



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

č. j. ČŠIJ-34/13-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola Lísek, okres Žďár nad Sázavou</b>
<b>Sídlo:</b>	592 56 Lísek 80
<b>IČO:</b>	71 011 757
<b>Identifikátor:</b>	600 130 703
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Jiřinou Kabrdovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Lísek
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Základní škola Lísek, okres Žďár nad Sázavou
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	10. a 11. leden 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů: zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ) pouze s 1. až 3. ročníkem v jedné třídě. Stravování žáků je zajištěno v místní mateřské škole.

Ke dni inspekční činnosti škola poskytovala základní vzdělávání 14 žákům z Lísku a Míchova.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Otvíráme bránu...“ (ŠVP ZV). Škola žákům nabízí nepovinný předmět náboženství a zájmové kroužky dovedných rukou a hudebně dramatický Hadráček.

Od poslední inspekční činnosti došlo k posunu v materiálním vybavení školy. Od roku 2011 je realizován projekt v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost Inovace výuky na ZŠ Lísek (OP VK). Dosud přispěl především k podpoře zlepšení podmínek informačních a komunikačních technologií (ICT). Zakoupeny byly dva žakovské počítače, jeden notebook, dataprojektor a keramická tabule. Vymalování prostor školy a barevný nátěr dveří napomohl ke zpříjemnění školního prostředí.

Dále došlo v oblasti řízení ke změně ředitelky školy, která byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení k 1. 8. 2012. Výchovně vzdělávací činnost žáků zajišťuje společně s učitelkou, která vyučuje na zkrácený úvazek.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků ke vzdělávání škola zabezpečuje obvyklým způsobem např. na webových stránkách obce, rozhlasem, informačními letáky.

Škola při zajišťování péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) vychází z doporučení školských poradenských zařízení a úzce spolupracuje se zákonnými zástupci. Žákům s riziky neúspěšnosti poskytuje podporu individuálním přístupem a vytvářením příznivého klimatu. V letošním školním roce je evidován jeden žák se SVP. Tomu je věnována náležitá individuální péče. Při výuce využívá učební pomůcky zapůjčené školským poradenským zařízením. V záležitostech vzdělávání poskytuje poradenskou pomoc ředitelka školy.

Preventivní strategie školy směřuje k podpoře pozitivního klimatu, zdravého životního stylu včetně společně vytvořených školních pravidel, pohybových aktivit, vlastního pitného režimu. Dostatečná pozornost je věnována zajištění bezpečného prostředí žáků při vzdělávání a všech pořádaných činnostech, což napomáhá předcházení školních úrazů.

Školou zpracovaný ŠVP ZV vychází z místních podmínek malotřídní školy s 1. – 3. ročníkem. V učebním plánu byly disponibilními hodinami posíleny předměty český jazyk a anglický jazyk. Od letošního školního roku ředitelka nově zařadila výuku anglického jazyka od prvního ročníku, což byl jeden ze záměrů, který si stanovila při nástupu do nové funkce. Dle jejího sdělení je dále snahou sledovat úspěšnost přechodu žáků do 4. ročníku spádové Základní školy Bystřice nad Pernštejnem, Nádražní 615. Zpětnou vazbu získává nejen úzkým osobním kontaktem s touto školou, ale i od rodičů a samotných žáků.

Vzdělávání žáků se uskutečňovalo v příjemné a klidné atmosféře založené na vzájemné důvěře a toleranci. V navštívených hodinách byla rozvíjena osobnost žáků, k čemuž ředitelka volila vhodné metody a formy práce. Žáci měli k dispozici výpočetní techniku, pracovní listy a další učební materiál. Byla u nich podporována samostatnost, individuální

práce, ale byla zaznamenána i práce frontální a ve skupinách. Úkoly pro jednotlivé skupiny byly vždy promyšleně voleny s vedením návyků žáků k samostatné práci. Vyučující vhodně využívala připravené činnosti a doplňkové aktivity pro žáky s rychlejším tempem práce. Při výuce byly zdůrazňovány mezipředmětové vztahy. Zařazování relaxačních prvků přispívalo k udržení pozornosti a zájmu. Jednotlivé kroky, postupy a činnosti byly vyučující průběžně hodnoceny, čímž žáci získávali zpětnou vazbu pro povzbuzení a motivaci k lepším výsledkům. Často byl zaznamenán individuální přístup vyučující k žákům. Pro kontrolu a hodnocení splněných úkolů byla využívána škála účinných nástrojů.

