



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Ohnišťany

503 54 Ohnišťany 42

Identifikátor: 600 088 049

Termín konání orientační inspekce: 13. - 14. prosince 2001

Čj.	091 1063/01 - 5125
Signatura	oilav105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem Mateřské školy, Ohnišťany, je obec Ohnišťany se sídlem 503 54 Ohnišťany 91. Mateřská škola je jednotřídním předškolním zařízením s celodenním provozem. Ke dni 30. listopadu 2001 bylo zapsáno celkem 21 dětí. Ředitelka školy povolila výjimku z počtu dětí na třídu se souhlasem zřizovatele a zaměstnavatele. Celková kapacita školy (24 dětí) nebyla překročena.

Orientační inspekce byla zaměřena na posouzení kvality výchovně vzdělávací práce a zhodnocení úrovně podmínek vzdělávání.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Při plánování a přípravě výchovně-vzdělávacích činností učitelky vycházejí z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, vydaného a doporučeného MŠMT ČR pod čj. 14 132/01 - 22 ze dne 19. 3. 2001.

Plánované didaktické úkoly odpovídají svým počtem a obsahem věkové struktuře dětí, jsou motivačně provázané s tématem. Při plánování je vytvářen prostor pro výběr témat (s pružným časovým vymezením) na základě aktuálně vzniklých situací a s důrazem na prožitek dětí. Plnění úkolů a obsahů je členěno podle aktivit v průběhu dne (spontánní a řízené činnosti, pobyt venku). V týdenních plánech jsou obsaženy úkoly pro mravní výchovu, individuální péči, rozvoj jemné motoriky.

Na základě analýzy podmínek školy je zařazen rozšiřující program s ekologickým zaměřením. Hlavním cílem je seznamování dětí s přírodou a její ochrana. Program vznikl po úpravě metodických materiálů, prostředky vlastní realizace jsou obsaženy v Pracovním plánu školy na školní rok 2001/2002.

Nadstandardní péče pro rozvoj zájmů dětí je nabízena ve formě kroužku hry na flétnu a plavecké přípravy.

Diagnostické záznamy dětí jsou vedené grafickou formou, je možné sledovat postupný vývoj dítěte. Učitelky zpracovaly individuální plány pro dvě děti s odkladem školní docházky. Jedna učitelka absolvovala logopedický kurz, při práci s dětmi se řídí pokyny logopéda.

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují dvě učitelky. Ředitelka má odbornou a pedagogickou způsobilost pro předškolní výchovu, učitelka má ukončené úplné střední vzdělání s ekonomickým zaměřením, pro práci v mateřské škole nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Obě učitelky jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky. Souběžného působení učitelek je využíváno při logopedické práci a organizaci pobytu venku.

Mateřská škola se nalézá ve středu obce, v samostatné přízemní budově uprostřed zahrady. Prostory mateřské školy jsou menší, bez potřebného skladového zázemí, jsou plně a efektivně využity. Místnosti určené pro pobyt dětí na sebe přímo navazují. K výzdobě interiérů učitelky využily originální a nápaditě aranžované dekorace (dovednosti ze vzdělávacího semináře) a dětské výtvarné práce. Vánoční a květinová výzdoba veškerých prostor mateřské školy byla v době inspekce na vysoké estetické úrovni. Učitelky vytvořily herní koutky pro námětové hry dětí a vymezily prostor na umístění prací dětí, přírodnin. Ve vybavení školy je televize, magnetofon, varhany. Škola nemá k dispozici počítač s tiskárnou, kopírovací zařízení. Zařízení školy je starší, ale udržované a vyhovující, nově byly pořízeny stolky a židličky. Učební pomůcky a hračky jsou promyšleně doplňovány v závislosti na množství finančních prostředků.

Výtvarný materiál mají děti volně přístupný a v dostatečném množství. Dětská knihovna obsahuje široký výběr starších titulů knih. Výběr odborné literatury ředitelka zaměřuje na ekologii, metodické materiály a studijní literaturu vztahující se k novým trendům předškolního vzdělávání.

