



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-39/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace
Sídlo	Lesní 14/174, 748 01 Hlučín-Bobrovníky
E-mail právnické osoby	bobry.skola@seznam.cz
IČ	75 027 143
Identifikátor	600 142 604
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Veronika Mrázková, ředitelka
Zřizovatel	Město Hlučín, Mírové náměstí 23, 748 01 Hlučín
Místo inspekční činnosti	Lesní 14/174, Požárnická 42/274, Hlučín
Termín inspekční činnosti	13. – 15. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost:

- **základní školy** (dále „ZŠ“) s místem poskytovaneého vzdělávání:
Lesní 14/174, Hlučín-Bobrovníky 5 tříd 1. – 5. ročníku 70 žáků
- **mateřské školy** (dále „MŠ“) s místem poskytovaneého vzdělávání:
Požárnická 42/274, Hlučín-Bobrovníky 2 třídy 53 dětí
- **školní družiny** (dále „ŠD“) s místem poskytovaneého vzdělávání:
Lesní 14/174, Hlučín-Bobrovníky 2 oddělení 38 žáků
- **školní jídelny-výdejny** (dále „ŠJ“) s místem poskytovaneých školských služeb:
Požárnická 42/274, Hlučín-Bobrovníky

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 76. ZŠ má v současnosti 69 žáků v pěti třídách. Město Hlučín opakovaně povolilo výjimku z počtu žáků ve třídách ZŠ. Cílovou kapacitu počtu žáků škola v současné době naplňuje v ZŠ na 91%.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 56 dětí, kapacita je naplněna na 95 %. V MŠ se vzdělává 21 dětí v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky nebo s odloženou docházkou. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Výše úplaty za předškolního vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně.

Kapacita školní družiny je 50 žáků, ke dni inspekce bylo ve dvou věkově smíšených odděleních zapsáno 38 žáků. Provozní doba je stanovena od 12:00 do 16:00 hod. Zájmové vzdělávání je zpoplatněno částkou 80,- Kč měsíčně.

ZŠ eviduje šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jedná se o zdravotně postižené žáky individuálně integrované v běžných třídách, v MŠ takové dítě není registrováno. Žádná ze školních součástí nemá v evidenci dítě či žáka s nadáním nebo cizince.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Budovy školy se nacházejí v klidné okrajové části Hlučina městské části Bobrovníky. V jedné, na ulici Lesní 14/174, sídlí ZŠ a ŠD. Druhá budova, na ulici Požárnická 42/274, ve které sídlí MŠ a výdejna ŠJ, je vzdálena od ředitelství školy asi pět minut chůze.

Základní škola

Objekt ZŠ je tvořen přízemní bezbariérovou budovou, která prošla zásadní rekonstrukcí. Interiér i vnější vzhled působí příjemným estetickým dojmem. Všechny třídy jsou přístupné ze společné chodby. Kmenové třídy 1. až 5. ročníku a jedna odborná učebna zaměřená na výpočetní techniku jsou zařízeny stavitelným nábytkem a didaktickou technikou – ICT technikou, interaktivními tabulemi nebo projekčním zařízením. Třídy a chodby jsou vybaveny výukovými materiály, které svědčí o práci školy a o jejích mnohých aktivitách. Škola nemá tělocvičnu, žáci cvičí v blízkém sále hasičské zbrojnice, kde je i potřebné sportovní vybavení. Je také využíváno víceúčelové obecní hřiště a zahrada ZŠ nebo MŠ. Prostorové podmínky budovy jsou vhodné k naplňování výukových cílů, zájmových činností i volnočasových aktivit školy.

Mateřská škola

MŠ sídlí v samostatné dvoupatrové budově. V jejím přízemí je výdejna školní jídelny s dvěma místnostmi, které slouží oddělenému stravování MŠ nebo ZŠ. V každém poschodí se nachází samostatná třída s hernou, sociální zařízení pro děti a zázemí pro zaměstnance.



Uspořádání tříd umožňuje realizaci individuálních i skupinových aktivit dětí. Ve třídách je moderní nábytek, židle a stoly dvou výšek. Učitelky mají k dispozici standardní množství hraček, didaktických pomůcek a výtvarného materiálu. Využívají při práci s dětmi pracovní listy zaměřené na rozvoj grafomotoriky, názorné pomůcky, logické a didaktické hry. Hračky a materiály jsou přehledně umístěny a podporují samostatnost dětí při manipulaci s nimi. K odpolednímu odpočinku slouží rozkládatelná lehátka v hernách jednotlivých tříd. Výzdoba prostor celé školy je vkusná, esteticky podnětná, děti se na ní podílejí společně s pedagogy. Také tato budova prošla zásadní rekonstrukcí, byly provedeny základní opravy - zateplení, výměna oken, vnitřní úpravy a nová fasáda objektu. Připravena je rekonstrukce prostorné zahrady s doplněním nových herních prvků.

Školní družina

ŠD využívává pro svou odpolední činnost uvolněné školní třídy. Dokončuje se přístavba k budově ZŠ, která od nového školního roku poskytne větší prostory nejen pro ŠD, ale i pro samotnou školu. Kvůli výstavbě byl omezen pobyt na zahradě, proto k vycházkám a pohybovým činnostem slouží travnaté a lesnaté okolí, případně hřiště u MŠ.

Celkově mají všechny součásti školy vytvořeny potřebné materiálně technické podmínky pro realizaci cílů předškolního, zájmového i základního vzdělávání. Je zajištěno bezpečné prostředí.

Ředitelka řídí školu od roku 2010, v roce 2014 byla rozhodnutím zřizovatele jmenována do funkce na dobu určitou do roku 2020. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a dále se vzdělává. Nyní, ve školním roce 2014/2015, pracuje v ZŠ celkem sedm pedagogů, z toho jeden učitel náboženství. Všichni učitelé, až na dvě vyučující, které však již zahájily příslušné studium, splňují potřebnou kvalifikaci pro učitelství na 1. stupni. Kvalifikovaně je zajištěno plnění funkce metodika prevence sociálně patologických jevů. Výchovný poradce není určen. V MŠ pracují tři učitelky, všechny splňují potřebnou kvalifikaci pro učitelství v MŠ. Dvě vychovatelky v ŠD jsou plně kvalifikovány.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) MŠ, ŠD a ZŠ vychází z potřeb a finančních možností školy. Učitelé se soustředili na problematiku metodického rozvoje, péče o žáky s výukovými problémy, výuky cizích jazyků a ICT. Personální rozvoj pedagogů je průběžně sledován a podporován, jsou vytvořeny příznivé podmínky pro jejich profesní růst. ***Škola věnovala ve sledovaném období pozornost personálním podmínkám výuky v MŠ a ZŠ, složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu.***

Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a rozhodování o přestupech proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. V záznamech o průběhu vzdělávání vedených ve sledovaném období byl však zjištěn jeden případ porušení právní normy v klasifikaci žáků. Jednomu žáku nebyl ve 2. pololetí stanoven termín opravné zkoušky z jednoho povinného předmětu, a tím mu bylo určeno opakovat daný ročník bez možnosti vykonat opravnou zkoušku. Zároveň bylo zjištěno, že záznamy z pedagogických rad, které se týkají klasifikace tohoto žáka, jsou neprůkazné a neobsahují kompletní informace. Ostatní výkaznictví, údaje o činnosti a povinná dokumentace jsou vedeny v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. ***Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že záznamy jsou, až na výše uvedený případ, úplné a všem žákům byl ve vzdělávání zajištěn rovný přístup.***

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Přínosné jsou aktivity vedoucí k vylepšení sociálního klimatu i realizace úkolů v oblasti primární prevence. K informovanosti



využívají učitelé možnost každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí a žáků, formálních i neformálních rozhovorů nebo podat informace na webových stránkách. **Škola individuálním přístupem a pestrou nabídkou mimoškolních a zájmových aktivit úspěšně řeší problém prevence rizikového chování.**

