



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Okresní pracoviště Litoměřice

Inspekční zpráva

Předškolní zařízení

14. Mateřská škola Ústí nad Labem, Škroupova 307

Adresa

Ústí nad Labem, Škroupova 307

Identifikátor zařízení: 600 085 210

Zřizovatel: Město Ústí nad Labem, Velká hradební 8

Školský úřad Ústí nad Labem, W. Churchilla 1348/6

Termín konání orientační inspekce: 4. října - 5. října 1999

| | |
|------------------|-----------------|
| Čj. | 062-221/99-1351 |
| Signatura | 0F6at101 |

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Podkladem pro plánování výchovně vzdělávací činnosti jsou projekty Jaro, léto, podzim, zima v mateřské škole (Portál 1998, Dr. Opravilová). Ty jsou dále rozpracovány do měsíčních tématických celků, kde jsou rovnoměrně obsaženy všechny výchovně vzdělávací činnosti. Program školy doplňuje projekt k protidrogové prevenci u dětí předškolního věku včetně zdravotní výchovy. Projekt je rozdělen do 3 okruhů :

- Zdravověda
- Rodinná a sexuální výchova
- Protidrogová prevence

Touto problematikou se škola zabývá již od roku 1998, program je podporován zřizovatelem a školským úřadem a je s ním seznámena rodičovská veřejnost. Škola se účastní všech pořádaných aktivit zaměřených k tomuto obsahu, spolupracuje s ostatními školami v rámci města.

Modifikace výchovně vzdělávacího programu, jeho cíle a celkové rozpracování, odpovídají současným trendům v předškolní výchově. Plánování respektuje didaktické zásady, program je přizpůsoben věku a schopnostem dětí a je doplněn o další metodické materiály.

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti jsou promyšlené, funkční a mají velmi dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola je jednotřídní, kvalitu výchovně vzdělávací činnosti zajišťují učitelky s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí pro předškolní vyučování. Učitelka v letošním školním roce dokončí vyšší odborné vzdělání (bakalářské) na sociálně ekonomické fakultě UJEP v Ústí nad Labem, obor sociální práce.

Rozvržení přímé výchovné práce u učitelek odpovídá stanoveným úvazkům, doba překrývání je využita pro realizaci zájmových aktivit dětí (NJ) a k individuálnímu přístupu v práci s předškolními dětmi (grafomotorická cvičení, práce s dětmi s odkladem školní docházky).

Prostory mateřské školy jsou účelně a vkusně vybaveny, prostředí je udržované v čistotě a pořádku. Nově byla zbudována kancelář ředitelky školy, přístřešek zahradního vybavení, byly provedeny nové nátěry, tapetování apod.

Výzdobu školy tvoří práce dětí a učitelek, sladění barev dotváří celkově příjemný charakter celého prostředí. Vybavení školy je na velmi dobré úrovni, pravidelně je doplňována odborná a dětská literatura. Škola vlastní starší osobní počítač včetně tiskárny. Tato technika je ředitelkou školy a vedoucí školní jídelny využívána. Materiálně technické vybavení, vybavení hračkami a učebními pomůckami je na velmi dobré úrovni.

Prostorové uspořádání je problematické. Třída a herna jsou rozloženy do poschodí (přízemí, patro), výchovný program je často přerušován přechody dětí v budově (hygiena, herna pohybové aktivity apod.). Počet zapsaných dětí odpovídá pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám školy, je v souladu se stanovenou výjimkou, udělenou ředitelkou školy a hygienickým posudkem k provozu školy.

Škola zajišťuje pitný režim a snaží se o jeho realizaci v průběhu dne v mateřské škole.

Stanovený režim dne odpovídá psychohygienickým zásadám v životě dítěte.

Personální, materiální a psychohygienické podmínky k realizaci výchovně vzdělávací činnosti školy jsou na velmi dobré úrovni, výrazná převaha pozitiv. Úroveň vybavení školy spíše nadprůměrné.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti odpovídaly podmínkám školy. Složení heterogenní třídy je třeba respektovat a diferencovat požadavky dle schopností a možností dětí. Hospitacemi bylo zjištěno, že ne vždy je tento požadavek plněn. Pedagogický proces je veden nedirektivně se smyslem chápání dětí, je dávana možnost dokončit započatou práci.

U dětí jsou rozvíjeny kulturní a společenské návyky, je podporována samostatnost při sebeobslužných činnostech. Hygienické návyky děti uplatňují zcela přirozeně, pozitivně je hodnocena snaha pomoci a vedení k ohleduplnosti k mladším dětem. Estetika a kultura stolování je na dobré úrovni, čas pro konzumaci jídla je respektován dle potřeb dětí.

V průběhu dne jsou navozovány situace pro aktivní verbální projev dětí a sebevyjádření, obě učitelky aktivně využívají zkušeností dětí a do života školy zapojují i rodiče (pracovní listy, poradenství, individuální práce s dítětem), snaží se o jednotné působení na děti.