Ve sledovaných řízených činnostech volily učitelky kombinované celky s preferencí pracovních, hudebních, poznávacích a pohybových aktivit. Děti aktivně plnily didaktické úkoly v průběhu herních a pracovních činností. Učitelky při zvolených organizačních formách využívaly účelně celý prostor třídy. Předávaly vědomosti a dovednosti dětem při praktických činnostech, respektovaly dětskou zvědavost a uspokojení jejich zájmů. Využily příkladným způsobem prvků smyslové a citové výchovy (úsměv pro kamaráda, drobná pozornost) ke zlepšení komunikace mezi dětmi a k vytváření pěkných přátelských vztahů. Děti živě reagovaly při rozhovoru s loutkou, samostatně formulovaly vlastní myšlenky a přání. Struktura řízených bloků měla přirozenou gradaci, byly zařazovány činnosti pohybové a relaxační (hudebně pohybové hry, podávání čaje). Děti prokázaly velmi dobré znalosti z oblasti ekologie, učitelky je vedly k vyvozování logických závěrů. Verbální projev učitelek byl citlivý a přiměřený, informace dětem poskytovaly nenásilnou formou (předávání vzorců chování), do manipulace s přírodním materiálem (kamínky) nezasahovaly a respektovaly dětský výtvarný záměr. Děti klidně a radostně prožívaly vzniklé situace. Cílevědomým vytvářením slavnostní vánoční atmosféry se podařilo vzbudit v dětech pocit pohody a sounáležitosti (vánoční zvyky, koledy, pečivo, výzdoba).

Sledované pohybové činnosti učitelky členily na rušnou část, průpravné cviky a pohybovou hru. V připravených sestavách cviků dbaly na zdravotní účinek, procvičení všech svalových skupin, byly zařazeny cviky protahovací, uvolňovací, relaxace, dechová cvičení. Učitelky se dětem individuálně věnovaly, kontrolovaly a opravovaly základní postoj a provedení cviků. Na výběru hry se děti podílely hlasováním, měly dostatek prostoru pro její realizaci. Pohybové hry obsahovaly prvky dramatické a smyslové výchovy. Nápadité provedení (humor, kostým) zvyšovalo z hlediska dětí atraktivitu hry, což se projevilo následně na jejich aktivním zájmu. Pravidla pohybových her děti znaly, učitelky vyžadovaly jejich dodržování.

Učitelky v průběhu spontánních činností vytvářely dětem podmínky pro zájmovou a skupinovou činnost a tvořivé herní ovzduší. Obsah her ovlivnily nabídky nových hraček, pracovních a výtvarných činností (s množstvím podnětů pro rozvoj jemné motoriky), které děti většinou využily. Řízené a spontánní aktivity byly ve vzájemné rovnováze, individuální potřeby dětí byly respektovány. Učitelky daly dětem množství podnětů pro rozvíjení hry tvořivým způsobem. Citlivým působením a svými postoji ve vztahu k dětem vytvářely příznivé pracovní klima a seznamovaly je s tradicemi vánočních zvyků. Výsledný citový prožitek dětí byl výsledkem systematického působení učitelek od příchodu dětí do mateřské školy (koledy, výzdoba, stromeček).

Při komunikaci učitelky jednaly s dětmi na partnerské úrovni, negativní projevy dětí nebyly zaznamenány. Motivaci využívaly obě učitelky účelně a pozitivním způsobem, výsledkem byla ochota dětí ke spolupráci a jejich aktivní zapojení do nabídkových činností. Po celou dobu děti spontánně komunikovaly, komentovaly činnost a sdělovaly své postřehy. Hodnocení dětí bylo průběžné, učitelky je používaly citlivým a taktním způsobem jako formu povzbuzení a zvýšení sebedůvěry dítěte.

Režim dne je stanoven jako navzájem provázané bloky řízených a spontánních činností, respektuje pravidla psychohygieny. V době odpoledního odpočinku je starším dětem umožněno postupně vstávání. Na přípravě stolování se nejstarší děti aktivním způsobem podílejí. Pitný režim je funkčně zajištěný. Děti jsou vedeny k vytváření a upevňování hygienických, společenských, kulturních a sebeobslužných návyků, včetně čištění zubů.

Hodnocení kvality vzdělávání

Celkově měla vzdělávací činnost vynikající úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Při stanovení koncepčních záměrů školy ředitelka vycházela z analýzy podmínek školy, využila poznatky ze studia alternativních programů.

Dokument s názvem Výhledový plán (ze dne 20. 1. 1999) obsahuje dlouhodobé cíle pro oblasti vzdělávání, spolupráci s rodiči, materiálně-technické vybavení, kontrola a řízení, demografický výhled. Základním materiálem školy je Pracovní plán školy pro školní rok 2001/2002. Obsahuje další rozpracování prostředků realizace koncepčních záměrů předškolního vzdělávání, informace a údaje o škole a zaměstnancích, dílčí plány školy (plánované akce, kontrolní a řídicí činnost, materiální vybavení a opravy, další vzdělávání pedagogických pracovníků, plán pedagogických rad, koncepce ekologického programu školy). Výroční zpráva školy má kvalitní vypovídající hodnotu ve smyslu zprostředkování základních informací o chodu školy (akce školy, kontrolní a řídicí činnost, oblast materiálního vybavení, vzdělávání).

Organizační řád mateřské školy je dokument, který vymezuje strukturu provozu, kompetence jednotlivých pracovníků a jejich pracovní povinnosti. Vnitřní řád mateřské školy obsahuje základní pravidla a informace pro spolupráci s rodiči.

V namátkově kontrolované dokumentaci školy nebyly zjištěny nedostatky. Ochrana osobních dat pracovníků a dětí je zabezpečena běžným způsobem proti zneužití. Personální dokumentace je založena v deskách a obsahuje osobní spisy jednotlivých pracovníků.

Informační systém vzhledem k velikosti pracovního kolektivu a specifickým personálním podmínkám (nekvalifikovaná učitelka) funguje především formou denního osobního kontaktu. Jako další prostředek k předávání informací využívá ředitelka pedagogické a provozní porady. Ze zápisů vyplývá, že jsou projednávány základní dokumenty a plány školy, organizace a hodnocení školního roku, vedení nekvalifikované učitelky, akce školy, jsou předávány poznatky ze vzdělávání.

Mateřská škola vytváří optimální podmínky pro kulturní a společenské aktivity (exkurze do městské knihovny, požární zbrojnice, knihkupectví, návštěva základní školy, oslavy svátků, rozloučení s předškoláky, karneval, návštěvy divadelních představení). Řada akcí je organizována v souladu s ekologickým zaměřením školy (plavání, vycházky do okolí a výlety, táboření na zahradě, naučná stezka, návštěva statku). Škola systematicky vytváří podmínky pro opakování osvědčených akcí a jsou zařazovány nové akce, netradiční a nápaditě organizované. Škola připravuje náročnou cykloturistickou akci Ohnišťanský pedál pro rodiče s dětmi, mládež a širokou veřejnost (součástí je dětská trasa v délce jeden kilometr). Akce školy výrazným způsobem přispívají k vytváření pěkných vztahů s rodiči a k prezentaci školy na veřejnosti (společná setkání, besídky, Den otevřených dveří, vystoupení dětí, Den plný her, vánoční a velikonoční výstavy, pravidelné výstavy dětských výrobků). Rodiče jsou o práci školy průběžně informováni na nástěnce v šatně a na schůzkách, které jsou svolávány podle potřeby. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Výrazným pozitivem byla efektivně věnovaná péče ředitelky nekvalifikované učitelce, v průběhu sledovaných spontánních a řízených aktivit se tato skutečnost při práci učitelky zřetelným způsobem projevila. Dalšímu vzdělávání věnuje ředitelka pozornost, zejména se systematicky zabývá odborným vzděláváním nekvalifikované učitelky (konzultace, náslechy, denní kontakt, hospitace, studijní literatura). Obě učitelky využívají nabídku vzdělávacích

seminářů Pedagogického centra v Hradci Králové. Mají o další vzdělávání trvalý zájem, náměty uplatňují ve své práci, zkušenosti si vzájemně předávají. Plán dalšího vzdělávání stanoví účast na vzdělávacích akcích. Doklady o zvyšování odborností a osvědčení o absolvovaných školeních jsou založeny v osobních spisech jednotlivých pracovníků. Ředitelka vytvořila kritéria pravidelného hodnocení pro přiznání odměn a osobního příplatku.

Kontrolní činnost vychází ze specifických podmínek menšího zařízení a pravidelného denního kontaktu. Ředitelka se věnuje uvádění začínající nekvalifikované učitelky. Jak vyplynulo z hospitací a následných rozhovorů, má tato činnost kvalitní odbornou úroveň a je efektivní. Ředitelka zpracovala plán kontrolní a řídicí práce, který je součástí Ročního plánu školy. Plán hospitační činnosti zahrnuje konkrétní hospitační úkoly ředitelky pro denní sledování práce učitelky v průběhu školního roku. Záznamy z hospitační činnosti jsou funkční, obsahují klady, zápory a doporučení pro další práci učitelky (např. studijní literatura), ředitelka má stanovený hospitační cíl a úkoly. Dále vykonává orientační kontrolu funkčnosti provozu školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vytvořila účinný systém plánování, organizování, vedení a motivování a kontrolních mechanismů v rozsahu přiměřeném velikosti školy a pracovního kolektivu.

Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí, přehled o počtu dětí,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 2410/2001 ze dne 17. 9. 2001,
- Výkaz o mateřské škole ke 30. 9. 2001,
- Pracovní plán mateřské školy pro školní rok 2001/2002,
- Výhledový plán mateřské školy ze dne 20. 1. 1999,
- Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2000/2001,
- Organizační řád mateřské školy pro školní rok 2001/2002,
- Vnitřní řád mateřské školy pro školní rok 2001/2002,
- pracovní náplně pracovníků školy pro školní rok 2001/2002,
- Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2001/2002,
- Kontrolní a řídicí práce ředitelky pro školní rok 2001/2002,
- Plán hospitační činnosti na školní rok 2001/2002,
- Plán jednotného působení - režimové momenty pro školní rok 2001/2002,
- Kritéria hodnocení a odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků,
- pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2001/2002,
- personální dokumentace pedagogických a provozních pracovníků,
- zápisy z pedagogických a provozních rad za školní rok 2001/2002,

- zápisy z hospitační činnosti za školní rok 2001/2002,
- Sdělení o výsledku inspekční činnosti č. j. 0 - 901 - 9697 - 94 SOT ze dne 17. 9. 1996,
- dokumentace třídy pro školní rok 2001/2002: přehled docházky dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce, týdenní plány, diagnostické listy dětí, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky, rozhodnutí o odkladu školní docházky.

ZÁVĚR

Mateřská škola od minulé inspekce v roce 1996 pokračuje v trendu příkladné prezentace předškolního zařízení v obci i okolí. Zařízení navštěvují děti z okolních obcí, několik dětí dojíždí ze sousedního okresu Jičín (v těchto obcích není mateřská škola). Ve spolupráci se zřizovatelem a rodiči je podle finančních možností postupně zlepšováno materiálně-technické zázemí školy, jsou rozšiřovány formy spolupráce (pořádáním řady společných akcí).

Promyšlený systémový přístup ředitelky vytváří postupně podmínky pro realizaci vlastního programu školy. Zaměstnanci v úzké týmové spolupráci cílevědomě zkvalitňují svoji práci, v činnostech zohledňují potřeby dítěte a vytvářejí podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Květa Maňáková

K. Maňáková v. r.

V Hradci Králové dne 14. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. ledna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Ilona Tučková

Tučková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Okresní úřad, referát školství, Hradec Králové	21. ledna 2002	091 1063/01 - 5125
Zřizovatel: Obec Ohnišťany, 503 54 Ohnišťany 91	21. ledna 2002	091 1063/01 - 5125

Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány