



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Drnovice, okres Blansko**

**679 76 Drnovice 60**

**Identifikátor školy: 600 105 971**

**Termín konání inspekce: 2. a 3. březen 2005**

<b>Čj.:</b>	12-1116/05-11086
<b>Signatura:</b>	ol1by103

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Drnovice je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je obec Drnovice, se sídlem 679 76 Drnovice 102.

Škola sdružuje základní školu s kapacitou 120 žáků, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu s kapacitou 100 jídel.

Základní škola (dále jen ZŠ) je školou se třemi třídami, ve kterých jsou vzděláváni žáci 1. – 5. ročníku. Ve školním roce 2004/2005 jsou k výuce spojeni žáci prvního a třetího ročníku, čtvrtého a pátého ročníku. Povinnou školní docházku plní 55 žáků. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu *Základní škola*. Jako cizí jazyk je vyučován jazyk anglický.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávání v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběhu a výsledku vzdělávání v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V ZŠ vyučují čtyři pedagogové. Všichni splňují svým vzděláním podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Jejich úvazky jsou stanoveny účelně s výjimkou ředitele školy, který z důvodu naplnění svého úvazku dobírá jednu hodinu českého jazyka - čtení v první třídě. Toto rozvržení je nevhodné, protože ostatní hodiny českého jazyka v této třídě vyučuje jiný pedagog.

Organizační struktura školy je funkční, je vymezena *Organizačním řádem*. Pro výchovně-vzdělávací činnost vypracoval ředitel školy veškeré potřebné materiály. Pro případ své nepřítomnosti na pracovišti pověřil zastupováním jednu z vyučujících a stanovil její kompetence. V pracovních náplních konkretizoval pracovní povinnosti zaměstnanců. Jeho poradním orgánem je pedagogická rada. Schází se pravidelně, zabývá se hodnocením výsledků vzdělávání a výchovy žáků, projednává především otázky organizační. Metodické sdružení škola nemá, jednotliví vyučující se účastní metodických schůzek v ZŠ Lysice a to formou výběru určitých akcí - většinou ukázkových hospitací (podílela se na nich též učitelka anglického jazyka ze ZŠ Drnovice) a zadávání závěrečných prověrek. Předávání poznatků, závěrů a zkušeností z těchto metodických schůzek ostatním vyučujícím je prováděno ústní formou. Dokladována není ani další práce s těmito informacemi a jejich uplatnění ve výuce. Vnitřní informační systém je v malém kolektivu bezproblémový. Je zajištěn každodenním osobním předáváním důležitých sdělení, prostřednictvím měsíčních plánů, pedagogickými nebo provozními poradami.

Ve vedení zaměstnanců spoléhá ředitel školy na osobní zodpovědnost každého pracovníka. Pro řízení školy vypracoval veškeré potřebné dokumenty - např. koncepci školy, roční plán, měsíční plány práce. Participace učitelů na jejich tvorbě je však minimální. Tyto materiály jsou zpracovány věcně a konkrétně, v praxi nejsou vždy důsledně dodržovány.

Ředitel školy má zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti. Pravidelně provádí kontrolu provozu a vedení povinné dokumentace. Hospitační činnost je méně četná, její závěry jsou s jednotlivými pracovníky projednávány. Metodickému a odbornému vedení učitelů je ze strany ředitele věnována malá pozornost.

Pro další vzdělávání učitelů není vypracován plán. Učitelé se v letošním školním roce zatím seminářů neúčastnili. Všichni pedagogové se průběžně vzdělávali v oblasti počítačové gramotnosti, funkci ICT koordinátora zastává ředitel školy. Ředitel školy v rámci dalšího vzdělávání dokončuje studium managementu.

Kritéria pro hodnocení zaměstnanců jsou zpracována, slouží pro přidělování proměnlivých složek platu.

***Personální podmínky vzdělávání byly dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Původní budova ZŠ z roku 1911 prošla rekonstrukcí a byla provedena i přístavba. V přízemí se nachází školní kuchyně, jídelna, školní družina a sociální zařízení. V prvním patře jsou dvě prostorné třídy, kabinet s pomůckami, ředitelna a sociální zařízení. V přístavbě ve druhém patře je umístěna jedna kmenová třída, počítačová učebna a malinká sborovna. Ve třídách jsou většinou nové lavice, které se mohou velikostně přizpůsobit žákům. Třídy mají pěknou výzdobu jednak z výtvarných žakovských prací a jednak vztahující se k probíranému učivu. Relaxační koberce a molitanové žíněčky byly v některých hodinách využity pro skupinovou výuku. Odborná učebna výpočetní techniky je vybavena počítači a pro práci ostatních žáků lze využít i lavice uprostřed učebny a tabuli.

Sportovní zařízení škola nemá. Používá nedalekou tělocvičnu místního Sokola. Tělocvična je prostorná, avšak ve všem přístupné nářadovně není udržován dostatečný pořádek. Využívání tělocvičny není zajištěno písemnou smlouvou.

Žáci jsou vybaveni ucelenou řadou učebnic a pracovních sešitů. Jejich výběr probíhá ve spolupráci se ZŠ Lysice. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola disponuje pouze běžnými pomůckami (bzučáky, tvrdé a měkké kostky).

Z audiovizuální techniky škola vlastní magnetofony, DVD-rekordér, videorekordér a televizi. Velmi dobré je vybavení výukovými programy, s nimiž žáci často pracovali. Obrazový materiál byl v některých případech zastaralý.

Ředitel školy dle finančních možností průběžně doplňuje učební pomůcky, plánování v této oblasti probíhá ve spolupráci s obecním úřadem. Využívání materiálního vybavení je sledováno.

Materiálně-technického zázemí školy veřejnost nevyužívá.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání byly celkově velmi dobré.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací programy

Ve školním roce 2004/2005 je realizován vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2. Učební plán byl vhodně sestaven, týdenní časová dotace předmětů odpovídala ve všech ročnících požadavkům příslušného učebního plánu. Učební osnovy hospitovaných předmětů byly do doby inspekce plněny. Výjimkou bylo zjištění, že v letošním školním roce nebylo dosud do výuky čtvrtého a pátého ročníku zařazeno učivo tematického celku *Výchova ke zdraví* v rozsahu 40 hodin, které je součástí výuky předmětů přírodověda a vlastivěda. Kontrolu plnění učebních osnov provádí ředitel školy při hospitační činnosti, ze zápisů v třídních knihách a podle tematických plánů. Vzhledem k výše uvedenému zjištění se kontrola plnění učebních osnov jeví jako méně účinná. Integrované žáky škola nevykazuje. Dokumentace ZŠ je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Rozvrh hodin je vypracován s ohledem na podmínky malotřídní školy s drobnějšími nedostatky. Nevýhodou je zařazení dvouhodinovek tělesné výchovy v průběhu celého školního roku (v zimním období je to opatření, týkající se vytápění tělocvičny). Školní řád obsahuje práva a povinnosti žáků, řád odborné učebny je stručný, jasný a srozumitelný. Z hlediska zajištění bezpečnosti výuky bylo nevhodné dělení žáků v hodině matematiky, kdy část odešla pracovat do počítačové učebny, umístěné v jiném patře budovy, bez přítomnosti pedagoga a druhá část zůstala v kmenové třídě s vyučujícím.

Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla ve sledovaných hodinách pozorována ojediněle. Škola spolupracuje v této oblasti s pedagogicko-psychologickou poradnou v Boskovicích.

Prevence sociálně patologických jevů je zajišťována proškolenou učitelkou, která má zpracovaný velmi stručný plán. Úkoly „*Minimálního preventivního programu*“ jsou plněny různými besedami a rozhovory na témata: šikana, návykové látky, zdravý životní styl a záškoláctví. Škola vytváří pro žáky podmínky pro využívání volného času nabídkou volnočasových aktivit.

