



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Veselí, okres Pardubice

Adresa: Veselí 67, 535 01 Přelouč

Identifikátor školy: 600 095 983

Termín konání orientační inspekce: 24. - 25. září 2002

Čj.:	102 227/02-1400
Signatura:	oj2aw102

CHARAKTERISTIKA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ) byla zřízena obcí Veselí k 1. červenci 2001 jako její organizační složka. Součástí MŠ je školní jídelna.

Údaje v předložené zřizovací listině ze dne 2. července 2001 jsou v souladu s posledním zněním rozhodnutí o zařazení do sítě předškolních zařízení, škol a školských zařízení čj. KrÚ 123/2002OŠMS.

Poslední inspekce se uskutečnila v měsíci lednu 1998. Mezitím proběhla změna na postu ředitelky - stávající je ve funkci od 2. ledna 2001.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem. V době inspekce bylo přijato 14 dětí, z toho 2 děti dochází na 5 dní v měsíci. V MŠ pracuje ředitelka, která je jedinou pedagogickou pracovnící, ostatní 2 provozní pracovníce pracují na část úvazku jako pomocné vychovatelky.

V MŠ probíhá prvním rokem výchovně-vzdělávací proces podle „Školního vzdělávacího programu“ (dále jen vzdělávací program) vypracovaného ředitelkou.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek ve vztahu k vzdělávacímu programu MŠ,
- materiálně-technických podmínek ve vztahu k vzdělávacímu programu MŠ,
- hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v dopoledním bloku činností.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Ředitelka byla jmenována do funkce na základě výběrového řízení, má středoškolské pedagogické vzdělání se zaměřením na pedagogiku dítěte předškolního věku. Od měsíce září 1997 bylo Školským úřadem Pardubice přistoupeno k podstatné změně v personálním obsazení. Přímá výchovná práce učitelky byla nahrazena působením 2 pomocných vychovatelek. Důvodem byl úbytek dětí, v důsledku toho i výrazně snížený úvazek učitelky. Spolu s tímto faktem a s obtížnou dopravní obslužností se nepodařilo zajít učitelku s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Provozní pracovníce (kuchařka a školnice) střídavě zajišťují dozor u dětí od 6:30 do 7:00 h a po obědě od 12:15 do 15:30 h. Ředitelka trvale pracuje s od 7:00 - 12:15 h. Při sestavování rozpisu služeb byl brán do úvahy počet dětí v jednotlivých částech dne. Podařilo se vytvořit optimální psychohygienické podmínky s dodržováním zásad životosprávy. Personálním podmínkám byl přizpůsoben i systém plánování pedagogické práce a setkávání s rodiči.

Pomocné vychovatelky působí v MŠ dlouhodobě, trvale bydlí v obci, znají velmi dobře rodinné zázemí jednotlivých dětí. Mají volný přístup k odborné literatuře i tisku, ředitelkou jsou upozorňovány na zajímavé a podnětné texty. Se vzdělávacím programem byly seznámeny, upozorněny na podstatné změny, mají ho trvale k dispozici. V případě konání kulturních a společenských akcí se pomocné vychovatelky aktivně podílejí jak na přípravě, tak na realizaci. Hodnocení pedagogické úrovně ředitelkou se opírá o její každodenní přímý kontakt a o cílenou kontrolní činnost. Její zaměření je v souladu s úkoly pomocných vychovatelek a s vytýčenými pravidly při pedagogické práci a setkávání s rodiči. Výsledky jsou zaznamenávány a s pracovníci projednávány.

V rámci zajištění bezproblémového provozu vydala ředitelka „Vnitřní řád pro personál“, kterým jsou stanoveny konkrétní odpovědnosti za ochranu majetku a bezpečnost vlastní i dětí. Shodnou oblastí, ale více komplexně a se zaměřením na působení pomocných vychovatelek, se zabývá dokument „Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ“. Pracovnice byly s oběma dokumenty seznámeny a v průběhu inspekce ve sledovaných oblastech byla pravidla dodržována.

Příslušné informace a zásady spolupráce pro rodiče jsou uvedeny ve „Vnitřním řádu pro rodiče“, který je trvale vyvěšený na přístupném místě. Rodiče jsou průběžně seznamováni s výsledky činnosti dětí včetně aktuálního obsahu pedagogického dění. Vzhledem k počtu dětí a vzájemnému úzkému kontaktu jsou s rodiči realizovány schůzky formou přátelských posezení a společných aktivit. Přes ztížené podmínky v dostupnosti obce, MŠ spolupracuje s blízkými školami za účelem společných kulturních a sportovních akcí, se základními školami v okolí s cílem usnadnit dětem přechod do školy. Obecní úřad má zájem o činnost MŠ, dbá nejen na údržbu budovy a vnitřní vybavenosti, ale také hradí část finančních prostředků na mzdy provozních pracovníků. MŠ se podílí na společenských akcích obce, je její nedílnou součástí.

Personální podmínky mají průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Budova MŠ byla adaptována z obecní školy za účelem provozování předškolního zařízení a uvedena do provozu v roce 1980. Je průběžně udržovaná včetně venkovních prostor. Interiéry jsou modernizovány a inovovány, plně vyhovují potřebám dětí předškolního věku. Třídou větších rozměrů se podařilo vhodným uspořádáním opticky zmenšit a vytvořit útulné prostředí citlivě doplněné převážně o výsledky výtvarné a pracovní činnosti dětí. Jsou zajištěny optimální podmínky pro všechny typy herních činností, je umožněn odpočinek v průběhu celého dne. Soubory učebních pomůcek a hraček jsou ucelené a umístěné pro děti na dostupných místech. V důsledku rozmístění nábytku podél stěn a většího množství akumulací kamen jsou vytvořeny pouze omezené podmínky pro soukromí. Materiálová vybavenost je stimulující, v dostatečném rozsahu, je doplňována v mezích finančních možností s dobrou znalostí jak potřeb dětí, tak nabídky trhu. Obsažnost učitelské knihovny a zásobník metodických materiálů umožňuje průběžné sebevzdělávání. Při všech činnostech byly dětem nabídnuty a využívány hračky a učební pomůcky odpovídající pedagogickému záměru, podnětné pro aktivitu.

Materiálně-technické podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Od školního roku 2002/2003 se výchovně vzdělávací práce v MŠ řídí vzdělávacím programem, který byl projednán se zřizovatelem, rodiči a pracovníky školy. Jeho základní pojetí se odvíjí od koncepčního záměru, který stanovuje psychohygienické, sociální, pedagogické a organizační podmínky, jejichž zajištění je nutné pro tělesný a duševní rozvoj dětí při respektování vývojových zvláštností předškolního věku. Jako podkladová pedagogická dokumentace byl použit zejména „Rámcový vzdělávací program pro předškolní

vzdělávání“ a dále odborná pedagogická literatura podle zvážení ředitelky. Program je doplněn dílčími projekty, ve kterých je dán cíl, jeho zdůvodnění a konkrétní pedagogická realizace. Obsahy projektů se promítají v plánování, jejich zařazení převážně účinně doplňuje dané téma, v dílčích případech je jejich optimální aplikace ve zkušební fázi. Program jako celek prochází ověřovacím procesem, je otevřeným dokumentem. V návaznosti na cíle programu je stanovena organizace evaluace, její četnost a prostředky. Příprava na výchovně-vzdělávací práci a její průběh jsou doloženy přehledně vedenou pedagogickou dokumentací.

Výchovně-vzdělávací práce je realizována v souladu s přijatým školním vzdělávacím programem.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitace byla provedena u ředitelky v dopoledním bloku činností, u pomocných vychovatelek v době stolování a odpoledního odpočinku.

Spontánní a řízené činnosti

Základem pro plánování činností je 5 oblastí: biologická, psychologická, interpersonální, sociálně kulturní a environmentální. Systém plánování je rozdělen do témat a podtémat, jejichž obsah je koncipován postupně se rozšiřujícím způsobem od obecného ke konkrétnímu. Plán výchovně-vzdělávací práce není pojatý maximalisticky, umožňuje reagovat na aktuální situace, nejsou opomíjeny žádné typy činností, respektuje přirozené souvislosti mezi jevy, je výrazně zaměřený na rozvoj myšlení a úsudku. Plány pro jednotlivé časové úseky jsou doplněny o metodický zásobník pro rozvoj správné výslovnosti a o grafomotorické cviky propojené s artikulačními cvičeními. V dokumentech jsou použité očekávané kompetence dítěte na konci předškolního období, diferenciací podle věku je prováděna až ve vlastní pedagogické práci.