Školní stravování je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Dětem MŠ je poskytována přesnídávka, oběd a svačinka pro celodenní stravování a žákům hlavní jídlo - oběd. Součástí školy je školní jídelna – výdejna, přípravu jídel zajišťuje na základě smlouvy Základní škola Hlučín-Rovniny, okres Opava. V rámci zkvalitnění a zvýšení nabídky provozovatel stravovacích služeb zajišťuje školám dietní stravování. Pitný režim je dětem zajištěn po celou dobu pobytu ve škole a žákům v době podávání oběda. Pro zlepšení stravovacích návyků a v rámci boje proti dětské obezitě je žákům v rámci projektu Ovoce do škol poskytováno jednou až dvakrát měsíčně zdarma ovoce a zelenina. Dále je škola zapojena do projektu Školní mléko, v rámci kterého je žákům poskytováno denně dotované mléko nebo mléčný výrobek. **Výchova ke zdraví a ke zdravému životnímu stylu je ve škole zajištěna, možnost dietního stravování je nadstandardní službou.**

Prostory budov, které slouží ke vzdělávání dětí a žáků, jsou bezpečné. Budova ZŠ má bezbariérový přístup, do budovy MŠ bezbariérový přístup zajištěn není. Škola provádí hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Vyhodnocuje mimořádné události a přijímá opatření k mimořádným událostem. Seznamuje děti a žáky s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence, organizuje cvičné požární poplachy. Ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví žákům zajišťuje praktické dovednosti v chování v rizikových situacích v dopravě a pro předcházení situacím ohrožujícím zdraví organizuje každoročně nácviky základů první pomoci prováděné ve spolupráci s Českým červeným křížem. Pro zajištění bezpečnosti žáků při akcích pořádaných školou má škola stanovená pravidla. Škola zajišťuje dohled nad dětmi a žáky ve škole, při přesunech mezi místy vykonávané činnosti a při mimoškolních akcích. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků v souladu s právními předpisy. Ve škole jsou ustanoveny proškolené osoby, které zodpovídají za organizaci první pomoci. Evidence úrazů dětí a žáků je vedena v příslušných v knihách úrazů. Škola pravidelně vyhodnocuje školní úrazovost a přijímá opatření k jejímu snižování. **Škola usiluje o zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků.**

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a 2014. Rok 2014 nebyl účetně k termínu inspekční činnosti uzavřen. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové projekty (průměrně 76 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 20 % z celkových neinvestičních výdajů), prostředky na projekt spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), vlastními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole, ve školní družině a úplata za zájmové kroužky v základní škole aj.) a finančními dary. Škola používala efektivně a hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu se školními vzdělávacími programy (dále „ŠVP“) a s účelem, na který byly přiděleny, tyto výdaje byly částečně dofinancovány z prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz, z rozvojových projektů, projektu spolufinancovaného z ESF a finančních darů.

Budovy, ve kterých probíhá vzdělávání, jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole jsou předány do správy. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné



míře. Běžnou údržbu a opravy škola zajišťovala z příspěvku na provoz. V roce 2013 byl škole poskytnut příspěvek na investiční akci – přístavba školní družiny.

V roce 2013 škola získala finanční dary pro potřeby dětí mateřské školy a žáků základní školy.

Škola se v září 2014 zapojila do partnerského projektu spolufinancovaného z ESF pod názvem *Pedagog a tablety ve výuce*. Cílem projektu je podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků pro využívání ICT ve výuce prostřednictvím DVPP.

V roce 2014 obdržela finanční prostředky z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT, které použila v souladu s účelem poskytnutí. ***Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola vhodně využívala projektů a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.***

Celkově jsou podmínky k realizaci vzdělávacích programů všech součástí školy v požadovaném stavu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Činnost školy je řízena na základě školních řádů ZŠ a MŠ, vnitřního řádu školní družiny, organizačního řádu a provozních řádů všech součástí. Byla zřízena pedagogická rada, která přebírá i náplň práce metodického orgánu. Mateřskou školu řídí vedoucí učitelka, která se účastní porad vedení školy, pedagogické rady probíhají odděleně v každé součásti školy.

Z dokumentace školy a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že jsou vymezeny kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců. Systém řízení je přehledný, cílem je poskytnout přiměřenou autonomii jednotlivých pracovištím, využít jejich potenciál a zvyšovat prestiž školy.

Jsou vytvořeny zásadní a náležité koncepční a autoevaluační dokumenty školy, které vymezují rozvoj a hodnotí naplňování ŠVP. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě a se zřizovatelem. Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky i na odloučených pracovištích je organizačně zajištěno.

Kontrolní a hospitační činnost probíhá plánovitě, zaměřuje se především na chod školy, práci konkrétních učitelů, adaptaci nových žáků, na vedení povinné dokumentace a její pravidelnou aktualizaci. Cílem kontrolní činnosti je sledovat formy a metody práce, koncepčně pomáhat vyučujícím při řešení případných problémů. Škola pracuje s výsledky kontrol České školní inspekce (dále „ČŠI“). Je věnována pozornost individualizaci žáků ve výuce, motivaci a metodické podpoře vyučujících. Jsou nastaveny mechanismy ke zjišťování úrovně funkčních gramotností žáků a hodnocení výsledků vzdělávání. Předávání informací je organizačně zajištěno. ***Škola pracuje systematicky a naplňuje cíle předškolního a zájmového vzdělání a vzdělávacího oboru Základní škola.***

Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost šestičlenné školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení.

Pracuje rodičovské sdružení, které organizuje a podporuje akce, které jsou svou působností provázané se všemi součástmi školy. Prioritou školy je snaha navázat s rodiči dětí a žáků co nejužší vztahy založené na partnerství a vzájemné pomoci. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím sdělení a vývěsek, jsou zváni na konzultace, na pravidelné třídní schůzky i neformální jednání. Jsou pro ně organizovány akce, besídky. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele. Navštívení pedagogové se v anketě ve většině vyjádřili o přátelské atmosféře a o pozitivním pracovním klimatu.



Spolupráce s partnery a především s rodičovskou veřejností je činorodá a příznivě ovlivňuje obsah a průběh vzdělávání.

Základní škola

Organizace vzdělávání v ZŠ probíhá podle schváleného a aktualizovaného ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Tvořivá škola* sestaveného ve shodě s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Škola eviduje šest žáků se SVP, z toho jednoho se zdravotním znevýhodněním. V souladu s doporučeními školských poradenských zařízení byl pro tyto žáky vypracován speciální ŠVP nebo individuální vzdělávací plány. Žáci se sociálním znevýhodněním nebo mimořádně nadaní ve smyslu školského zákona ve škole nejsou. Podle potřeb je svolávána výchovná komise. Žákům je zajišťována včasná podpora, odborná pomoc a individuální přístup. Práva zákonných zástupců v oblasti poskytování poradenských služeb jsou respektována. Všem žákům byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.

Byly navštíveny hodiny vybraných předmětů – český a anglický jazyk, matematika a prvouka. Výuka anglického jazyka probíhá od 3. ročníku. Zhlédnutá hodina matematiky v 5. ročníku byla vedena podle metodiky profesora Hejného. Ve sledovaných hodinách volily učitelky organizační formy a metody práce založené nejčastěji na frontální výuce. Ale například v matematice proběhla úspěšná týmová práce ve skupinách. Počty žáků ve třídě dovolovaly účinný individuální přístup. Jednalo se o hodiny většinou procvičovací, ale i s vyvozováním nové látky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků. Výuka byla pestrá, vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující vhodně motivovaly, pozitivně posuzovaly výkony žáků, slovně vyhodnocovaly provedenou práci, nešetřily pochvalami. Hodnocení žáků bylo založené na práci s chybou a přinášelo zpětnou vazbu. Ne vždy byla hodina ukončena tak, aby došlo i na sebehodnocení žáků. Materiální podpora výuky byla podnětná, odpovídala zaměření hodin, v jednom případě byla využita interaktivní tabule. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je využívat při plnění zadaného úkolu, podařilo se je zaujmout a aktivizovat.

Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy. Učební plán vhodně doplňují školní projekty - buď celoroční, nebo projektové dny s aktuálním zaměřením. Výuka tělesné výchovy je plně zajištěna, ač probíhá v nestandardních podmínkách. K pohybu, sportování a k vycházkám je využíváno lesnaté okolí školy, žáci procházejí lyžařským a plaveckým výcvikem. Celkově je výuka zajištěna systematicky a promyšleně. Disponibilní hodiny posilují výuku jazyků a jazykové komunikace, matematiky a oblasti člověk a jeho svět. Jako nepovinný předmět je zavedena výuka náboženství. ***ŠVP pro ZŠ je promyšlený a je v souladu se zákonnými požadavky, žákům je spolehlivě zajišťována včasná podpora, odborná pomoc a individuální přístup. Výuka je systematicky zajištěna, její organizace je v souladu s právními předpisy.***

Mateřská škola

Vzdělávání v MŠ probíhá dle ŠVP pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Školka předehrou života*. ŠVP vychází z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy. Dokument stanovuje vzdělávací cíle, které jsou zaměřeny na rozvoj dítěte, a poskytuje veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Vzdělávací obsah je koncipován do integrovaných bloků s tematickými celky, společně se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy pod názvem *Rok*



s barevnými kamínky, které konkretizují vlastní podtémata, bloky a náměty s motivovanou nabídkou aktivit pro děti.

V rámci inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány vzdělávací činnosti. Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí, v tvůrčí a pohodové atmosféře. Denní režim i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Činnosti vycházely z týdenních námětů a aktuálních situací, vzbuzovaly u dětí zájem a působily na jejich city. Pedagogický proces učitelky vedly v duchu současných trendů, např. individualizace, skupinové činnosti, prožitkové učení, řešení problémů, učení hrou aj. Ve spontánních činnostech měly děti možnost vybírat si kamarády, hry, činnosti i prostor. Velmi dobře se orientovaly v dostupné nabídce her, hraček a pomůcek. Činnosti, které si děti volily samy, byly v rovnováze s aktivitami navozenými učitelkami. Ne vždy byly činnosti uváděny vhodnými motivacemi, ale požadavky kladené na děti byly diferencované a úměrné jejich schopnostem. Místy chybělo závěrečné hodnocení jednotlivých činností. Ve třídě předškoláků byla patrná systematická příprava dětí na vstup do ZŠ. Důraz byl kladen na rozvíjení vyjadřovacích schopností, samostatnost, řešení logických a problémových úkolů a grafomotoriku. V průběhu dne děti měly dostatek možností k pohybovým aktivitám jak v budově MŠ, tak i venku. MŠ v tomto školním roce organizuje pro děti plavecký a lyžařský výcvik, v odpoledních hodinách probíhá činnost pěveckého souboru *Skřivánek* a kroužku zaměřeného na grafomotoriku. Jednou týdně v dopoledních hodinách probíhá pro vybranou skupinu dětí kroužek anglického jazyka, který vede externí pracovník. Tento kroužek však svým časovým umístěním narušuje chod vzdělávání a plnění ŠVP.

Z pozorování chování a projevů dětí bylo zřejmé, že se cítily dobře, spokojeně a bezpečně. Atmosféra ve třídě byla příznivá, vzájemné vztahy mezi dětmi pozitivní, komunikace s učitelkou byla oboustranně partnerská a otevřená. Samostatnost dětí a hygienické návyky jsou na dobré úrovni. Během stravování (svačina, oběd) děti vracely jídlo, především odmítaly jíst pomazánky a polévky. Celodenní pitný režim je zajištěn, v průběhu dopoledne však děti nedostaly ovoce ani zeleninu. ***Škola naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem a se svými koncepčními záměry. Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností. Průběh vzdělávání směřuje k naplnění výstupů stanovených v ŠVP a je na požadované úrovni.***

Školní družina

Školní vzdělávací program pro školní družinu byl vytvořen podle zákonných požadavků, obsahově navazuje na vzdělávací program školy a vychází z koncepce rozvoje školy. Činnost ŠD je rozpracována do celoročního plánu, specifikována do měsíčních úkolů, myšlenkově a tematicky navazuje na práci školy. Podmínky pro organizaci činností určuje vnitřní řád ŠD.

Vedle tradiční vzdělávací práce ŠD probíhají aktivity, které obohacují její práci – zájmové kroužky, tematické dílny, besídky a vystoupení žáků k různým příležitostem. K vysoce hodnoceným hlediskům patří spolupráce vychovatelů a učitelů, provázanost činností školy a družiny, účast a zájem rodičů, organizační a pedagogické schopnosti vychovatelek. ***Zájmové vzdělávání přispívá k pozitivnímu výchovnému působení na žáky.***

Výuka i realizované aktivity školy standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí ve všech součástech školy odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Prioritou školy je vytváření klidné vzdělávací atmosféry respektující potřeby dětí, žáků a jejich rodičů. Důraz je kladen na poskytování kvalitního vzdělávání v místě bydliště, důležitým měřítkem je spokojenost rodičů. *Mapa školy* vypracovaná společností SCIO svědčí o pozitivním hodnocení a dává škole potřebnou zpětnou vazbu o jejím úspěšném působení.

O vnitřním životě školy informuje časopis *Bobří noviny*, který zveřejňuje žákovské práce. Škola se úspěšně prezentuje v regionálních *Hlučínských novinách*.

Základní škola

Učitelé průběžně hodnotí výsledky a pokrok jednotlivých žáků, stanovují závěry, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Výsledky vzdělávání zjišťuje škola především interními metodami v českém a anglickém jazyce a v matematice. Učitelé stanovují závěry z rozborů školních prověrek, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Vedou žáky k dobrým studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory s žáky a jejich rodiči. Vyučující zjišťují celkové výsledky vzdělávání, úroveň funkčních gramotností žáků vzhledem k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. ZŠ se pravidelně zúčastňuje externího testování (SCIO), v současné době je personálně i technicky připravena využívat modul školního či domácího testování – InspIS SET. O dobré práci školy svědčí úspěšné vřazování žáků na základní školu s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů nebo přijetí na víceleté gymnázium.

Mateřská škola

Učitelky rozvíjí základní klíčové kompetence dětí v rámci celodenních aktivit. Pedagogické strategie uplatňované v MŠ jsou mnohostranné, účinné a kvalitní. Pravidelnou pedagogickou činnost učitelky systematicky vyhodnocují. Získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání. MŠ poskytuje rodičům poradenskou činnost.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí MŠ odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Pedagogické pracovnice sledují rozvoj a pokroky dětí, průběžně je zaznamenávají do přehledu o individuálním rozvoji a učení dětí.

Školní družina

Činnost ŠD doplňuje školní vyučování formou zájmových, odpočinkových a rekreačních činností. Vedle rozvoje zájmů jsou žáci vedeni k sebeobsluze a k upevňování hygienických návyků, jsou jim připomínána pravidla bezpečnosti i společenského chování. Vychovatelky v žácích podporují vytváření přátelských tolerantních vztahů, respektují jejich individuální schopnosti a potřeby. Školní družina prezentuje výsledky své práce na veřejnosti, rodiče jsou o činnosti ŠD informováni, mají možnost bezprostředního kontaktu s vychovatelkami, jsou zváni k účasti na akcích. Mnozí se ŠD aktivně spolupracují a pomáhají jí s akcemi organizačně. Škola zpětnou vazbou zjišťuje spokojenost rodičů s činností ŠD a vyhodnocuje účinnost zájmového vzdělávání.

Škola ve všech svých součástech provádí autoevaluaci, svou práci i výsledky vzdělávání prezentuje na veřejnosti. Celkově je problematika hodnocení výsledků vzdělávání v praxi školy řešena komplexně a systematicky.

Výsledky vzdělávání v MŠ, ZŠ i ŠD jsou na požadované úrovni. Škola udržuje dosaženou kvalitu vzdělávání.



Závěry

Vzdělávací nabídka školy, všech jejích součástí – ZŠ, MŠ a ŠD, odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

ŠVP všech součástí jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a ustanoveními školského zákona, škola je ve své činnosti naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů.

Personální a materiální podmínky vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci všech ŠVP. Organizace a průběh vzdělávání, systematická realizace školních aktivit a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj vzdělávacích kompetencí dětí a žáků.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola vhodně využívala projektů a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola, až na jednu zjištěnou výjimku, dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví, podporuje jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- Interiéry a exteriéry MŠ a ZŠ jsou esteticky funkční.
- Práce s partnery, především s rodiči, je na vysoké úrovni.

Slabé stránky

- ZŠ nemá tělocvičnu, výuku tělesné výchovy musí zajišťovat v náhradním prostoru.
- **Doporučení**
- Seznamovat pedagogický sbor se změnami v oblasti školské legislativy.
- Do jídelníčku v MŠ zařazovat ovoce a zeleninu v dopoledních hodinách. Doporučujeme jednání s provozovatelem stravovacích služeb.
- Pokud se kroužku angličtiny v MŠ zúčastňuje jen alternativní část dětí, je nutné přesunout jeho činnost na odpoledne.
- Při plánované výměně učebnic anglického jazyka pro žáky 5. ročníku zvážit možnost volby nakladatelství, jež nabízí spolu s pracovním sešitem i CD s nahrávkami pro každého žáka.
- Sjednotit formálně i obsahově dokumentaci ZŠ a MŠ.

Vývoj školy od poslední inspekce

Škola uhájila svou existenci, stabilizovala počty žáků a dále se rozšířila tak, že se podařilo otevřít všechny ročníky v samostatných třídách. Poskytuje vzdělávání, osvětu a zájmovou činnost dětem a žákům v místě jejich bydliště. Rodičovská podpora je zřejmá. Po přístavbě



škola získá důležité prostory pro práci ŠD, bude také vytvořeno potřebné zázemí pro učitele ZŠ.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Hlučín-Bobrovníky, okres Opava, příspěvková organizace ze dne 24. 9. 2002 s přílohou 1 a dodatky č. 1 - 11
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT 13383/2013-620 ze dne 24. 4. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
3. Rozhodnutí KÚ MSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 107425/2013 ze dne 15. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
4. Jmenování na místo ředitelky s účinností od 1. 8. 2010 čj. 33080/2012 ze dne 9. 6. 2010
5. Výpis usnesení z 82. schůze Rady města Hlučína o povolení výjimky z počtu žáků ve třídách základní školy ve školním roce 2013/2014 ze dne 23. 9. 2013
6. Výpis usnesení ze 104. schůze Rady města Hlučína o povolení výjimky z počtu žáků ve třídách základní školy ve školním roce 2014/2015 ze dne 27. 8. 2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka předehtou života“ platný od 1. 9. 2014
8. Třídní vzdělávací program *Rok s barevnými kamínky* (MŠ)
9. Školní řád MŠ, platný od 1. 9. 2014
10. Třídní knihy MŠ za školní rok 2013/14 a 2014/15
11. Docházka dětí do MŠ od 1. 9. 2013 ke dni inspekční činnosti
12. Školní matrika – žádosti o přijetí dětí do MŠ, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ
13. Usnesení Rady města Hlučína, konané dne 8. 2. 2010 - rozhodnutí o povolení výjimky do počtu 4 dětí
14. Evaluace školního roku 2013/2014 (MŠ)
15. Zápis z třídní schůzky – seznámení se školním řádem, ze dne 10. 9. 2014 (MŠ)
16. Zápis z pedagogické rady a provozní porady MŠ – seznámení se školním řádem, dne 18. 11. 2014
17. Záznamy o hospitacích za školní rok 2014/15, 2013/14 (MŠ)
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Tvořivá škola* s platností od 1. 9. 2013 s přílohou pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením a s hodnocením a dodatky
19. Školní vzdělávací program školní družiny (školní rok 2014/2015) nedatováno
20. Školní řád s přílohou *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* vydaný s účinností od 20. 8. 2011 (školní řád ZŠ)
21. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2014



