

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Duha Soběslav, sídliště Míru 750

Sídliště Míru 750, 392 01 Soběslav

Identifikátor zařízení: 600 064 158

Zřizovatel: Město Soběslav, MěÚ náměstí Republiky 59, 392 17 Soběslav

Školský úřad Tábor, Vančurova 2904, 390 01 Tábor

Termín konání orientační inspekce: 12.-14. prosinec 2000

Čj.	077 281/2000-1301
Signatura	og7au101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Ke dni 1. července 1999 došlo ke sloučení Mateřské školy Soběslav, Lustigova 403 a Mateřské školy Soběslav, sídliště Míru 489. Zpočátku byl provoz v obou budovách. Po rozsáhlé rekonstrukci budovy na sídlišti Míru je od 1. září 2000 v provozu jen tato budova.

Cílem náročné přestavby bylo vytvoření podmínek, odpovídajících současným vývojovým trendům v předškolním vzdělávání. Po rekonstrukci škola získala vynikající materiálně technické podmínky. Vybavení tříd i sociálního zázemí odpovídá plně potřebám předškolních dětí. Prostředí celého areálu školy včetně zahrady má vysokou estetickou úroveň.

V mateřské škole je v osmi třídách zapsáno celkem 167 dětí ve věku od tří do sedmi let. Chodí sem děti ze Soběslavi a dalších pěti spádových obcí.

Mateřská škola je rozpočtovou organizací bez právní subjektivity. Součástí předškolního zařízení je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

V bloku řízených činností byla posuzována kvalita výchovně vzdělávacího působení v pohybových, jazykových, výtvarných, sebeobslužných, literárních, hudebních, rozumových a poznávacích činnostech.

K plnění všestranně zaměřeného vzdělávacího plánu využívá mateřská škola Program výchovné práce čj. 33 483/83-201. Měsíční plány vždy obsahují ústřední téma, ke kterému se vztahují cíle všech vzdělávacích složek. Výchovně vzdělávací složky se vzájemně prolínají v blocích. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou zpracovaly učitelky podle pokynů pedagogicko-psychologické poradny individuální plány.

Všech jedenáct učitelek má požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilost se středoškolským vzděláním, vysokoškolské vzdělání má ředitelka školy. Jejich další získané odborné znalosti pozitivně ovlivnily kvalitu přímé práce s dětmi ve výtvarných, pracovních, hudebních a pohybových činnostech. Odrazily se také v efektní a vysoce estetické výzdobě celého interiéru školy. Dramatickou výchovu učitelky využívaly mimo jiné jako formu pedagogické práce. Nové poznatky uplatňují v různých kroužcích a při logopedické prevenci.

Všechny třídy mají dostatečně velké prostory pro pohybové a další řízené činnosti. Dětský nábytek odpovídá věku dětí. Každá třída má vlastní hernu. Vždy dvě třídy pak využívají společně pracovnu, která slouží zároveň jako jídelna. Mají společné hygienické zařízení a šatnu. Ve škole je vybudovaný dobře zařízený výtvarný ateliér. V zařízení je dostatek základního tělovýchovného nářadí a náčiní. Škola třikrát týdně využívá tělocvičnu zvláštní školy. Děti mají ve třídách volný přístup ke knížkám. Ve sborovně je potom ještě centrální dětská knihovna. Pedagogická knihovna je doplňovaná současnou odbornou literaturou.

Z finančního rozpočtu školy přiděleného státem byla zakoupena odborná literatura, didaktický materiál se zaměřením na přírodu, rodinu a lidské tělo. Dále byly z těchto prostředků pořízeny učební pomůcky a hračky pro rozvoj spontánních činností.

Denní režim je stanoven pouze rámcově a učitelky jej takto i používaly. Zohledňuje tříhodinový interval mezi jídlem a vymezuje dostatek času pro pobyt dětí venku. Z psychohygienického hlediska je zcela vyvážený. Řízené a spontánní činnosti byly zastoupeny rovnoměrně. Často probíhaly souběžně a umožňovaly dětem vybrat si svobodně některou z nich.

Činnosti řízené učitelkou byly organizovány převážně skupinově a byly při nich používány vysoce účinné formy a metody práce. Učitelky zařazovaly prvky smyslové výchovy, tvořivé dramatiky a projektového učení zejména při výtvarné, literární a jazykové výchově. Utváření matematických představ probíhalo frontálně, ale ve volném prostoru a hravou formou.

Učitelky projevily velkou schopnost motivovat děti k činnostem a přivést je ke spontánním prožitkům. Kromě úvodních motivačních příběhů vhodně využívaly také momentu překvapení. Často zařazovaly pozitivní hodnotící prostředky jako je povzbuzování, pochvala, pohlazení. Hodnotily projevy dětí v průběhu i v závěru činností. Přejechy mezi činnostmi byly přirozené, plynulé, bez prostojů a časových ztrát. Děti však nebyly vedeny k sebehodnocení a hodnocení ostatních.

