:	Dolní Cerekev 26
Termín inspekční činnosti:	12., 16. a 17. září 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a od 1. 7. 2013 vykonává také činnost mateřské školy na základě usnesení zastupitelstva městyse Dolní Cerekev, které rozhodlo o sloučení příspěvkových organizací Mateřské školy Dolní Cerekev 26, okres Jihlava, příspěvková organizace a Základní školy Dolní Cerekev, okres Jihlava, příspěvková organizace.

V letošním školním roce základní škola se všemi postupnými ročníky již nemusela žádat zřizovatele o povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků. K termínu inspekční činnosti škola poskytovala vzdělávání 122 žákům v devíti třídách, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami integrovaných v běžných třídách. Žáci 2. a 3. ročníku jsou spojeni v jedné třídě stejně jako žáci 4. a 5. ročníku.

Základní vzdělávání probíhá podle dokumentu *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Společně to dokážeme (ŠVP ZV)*.

Zjištění o přijetí následných opatření k nedostatkům uvedených v inspekční zprávě č. j. ČŠIJ-19/13-J ze dne 16. 1. 2013

Inspekční činnost byla zaměřena na zjištění o přijetí následných opatření k nedostatkům uvedených v inspekční zprávě č. j. ČŠIJ-19/13-J ze dne 16. 1. 2013 vztahující se k činnosti základní školy.

Ředitel školy reagoval na úpravy *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV)* platné od 1. 9. 2013 a vydal upravenou verzi ŠVP ZV. Zároveň byly z větší části odstraněny nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti. Přesto zatím není zmíněný dokument zcela v souladu s RVP ZV, a to v oblastech: učební osnovy, včetně distribuce a rozpracování očekávaných výstupů z RVP ZV a konkretizace námětů a činností pro průřezová témata.

Nově sestavený učební plán uvedený v ŠVP ZV je také odpovídajícím způsobem upraven. Škola nově nenabízí volitelné předměty, část disponibilních hodin je věnována výuce dalšího cizího jazyka (německý jazyk). Předmět informatika je správně zařazen do vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie. Třídy spojené z 2. a 3. ročníku a ze 4. a 5. ročníku jsou vždy několik hodin denně rozděleny do skupin podle ročníku. Tato forma organizace výuky měla ve sledovaných hodinách pozitivní vliv na jejich průběh, výhoda nižšího počtu žáků byla účinně využita.

Vyučující ve sledovaných hodinách vhodně zařazovali úvodní i průběžnou motivaci. Dařilo se jim zaujmout žáky především střídáním forem činností. Časté uplatnění práce s interaktivní tabulí bylo účelné, žáci s ní pracovali s velkým zaujetím. Vyučující měli připravena různá zadání samostatných prací. Důsledně kontrolovali, zda jim žáci správně porozuměli. Rezervy dále přetrvávají v zařazování efektivnějších způsobů kontroly výsledků a v přípravě vnitřní diferenciaci výuky. Při výuce ve třídách prvního stupně byla zařazována skupinová práce, při které vyučující rozvíjeli osobnost žáků a zároveň přispívali k utváření dobrých mezilidských vztahů ve třídě. Bylo zřejmé, že žáci mají pro tuto činnost vytvořeny správné pracovní návyky a dokázali navzájem účinně spolupracovat. Realizace průřezových témat byla zaznamenána také na 2. stupni, např. v hodině anglického jazyka. Méně pozornosti bylo v závěru vyučovacích hodin věnováno shrnutí učiva, bylo spíše nahrazováno rekapitulací průběhu hodiny a seznámením žáků s plánovaným průběhem další výuky. Díky trpělivému a vstřícnému přístupu vyučujících vládla ve sledovaných hodinách příznivá pracovní atmosféra.

V rámci rozvoje matematické gramotnosti se vyučující úspěšně soustřeďovali na logickou návaznost učiva. Postupovali systematicky, přehledně a při každém kroku si ověřovali aktuální úroveň znalostí a dovedností žáků. Zatím byl volen jen omezený počet forem kontroly výsledků samostatných prací žáků.

K částečnému pozitivnímu posunu došlo v oblasti hodnocení žáků. Byla zpracována pravidla pro jejich hodnocení. Vyučující nejen posuzovali výsledky jejich práce v průběhu výuky, ale důsledně zařazovali alespoň stručné zhodnocení práce v závěru hodin. Komentovali zdařilé výsledky, povzbudili méně úspěšné jedince, vysvětlili žákům svoji představu práce třídy v příštích hodinách. Méně pozornosti však bylo zatím věnováno vedení žáků k sebehodnocení. K pokroku došlo také v oblasti celkového hodnocení výsledků žáků na úrovni školy. Dosavadní nástroje již nejsou používány izolovaně, vedení školy postupně vytváří systém, který umožní využít názory vyučujících a hodnocení této oblasti práce školy uceleně formulovat.

Osobnostnímu a odbornému rozvoji zaměstnanců je věnována náležitá pozornost. Byl sestaven plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jedna z vyučujících zahájila studium pro splnění kvalifikace, výchovná poradkyně zahájila specializační studium. Ředitel školy připravuje další možnosti vedoucí ke zvyšování kvality výuky a obnovení činnosti žákovské samosprávy.

Činnost školy je financována prostředky ze státního rozpočtu, zřizovatel poskytuje finanční prostředky nejen na provoz, ale také na mzdy. Ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery se škole podařilo významně zlepšit materiální podmínky. Stavební úpravy napomohly k odvlhčení přízemní části budovy. Byly provedeny opravy interiérů školní jídelny a školní družiny. Postupně dochází k výměně nábytku v jednotlivých učebnách. Ty jsou zároveň vybavovány interaktivní didaktickou technikou a počítači pro vyučující s připojením k internetu. Užívání obecní sportovní haly školou pro výuku tělesné výchovy bylo smluvně ošetřeno. Celková úroveň materiálních podmínek je nyní na požadované úrovni s předpokladem dalšího zlepšování a umožňuje realizovat výuku v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Závěry

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy.

Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání byly nedostatky z větší části odstraněny, pro úplný soulad s příslušným rámcovým vzdělávacím programem vyžaduje zmíněný dokument ještě doplnění.

Škola zpracovala pravidla pro hodnocení výsledků žáků a postupně vytváří systém hodnocení. Zatím je méně prostoru věnováno sebehodnocení žáků.

Organizace vzdělávání odpovídá platné legislativě. Průběh vzdělávání je přes některé rezervy ve srovnání se zjištěními při minulé inspekční činnosti efektivnější. Vyučující jsou jednotnější ve využívání výchovných a vzdělávacích strategií a realizaci průřezových témat.

Funkční řízení školy se odráží i v systémovém přístupu k profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků.

Významné zlepšení materiálních podmínek pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání a poskytovaných služeb.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku (obsah ŠVP ZV).

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Věra Vítková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Dolní Cerekev, okres Jihlava, příspěvková organizace, s účinností od 1. 7. 2013, ze dne 14. 5. 2013
2. Rozhodnutí o sloučení příspěvkových organizací, s účinností od 1. 7. 2013, ze dne 14. 5. 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. KUJI 41258/2013, Spis. zn. OSMS 346/2013 RŠ, s účinností od 1. 7. 2013, ze dne 11. 6. 2013
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy Dolní Cerekev, okres Jihlava, příspěvková organizace, s účinností od 1. 8. 2012
5. Výpis z usnesení Zastupitelstva městyse Dolní Cerekev ZM – 3 – 2013, ze dne 14. 5. 2013 (rozhodnutí o sloučení příspěvkových organizací)
6. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 8. 2013
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Společně to dokážeme, platný od 2. 9. 2013, č. j. ZŠDC/112/2013
8. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
9. Plán práce na školní rok 2013/2014
10. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (součástí plánu práce)
11. Školní řád, č. j. ZŠDC/110/2013, s účinností od 2. 9. 2013
12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, č. j. ZŠDC/111/2013, s účinností od 2. 9. 2013
13. Smlouva o bezplatném užívání sportovní haly Dolní Cerekev 238, Dolní Cerekev za účelem tělesné výchovy žáků a sportovních a kulturních aktivit, ze dne 29. 8. 2013
14. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2013/2014
15. Rozvrh hodin třídy VII., školní rok 2012/2013
16. Vzorek žákovských knížek, deníčků a prací žáků
17. Třídní knihy, školní rok 2013/2014
18. Školní matrika, školní rok 2013/2014
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav pospíšil v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Renáta Hánová v. r.

V Jihlavě dne 20. září 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Šilhart, ředitel školy

Petr Šilhart v. r.

V Dolní Cerekvi dne 24. září 2013

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

