

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 010 1717/98
Signatura: aa8hs302

Inspektorát č. 1
Okresní pracoviště Praha

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: První české soukromé střední odborné učiliště a Učiliště,

Trhanovské náměstí 8, Praha 10

Trhanovské náměstí 8/129

100 00 Praha 10

IZO: 012 583 731

Ředitel školy / zařízení: PhDr. Václav Andrlé, CSc.

Zřizovatel: Václav Andrlé, PhDr., CSc., rodné číslo 44 07 22/035,

bytem Mádrova 3028,

143 00 Praha 4 - Modřany

Příslušný školský úřad: ŠÚ Praha 10, Pod Stanicí, 102 00 Praha 10 - Hostivař

Termín inspekce: 30. 9. 1998

Inspektoři: Ing. Jan Kosek, Ing. Květoslava Svárovská

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 139/1995 Sb.):

Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná pedagogická dokumentace školy podle §38 a zákona č. 258/1996, plán práce školy na školní rok 1998/99, Výroční zpráva o činnosti školy, výroční zpráva o hospodaření a další interní dokumentace školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy je vypracována jako dlouhodobá koncepce a bude muset být upravena podle měnících se vnějších podmínek, zejména podle podmínek na trhu práce. Všemi partnery je akceptována.

První české soukromé střední odborné učiliště a Učiliště se soustředí na výuku tradičních řemesel a na nástavbové dvouleté denní studium oboru Stavební provoz a Provoz obchodu. Důraz je kladen na praktickou část výuky. Nástavbové studium je určeno absolventům tříletých učebních oborů (cukrář, pekař, truhlář, zedník, malíř, prodavač). Kapacita školy 660 žáků není naplněna. V den inspekce měla škola 196 žáků. Cílem školy je uspět v tržním prostředí a vychovávat kvalitní řemeslníky za přijatelnou cenu. Výše školného v porovnání s jinými vzdělávacími zařízeními stejného druhu je stanovena v nižší cenové hladině. Ředitel školy má zpracován celoroční plán práce učiliště a úkoly průběžně kontroluje. Pracovní porady vedení školy jsou prováděny týdně nebo dle potřeby. Zápisy vedeny nejsou. Pedagogické rady se konají každé čtvrtletí, zápisy z nich jsou věcné a obsahují konkrétní informace.

Koncepci školy a plánování lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

V tomto školním roce vyučuje škola podle učebních dokumentů schválených MŠMT ČR a MH ČR:

obor 64-11-4 Provoz obchodu ze 4. 7. 1995 pod čj. 19 392/95-23

obor 64-60-2 Prodavač(ka) ze 14. 7. 1994 pod čj. 170 013/94-74

obor 33-55-2/01 Truhlář(ka) - výroba nábytku a zařízení z 25. 11. 1994 pod čj. 175 810/94-74 (vydaných MH ČR)

obor 29-64-2/01 Cukrář(ka) se zaměřením na výrobu ze 17. 8. 1995 pod čj. 809 072/95-74 (vydaných MH ČR)

Vedení školy tak reagovalo na inspekci z června 1998 a do vyřízení žádosti podané na MŠMT ČR (viz příloha) učí podle schválených učebních dokumentů. Kontrolou pedagogické dokumentace nebyly shledány nedostatky.

Plnění učebních plánů a učebních osnov je na běžné úrovni.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Vedení školy je složeno z ředitele a 3 zástupců ředitele (2 pro teoretické vyučování a 1 pro praktické vyučování), kteří jsou plně odborně i pedagogicky způsobilí, z nepedagogických pracovníků je jeho členem hospodářka školy. Škola nemá vypracován Organizační řád. Všichni členové vedení však mají pracovní povinnosti písemně vymezeny v pracovních smlouvách, dále je zpracován Spisový řád školy, který zahrnuje seznam dokumentů potřebných pro činnost školy.

Ve škole panuje rodinná atmosféra a výborné mezilidské vztahy, což vytváří příjemné prostředí pro zaměstnance i žáky.

Organizační struktura umožňuje efektivní řízení školy.

3.2 Personální struktura

Personální struktura školy se v důsledku úbytku žáků každým rokem mění. V tomto školním roce je ve škole 15 interních pedagogických pracovníků a 2 externí. Z důvodu záskoku za mateřskou dovolenou se zvýšilo procento neaprobované výuky na 33% (ve škol. roce 1997/98 to bylo 19%). Z celkového počtu 17 pedagogických pracovníků je 6 odborně i pedagogicky způsobilých, 5 učitelů má pouze odbornou způsobilost, 5 učitelů má SŠ vzdělání zakončené maturitou (z toho 4 mají DPS) a jeden učitel má střední vzdělání bez maturitní zkoušky.