I když má ředitelka zatím malou zkušenost s výukou tří ročníků v jedné třídě, vzdělávání probíhalo z hlediska organizace výuky, efektivního využití času a koordinace činností velmi kvalitně.

Od poslední inspekční činnosti došlo k posunu ve vybavení chybějící výpočetní techniky z projektu OP VK. V navštívených hodinách byla zaznamenána práce na počítačích ve vyhledávání informací a využití výukových programů na procvičení a utvrzení učiva, čímž byla podporována informační gramotnost.

Zařazením skupinové práce i práce celé třídy s vzájemnou pomocí byla rozvíjena sociální gramotnost.

Rozvoj a podpora čtenářské gramotnosti byla přirozenou součástí výuky jednotlivých předmětů ve sledovaných hodinách. Žáci pracovali s texty, třídili informace a byli vedeni ke čtení s porozuměním. Doplňující realizované aktivity podporují vztah žáků ke knihám a četbě samotné např. volně přístupná školní knihovna ve třídě, vedení čtenářských deníků, každoroční projekt Lísek čte dětem.

Nově zahájeným dlouhodobým projektem Přírodní učebna a vedením k ochraně životního prostředí je podporována environmentální výchova.

Matematická gramotnost byla rozvíjena vedením k samostatnosti, řešení problémů a práci s chybou.

Pozitivní vliv na rozvoj klíčových kompetencí žáků mají školní projekty např. Den pro mě, který je zaměřen na adaptaci žáků prvního ročníku v novém prostředí školy, dále Škola nanečisto, který probíhá ve spolupráci s místní mateřskou školou a účast na soutěžích.

Škola má nastavená pravidla pro hodnocení. Probíhá pravidelné týdenní hodnocení žáků a celkové hodnocení výsledků vzdělávání na úrovni školy, které je prováděno průběžně na jednáních pedagogické rady.

Škola úzce spolupracuje s místní mateřskou školou (např. společná divadla, návštěvy) a sledují společně úspěšnost dětí při přechodu do prvního ročníku základní školy. Ředitelka školy usiluje o efektivní vzdělávání žáků a prezentaci jejich dosažených výsledků i v činnosti školy. Dle jejího sdělení se škola začíná zapojovat do života obce např. připravovaným vystoupením žáků pro rodiče a veřejnost. Velmi úzká a funkční spolupráce je nastavena se zřizovatelem školy nejen v oblasti materiálního vybavení (např. obcí vyhlášena výtvarná soutěž pro žáky). Pozitivně hodnotí ředitelka spolupráci se školskou radou a rodiči. Mezi další partnery patří školská poradenská zařízení a školy ze spádových oblastí.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Při posuzování ŠVP ZV Českou školní inspekcí v březnu 2011 (komparační analýza) nebyl dokument v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a bylo třeba doplnit určité oblasti. Byl dopracován a nyní je v souladu s výše uvedeným dokumentem. Stávající ředitelkou je v letošním roce inovován, pouze je třeba sjednotit a upravit formální stránku, zaznamenané změny provedené formou doplňku ubírají dokumentu na přehlednosti.

Ředitelka školy je ve funkci první školní rok, většinu vnitřních dokumentů v písemné podobě včetně ŠVP převzala od bývalé ředitelky a tyto dokumenty postupně inovuje. Školní řád v době inspekční činnosti neobsahoval podmínky pro zacházení s majetkem ze strany žáků (porušení § 30 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů). V průběhu inspekční činnosti ředitelka tento dokument dopracovala. Při své činnosti vychází z reálných podmínek a zohledňuje charakter a potřeby malotřídní školy. S nástupem do funkce si nastavila koncepci školy, zpracovala roční plán, který aktualizuje v měsíčních plánech a v závěru školního roku bude teprve vyhodnocovat.

Styl řízení odpovídá velikosti školy, komunikace vychází především z každodenního osobního kontaktu všech zaměstnanců, které podporuje předávání potřebných informací a přispívá k vytváření příznivého pracovního klimatu. Záměry k zlepšování kvality vzdělávání úspěšnou realizací ŠVP a systém plánování včetně realizace změn si ředitelka postupně utváří.

Ředitelka má odpovídající odbornou kvalifikaci, povinné studium pro vedoucí pracovníky ve školství v tomto školním roce již zahájila. Výuku zajišťuje ještě učitelka, která dobírá předměty výchovného charakteru a prvouku. Ve škole dále působí jedna provozní zaměstnankyně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z finančních možností školy a nabídky vzdělávacích zařízení, které využívá především ředitelka školy.

