



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1210/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola Brněnec, Moravská Chrastová 100, okres Svitavy
Sídlo	Brněnec – Moravská Chrastová 100, 569 04 Brněnec
E-mail právnické osoby	reditelna@zsbrnec.cz
IČ	75 016 338
Identifikátor	650 052 366
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Lenkou Kašparovou, ředitelkou
Zřizovatel	obec Brněnec
Místo inspekční činnosti	Moravská Chrastová 100 Moravská Chrastová 28 Moravská Chrastová 39
Termín inspekční činnosti	4. až 6. 11. 2014

Inspekční činnost v Základní škole Brněnec, Moravská Chrastová 100, okres Svitavy (dále škola), byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny na základě platného zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

V době inspekční činnosti se v ZŠ v devíti třídách vzdělávalo 186 žáků, kapacita (350 žáků) byla naplněna na 53 %. Přibližně polovina jich dojíždí z okolních obcí. Ve škole bylo identifikováno osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Výuka je vedena podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV), jehož cílem je především všeobecné vzdělání se zaměřením na dopravní výchovu vzhledem k umístění budov školy u velmi frekventované komunikace. Důraz je kladen také na vytvoření příznivého školního klimatu, zájmovou činnost a otevřenost školy vůči široké veřejnosti.

Zájmové vzdělávání žáků probíhá podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny* (dále ŠVP ŠD). Školské zařízení má dvě plně kapacitně obsazené oddělení s 50 žáky, úplata za zájmové vzdělávání byla stanovena ve výši 100 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola využívá tři budovy. První až třetí ročník a dvě oddělení školní družiny jsou umístěny ve starší budově v Brněnci, která je vzdálena od hlavní budovy přibližně 800 metrů. Žáci zde využívají tři prostorné učebny, vybavené výškově stavitelným žakovským nábytkem. Ředitelství a většina tříd jsou umístěny v centru obce Moravská Chrastová. Prostorové podmínky v hlavní budově umožňují vyčlenit kromě kmenových učeben jen minimum samostatných odborných pracoven (počítačovou, interaktivní, školní dílnu, cvičnou kuchyň a tělocvičnu). Tato skutečnost spolu se složitými podmínkami pro ukládání většiny pomůcek (např. velká část didaktického vybavení je ve skříních v kmenových učebnách, přírodopisný kabinet ve sklepních prostorech) zvyšuje náročnost přípravy a provádění didaktických pokusů a laboratorních prací z přírodovědných předmětů. Vstupní vestibul funguje jako knihovna. Cvičná školní kuchyň byla vkusně modernizována a vybavena. Žáci využívají celkem 40 počítačů, některé byly doplněny v rámci zapojení do projektu *EU peníze školám*, v budově v Brněnci jsou k dispozici pouze ve ŠD. Pro potřeby výuky lze využívat tři interaktivní tabule, jednu z nich v budově v Brněnci, a šest samostatných dataprojektorů. Pro sportovní a relaxační aktivity žáků z obou budov slouží školní hřiště vybudované před dvěma lety a zahrada vybavená novými dřevěnými herními prvky. Prostředí školy bylo čisté, světlé, esteticky vyzdobené.

Pozitivem je, že se zřizovateli podařilo zajistit zvukově odizolovaná okna v hlavní budově, vzhledem k hluku od frekventované silnice přetrvávají ztížené podmínky pro dostatečné větrání. Toalety v hlavní budově vyžadují rekonstrukci, základní hygienické potřeby byly doplněny v průběhu inspekční činnosti. Pro výuku tělesné výchovy je využívána menší tělocvična v přízemí hlavní budovy. Její stav je neuspokojivý (povrch podlahy, vlhkost zdí, absence šatny), zřizovatel hledá možnosti zlepšení nevyhovujících prostor.

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady. Uplatňovaný způsob jejího řízení účinně podporuje organizaci chodu školy a otevřenou pracovní komunikaci. Kompetence jsou delegovány dalším vedoucím zaměstnancům a specialistům (koordinátoři ŠVP a environmentální výchovy). Částečnou zodpovědnost za kvalitu vzdělávacího procesu přebírají také týmy sedmi metodických sdružení. Pedagogická rada projednává především výsledky vzdělávání žáků a organizační postupy. Roční plán činnosti školy vychází z *Koncepce školy*, která je podkladem pro zpracování dalších plánů zejména z oblastí



vzdělávacího procesu (výuka, projekty, soutěže, zájmové útvary), vzdělávání i motivace pedagogických pracovníků, materiálního vybavení a kontrolní činnosti. Přínosné jsou vzájemné hospitace pedagogů a podpora vedení školy učitelům s krátkou pedagogickou praxí. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny formální nepřesnosti v dokumentaci (ŠVP ŠD a vnitřní řád školní družiny). Pozitivem je zpracování *Vlastního hodnocení školy za školní rok 2013-2014*, výsledky evaluovaných oblastí jsou východiskem pro další plánování a slouží jako zpětná vazba pro kontrolu naplňování koncepce školy. Informační systém je založen na každodenním osobním kontaktu pedagogů. Využívány jsou provozní porady, zveřejňování informací na nástěnce ve sborovně a elektronické předávání zpráv. Sdělení pro veřejnost o činnosti školy je možné získat ve vitrině na budově školy, v obecní vývěsce, na webových stránkách školy. Ucelený systém řízení školy je efektivní, směřuje k podpoře vzdělávacích potřeb žáků a pozitivnímu školnímu klimatu. Školská rada plní svoji zákonnou funkci.

Ve škole pracuje celkem 18 pedagogických pracovníků. Dva učitelé zahájili studium k doplnění odborné kvalifikace a jeden byl přijat ke studiu od ledna 2015. Obě vychovatelky splňovaly kvalifikační předpoklady. Oblast výchovného a kariérového poradenství i činnost metodika prevence sociálně patologických jevů vykonává pověřená učitelka. Pedagogický sbor je omlazený, třetina má pedagogickou praxi do pěti let. Účastí v dalším vzdělávání si v předcházejícím období prohlubovala profesní znalosti většina pedagogických pracovníků.

Projekt *EU peníze školám* škola zaměřila na zvýšení efektivity rozvoje čtenářské a informační gramotnosti, matematické gramotnosti, na inovace a zkvalitnění výuky v oblasti přírodních věd. Z těchto prostředků bylo také výrazně podpořeno vzdělávání pedagogů. Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu.

Škola zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj žáků, zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání i všech organizovaných akcích. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byla stanovena ve zpracovaných řádech, pokynech i v dalších dokumentech. Pozornost je věnována poučování žáků v této oblasti, prokazatelnost předávání informací je zajištěna písemnými záznamy v třídních knihách a přehledech výchovně vzdělávací práce. Tématika bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence před úrazem je zařazována do vzdělávacího obsahu podle potřeby a typu aktuálních činností. Žáci jsou v průběhu školního roku poučováni o možných nebezpečích a rizicích, účinnost těchto opatření dokládá minimální počet úrazů. Pro prevenci rizikového chování žáků škola vypracovala dokument *Minimální preventivní program*. Obsahuje hlavní cíle prevence rizikového chování, možnosti realizace včetně konkrétního zapracování do vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů. Zahrnuje také nabídku volnočasových aktivit ve škole (zájmové útvary, sportovní akce, besídky, výstavy, výlety).

Školní jídelna poskytuje stravování žákům, zaměstnancům školy a v rámci doplňkové činnosti i cizím strážníkům. Nabídka připravovaných jídel je pestrá a pravidelně doplňována zeleninou a ovocem. Dohled nad žáky je v době podávání oběda zajištěn.

Prostorové, materiální, personální a finanční podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Systém řízení školy je efektivní a směřuje k podpoře vzdělávacích potřeb žáků a pozitivnímu pracovnímu prostředí. Řízená autoevaluace nastavených koncepčních cílů přispívá k dalšímu rozvoji školy.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací proces je uskutečňován podle ŠVP ZV, ve znění Dodatku č. 1, zpracovaného podle aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny byly využity na posílení minimální časové dotace vyučovacích předmětů - český jazyk, matematika, cizí jazyk, informatika, na 2. stupni i vzdělávacích oblastí Člověk a příroda a Člověk a svět práce. Jako další cizí jazyk je vyučován jazyk německý.

V hospitovaných hodinách na prvním stupni převládala příjemná, klidná, nestresující atmosféra, žáci se učili se zájmem. Ve většině hodin byly zařazeny prvky činnostního učení, žáci si svoje poznatky často osvojovali prakticky, byli stále zaměstnaní. Ve většině hodin učitelé uplatňovali pestré metody a formy práce, střídali činnosti, zohledňovali individuální možnosti žáků, případně diferenciovali zadání probíraného tématu. Kladli důraz na osobní rozvoj každého žáka, nechávali jim prostor pro diskuzi, vlastní aktivity a vyjádření. Ústní pozitivní hodnocení učitelé v průběhu výuky mělo vždy motivační roli, podněcovalo žáky k lepším výkonům a zájmu o vzdělávání. V závěru hodin většinou proběhlo závěrečné shrnutí se zhodnocením práce žáků, prvky sebehodnocení byly uplatněny spíše výjimečně. Výuka byla podpořena množstvím nástěnných obrazů k probíranému učivu i dalšími pomůckami a materiály v učebnách. Občas byla využita interaktivní tabule. Osobní přístup učitelů podporoval pozitivní vzájemné vztahy, žáci se aktivně zapojovali do výuky.

Ve sledované výuce na 2. stupni pracovali žáci nejčastěji frontálním způsobem, kdy si učitel ponechával většinu řídicích, organizačních i hodnotících kompetencí, s výjimkou jedné sledované hodiny, která vykazovala svojí organizací, využitými formami, metodami a efektivitou žákovské práce příklad dobré praxe. V několika hodinách žáci prokazovali schopnost pracovat ve skupinách, prezentovat možnosti řešení vytypovaných životních situací např. i dramatizací, vyhledávat a zpracovávat údaje v zadaných materiálech a pracovat s informacemi. Učitelé žákům poskytovali dostatečně zpětnou vazbu, ale pouze sporadicky bylo zařazováno např. vzájemné nebo vlastní hodnocení žáků. Žáci byli v hodinách většinou motivováni a aktivní, měli prostor pro uplatnění svého názoru. Podpora žáků se ŠVP ve sledovaných předmětech spočívala hlavně v poskytování individuální pomoci učitelem. Závěrečné shrnutí a uzavření hodiny proběhlo pouze v několika hodinách, sebehodnocení žáků bylo uplatněno minimálně. Výuka byla většinou doplněna názornými pomůckami a materiály, v několika případech byly zařazeny činnosti s využitím interaktivní tabule.

Ve všech hodinách učitelé rozvíjeli jednotlivé kompetence a gramotnosti, které vymezuje Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání. Sociální gramotnost je podporována formováním postojů žáků, školními projekty, zájmovými a mimoškolními aktivitami. Pozitivem je prohlubování teoretických znalostí a pracovních dovedností konáním laboratorních prací a frontálních pokusů. Vzhledem k výše popsanému situování školy je ve výuce věnována častá pozornost dopravní výchově. Formou projektového dne jsou procvičovány dovednosti o ochraně člověka za mimořádných událostí.

Vzdělávání podporují školní projekty zakotvené ve ŠVP ZV i nabídka 12 zájmových útvarů, které výrazně přispívají ke smysluplnému využití volného času žáků a rozvoji jejich zájmů. V době inspekce bylo do nich zapojeno 106 žáků.

ŠD má ranní i odpolední provoz, její činnost je pestrá a rozmanitá. Každodenní náplní je pobyt žáků venku (školní zahrada a hřiště). Činnost ŠD úzce navazuje na aktivity ZŠ, např. vánoční besídka, sportovní odpoledne, Den otevřených dveří. ŠD má v náplni



spolupráci s oběma mateřskými školami (dále MŠ). Před zápisem do prvního ročníku žáci vyrábějí dárky pro předškoláky, probíhají vzájemné návštěvy a společné akce (divadlo, *Vinšování*, *Rozloučení se školním rokem*).

Škola zajišťuje žákům rovné příležitosti ke vzdělávání při přijímacím řízení i v průběhu vzdělávacích činností. O termínu konání zápisu do prvního ročníku jsou zákonní zástupci předškoláků dále informováni osobními pozvánkami, hlášeními místního rozhlasu, letáky v obchodech. Zvláště první stupeň úzce spolupracuje s oběma místními MŠ, fungují vzájemné návštěvy i s účastí dětí ve výuce. Učitelky na prvním stupni se zúčastňují třídních schůzek v MŠ, kde rodičům přibližují problematiku adaptace dětí na školní režim.

Na prvním stupni převažovala činnostní výuka, na druhém byla výuka vedena nejčastěji frontální formou. Vzdělávací proces byl účinně propojen s praktickým životem a zohledňoval individualitu žáků. Škola prostřednictvím vzdělávací nabídky a doplňujících aktivit naplňuje stanovené cíle vzdělávání, rozvíjí u žáků klíčové kompetence a podporuje vývoj jejich funkčních gramotností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Zvládnutí probíraného učiva a míru dosažení požadované úrovně očekávaných výstupů učitelé ověřují a zjišťují běžnými evaluačními nástroji, např. pedagogickým pozorováním, ústním zkoušením, kontrolními pracemi i vlastními testy. K porovnání vývoje zakládají žáci výstupy svých prací do portfolií. V žákovských knížkách měli dostatečné množství známek. V některých předmětech měli žáci zapsáno množství nedostatečných (např. český jazyk - diktáty). Kromě klasifikace pedagogové ve sledovaných hodinách částečně využívali formativní hodnocení, které žáky motivovalo i aktivovalo k další činnosti, ale jen občas popisovalo také pozitivní a negativní příčiny dosažených výsledků a možnosti jejich dalšího rozvoje. Zpětnou vazbu škola získává opakovaně i komerčním testováním, získaná data analyzuje a přijímá opatření. V minulém školním roce byla většina výsledků žáků devátého ročníku hodnocena ve sledovaných oblastech celostátně srovnatelného testování jako nadprůměrné nebo průměrné. V německém jazyce dosáhla jedna žákyně dokonce nejlepšího výsledku v Pardubickém kraji. Na konci druhého pololetí sedm žáků neprospělo, po vykonání opravných zkoušek opakují čtyři z nich ročník. V rámci prevence neúspěchu škola žákům nabízí konzultace, doučování a v případě potřeby i zprostředkování podpory školského poradenského zařízení. Průměrná omluvená absence žáků byla v uplynulém školním roce na běžné úrovni (přibližně 77 hodin na žáka), neomluvené hodiny se nevyskytly. Žákům jsou udělovány i pochvaly, v uplynulém školním roce však převažovala kázeňská opatření. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a konzultací. Každoročně si také mohou ověřit vzdělávací pokroky svých dětí při společné výuce v akci *Výjimečná sobota*.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou identifikováni a je jim zajišťována péče. Při diagnostice škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, respektuje doporučení vzešlá z psychologických a speciálně pedagogických vyšetření žáků. Nadaní žáci mají možnost využívat materiály rozšiřující nebo prohlubující probírané učivo, zapojují se do řady různých soutěží a olympiád, prezentují své dovednosti na veřejnosti nebo rozvíjejí své schopnosti v zájmových útvarech.

Kariérové poradenství pro žáky a jejich zákonné zástupce se uskutečňuje prostřednictvím osobních individuálních i skupinových konzultací, předáváním potřebných dokumentů a aktuální vzdělávací nabídky. Škola se zapojila do projektu *Chodím do práce*



v *Pardubickém kraji*, jehož cílem je profesní příprava žáků s aktivní účastí potencionálních zaměstnavatelů. Problematika je podrobně probírána i ve vyučovacím předmětu člověk a svět práce. Každoročně probíhají pro určené věkové skupiny projektové dny *Mediální den, Den Země, Den bezpečnosti a cyklistiky*, žáci se zúčastňují akcí *BESIP*, navštěvují místní knihovnu (podpora rozvoje čtenářské gramotnosti). V průběhu roku jsou organizovány různé akce např. školní kolo v recitační soutěži, mikulášská nadílka, vánoční besídka, výstava žákovských prací, sportovní den.

Žáci se výrazně zapojují do života obce např. při oslavách významných výročí. Zřizovatel, který je nejvýznamnějším partnerem školy, podporuje vytváření podmínek pro obnovu a rozvoj materiálních podmínek. Spolupráce s místními dvěma MŠ se pozitivně odráží v bezproblémovém přechodu dětí do prvního ročníku ZŠ. Škola navázala kontakt se slovenskou základní školou *Vysoké Tatry - Smokovce*. Kooperace probíhá s některými organizacemi a spolky v obci (např. hasiči, městská policie, myslivecké sdružení) i vytipovanými potenciálními zaměstnavateli.

Škola sleduje, vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a přijímá následná opatření. Pozitivem je řada školních soutěží, prezentace prací žáků na veřejnosti. Spolupráce s četnými partnery významně ovlivňuje činnost školy.

Závěry

- a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva:
- efektivní a ucelený systém řízení školy,
 - pozitivní pracovní atmosféra a bezpečné školní klima,
 - uplatňování vzájemných hospitací učitelů,
 - doplnění vybavení školy multimediální technikou, modernizace cvičné školní kuchyně,
 - široká nabídka zájmových útvarů a realizace školních projektů, kvalitní výuka na 1. stupni,
 - zohledňování individuality žáka, propojení výuky s praktickým životem, provádění laboratorních prací a přírodovědných pokusů ve výuce,
 - spolupráce školy se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími subjekty, prezentace na veřejnosti.
- b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:
- formální nedostatky dokumentace ŠD.
- c) Slabé stránky:
- nižší úroveň toalet, složité podmínky pro ukládání pomůcek a sbírek kabinetů,
 - nedostačující prostory a vybavení tělocvičny.
- d) Návrhy na zlepšení stavu:
- více vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, podporovat využívání formativního hodnocení.



- e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:
- v porovnání se závěry poslední inspekční činnosti došlo k výměně oken na hlavní budově, k obnově počítačového vybavení, modernizaci školní cvičné kuchyně,
 - zlepšila se úroveň řízení.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Brněnec, Moravská Chrastová 100, okres Svitavy s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 18 859/2007-21 s účinností od 16. 8. 2007 (změna ředitelky)
3. Výpis správního řízení čj. SpKrÚ 62515/2014 OŠK, s platností od 10. 10. 2014 (změna adresy místa poskytovaného vzdávání a školských služeb ŠD)
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy od 1. 7. 2013 usnesením *Ik*) Rady obce Brněnec ze dne 12. 6. 2013
5. Doklady o vzdělání, praxi a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
6. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (včetně odkladu povinné školní docházky a přestupů žáků z jiné školy) – spisy žáků pro školní rok 2014/2015
7. Třídní výkazy, třídní knihy a katalogové listy žáků, aktuální ve školním roce 2014/2015 a uzavřené za školní rok 2013/2014
8. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání*, platný od 1. 9. 2009, ve znění Dodatku č. 1 ze dne 1. 9. 2013
9. *Školní vzdělávací program školní družiny*, platný od 1. 9. 2009
10. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
12. Zápisové lístky do školní družiny, školní rok 2014/2015
13. *Školní řád* platný od 1. 9. 2013, projednaný na pedagogické radě dne 26. 8. 2014
14. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* ze dne 1. 9. 2012
15. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2012
16. *Minimální preventivní program sociálně patologických jevů*, školní rok 2014/2015
17. *Koncepční záměr rozvoje Základní školy Brněnec* ze dne 31. 8. 2012
18. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2013-2014* ze dne 25. 8. 2014
19. Plán práce na školní rok 2014/2015
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2014/2015
21. Přehled rozvrhů učitelů a tříd, školní rok 2014/2015



22. Zápisy z jednání pedagogické rady, poslední zápis ze dne 8. 10. 2014

23. Seznam žáků se SVP, školní rok 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Iva Morávková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Iva Morávková v. r.

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Loučka v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích dne 21. 11. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Kašparová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Kašparová v. r.

V Brněnci - Moravské Chrastové dne 27. 11. 2014