Informační systém směrem k žákům a jejich zákonným zástupcům je uskutečňován tradičními formami a je standardní - třídní schůzky, zápisy v žakovských knížkách nebo deníčcích, v případě potřeby osobní návštěva školy. O činnosti školy je veřejnost seznamována i prostřednictvím obecního časopisu.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda a tělesná výchova**

Příprava pedagogů na vyučování se většinou vyznačovala pečlivostí a promyšleností v organizaci a výběru metod práce. Na zadávání individuálních úkolů žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se nezaměřovala. Některé hodiny byly připraveny dobře jen po stránce obsahové. Stanovené cíle vycházely z probíraných témat učiva a korespondovaly s cíli základního vzdělávání. Směřovaly k rozvoji vědomostí žáků a k upevnění získaných poznatků. Byly přiměřené jejich dosavadním znalostem a dovednostem.

Žakovský nábytek byl ve třídách uspořádán klasicky, v řadách. V některých případech se nevyužilo jeho nastavitelnosti a výška lavic tak neodpovídala výšce žáků. Koberce a žíněnky umožňovaly realizaci různých učebních a relaxačních aktivit v průběhu hodin. Učebny byly vybaveny některými názornými vyučovacími pomůckami - výukovými tabulemi, obrazovým materiálem. Vhodné bylo i využití folií, kartiček či nakopírovaných textů ve většině sledovaných hodin. Žáci pracovali s výukovými programy na počítačích, dále

s mapkami, s kartičkami, pracovními listy. V tělesné výchově velmi dobře působilo použití netradičních pomůcek (nafukovací balonky a provázky). Audiovizuální technika doplnila výuku ojediněle, žáci však měli upevněny základní dovednosti s výukovými programy a s prací na počítači.

Metody a formy práce se v hospitovaných hodinách lišily v závislosti na pedagogické zručnosti a tvořivosti vyučujících. V některých z nich měli žáci možnost objevovat, pracovat s chybou a tvořivým způsobem se účastnit výuky. V těchto hodinách byla využita samostatná práce jednotlivců, práce ve dvojicích a skupinové činnosti, které podporovaly rozvoj sociálních dovedností a kompetencí žáků. Příkladná byla výuka anglického jazyka. V hodinách s převahou frontálních metod se efektivita výuky a aktivita žáků snižovala, docházelo i k jejich nepozornosti. Tempo bylo stejné pro všechny a řídilo se žáky průměrnými. Jen ojediněle se uplatnila v těchto hodinách práce s chybou jako forma sebereflexe žáka. Relaxace probíhala přirozeně při změně činností. V hodině tělesné výchovy byli žáci vedeni k aktivnímu pohybu a k prožitku ze cvičení.

V průběhu hodin byli žáci motivováni různými zajímavými činnostmi a pochvalou. Účinnost motivace se projevila v aktivním zapojení žáků ve výuce. V několika hodinách byla pochvala využívána neustále a tak se míjela účinkem. Někde byla motivace opomenuta a žáci pracovali pouze podle pokynů vyučujících.

Stanovená pravidla komunikace mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem byla dodržována. Žáci dostali ve většině hodin i prostor pro vyjádření vlastních názorů. Pokyny učitelů byly většinou jasné, stručné a srozumitelné. Při soutěžích byli žáci vedeni k vzájemnému respektu a toleranci.

Při průběžném hodnocení zohledňovali vyučující individuální dispozice žáků a často používali slovní pochvalu. V jednom případě nebyla klasifikace žáků zdůvodněna, ani nahlas oznámena. Ve většině sledovaných hodin se nevyužilo závěrečné shrnutí a zhodnocení. Ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení nebyli žáci vedeni.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech měly celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Výsledky vzdělávání nejsou cíleně sledovány, jsou vyhodnocovány pouze z prověrek a písemných prací žáků. Porovnání výsledků škola provádí na základě domluvených srovnávacích prověrek se ZŠ Lysice, kde většina žáků následně pokračuje v povinné školní docházce.

Sebehodnotící systém zatím v ZŠ není vytvořen.

### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky vzdělávání byly na velmi dobré úrovni.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

ZŠ spolupracuje se ZŠ Voděradý a ZŠ Lysice pořádáním různých akcí – zájezdy, vystoupení. Důležitá je i spolupráce s obcí – výtvarná výzdoba výstav, účast žáků na vítání občánků, s místní organizací Sokol a s mateřskou školou. Pro rodiče jsou pořádány „Dny otevřených

dveří“, Mikulášská besídka nebo vystoupení ke Dni matek. Škola se účastní matematické soutěže Pythagoriáda a sportovních soutěží.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č.j. 14 067/02-21 ze dne 10. 4. 2002 s účinností od 1. 5. 2002
2. *Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy* 1. - 5. ročníku ve školním roce 2004/2005
3. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků, kteří působí ve škole ve školním roce 2004/2005*
4. *Organizační řád školy*
5. *Vnitřní řád školy* ze dne 1. 9. 2004
6. *Provozní řád školy* ze dne 1. 9. 2001
7. *Řád počítačové učebny* ze dne 8. 3. 2000
8. *Provozní řád tělocvičny* ze dne 1. 9. 1999
9. *Zápisy z pedagogických rad* ve školním roce 2004/2005
10. *Zápisy z provozních porad* ve školním roce 2004/2005
11. *Tematické plány předmětů český jazyk, matematiky, anglický jazyk, prvouka, vlastivěda, tělesná výchova* pro školní rok 2004/2005
12. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* ve školním roce 2004/2005
13. *Pracovní náplně pedagogických pracovníků*
14. *Minimální preventivní program*
15. *Plán práce na školní rok 2004/2005*
16. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků*
17. *Výroční zpráva o činnosti školy* ve školním roce 2003/2004
18. *Vzorek sešitů žáků z hospitovaných tříd*
19. *Žákovské knížky žáků všech tříd*
20. *Knihy úrazů*
21. *Rozvrh hodin* platný ve školním roce 2004/2005
22. *Inspekční zpráva* č.j.122-625/01-05099 ze dne 21. listopadu 2001

## ZÁVĚR

*Personální podmínky školy pozitivně ovlivňuje kvalifikovanost pedagogického sboru a jeho stabilita. Ředitel školy stanovil písemnými dokumenty pravidla provozu školy a vzdělávací činnosti. Některé ze zpracovaných dokumentů jsou formální, neboť nejsou v praxi důsledně dodržovány. Rezervy byly shledány v oblasti metodického a odborného vedení pedagogů, v dalším vzdělávání učitelů a v kontrolní činnosti vzhledem k naplňování učebních osnov.*

*Materiálně-technické podmínky umožňují plnit vzdělávací program. Prostorové podmínky odpovídají potřebám školy, zabezpečení učebními pomůckami je dobré. Podnětnost prostředí je rozdílná v závislosti na tvůrčí invenci pedagogických pracovníků. Časté využívání počítačové učebny vede k upevnění dovedností v práci s počítačem. Nedostatkem je chybějící tělocvična.*

*Učební plán realizovaného vzdělávacího programu Základní škola a učební osnovy sledovaných předmětů byly v době inspekce plněny. Průběh a výsledky vzdělávání měly rozdílnou úroveň. V některých hodinách převládalo činnostní pojetí výuky, které umožňovalo kromě získávání poznatků i sociální učení a osobnostní rozvoj žáků. V několika hodinách byly zařazovány méně efektivní frontální činnosti, které jen v malé míře podporovaly aktivní zapojení žáků do výuky. Pro rozvoj komunikativních dovedností byl většinou vytvořen dostačující prostor. Všichni vyučující měli k žákům pěkný vztah.*

*Od minulé inspekce se zlepšila kvalita materiálně-technického vybavení a zpracování písemných dokumentů vzhledem k činnosti školy. Ve vzdělávací oblasti došlo k posunu směrem k činnostnímu pojetí výuky, avšak pouze u některých vyučujících. Na stejné úrovni zůstává metodické vedení učitelů a jejich další vzdělávání.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Šefránková	..E. Sefránková, .r.....
Člen týmu	Mgr. Jindra Svobodová	..J. Svobodová, v.r.....

V Brně dne 29. března 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....31. 3. 2005.....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jan Přichystal

..Jan Přichystal, v.r.....



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-04-20	12-1008/05/97-986
Školská rada	-	-

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.