Metody a formy práce respektují osobnostně orientovanou výchovu a všestranný rozvoj dětí. Dílčí nedostatky byly zaznamenány v diferenciaci požadavků s ohledem na věk dětí. Organizace této části výchovně vzdělávací činnosti školy je na velmi dobré úrovni, výrazná převaha pozitiv.

Motivace a hodnocení

Pozorováním a hospitacemi bylo zjištěno, že obě pedagogické pracovnice mají velmi přátelský, laskavý a chápající vztah k dětem, ve škole vládla klidná a pracovní atmosféra. Ostatní pracovnice školy vytvářejí dobré podmínky pro realizaci výchovně vzdělávacích činností. Sociální klima školy je vyrovnané. Odpovídajícím způsobem jsou upevňovány a prověřovány získané poznatky, dovednosti a návyky (příklad, srovnávání, opakování, objevování souvislostí, zdůvodňování apod.) a tím je zajišťována i zpětná vazba. V hodnocení dětí převažují pozitivní prvky hodnocení, je oceňována snaha a pomoc mladším dětem.

Způsob hodnocení dětí a účinnost motivace při výchovně vzdělávací činnosti má nadprůměrnou úroveň.

Interakce a komunikace

Ve škole je celkově vytvářeno a podporováno komunikační prostředí, dítě je chápáno a respektováno jako rovnocenný partner. Verbální a neverbální komunikace obou učitelek je na velmi dobré úrovni, v činnostech nepřevládá manipulační vedení dětí a poučování. Vždy je podporována spontaneita a otevřenost dětí. Hospitacemi bylo zjištěno, že učitelky využívají prostor pro volné vyjadřování dětí, je dávana příležitost pro vzájemnou spolupráci a komunikaci mezi dětmi navzájem. Využíván je prostor pro rozvoj aktivní slovní zásoby dětí (názorné pomůcky, přírodniny, atlasy, encyklopedie, obrazový materiál, práce s časopisem apod.). Velmi dobré psychosociální podmínky výchovně vzdělávací činnosti školy ovlivňují celkovou úroveň komunikace a interakce a vztahy mezi učitelkami a dětmi (pozitivní vztahy v kolektivu, prostředí důvěry, tolerance a ohleduplnosti).

Úroveň spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi učitelkou a dítětem je na velmi dobré úrovni, dohodnutá pravidla jednání jsou v kolektivu dětí akceptována.

Spontánní činnosti

Hra je respektována jako hlavní prostředek k uspokojování potřeb dětí a je využívána jako nástroj k přirozenému učení. Časový prostor pro hry v průběhu dne je respektován. Děti mají možnost vlastního výběru hraček, určují si prostor pro hru, je respektována jejich volba. Rozvoji fantazie a tvořivosti dětí při hře je třeba věnovat vyšší úsilí, zvláště při skupinových hrách. Vhodně byly využity prostory herny ke spontánním pohybovým aktivitám, cvičení s hudbou apod. Většina spontánních pohybových aktivit je přenášena do pobytu venku a na školní zahradu.

Dominantní úloha dětské hry je respektována, v průběhu dne je vytvořen dostatečný prostor pro hru dětí. Sledované spontánní herní i pohybové aktivity měly spíše nadprůměrnou úroveň.

Řízené činnosti

Výchovně vzdělávací činnost se řídí stanovenými plány, které jsou tématicky zaměřené a detailně rozpracované dle jednotlivých výchovných činností. Programově řízené činnosti jsou zařazovány každý den, učitelky promýšlejí jejich organizaci a účinnou motivaci, snaha je o diferenciaci požadavků dle věku a schopností dětí. Hospitacemi a pozorováním bylo zjištěno, že v řízených činnostech jsou dostatečně využívány pomůcky, audiovizuální technika a jsou respektovány didaktické zásady. V samotném programu převažovalo více smyslové učení a práce s celou skupinou. V denním programu byla sledována vyváženost všech vzdělávacích činností, jejich zastoupení bylo ze strany pedagogů respektováno. V organizaci činností je třeba více využívat čas pro individuální práci s dítětem, zvláště v oblasti logopedické prevence (většina dětí má špatnou výslovnost).

Úroveň sledovaných programově řízených činností lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou. V organizaci činností je třeba více zařazovat individuální práci v oblasti logopedické prevence.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Stanovený program respektuje osobnostně orientovanou výchovu, plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti je promyšlená, funkční a má velmi dobrou úroveň. Podmínky k realizaci výchovně vzdělávacího programu jsou velmi dobré. Výsledkem celkového hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti je spíše nadprůměrná úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry navazují na analýzu výsledků z předcházejícího období, jsou jasně stanoveny dlouhodobé i krátkodobé cíle. Tyto jsou projednány se sborem, rodiči, zřizovatelem i školským úřadem. Hlavní úkoly v ročním plánu školy navazují na stanovené koncepční záměry, plánování je ucelené, přehledné a tudíž i funkční.

Plánování je funkční, přehledné a účelné. Hodnocení nadprůměrné.

Organizování

Organizační uspořádání předškolního zařízení zajišťuje bezproblémový chod školy, respektuje psychohygienické zásady v uspořádání dne v životě dítěte. Organizační a vnitřní řády jsou funkční, postihují práva i povinnosti rodičů a zaměstnanců školy. Dokumentace školy má vysokou administrativní úroveň, je přehledná a funkční. Povinná dokumentace pro předškolní zařízení je vedena v souladu s platnými právními normami. Důležité informace jsou vyvěšeny na vývěskách pro rodiče a zaměstnance, kompetence a pravomoci jsou písemně stanoveny a projednány s pracovníky. Je vytvořen účinný vnitřní i vnější informační systém. Spolupráce s rodiči je založena na důvěře a partnerské spolupráci rodiny a školy. V oblasti poradenství škola spolupracuje s odbornými pracovišti (Pedagogicko-psychologická poradna), poradenství provádí na požádání rodičů. Škola se prezentuje na veřejnosti účastí v soutěžích v rámci města (Protidrogová prevence, zdravotěda, výtvarné práce), vystavuje tablo dětí, které odcházejí do základní školy, aktivně se podílí na spolupráci se základní školou v obvodu mateřské školy.

Organizační uspořádání v oblasti řízení je promyšlené a funkční. Řídící dokumentace má vysokou administrativní úroveň. Hodnocení nadprůměrné.

Vedení a motivování pracovníků

Nástroje pro hodnocení a motivování lidí ke zvyšování kvality práce jsou funkčně využívány v praxi. Jsou vytvořena kritéria hodnocení, která mají motivační charakter. Ředitelka školy reaguje na nové podněty a je schopna inovovat způsob řízení na podmínky školy. Sama se aktivně zapojila v inovaci prostředí, prosadila důležité změny ve vylepšení prostředí včetně finančního zajištění, pro kolektiv pracovníků je dobrým vzorem.

Vedení školy se snaží vytvářet podmínky pro zvyšování odborného růstu pedagogických pracovníků, aktivní účast v této oblasti je zohledněna v celkovém hodnocení pracovníků.

Rozsah a efektivnost ve vedení a motivování lidí má příkladnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Systém kontroly zahrnuje vnitřní kontrolu provozu i kontrolu pedagogické činnosti. Kontrola pedagogické činnosti je dokladována v hospitačních zápisech, sledované cíle korespondují s výchovně vzdělávacími cíli školy. Výsledky kontrol jsou analyzovány, zevšeobecňovány a závěry jsou předkládány na pedagogických a pracovních poradách. Ke zjištěným nedostatkům jsou přijímána okamžitá opatření.

Systém kontroly funguje, zvolené kontrolní mechanismy jsou funkční a účinné. Výrazná převaha pozitiv, hodnocení nadprůměrné.

Hodnocení kvality řízení

Na základě dílčích hodnocení jednotlivých jevů v oblasti řízení je možné konstatovat, že kvalita řízení má velmi dobrou úroveň, v některých částech s vyšší převahou pozitivních zjištění.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Česká školní inspekce zaznamenala od poslední inspekční návštěvy ve škole výrazné pozitivní změny. Změna v obsazení funkce ředitelky školy a částečná výměna personálu v mateřské škole, přinesla pozitivní změny jak v celkové úrovni, tak kvalitě provozu této mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Koncepční záměry školy, roční plán, výroční zpráva
- Plán protidrogové prevence
- Zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT
- Hygienický posudek k provozu školy včetně stanovené hygienické kapacity školy
- Povinná dokumentace školy - evidence dětí, personální dokumentace, evidence majetku, kniha úrazů, zápisy z kontrol, zápisy z porad
- Kontrolní systém, hospitační zápisy
- Vnitřní a organizační řád školy, režim dne
- Třídní dokumentace - přehled výchovné práce, přehled docházky dětí, osobní dokumentace dětí, evidenční listy, plán výchovně vzdělávací činnosti
- Výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídě mateřské školy
- Zakládací listina školy

ZÁVĚR

Pozitiva :

- Vkusné a věcné prostředí
- Přehlednost a funkčnost plánování výchovně vzdělávací činnosti
- Vysoká administrativní úroveň předložené dokumentace
- Motivace pracovníků
- Zájem a reagování na inovační změny v oblasti předškolní výchovy i oblastí řízení

Doporučení :

1. Zařadit do celkového programu školy péči v oblasti logopedické prevence,
2. Vzhledem k pozitivním výsledkům a hodnocení v celkové práci školy doporučuji školskému úřadu, aby se toto hodnocení výrazně promítlo do celkového finančního ohodnocení ředitelky školy.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti a řízení školy má nadprůměrnou úroveň.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány k realizaci výchovně vzdělávacího programu školy.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

| Školní inspektoři | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------|-------------------------|----------------------|
| Vedoucí týmu | Ludmila Šutková | Ludmila Šutková v.r. |

V Litoměřicích dne 7. října 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1999-10-12

Razítko

.....
. Langová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------------|--|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Dobrý | Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň |
| Ještě vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |
| Plní, je v souladu | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--------------|---|--|
| Školský úřad | 1999-10-26 | 062-234/99-1351 |
| Zřizovatel | 1999-10-26 | 062-235/99-1351 |

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|------------|-----------------------------|------------------|
| 1999-10-27 | | Nebyly vzneseny. |