Uspořádání dne zajišťuje pravidelné podávání stravy v odpovídajících intervalech, realizaci dostatečné délky pobytu venku. Pro činnosti je vymezené časové rozpětí umožňující pružně reagovat na potřeby dětí, prostor pro spontánní a řízené činnosti je vyvážený. Děti měly po celý den volně k dispozici nápoje a ovoce, průběžně byly vyzývány k jejich spotřebě.

Pedagogický styl ředitelky se vyznačoval respektováním každého dítěte jako osobnosti, poskytováním dostatečného prostoru k prožitkovému učení a schopností vytvořit pohodové prostředí. Uplatňovala kvalitní pohybové, hudební a dramatické dovednosti, odbornost v problematice předškolní výchovy. Provozní pracovnice jednaly s dětmi přátelsky, klidně, projevovaly dobrou znalost jejich individuálních zvláštností, děti se na ně obracely s přirozenou důvěrou, poskytovaly dětem kvalitní vzor prosociálního chování.

V průběhu celého bloku ředitelka požadavky na děti diferencovala v závislosti na individuálních dovednostech, předpokladech a osobnostních vlastnostech.

Motivace a hodnocení, interakce a komunikace

Výrazným motivačním činitelem v průběhu dopoledního bloku činností byla schopnost ředitelky přenášet na děti vlastní zájem a radost ze hry. Dalšími vhodně doplňujícími prvky byla zajímavá nabídka, poskytování dalších doplňků ke hře, využívání rytmické a melodické hudby a netradičního, avšak dětem příjemného, tělovýchovného náčiní.

Hodnocení projevů i výsledků činnosti, snaha a úsilí bylo směřováno převážně ke konkrétnímu dítěti, projevovalo se přirozenou formulací, vhodnou mírou s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem. S pedagogickým taktem byly děti vedeny k sebehodnocení.

Ředitelka respektovala potřebu soukromí. Při spontánních činnostech přijímala roli přímé účastnice pouze na přání dětí, které průběžně vyjadřovaly potřebu spoluúčasti dospělých, jejich ocenění a vyjádření. Byla podporována dětská zvědavost a potřeba objevovat.

Zvláště při formě komunitního kruhu byly děti vedeny ke vzájemnému respektu a schopnosti vzájemně se poslouchat. Do popředí výrazně vystupovalo vedení dialogu - jak v přípravě, tak ve vlastní realizaci, byly děti vedeny k přemýšlení, ke zdůvodnění, samostatnému hledání odpovědí. Ve všech činnostech byly aktivními účastníky komunikace. I v těch případech, kdy ředitelka měla předem sestavenou strukturu rozhovoru, dovedla vytvořit prostor pro momentální verbální vyjadřování dětí.

Organizování a metody

Organizace dopoledního bloku byla střídavě frontální, skupinová či individuální. Vzájemně se plynule bez prostojů prolínaly spontánní a řízené činnosti.

Spontánní činnosti z rozhodnutí dětí probíhaly převážně za účasti celé skupiny, volba typu hry vycházela z jejich přání. Přestože část dětí procházela adaptačním obdobím, tak nebyly zaznamenány projevy smutku či strachu.

Obsahem řízených aktivit byly činnosti pohybové, výtvarné, poznávací a jazykové.

Tělovýchovné cvičení bylo odborně sestavené, volbou metody se podařilo spojit fyziologický účinek s radostí z pohybu. Při výtvarné práci byla zvolena metoda malby s možností volby typu výtvarného materiálu. Zvolený námět byl totožný pro všechny děti, což u těch mladších zůstalo bez odezvy. Jejich výtvarné vyjádření odpovídalo věku - tj. projevovaly potřebu si s barvou pouze hrát. Při dalších činnostech byly kombinovány náročné metody rozhovoru, monologu a kontaktu se symbolickým předmětem. V důsledku především vhodně zvoleného tématu a navození důvěrné atmosféry děti nejenže setrvaly v klidu, ale se zaujetím se spolupodílely.

Při stolování děti přicházely k hotovému, nepodílely se na přípravě, přestože míra jejich sebeobslužných dovedností byla úměrná jejich věku.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti měly kvalitní pohybové dovednosti, dovedly sladit pohyb s rytmem a náladou hudby, prožívaly pozitivní citové uspokojení.

Děti projevovaly samostatnost, podle osobnostního zaměření snahu o soběstačnost v sebeobsluze. V důsledku zodpovědnosti a menšího počtu dětí poskytovaly pracovnice dětem v dílčích momentech zvýšenou péči na úkor jejich rozvoje.

Kvalita interpersonálních vztahů, dostatek pozitivních příkladů a cílené vedení dětí vytvářelo podnětné prostředí k rozvoji interaktivních a komunikativních dovedností.

Děti komunikovaly bez zábrán, aktivně. Výraznější nesprávná výslovnost se nevyskytuje. Rozvoji mluvního projevy účinně napomáhá realizované artikulační cvičení ve spojení s grafomotorikou. Vystupovaly svobodně a přirozeně v závislosti na vlastní individualitě. Ve skupině bylo účinně využíváno věkového rozdílu a vzniklých herních situací k vytváření pozitivních zkušeností ze spolupráce. V rozhovorech projevovaly snahu o samostatný úsudek, zvědavost a potřebu vlastní činností objevovat nové poznatky.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají vynikající úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 2. července 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě předškolních zařízení, škol a školských zařízení (dále jen sítě škol) ze dne 26. března 1996, čj. 169/96-00
3. Poslední změna rozhodnutí o zařazení do sítě škol, kterou se upravuje název a adresa školy čj. KrÚ 123/2002OŠMS
4. Inspekční zpráva čj. 102 010/98-1400
5. Školní vzdělávací program přijatý dne 16. září 2002
6. Plány výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2002/2003
7. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2002/2003
8. Rozpis přímé výchovné činnosti ředitelky a pomocných vychovatelek
9. Personální dokumentace ředitelky a pomocných vychovatelek
10. Školní řád platný od 1. září 2002
11. Vnitřní řád pro personál platný od 1. září 2002
12. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi platné od 1. září 2002
13. Vnitřní řád pro rodiče platný od 1. července 2001
14. Sešit kontrol

ZÁVĚR

Ředitelka spolu s ostatními pracovníky vytvářejí kompaktní kolektiv, kterému se daří vytvářet stimulační podmínky pro vytýčené záměry. Ředitelka má nejen kvalitní odborné vědomosti a dovednosti, ale v řízení a ve zpracování dokumentů projevuje systematickosti a důslednost.

Koncepce, vzdělávací program a plány nemají proklamativní charakter, jsou naplňovány v každodenním průběhu pedagogického procesu. Dokumenty jsou vzájemně smysluplně propojeny - vzdělávací program vychází z koncepčních záměrů, které jsou v plánech konkrétně rozvedeny s uvedením příslušných metod a prostředků. Nezůstává pouze u stanovení toho, čeho MŠ chce docílit, ale je dáno i jak.

Od inspekce v roce 1998, jejímž předmětem byly podmínky a průběh výchovně-vzdělávací činnosti, došlo k pozitivnímu posunu ve všech sledovaných jevech. Mimo zkvalitnění materiálových podmínek, vedení dokumentace a informovanosti rodičů, je nejvýraznější změna v pedagogickém přístupu a uplatňované odbornosti. MŠ plní předmět své činnosti na profesionální úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Toušovská

Marcela Toušovská, v. r.

V Pardubicích dne 15. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. října 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Olga Taichová, ředitelka MŠ

Olga Taichová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-11-01	102 253/02-1400
Zřizovatel	2002-11-01	102 254/02-1400

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2002-11-01		Připomínky nebyly podány