



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 78/09-11

Název školy:	Základní škola Police, příspěvková organizace
Adresa:	Police 146, 675 34 Police
Identifikátor:	691 000 158
IČ:	75 133 881
Místo inspekce:	Police 146, 675 34 Police
Termín inspekce:	23., 24. a 26. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získávání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Police, příspěvková organizace je Obec Police. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Sluníčko“* (ŠVP ZV) v 1. a 2. ročníku, ve 3. až 5. ročníku podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola č. j. 16 847/96-2*, včetně změn a doplňků. K 30. září 2008 škola vykázala 34 žáků ve dvou třídách. Žáci 1. a 4. ročníku jsou spojeni do jedné třídy, žáci 2., 3. a 5. ročníku do druhé třídy. K výuce jsou využívány kmenové učebny tříd, jazyková a počítačová učebna, cvičebna tělesné výchovy a hřiště zřizovatele. Budova školy prochází postupnou rekonstrukcí s dočasným negativním dopadem na podmínky jejího provozu. Základní vzdělávání zajišťují tři pedagogičtí pracovníci.

Školní družina je stejně jako školní jídelna, ve které je pro žáky zajištěn pitný režim, umístěna v budově školy a svojí činností podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy. K termínu inspekční činnosti školní družina poskytovala zájmové vzdělávání v jednom oddělení 25 účastníkům podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*, který je přílohou ŠVP ZV.

Subjekt Základní škola Police, příspěvková organizace vznikl 1. července 2008 v okamžiku zániku Základní školy a Mateřské školy Police na základě rozhodnutí zastupitelstva obce. Došlo tak k radikální změně v organizaci poskytovaného základního vzdělávání z původní základní školy s devíti ročníky na školu jen s ročníky prvního stupně.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba použila pro zajištění své činnosti finančními prostředky z těchto zdrojů:

- státní rozpočet (dotace na přímé náklady na vzdělávání)
- účelově určené dotace ze státního rozpočtu (dotace na realizaci rozvojového programu „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“)
- příspěvek z rozpočtu zřizovatele (na provoz)
- vlastní zdroje

Finanční prostředky ze státního rozpočtu (SR) byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v hodnoceném roce 2008 přibližně 53 % celkových neinvestičních nákladů. Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků SR byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody (98 %). Zbývající poskytnuté finanční prostředky (2 % dotace SR) na ostatní neinvestiční výdaje právnícká osoba hradila pouze nákup učebnic a učebních pomůcek.

Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz hradila škola veškeré provozní náklady a částečně i nákup učebnic, učebních pomůcek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Účelová dotace na realizaci rozvojového programu ke zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd přispěla k motivaci pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce.

Z hodnocených dokumentů je zřejmé, že škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Ředitelka školy vzhledem k situaci nově vzniklé malotřídní školy ve spolupráci se zřizovatelem vyhodnotila potřeby finančního zabezpečení vzdělávání. Zřizovatel prostřednictvím investičních akcí postupně mění budovu školy v souladu s potřebami malotřídní školy.

Celková výše prostředků, se kterými ve sledovaném období právnícká osoba hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Vedení školy

Základní škola při tvorbě *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Sluníčko“*, s platností od 1. 9. 2008, vyšla ze ŠVP ZV „Studio“ zpracovaného zaniklým subjektem. Na základě komparativní textové analýzy byl dokument shledán v částečném

souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). V rámci úprav je třeba uvést učební plán do souladu s požadavky RVP ZV a upravit učební osnovy tak, aby svými výstupy nepřesahovaly do učebních osnov druhého stupně základní školy.

V souladu s příslušným zákonným ustanovením je ředitelkou připravována struktura vlastního hodnocení školy. Rozpracovaná verze koncepce rozvoje školy je prioritně zaměřena na zkvalitnění školního klimatu a partnerských vztahů, prezentaci školy na veřejnosti, postupné zlepšování podmínek a rozšiřování aktivit v oblasti environmentální výchovy a osvěty. Cíle stanovené v koncepci zohledňují dlouhodobé celostátní a krajské záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy, vycházejí z reálné situace školy a okolností souvisejících se vznikem stávajícího subjektu. Akcemi stanovenými v jednotlivých plánech jsou záměry částečně realizovány. Pro některé nebyly stanoveny konkrétní kroky a časový harmonogram jejich plnění (např. DVPP, spolupráce s některými partnery, školním klima).