22. Koncepce rozvoje školy 2014 – 2018 ze dne 24. 7. 2014
23. Plán práce Školní rok 2014/2015, čj. ZS BOBR/0267/2014 ze dne 5. 9. 2014
24. Pedagogické rady ZŠ vedené ve školním roce 2013/2014 a ve školním roce 2014/2015
25. Školní preventivní strategie 2014 – 2017 ze dne 1. 9. 2014 (ZŠ)
26. Minimální preventivní program školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014 (ZŠ)
27. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů pro školní rok 2014/2015 platný k termínu inspekce
28. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 (ZŠ)
29. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
30. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
31. Plán kontrolní činnosti – 2014-2015, čj. ZS BOBR/O269/2014 ze dne 5. 9. 2014 (ZŠ)
32. Přehledy výchovně vzdělávací práce používané ve školním roce 2014/2015
33. Celoroční plán ŠD, září 2014
34. Plán DVPP 2014/2015 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 28. 8. 2014
35. Dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce (zprávy o vyšetření ve školských poradenských zařízeních, individuální vzdělávací plány, informované souhlasy zákonných zástupců)
36. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2014/2015 vč. dokladů o absolvovaných vzdělávacích akcích
37. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
38. Školní časopis Bobří noviny, vydání z let 2013 a 2014
39. Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2013 ze dne 10. 2. 2014
40. Neuzavřená účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2014 ze dne 12. 1. 2015
41. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 21. 1. 2014
42. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 13. 1. 2015
43. Hlavní kniha účetnictví období 13/2013 ze dne 24. 2. 2014
44. Rozbory hospodaření za rok 2013 ze dne 11. 2. 2014
45. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem mezi SHARP CENTRUM OLOMOUC s.r.o. ze dne 8. 9. 2014 na projekt *Pedagog a tablety ve výuce*
46. Přípis zřizovatele: Úprava hmotné zainteresovanosti Základní školy a mateřské školy Hlučín-Bobrovniky, příspěvkové organizace na rok 2014 ze dne 20. 6. 2014
47. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků k termínu inspekční činnosti
48. Kniha úrazů pro MŠ zavedená od 1. 9. 2012
49. Kniha úrazů pro ZŠ za školní rok 2013/2014 a školní rok 2014/2015
50. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 12. 11. 2014



51. Přehledy docházky - stravné mateřské školy všech tříd za říjen 2014
52. Seznam žáků přihlášených ke stravování – školní rok 2014/2015
53. Provozní řád školní jídelny s platností a účinností od 1. 9. 2011
54. Řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2011
55. Smlouva o poskytování stravování dětským strážníkům ze dne 6. 11. 2007
56. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví v MŠ v třídních knihách, k termínu inspekce



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Šárka Fiedlerová Hanušová, školní inspektorka *Šárka Fiedlerová Hanušová v. r.*

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice *Lada Bednářová v. r.*

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka *Iveta Galušková v. r.*

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor *Vladislav Vančura v. r.*

V Ostravě dne 27. I. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Veronika Mrázková, ředitelka školy *Veronika Mrázková v. r.*

V Ostravě dne 27. I. 2015