Verbální projevy dětí a učitelek byly při sledovaných řízených činnostech vyvážené. Otázky kladené dětem byly srozumitelné a svým charakterem podporovaly rozvíjení aktivní slovní zásoby. Řízené činnosti probíhaly v příjemné atmosféře.

Plánování činností je efektivní a dosahuje vynikající úrovně. Učitelky dokáží své odborné vzdělání a poznatky získané formou dalšího vzdělávání beze zbytku využít. Psychohygienické a materiální podmínky jsou na vynikající úrovni. Pedagogické pracovnice systematicky ověřují a zavádějí nové metody a formy práce. Tato oblast je hodnocena jako vynikající. Motivace a hodnocení má velmi dobrou úroveň. Celkově jsou řízené činnosti hodnoceny jako vynikající.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti byly posuzovány v seskupení ranních a volných her a v dopoledních činnostech. Byly zaměřeny na vývoj sociálních vztahů, kulturních návyků a vzájemné komunikace. Obsah činností odpovídal definovaným cílům. Plány respektovaly pedagogickou zásadu posloupnosti, cíle byly stanoveny v pořadí od jednoduchých ke složitějším.

V prostorných hernách je zřízeno mnoho hracích koutků podněcujících děti ke hram. Pestrá škála hraček umožnila rozvinutí různých druhů her. Uložení hraček v dosahu dětí dovolilo průběžně hru obohacovat a dále ji rozvíjet.

Přílehlá školní zahrada je pro všech osm tříd dostatečně velká. Je vhodně uzpůsobená ke komplexnímu využití pro rekreaci, relaxaci, pohybové vyžití i ke společným aktivitám s rodiči. Zahrada byla osazena vzrostlou zelení, která již vytváří potřebný stín. Dřevěné konstrukce vhodně podporují spontánní činnosti a pohyb. Na zahradě je navíc kopec, který je využíván při sezónních činnostech. K rozvoji námětových her slouží hrací koutek „nákupní centrum“. V plánu materiálně technického rozvoje se počítá s vybudováním přírodního amfiteátru.

Pro ranní hry byl vymezen dostatečně dlouhý časový úsek a proto se jich mohly zúčastnit i děti, které přišly později. Ve všech třídách fungoval celodenní pitný režim. Nápoje byly umístěny ve třídách, dětem na očích. Obsluhovaly se většinou samy, mladším dětem pomáhali s obsluhou dospělí. Pružný denní režim umožnil zařazovat spontánní činnosti v průběhu celého dne.

Děti měly možnost vlastního výběru mezi individuální a skupinovou hrou. Svobodně si organizovaly hry, vybíraly hračky a potřebné pomůcky, které po hře opět ukládaly na místo. Svě nedokončené výtvary si děti mohly ponechat na vyhrazeném místě a vracet se k nim později.

Samotné prostředí a možnost volby mezi souběžně probíhajícími řízenými a spontánními činnostmi děti dostatečně motivovaly k zapojení do některé z nich. Učitelky často děti pozitivně hodnotily a dávaly najevo, že mají o jejich hru zájem. Málo však děti vedly k sebehodnocení.

Ve skupinách vznikaly přirozené vzájemné vztahy. Děti spolu vzájemně komunikovaly, určovaly pravidla i jednotlivé role ve hře. Učitelky respektovaly zájmy dětí, volbu individuálních či skupinových činností. Vzájemné vztahy byly založeny na partnerství.

Spontánní činnosti jsou zastoupeny v měsíčních i v ročním plánu školy, jejich plánování má vynikající úroveň. Škola má vytvořeny vynikající materiální a psychohygienické podmínky. Použité formy a metody práce se odvíjejí od nových trendů v předškolním vzdělávání a mají vynikající úroveň. Motivace a hodnocení je velmi dobré. Vzájemné vztahy a komunikace vytvářely ve třídách příjemnou a tvůrčí atmosféru a jsou hodnoceny jako vynikající. Celkově má tato oblast vynikající úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka svoji činnost písemně plánuje. Zpracovaná koncepce a roční plán tvoří komplex plánů zaměřených na veškerou činnost školy. Dlouhodobý cíl směřuje k celkovému rozvoji osobnosti dítěte s podporou psychického, fyzického a sociálního vývinu. Součástí je úzká spolupráce s rodinou.

Koncepce i roční plán byly projednány s pedagogickým sborem.

Plánování má vynikající úroveň.

Organizování

Předškolní zařízení má celkem osm tříd. Provoz mateřské školy byl stanoven po projednání s rodiči a zřizovatelem od 6:00 hod. do 16:00 hodin a je přímo vázán na autobusovou dopravu.

V mateřské škole je celkem 22 zaměstnanců, včetně pracovníků školní jídelny. Na přímém řízení školy se podílí vedoucí školní jídelny, která zodpovídá za oblast školního stravování.

Povinná dokumentace je pečlivě vedena v odpovídající administrativní úrovni.

Vnitřní informační systém sestává z pravidelných plánovaných pedagogických a provozních porad a krátkých operativních porad. Je používána i forma oběžníku a vývěsky. Běžné denní problémy jsou řešeny individuálně, osobně.

Rodičům a návštěvníkům školy podává základní informace vnitřní řád. O dětech jsou rodiče informováni v průběhu běžného každodenního rozhovoru s učitelkami. Další zprávy mají rodiče na nástěnných tabulích, dovídají se o nich z místního tisku, případně rozhlasu.

Povinná dokumentace je pečlivě vedena v odpovídající administrativní úrovni.

Vnitřní informační systém sestává z pravidelných plánovaných pedagogických a provozních porad a krátkých operativních porad. Je používána i forma oběžníku a vývěsky. Běžné denní problémy jsou řešeny individuálně, osobně.

Společně s rodiči jsou pořádány různé školní slavnosti a výlety. Rodiče se na činnosti školy podílejí i finančně v podobě sponzorských darů a do školní jídelny přispívají ovocem a zeleninou.

Poradenskou činnost provádí škola převážně v období před vstupem dětí do základní školy a nebo v případě výskytu výchovných problémů. Škola intenzivně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a základní školou. Běžná je vzájemná účast na školních slavnostech a akcích. Obdobným způsobem probíhá spolupráce se speciální školou Rolnička.

Nad rámec běžného programu mateřské školy jsou organizovány zájmové kroužky (hudební, výtvarný, pracovní, seznamování s německým jazykem a pískání na flétnu), které probíhají v odpoledních hodinách. Upřednostněn je zájem a talent dětí. Pro německý jazyk a flétnu mají učitelky zpracovány vlastní metodiky a dále se v tomto oboru vzdělávají.

Pro veřejnost škola pořádá výstavu dětských výtvarných prací, před vánocemi akademii a kulturní vystoupení pro důchodce. V letošním roce škola připravila pódiové vystoupení dětí pro oblastní kolo festivalu Mateřinka v Českých Budějovicích a úspěšně se zúčastnila celostátní přehlídky v Nymburce.

Oblast organizování je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka klade důraz na spokojenost dětí a rodičů a snaží se aby si učitelky plně uvědomovaly podíl své práce na výchově a vzdělání dětí. Má maximální zájem na tom, aby se učitelky dále vzdělávaly, umožňuje jim účast na vybraných vzdělávacích akcích. Podporuje učitelky v zavádění nových stylů práce, vytváří jim podmínky k získávání nových poznatků v souvislosti s vývojovými trendy v předškolní výchově. Usiluje o vzájemné předávání poznatků formou vnitřních seminářů a pravidelných týdenních porad a informací.

Ze zápisů z pedagogických porad vyplývá, že ředitelka poskytuje metodickou pomoc všem učitelkám, které ji potřebují, zejména v oblasti řešení pedagogických a psychologických problémů.

Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků využívá zvláště při přidělování mimotarifních složek mzdy.

Způsob vedení a motivování pracovníků má vynikající úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém probíhá ve dvou rovinách. U provozních zaměstnanců jsou plánovány a průběžně prováděny kontroly úrovně jejich práce a plnění zadaných úkolů, u pedagogických pracovníků je kontrolní činnost ředitelky soustředěna do hospitací. Ředitelka sleduje plnění plánovaných výchovných a vzdělávacích úkolů, využití poznatků získaných v dalším vzdělávání pedagogů, vzájemnou komunikaci a klima třídy. Analýza výsledků kontrol je běžně prováděna na plánovaných poradách. Záznamy o obou kontrolních činnostech vede odděleně.

Kontrolní činnost je hodnocena jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Všechny oblasti řízení školy jsou hodnoceny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakladací listina ze dne 29. 11. 1995
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 168/2000-TA, ze dne 30. srpna 2000

- Přehledy výchovné práce I., II., III., IV., V. VI., VII. a IX. třídy
- Přehledy docházky dětí
- Individuální plány pro děti s odloženou povinnou školní docházkou
- Inspekční zpráva ČŠI čj.: 077 19/99-001301 a 077 256/98-001301
- Evidenční listy
- Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy
- Přihlášky do mateřské školy
- Psychologické zprávy a rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
- Zápisy z pedagogických porad
- Personální dokumentace (pracovní smlouvy, pracovní náplně, jmenování ředitelky, doklady pedagogů o dosaženém vzdělání)
- Kniha úrazů
- Plány výchovně vzdělávací činnosti
- Záznamy z hospitací ČŠI

ZÁVĚR

Celkově je mateřská škola hodnocena jako vynikající.

Na základě srovnání závěrů inspekčních zpráv z předchozích let došlo ke zřetelnému pozitivnímu posunu ve všech sledovaných oblastech.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno nehospodárné nakládání s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková v. r.
Členové týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká v. r.
	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková v. r.

V Táboře dne 29. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 1. 2000

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Mgr. Alena Krejčová

Krejčová Alena v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad, referát školství Husovo nám. 2938, 390 02 Tábor	2000-02-02	20/2001
Zřizovatel: Město Soběslav, MěÚ nám. Republiky 59, 372 17 Soběslav	2000-02-02	21/2001

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány