



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, J. V. Sládka 1868, Teplice**

**Adresa: J. V. Sládka 1868, 415 01 Teplice**

**Identifikátor školy: 600 084 337**

**Termín konání inspekce: 29. květen a 1. červen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-358/07-06
<b>Signatura</b>	bf5aa132

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem *Mateřské školy, J. V. Sládka 1868, Teplice* (dále jen škola) je Statutární město Teplice, náměstí Svobody 2. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 90 dětí a školní jídelny s kapacitou 112 stravovaných.

Poskytuje předškolní vzdělávání ve třech třídách s věkově smíšeným složením dětí.

Ve školním roce 2006/2007, k datu statistického vykazování, bylo přijato 81 dětí, z toho tři děti - cizinci (Vietnam, Estonsko).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

- Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona
  - posouzení údajů zapsaných v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) a v dokumentech osvědčujících vznik školy.
- Zjištění a hodnocení podmínek přijímání dětí ke vzdělávání.
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho psychika.
- Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Formální podmínky vzdělávání podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Ředitelka předložila dokumenty osvědčující vznik školy. Byly porovnány vybrané údaje uvedené ve zřizovací listině, v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a ve jmenovacím dekretu ředitelky. Údaje týkající se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání, jména ředitelky, jsou aktuálně platné.

*Údaje zapsané ve zřizovací listině jsou v souladu se skutečností.*

*Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou aktuálně platné a úplné.*

*Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole ani kapacita školní jídelny uvedené v rejstříku škol nebyly překročeny.*

*Údaje o počtu dětí a stravovaných osob ve statistických výkazech škola uvedla v souladu se skutečností.*

### Podmínky přijímání dětí ke vzdělávání na školní rok 2006/2007

Pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila ředitelka místo, termín a dobu. Přijaty byly všechny přihlášené děti.

*Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007 škola dodržela podmínky dané příslušným ustanovením školského zákona. Dokumentace, která byla předmětem inspekčního zjištění (evidence dětí, doklady o přijímání dětí ke vzdělávání), je vedena.*

## **Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti Dítě a jeho psychika**

### **Strategie a plánování**

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) i nástroje pro hodnocení kvality vzdělávací práce jsou ověřovány od září 2003. V letošním školním roce vyhodnocoval celý pedagogický sbor naplňování cílů a záměrů ŠVP a jejich soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Záznamy z jednání pedagogické rady i další dokumenty školy vypovídají o diskuzi nad inovací aktualizované verze vzdělávacího programu. Vlastní hodnocení školy poskytuje v této oblasti dostatečnou zpětnou vazbu, analyzuje a kriticky hodnotí naplňování vzdělávacích cílů.

Vzdělávací cíle v oblasti Dítě a jeho psychika jsou zahrnuty do školního i třídních vzdělávacích programů. Také záznamy v další dokumentaci (třídní knihy, záznamy o osobnostním rozvoji jednotlivých dětí) svědčí o snaze učitelek věnovat pozornost rozvoji řeči a jazyka, poznávacích schopností (tvořivosti, fantazie, zájmu o učení) a kultivaci mravního a estetického vnímání dětí.

### **Personální podmínky**

Vzdělávací činnost zabezpečuje šest učitelek včetně ředitelky. Všechny mají odbornou kvalifikaci a delší pedagogickou praxi. Promyšlenou organizací provozu je zajištěno jejich souběžné působení při dopoledních činnostech a spolupráce při realizaci programu. Ředitelka dává učitelkám prostor pro tvůrčí přístup k realizaci vzdělávacích aktivit ve třídách. Umožňuje jim účast v dalším vzdělávání i uplatnění jejich odbornosti v pedagogické práci. Kromě využití nabídky vzdělávacích center ředitelka zajišťuje aktuální metodické materiály k samostudiu. Předmětem dalšího vzdělávání pedagogů v posledních dvou letech byla tematika tvorby školního vzdělávacího programu i osobnostního rozvoje dítěte.

### **Materiální podmínky**

Ve vztahu k počtu a věku dětí má škola nadstandardní množství kvalitních hraček a učebních pomůcek, poskytuje dětem podnětné a bezpečné zázemí. Variabilní nábytek umožňuje vytváření herních i pracovních koutů, děti mají přístup k hračkám i potřebnému materiálu. Kromě jiného mají k dispozici knížky, encyklopedie, mapy, bazénky pro experimenty (s vodou, pískem), dětský ponk. Vybavení školní zahrady přispívá k podpoře pohybových i relaxačních aktivit dětí.

### **Organizování vzdělávání**

Při plánování činností se učitelky cíleně zaměřují na naplňování kompetencí k učení, případně komunikativních kompetencí. Méně často směřují vzdělávací nabídku k osvojování dalších kompetencí (sociálních, činnostních, k řešení problémů). Toto zjištění koresponduje i se závěry vlastního hodnocení školy. Pozitivní je skutečnost, že ředitelka s touto informací cíleně pracuje v rámci kontrolního systému i při metodickém vedení učitelek. Jednou z priorit je uplatňování metod prožitkového a kooperativního učení.

V průběhu inspekce učitelky dětem připravily vzdělávací nabídku se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí v oblasti řeči, poznávání, tvořivosti. Děti radostně prožívaly přípravy na oslavu Mezinárodního dne dětí. Při činnostech řízených učitelkou však měly málo příležitostí k samostatným řečovým projevům, jen částečně bylo podporováno jejich samostatné rozhodování. Pro usměrňování chování zejména starších dětí chybělo společné zdůvodňování a vyjasňování pravidel.

Při spontánních činnostech děti komunikovaly bez zábran, ptaly se a byly zvědavé. Své aktivity si organizovaly samy, v prostředí mateřské školy se pohybovaly s jistotou. Měly dostatek příležitostí ke spolupráci i sociálnímu učení.

Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky (zacházení s výtvarným a pracovním materiálem, péče

o pořádek a čistotu). Jsou přiměřeně samostatné v oblasti sebeobsluhy (např. při stolování, při přípravě a rozdávání pomůcek, výběru a ukládání hraček). K podpoře duševní pohody dětí přispívá přátelská atmosféra a velmi pěkné vzájemné vztahy celého kolektivu mateřské školy.

***Škola má vynikající materiální podmínky pro plnění cílů školního vzdělávacího programu. V průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání se pozitivně projevuje funkční personální řízení školy. Při naplňování sledované vzdělávací oblasti RVP PV jsou dosahovány standardní výsledky.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

#### Zjištění podmínek školy pro rozvoj výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

Poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

#### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Teplice dne 7. 12. 1995 s účinností k 1. 1. 1996
2. Změna Zřizovací listiny s účinností od 1. 11. 2005 (usnesení zastupitelstva Města Teplice č. j. 543/05 ze dne 19. 9. 2005)
3. Změna Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 227/2005/Ku ze dne 29. 11. 2005
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 5. 2007
5. Jmenování ředitelky do funkce s účinností k 1. 1. 1996 (Školský úřad Teplice, dne 18. 12. 1995)
6. Evidence žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006
9. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. 11. 2006
10. Výjimka z počtu dětí (Rada Města Teplice, č. usnesení 0117/06 ze dne 13. 3. 2006)
11. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2006/2007
12. Hodnocení školy (školní rok 2005 - 2006) projednané pedagogickou radou dne 29. 9. 2006
13. Školní řád ze dne 1. 9. 2006
14. Evidenční list pro dítě v MŠ (81 dokladů)
15. Přehled docházky dětí (září 2006 - květen 2007)
16. Záznamy z jednání pedagogické rady (školní roky 2005/2006, 2006/2007)

17. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky (školní roky 2005/2006, 2006/2007)
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (školní rok 2006/2007, 27 spisů)
19. Kritéria rozhodující o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ze dne 31. 1. 2006
20. Záznamy stravovaných osob za měsíc říjen 2006
21. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1988
22. Bezpečnostní pokyny a opatření vydaná ředitelkou školy
23. Přehled výchovné práce (třída I. - III., školní roky 2005/2006, 2006/2007)
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogů a doklady o jeho realizaci (školní roky 2005/2006, 2006/2007)

## ZÁVĚR

- *Formální náležitosti zřizovací listiny a údaje vedené v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.*
- *Stanovené kapacity mateřské školy a školní jídelny jsou v souladu se skutečným počtem dětí i s údaji, které škola uvedla ve statistických výkazech.*
- *Podmínky pro přijímání dětí ke vzdělávání jsou stanoveny v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.*
- *Personální a materiální podmínky umožňují naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Promyšlená koncepce s jasně stanovenou filozofií výrazně přispívá k procesu naplňování kurikulární reformy. Postupné kroky pro její úspěšnou realizaci jsou předmětem vlastního hodnocení školy. Dlouhodobým cílem je respektování prožitkového stylu učení dítěte.*

V Děčíně dne 4. června 2007

Razítko

### ***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vl. Vosecká, v. r.
Členka týmu	Mgr. Erika Zelenková	Zelenková E., v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál**

Datum: 8. června 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Anděla Světlíková

Světlíková A., v. r.

ředitelka školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel - Statutární město Teplice, nám. Svobody 2, 415 95 Teplice	2007-06-27	ČŠI-358/07-06

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.