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní dokumenty a podmínky, průběh a výsledky základního vzdělávání. Dokumentace a rozhodnutí ředitelky školy vydávaná v režimu správního řízení odpovídají příslušným ustanovením školského zákona. Hospitační činnost je zaměřena spíše na organizaci výuky více ročníků a způsoby hodnocení, méně na efektivitu volených metod práce. Opatření vyplývající z kontrolní a hodnotící činnosti ředitelky školy jsou vzhledem k její krátké době ve funkci zatím jen částečně využívána jako nástroj zvyšování kvality realizace vzdělávacích programů.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola postupovala při přijímání žáků k základnímu vzdělávání od školního roku 2009/2010 podle příslušných právních předpisů. O zápisu dětí do 1. ročníku byla veřejnost informována standardním způsobem. Vzdělávací nabídka, informace o dění ve škole a službách, které poskytuje, jsou aktuálně zveřejňovány na nově zřízených webových stránkách. K termínu inspekční činnosti škola nevykázala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) vzdělávané podle individuálního vzdělávacího plánu. V průběhu inspekční činnosti byly individuální možnosti žáků jen minimálně zohledněny. V oblasti diagnostiky vzdělávacích potřeb žáků a plánování odborné péče škola dosud nespolupracuje se školským poradenským zařízením. Vzhledem k rizikům neúspěšnosti některých žáků a jejich individuálním projevům ve škole je tato spolupráce žádoucí, stejně jako zajištění poradenské pomoci jejich zákonným zástupcům. Pravidla pro vzdělávání žáků se SVP škola ve svých dokumentech zpracovala.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou odborně kvalifikovaní pro činnost, kterou vykonávají. Vzhledem k finančním a organizačním omezením se vyučující ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti nezúčastnili akcí v rámci DVPP kromě ředitelky školy, která absolvovala funkční studium. Plán DVPP dosud nebyl zpracován, ale pro jeho realizaci si ředitelka školy orientačně stanovila kritéria vycházející z potřeb školy a dostupnosti vzdělávací nabídky.

Prevence sociálně patologických jevů včetně šikany byla k termínu inspekční činnosti v podobě pravidel upravena školním řádem a *Plánem protidrogové prevence ZŠ Police*, jehož obsah je částečně realizován v běžné výuce a částečně školními akcemi. K termínu inspekční činnosti školní řád neupravoval práva žáků. Podněty a problematické situace v žákovském kolektivu mohou pedagogičtí pracovníci projednávat s třídními žákovskými samosprávami. Nad systematickou prevencí dosud převažují jednorázová výchovná opatření.

Škola stanovila pravidla bezpečného chování školním řádem v průběhu vyučování a školních akcí. Dozory nad žáky o přestávkách, které jsou ve škole vykonávány jen na základě dohodnutých pravidel, byly v době inspekční činnosti zabezpečeny. Zajištění dozorů

je vzhledem k umístění kmenových učeben a sociálních zařízení v budově pro vyučující časově náročné.

Současné prostorové podmínky učeben jsou vzhledem k počtu žáků ve třídách dostačující, odpovídající uzpůsobení pracovních míst je organizačně náročné vzhledem k vybavenosti učeben starým nábytkem a k různé výšce žáků víceročnickových tříd. V obou kmenových učebnách jsou pro podporu výuky k dispozici počítače. Užívání hřiště zřizovatele nebylo k termínu inspekční činnosti formálně ukotveno ve vzájemných vztazích mezi školou jako právním subjektem a obcí jako jejím zřizovatelem.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizovaný vzdělávací obsah odpovídal programům základní školy. Vybavení tříd učebními pomůckami i možnost využití didaktických pomůcek včetně výukových programů jsou na standardní úrovni. Technické vybavení jazykové učebny zefektivňuje výuku v oblasti Jazyk a jazyková komunikace.

Náročná výuka tříd s více ročníky byla ve sledovaných hodinách jednotlivými vyučujícími vždy naplánována s ohledem na cíl dané hodiny. Žáci byli vedeni k samostatnosti při řešení zadávaných úkolů s podporou předem připravených materiálů. Spolupráce žáků byla zaznamenána ve většině hodin jen jako spontánní vzájemná pomoc. Skupinová forma práce s konkrétní dělbou úkolů podporující rozvoj sociálních a personálních kompetencí zaznamenána nebyla. Ojedinělé využívání vzájemné spolupráce žáků a samostatné kontroly vlastní práce zvyšovalo organizační náročnost sledovaných hodin a omezovalo možnost individuálního přístupu. Přímá pedagogická činnost byla převážně vedena řízenými rozhovory, jejichž prostřednictvím byli žáci aktivně zapojováni do výuky. Méně prostoru bylo věnováno jejich samostatnému projevu. Vstupní motivace nebyla ve sledovaných hodinách vyučujícími využita, částečně byli žáci motivováni jednorázovými pochvalami v průběhu hodiny. Ve dvou případech bylo zaznamenáno demotivační hodnocení výkonu místo adekvátní zpětné vazby.

Pro rozvoj informační gramotnosti škola zajistila v počítačové učebně i v obou kmenových třídách velmi dobré materiální podmínky. Žáci mohou počítačovou techniku využívat po vyučování, v rámci nabídky zájmové činnosti i školní družiny. V průběhu inspekční činnosti bylo zaznamenáno nejen využití výukových programů, ale také aktivní vyhledávání informací na internetu, jejich následné třídění a porovnávání.

Environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu škola zohlednila ve svých koncepčních záměrech a v ŠVP ZV. Okruhy průřezového tématu Environmentální výchova jsou rozpracovány do obsahu předmětů především přírodovědného a výchovného zaměření a do školních projektů.

Při naplňování příslušných vzdělávacích programů v průběhu inspekční činnosti škola vedla žáky především k rozvoji kompetencí k učení. Rozvoj ostatních kompetencí byl nevyvážený.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Pro posuzování úrovně klíčových kompetencí žáků využívá vedení školy zejména výsledků pozorování žáků a poznatků z hospitační činnosti. Pravidla pro hodnocení jsou stanovena *Klasifikačním řádem*. Závěry z hodnocení jsou pravidelně projednávány na jednání pedagogické rady i při každodenním kontaktu ředitelky a jednotlivých vyučujících. Škola sleduje úspěšnost, případně neúspěšnost žáků, nevěnuje však dostatečnou pozornost příčinám neúspěchu. Dosud nesjednocené využívání zpracovaných pravidel pro hodnocení se odráží v rozdílném přístupu ke klasifikaci žáků, v jednom případě byly zjištěny nedostatky v dodržování *Klasifikačního řádu* ze strany vyučujících. Systém externího hodnocení vzhledem k finančním možnostem školy a počtu žáků zatím využíván není. K sebehodnocení

jsou žáci vedeni pouze částečně, a to prostřednictvím práce s jejich portfolii. Hodnocení, prováděné vyučujícími nebylo v závěru sledovaných hodin efektivní zpětnou vazbou pro žáky. Neoficiální informace o úspěšnosti svých žáků po přechodu na úplné základní školy v okolí bude mít škola, vzhledem ke krátké době své činnosti, možnost získat nejdříve v příštím školním roce.

Partnerství

Škola spolupracuje se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, školskou radou, mateřskou školou a základními školami v regionu. Pro veřejnost je přehledně zpracován a na webových stránkách zveřejněn harmonogram školních akcí včetně třídních schůzek. Způsoby informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou stanoveny *Klasifikačním řádem*. Z jednání školy a zákonných zástupců nejsou pořizovány záznamy. Zkvalitnění komunikace s rodiči a vytvoření vzájemného partnerského vztahu si škola stanovila jako jeden z cílů. Rezervy pro účinnější spolupráci se zřizovatelem jsou v oblasti koncepčních záměrů orientovaných na zvýšení úrovně materiálně technických podmínek budovy školy. Ve vztahu ke školské radě si ředitelka školy plní povinnosti, které pro ni vyplývají z příslušných ustanovení školského zákona. V rámci spolupráce s mateřskou školou je podporován plynulý přechod do 1. ročníku základní školy. Partnerské vztahy školy se spolupracujícími organizacemi jsou postupně rozvíjeny.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v částečném souladu s RVP ZV.

Personální zabezpečení a způsob řízení školy vytvářejí standardní podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Prostorové a materiální podmínky byly v době inspekční činnosti i přes probíhající rekonstrukční práce v budově školy na dobré úrovni a bezpečnost žáků byla zajištěna.

Ve stanovených cílech škola zohledňuje osobnost žáků. Ve sledovaných hodinách byly v menší míře zohledňovány individuální možnosti žáků. Rozvoj klíčových kompetencí byl nevyvážený. Kvalita průběhu vzdělávání ve škole byla v průběhu inspekční činnosti shledána na průměrné úrovni. Nedostatky byly zaznamenány v oblasti hodnocení výsledků žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 7. 3. 2008
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 10815/2008-21 s účinností od 1. 7. 2008 s účinností od 24. 7. 2008, ze dne 24. 7. 2008
3. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 56293/2008 s účinností od 1. 8. 2008, ze dne 30. 7. 2008
4. Výpis správního řízení – právnická osoba, ze dne 30. 7. 2008
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Sluníčko“, platný od 1. 9. 2008
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2008
7. Koncepce rozvoje a řízení ZŠ Police (rozpracovaný dokument), bez data vyhotovení
8. Celoroční plán pro školní rok 2008/2009

9. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. 7. 2008, ze dne 15. 5. 2008
10. Diplom č. G-055807, č. 93/90, Masarykova univerzita v Brně, Pedagogická fakulta, ze dne 21. 6. 1990
11. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti na rok 2008/2009
13. Zápisové archy z hospitací, školní rok 2008/2009
14. Záписы z jednání pedagogické rady, školní rok 2008/2009
15. Záписы ze zasedání školské rady vedené k termínu inspekční činnosti
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
17. Evidence žáků (školní matrika) vedená ve školním roce 2008/2009
18. Portfolia žáků
19. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2008/2009
20. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2008
21. Školní řád ZŠ Police, ze dne 1. 9. 2008
22. Klasifikační řád, ze dne 1. 9. 2008
23. Organizační řád školy, ze dne 25. 8. 2008
24. Zásady provozního řádu základních škol, ze dne 3. 9. 2008
25. Řád školní družiny s platností od 1. 9. 2008
26. Řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2008
27. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, od školního roku 2008/2009
28. Plán ICT na rok 2008/ 2009, ze dne 1. 9. 2008
29. Plán protidrogové prevence ZŠ Police, příspěvková organizace na rok 2008 – 2009
30. Vzorek notýsků a žákovských knížek
31. Zahajovací statistické výkazy za školní rok 2008/2009
32. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ za roky 2008
33. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. 62809/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008
Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
34. Výpis z účtu č. 3/1, ze dne 29. 8. 2008, příjem účelové dotace
35. Výpis z účtu č. 1/5, ze dne 14. 1. 2009, vratka účelové dotace
36. Soupiska ZŠ Police – říjen 2008
37. Plnění plánu nákladů a výnosů za období: 01.2008 – 12.2008, ze dne 20. 1. 2009
38. Hlavní kniha za rok 2008
39. Účtový rozvrh platný pro rok 2008
40. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2008
41. Finanční vypořádání dotací ze SR za roky 2008
42. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2008
43. Směrnice k finanční kontrole s platností od 1. 7. 2008
44. Vnitřní platový předpis s platností od 1. 7. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Věra Vítková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (viz část Hodnocení školy). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Vítková

.....

Bc. Bohuslava Dvořáková

.....

Jihlava 30. března 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Frühaufová

.....

Police

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
5. 5. 2009	Připomínky nebyly podány