Personální struktura školy je limitována počtem žáků a finančními prostředky a je zajišťována dle možností.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Pro zlepšení výuky cizích jazyků 3 učitelé studují doplňkové studium příslušného jazyka. Kromě toho se 1-2 učitelé zúčastňují vždy během školního roku odborných kurzů z nabídky vzdělávacích institucí. Škola odebírá řadu odborných časopisů zaměřených na pedagogickou problematiku i odbornou výchovu, které jsou běžně k použití.

Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je na běžné úrovni.

Odborné a pedagogické řízení školy má běžnou úroveň.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Škola má zpracovaný celoroční plán práce, který je rozepsán na jednotlivé měsíce. Je stanovena osobní zodpovědnost za plnění úkolů, které jsou termínovány. Vyhodnocování probíhá na pravidelných poradách, jejichž zápisy byly předloženy a podle nutnosti jsou svolávány i operativní porady k zajištění nečekaných úkolů. Vedení školy předložilo hospitační zápisy dokládající postačující četnost hospitací a zodpovědný přístup k výuce. Vedení školy kromě toho provádí průběžně osobní kontrolu výchovně vzdělávací činnosti a vede z ní zápisy, které jsou podkladem pro hodnocení pracovníků. Pedagogický sbor i ostatní zaměstnanci byli seznámeni s principy hodnocení a možnostmi odměn za dobré výsledky své práce a přijali je. Pokud finanční možnosti školy dovolují, jsou pracovníci odměňováni.

Žáci jsou hodnoceni běžným klasifikačním řádem. Ve druhém a třetím ročníku jsou motivováni k dobrým výsledkům možnostmi prospěchového stipendia.

Plnění úkolů stanovených plánem školy je vedením průběžně sledováno a vyhodnocováno. Kritéria hodnocení jsou dodržována.

Žáci jsou vhodně motivováni k dobrým studijním výsledkům a jejich hodnocení je standardní.

Kontrolní činnost ředitele školy je nadprůměrná.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní - porady, písemné příkazy ředitele školy, nástěnky ve sborovně s aktuálními denními informacemi pro učitele. Žákům a rodičům slouží žákovské knížky, studijní průkazy, nástěnky na chodbách školy, písemná sdělení rodičům o problémech žáků, osobní styk se školou, návštěvy učitelů v rodinách a činnost výchovného poradce či spolupráce s PPP.

Vnější - propagační letáky o škole dávané do ZŠ a PPP, inzerce v tisku. Účast na řadě akcí učňovského školství, na Vědma aj.

Informační systém školy je dobře zpracován a je funkční. Škola je schopna podat vyčerpávající informace o žákovi a vnitřní informace jsou předávány rychle a včas.

Informační systém školy je nadprůměrný.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 38a zákona č. 258/1995 Sb. Protože budova je majetkem MÚ Petrovice, Praha 15, jsou zápisy z kontrol dle bodu k) vedeny tímto úřadem a dle sdělení ředitele školy jsou kontroly prováděny a výsledky jsou bez závad.

Vedení povinné dokumentace je na běžné úrovni.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva za školní rok 1997/98 nebyla ještě v definitivní podobě, proto ČŠI hodnotila zprávu za předchozí školní rok. Výroční zpráva byla zpracována podle § 17e - odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1995 a byla projednána na poradě pracovníků školy.

Výroční zpráva je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Vedení školy účelně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Rozpočet školy ještě umožňuje plně realizovat její vzdělávací program. Zpráva o hospodaření je součástí výroční zprávy.

Efektivnost využití finančních prostředků je na běžné úrovni.

ZÁVĚRY

Škola plní svoji výchovně vzdělávací funkci, pro kterou byla zřízena, a svým zaměřením vhodně doplňuje nabídku učebních oborů o výuku tradičních řemesel.

Řízení školy lze celkově hodnotit jako spíše nadprůměrné.

Posouzením sledované činnosti školy a kontrolované povinné dokumentace školy byla vymezena

Pozitiva :

- příjemná pracovní atmosféra a výborné interpersonální vztahy
- motivace žáků druhého a třetího ročníku k dobrým studijním výsledkům možností prospěchového stipendia

- účinný informační systém

Negativa :

- nízký počet učitelů s předepsaným vzděláním

Doporučení řediteli školy :

- doplňovat strukturu pedagogického sboru

V Praze dne 13. 10. 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Ing. Jan Kosek

členové týmu Ing. Květoslava Svárovská

.....

Přílohy: č. 1 Žádost o doplnění „Rozhodnutí“

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 15. 10. 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy PhDr. Václav Andrlé, CSc.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	15. 10. 1998	0101852/98-5066
Školský úřad:	15. 10. 1998	0101852/98-5066

Rada školy:	-----	-----
-------------	-------	-------