Prostory vkusně a účelně vybavené třídy s dvěma počítači a školní knihovnou, malé relaxační místnosti a chodby působí esteticky, navozují příjemné rodinné klima. Tělesná výchova i nadále není zajišťována ve zcela vhodných podmínkách sálu kulturního domu.

Škola se snaží nahrazovat tento nedostatek volbou aktivit pro rozvoj pohybových dovedností žáků. V letošním roce se zapojila do pohybového programu s názvem Odznak Všestrannosti Olympijských Vítězů – OVOV, kde žáci plní sportovní disciplíny, za které získají tento odznak. Dále se pravidelně účastní plaveckého výcviku. Pro výuku tělesné výchovy využívají i relaxační místnost školy a obecní hřiště.

Materiální podmínky jsou celkově dostatečné, mají příznivý vliv na zlepšování kvality vzdělávání a další rozvoj školy.

Finanční oblast je pozitivně ovlivňována funkčními vztahy se zřizovatelem a spoluprací při získávání dalších finančních prostředků. Pro svoji vzdělávací činnost škola využívala ve sledovaném období více zdrojů financování. Hlavním a podstatným zdrojem financování byla dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, individuální dotace ze státního rozpočtu na financování rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR, dále pak to byly finanční prostředky přijaté z rozpočtu zřizovatele, účelová dotace z prostředků Evropského sociálního fondu – OP VK a účelová dotace z prostředků územně správního celku.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity na úhradu nákupu učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, úhradu nákladů spojených s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, úhradu mzdových nákladů a souvisejících zákonných odvodů.

Z finančních prostředků zřizovatele školy byly hrazeny především provozní náklady.

## Závěry

**Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.**

**Rovnost přístupu ke vzdělávání je zajištěna. Žákům, včetně žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, je věnován individuální přístup.**

**Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, zajišťuje jejich bezpečnost a podmínky pro jejich relaxaci.**

**Přirozeně zdravé prostředí, založené na příznivém sociálním klimatu podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků a rozvoj jejich osobností.**

**Od poslední inspekční činnosti došlo k posunu ve vybavení školy novou výpočetní technikou. Využívání materiálního zázemí a vhodné vzdělávací strategie přispívají k naplňování školního vzdělávacího programu a mají pozitivní vliv na optimální průběh vzdělávání.**

**Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost žáků i při přechodu do 4. ročníku spádové základní školy. Výsledky vzdělávání žáků a projektů prezentuje na webových stránkách obce.**

**Oblast řízení školy ovlivňuje krátké funkční období ředitelky, která postupně inovuje dokumenty. Systém plánování směřující k zlepšování kvality se teprve utváří.**

**Účinně je rozvíjeno partnerství školy včetně spolupráce se zřizovatelem.**

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci, ze dne 18. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení MSMT-43799/2012-62, ze dne 17. 10. 2012, s účinností od 1. 11. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 7. 1. 2013
4. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů
5. Plán činnosti, školní rok 2012/2013
6. ŠVP ZV „Otvíráme bránu...“, ze dne 1. 9. 2011, aktualizace k 1. 9. 2012
7. Koncepce školy, ze dne 30. 8. 2012
8. Školní matrika žáků, školní rok 2012/2013 v listinné formě
9. Výkazy tříd, školní rok 2011/2012, 2012/2013
10. Třídní knihy, školní rok 2011/2012, 2012/2013
11. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2011/2012
12. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2012/2013, ke dni inspekční činnosti
13. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2011/2012
14. Školní řád platný od 1. 9. 2012
15. Rozvrh třídy, školní rok 2012/2013
16. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 1. 10. 2012
17. Výkaz R 13-01 ředitelství k 30. 9. 2012, ze dne 5. 10. 2012
18. Vzorky sešitů a žákovských knížek žáků
19. Směrnice k zajištění BOZ žáků na základních školách, ze dne 10. 12. 2007
20. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, datum založení 1. 9. 2012
21. Inspekční zpráva čj. ČŠI 137/11-J, ze dne 17. 3. 2011

## Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.*

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník

Lubomír Mráček v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 29. ledna 2013

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiřina Kabrdová, ředitelka školy

Jiřina Kabrdová v. r.

V Lísku dne 1. 2. 2013

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány