



Česká republika

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pozlovice, okres Zlín

Hlavní 36, Pozlovice, 763 26 Luhačovice, okres Zlín

Identifikátor školy: 600 113 710

Termín konání komplexní inspekce: 11. - 13. prosinec 2002

Čj.:	153 315/02-11129
Signatura:	ko5aw122

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Původně trojtřídní mateřská škola s počtem 64 zapsaných dětí k 30. září 2002 je od 1. 12. 2002 zřízena jako dvoutřídní předškolní zařízení. V době inspekce bylo ve dvou třídách zapsáno celkem 61 dítě (31, 31). Počet zapsaných dětí přesahuje kapacitu stanovenou v předloženém Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 14. března 1996. Výjimka z počtu dětí dle vyhlášky 35/92 Sb., o mateřských školách, není s ohledem na provedené změny v počtu tříd a počtu zařazených dětí aktualizována.

Součástí mateřské školy je školní jídelna, jejíž činnost nebyla předmětem kontroly.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- aktuálního stavu bezpečnosti a protipožární ochrany, včetně vyhodnocování rizik ve vztahu k dětem

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V současnosti je zaměstnáno v mateřské škole pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Jedna učitelka je dlouhodobě na pracovní neschopnosti. Dle sdělení ředitelky bude k 31. 12. 2002 ukončen její pracovní poměr v mateřské škole. Provoz mateřské školy zajišťují čtyři správní zaměstnankyně včetně stravování.

Všechny pedagogické pracovníce mají úplnou odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci v mateřské škole, kterou získaly absolutoriem střední pedagogické školy. Pracovní úvazky učitelek umožňují při všech činnostech zabezpečovat optimální pedagogickou péči. Přímé výchovné činnosti učitelek se překrývají částečně v době spontánních a řízených činností, pobytu venku, oběda a odpoledního odpočinku nebo alternativních zájmových aktivit.

Pedagogický sbor je stmelенý a dlouhodobě stabilní. Všechny učitelky projevují výrazné osobní zaujetí pro práci s předškolními dětmi.

Ředitelka využívá vlastní systém nástrojů operativního řízení přizpůsobený organizační struktuře, který navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Ten spočívá v pružném řešení aktuálních problémových situací na pracovišti. Pro pozitivní vývoj mateřské školy se maximálně snaží využívat kvalifikovanost a osobnostní schopnosti pedagogických pracovníků, vytváří příznivé podmínky pro uplatnění iniciativy a aktivity pracovníků. Při vedení zaměstnanců uplatňuje demokratický styl řízení založený na vzájemné důvěře a toleranci.

Kontrolní a evaluační činnost je ředitelkou plánována a dle možností také realizována. Stěžejním cílem je naplňování školního vzdělávacího programu, základních principů programu Začít spolu a plnění pracovních povinností všech pracovníků. Pro jednotlivé hospitace si stanovuje jasné cíle, které v písemné podobě důsledně vyhodnocuje. Pravidelné hodnocení práce mateřské školy probíhá na poradách prováděných nejméně jednou za měsíc.

Ředitelka podporuje další vzdělávání a sebevzdělávání pedagogických pracovníků. S ohledem na finanční možnosti jim umožňuje účast na vzdělávacích akcích pořádaných především Pedagogickým centrem ve Zlíně. Ještě v letošním školním roce budou všechny učitelky proškoleny k Rámcovému vzdělávacímu programu. Rovněž pro sebevzdělávání učitelek jsou v mateřské škole vytvořeny vynikající podmínky, a to díky nabídce množství metodického materiálu a odborných publikací, které jsou průběžně doplňovány o nové tituly. Zvyšování a rozšiřování odbornosti učitelek je jedním z ukazatelů pro stanovení výše nenárokových složek platu.

Provoz mateřské školy dostatečně pokrývá potřeby rodičů. Organizace života a chodu mateřské školy je dána jasnými pravidly. Organizační struktura a řád mateřské školy umožňují účinné řízení. Všechna práva a povinnosti vyplývající z vedoucí funkce vykonává ředitelka, která byla jmenována do funkce v roce 1990 a opětovně v ní potvrzena k 1. 8. 1997. Kompetence pracovníků jsou určeny pracovní dobou, rozvrhem přímé výchovné práce všech učitelek, pracovními smlouvami a pracovními náplněmi jednotlivých pracovníků. Základní pravidla pro chod a organizaci činnosti mateřské školy jsou stanovena ve Vnitřním a Vnější řádu. Oba dokumenty jsou veřejně přístupné jak pro rodiče tak pro pracovníce zařízení. Ustanovení řádu pro rodiče jsou v souladu s vyhláškou 35/92 Sb., o mateřských školách, a respektují Úmluvu o právech dětí.

Vnitřní informační systém je pružný. Podle plánu jsou svolávány pedagogické a provozní porady. Zápisy mají kvalitní vypovídací hodnotu. K aktuálním informacím je využíván každodenní osobní kontakt, důležité pokyny jsou zveřejňovány na informační nástěnce. Vnější informační systém je zaměřen především k rodičovské veřejnosti. Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje, a to osobním kontaktem s učitelkami, na informačních nástěnkách a při společných akcích rodičů a dětí. Učitelky pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dětí i individuálních pokrocích v rozvoji a učení. Kromě výše uvedených forem předávání informací se velmi dobře osvědčují rodičovské schůzky, na kterých jim mateřská škola také poskytuje poradenský servis i nejrůznější osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

Spolupráce s rodinou je jednou z nejvýznamnějších oblastí práce mateřské školy. Společné akce rodičů s dětmi jsou podrobně plánovány s cílem vtáhnout rodiče do života dětí v mateřské škole. Rodiče mají možnost podílet se na dění ve škole, účastnit se různých programů, podle zájmu mohou vstupovat do programových činností během dne. Pokud mají zájem, mohou se podílet a spolurozhodovat při plánování vzdělávacího programu mateřské školy, řešení vzniklých problémů apod. Nadstandardní aktivitou jsou již tradiční Hry rodičů s dětmi, které se realizují v období od října do května, jednou za 14 dní, v odpoledních hodinách, v prostorách mateřské školy. Obsahem jsou pečlivě připravené programové bloky písní, tanců, výtvarných a pracovních činností, společného povídání apod. Tyto aktivity mateřské školy mají u rodičovské veřejnosti velmi příznivou odezvu.

Mateřská škola také velmi dobře spolupracuje s místní základní školou, a domem dětí a mládeže. Podobný pohled a osobní zaujetí pedagogických pracovníků obou typů škol na potřebu zajistit a vytvořit dětem optimální podmínky pro rozvoj jejich kreativity a talentu dává dostatek příležitosti k setkávání se při společných akcích a návštěvách, což se příznivě odráží na bezproblémovém přechodu dětí z mateřské školy do prvního ročníku školy základní.

Spolupráce se zřizovatelem je rovněž na velmi dobré úrovni. Společně plánovaná hospodářská opatření a ekonomické požadavky jsou s ohledem na finanční možnosti obce průběžně realizovány. V tomto školním roce je připravena generální rekonstrukce školní zahrady. Díky dobré spolupráci s obcí se může mateřská škola pravidelně prezentovat na internetových stránkách obce.

Ředitelství mateřské školy zajišťuje podle potřeby spolupráci s poradenskými pracovišti, a to především v otázkách odkladů povinné školní docházky a logopedické péče. Tu provádí jedna logopedická asistentka - učitelka vždy jednou za 14 dní v odpoledních hodinách, za přítomnosti rodičů. Péče je odborně garantována příslušným speciálně pedagogickým centrem. Podkladová dokumentace je vedena bez nedostatků a je funkční.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola sídlí v rozlehlé jednopatrové budově. Prostorné třídy jsou promyšleně a účelně zařízeny. Vybavení vytvořených tzv. center aktivit nemá ještě konečnou podobu, je postupně doplňováno potřebným a odpovídajícím materiálem. Přesto je jeho úroveň výborná a již v současné době umožňuje dětem zvolit si v centrech způsob naplňování programových vzdělávacích cílů a stimuluje děti k tvořivým spontánním činnostem a hram. Hračky, pomůcky, výtvarný i další netradiční materiál jsou volně přístupné a jejich množství i sortiment podporuje aktivitu a tvořivost vycházející ze zájmu i z vlastní potřeby dětí. Prostředí tříd je také dostatečně variabilní a děti se mohou spolupodílet na jeho různé úpravě. Třídy a přilehlé prostory působí příjemně a pěkně. Dětská literatura je dokupována cíleně a dle předem určených hledisek (pohádky, encyklopedie). Didaktická technika je funkční. Kabinet s pomůckami je dobře zásoben a precizně uspořádán.

Denní režim respektuje psychohygienické zásady, je flexibilní a umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobovat potřebám dětí a aktuální situaci. Spontánní a řízené činnosti probíhají vyváženě, při pobytu venku plní učitelky pohybový a relaxační program. Správná životospráva byla podporována aktivním využíváním pitného režimu, vhodně volenou skladbou jídelníčku (ovoce, zelenina), respektováním individuální potřeby spánku. Uspořádání dne a uvolněný denní režim dětí se velmi přibližoval rodinnému životu. Velmi dobré psychohygienické podmínky jsou vytvářeny také pozitivní atmosférou a partnerskými vztahy učitelek k dětem.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY
--

Realizace vzdělávacích programů

Školní vzdělávací program je v současné době zpracováván a je ve fázi postupného přechodu k plně funkčnímu dokumentu postihujícího tříleté období výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy. Dokument obsahuje základní informace o mateřské škole ve školním roce 2002/03, o prezentaci mateřské školy na veřejnosti a organizaci chodu a provozu zařízení. Dlouhodobý cíl vychází z podrobně provedené analýzy, která přesně pojmenovává silné a slabé stránky práce školy a vyhodnocuje vnější a vnitřní podmínky výchovně vzdělávací činnosti. Pedagogický cíl je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho individualitu, rozvoj fantazie a respektování dítěte jako partnera. Ve velké míře je také věnována pozornost otázkám ekologie. Téma a širší náměty odpovídají jednotlivým věkovým skupinám dětí, podmínkám a prostředí mateřské školy a dosavadním zkušenostem dětí. Výrazně je preferován

osobnostní rozvoj. V době inspekce pracuje mateřská škola podle ročního plánu se stanoveným cílem vést děti ke schopnosti projevovat se jako samostatná osobnost. Plánování zahrnuje všechny složky vzdělávací činnosti a také mimoracionální složky poznávání. Týdenní tematické okruhy čerpají náměty z poznávání objektivního světa v ročních obdobích, využívány jsou svátky a mimoškolní a kulturní akce, jako např. Mikuláš, Vánoční chvilky, karneval, Den dětí, prezentace stravy, výlety, společná vystoupení se ZŠ apod.

V mateřské škole se dlouhodobě realizuje řízená praxe studentek středních pedagogických škol.

Předložená povinná dokumentace týkající se evidence dětí a pedagogické a odborné způsobilosti učitelek je funkční, obsahuje potřebné údaje a je vedena bez formálních a obsahových nedostatků.

Realizace výchovně vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky vzdělávání

Hodnocení účelnosti plánování i vlastního průběhu výchovně vzdělávacích činností včetně posouzení kvality a vhodnosti použitých organizačních forem a metod práce vychází ze sledování dvou integrovaných dopoledních bloků činností.

Po oba dny byla v obou třídách plně respektována dominantní úloha dětské hry i svoboda dítěte. Pro spontánní hrové aktivity byly ve třídách vytvořeny vynikající podmínky. Instalované hrací i pracovní kouty i funkční paravány poskytovaly dětem optimální soukromí pro jejich tvořivé a námětové hry, pracovní i výtvarné činnosti. Děti využívaly celého prostoru třídy a herny k rozvinutí variabilních konstruktivních a námětových her, při nichž plně uplatnily své představy a fantazii.

V obou třídách preferovaly učitelky pestré manipulační, činnostní aktivity, které dětem umožňovaly nejen získávat bezprostřední zkušenosti a rozvíjet své pracovní dovednosti, ale především spontánně se učit. Učitelky průběžně děti stimulovaly a podněcovaly dostatečnou nabídkou zajímavých činností souvisejících s předvánoční přípravou, aniž děti do činností nutily. Maximálně zohledňovaly individuální zvláštnosti dětí, ponechávaly dětem dostatečnou volnost při výběru místa, činnosti či spoluhráče. Citlivě zasahovaly tam, kde bylo potřeba obohatit hru o nové rozvíjející prvky, nebo kde došlo k ohrožení bezpečnosti dětí. Při hodnocení převažovaly pozitivní výchovné prvky, zvláště pochvala a povzbuzení. Děti hyperaktivní byly taktně usměrňovány, aniž byla omezována jejich přirozená spontaneita. V průběhu spontánních i řízených činností učitelky kultivovaly schopnost dětí vnímat a respektovat individualitu druhého člověka, tolerovat odlišnosti druhého. Maximálně preferovaly dialog s důrazem na dětskou aktivitu.

Řízené činnosti učitelky navozovaly v příhodný čas i v prostoru vhodném pro prožitkové učení. Braly v úvahu dosavadní zkušenosti dětí, individuální předpoklady i aktuální situaci ve třídě. Pro řízenou činnost připravily takové pomůcky a podněty, aby děti získávaly vstupní (prvotní) informaci kontaktem se skutečnými věcmi a jevy, pokud možno v přirozených podmínkách, teprve až potom se zástupnými, zprostředkovanými předměty (hračky, obrázky, knížky).

Ke vstupní motivaci využily učitelky jak zkušenosti dětí z přímého pozorování, tak i motivačních podnětů hudebních, slovesných včetně různých forem didaktických her a smyslových hádanek. Vhodným zařazením prvků dramatické výchovy dokázaly motivovat děti k hlubším citovým prožitkům i přirozenému přijetí různých rolí. Významnou úlohu v řízených

činnostech hrál rozhovor s dětmi, na něž se učitelky důkladně připravily. Promyšlenými otázkami děti přirozeně vedly k poznatkům, aniž je dětem jako hotové sdělovaly. Po celou dobu byly děti motivovány prostřednictvím problémových situací, které jim učitelky nastínily. Promyšlenými otázkami děti provokovaly k hledání příčinných a vztahových souvislostí. Všem dětem byl dán prostor pro sebevyjádření a sebeuplatnění v rámci svých schopností a možností. Děti byly nenásilně vedeny ke schopnosti verbálně vyjádřit své pocity a prožitky. Blízkost a aktuálnost zvolených témat i radostná atmosféra po celou dobu řízených činností přirozeně posilovala v dětech prožitek úspěchu a pohody. Hodnocení dětí plnilo především významnou funkci motivační.

Většina učitelek se pružně přizpůsobovala potřebám dětí i vzniklé pedagogické situaci. Pouze v jednom případě učitelka méně dbala na přiměřenost a míru požadavků i citových podnětů vzhledem k rozdílnému věku dětí a jejich individuálním schopnostem. Množství střídajících se činností neposkytlo dětem žádoucí prostor k hlubšímu prožívání a zpracování podnětů, což se projeвило určitou roztěkaností a psychickou únavou dětí.

Z předložených třídních plánů i ze zápisů v přehledech výchovné práce je patrné, že vybraná podtémata jsou dětem blízká, srozumitelná, přiměřená jejich věku, váží se k aktuální situaci a vzbuzují v dětech kladné emoce. Při promýšlení a plánování bloku dopoledních činností se učitelky zaměřují na obsahovou prostupnost zvoleného tematického celku, a to od ranních spontánních aktivit přes didakticky cílené činnosti. Metodicky a organizačně vhodným sestavením individuálních, skupinových i frontálních činností docilují učitelky postupného stírání rozdílů mezi řízenou a spontánní činností.

Z průběhu sledovaných dopoledních činností bylo možno vysledovat preferenci didaktických metod, které rozvíjí přirozené spontánní učení dětí s uplatněním individuálních možností a schopností dětí. Upřednostňovány jsou především činnostní metody, při nichž děti získávají zkušenosti vlastním prožitkem. V konkrétních činnostech (manipulací, experimentováním, objevováním a záměrným pozorováním) poznávají děti vzájemné vztahy souvislosti mezi předměty a jevy. Určený časový prostor většiny řízených aktivit je z hlediska psychohygieny dětí adekvátně využit jak pro kognitivní aktivity, tak i pohybové, případně relaxační činnosti.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Hodnocení průběhových výsledků výchovně vzdělávací práce vychází především z dvoudenní hospitační činnosti, pozorování vztahů mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem i sledování pracovní atmosféry a spolupráce mezi zaměstnanci školy.

Přirozenému pohybovému rozvoji je věnován dostatečný prostor hlavně v rámci činností spontánních a řízených, kdy učitelky vhodně zařazují pohybové prvky v rámci zvoleného tématu. Pravidelně jsou zařazovány řízené tělovýchovné aktivity, v nichž jsou cíleně rozvíjeny pohybové dovednosti dětí a procvičeny všechny svalové skupiny. Mnoho pohybových aktivit je přenášeno na školní zahradu a delší vycházky do přírody.

Dobře promyšlenou organizací denních činností, uplatňováním přiměřených nároků i podporováním sebeobsluhy a dovednostních návyků při úklidu hraček a pomůcek, osobní hygieně a stravování je dětem poskytován adekvátní prostor pro rozvoj samostatnosti.

Ve všech činnostech je u dětí rozvíjena vzájemná ohleduplnost a tolerance. Děti mají vypěstovány základní zdvořilostní návyky, akceptují dohodnutá pravidla komunikace, vzájemně se respektují. Heterogenní věkové složení tříd podporuje v dětech prvky vzájemné pomoci a sociálního citění.

Pro verbální a neverbální komunikaci dětí jsou vytvořeny maximálně podnětné podmínky. Řečovému rozvoji napomáhá i kvalitní mluvní vzor učitelk. Děti mají převážně dostatečnou slovní zásobu, hovoří bez ostychu s dětmi i dospělými. Dětem s vadami řeči je věnována potřebná odborná pomoc přímo v mateřské škole.

V průběhu celého dne uplatňují pedagogické i provozní pracovníce ve vztahu k dětem především pozitivní motivační prvky, pěstují v dětech sebedůvěru a pocit jistoty. Plně akceptují individuální zvláštnosti dětí, a to jak ve výchovně vzdělávací práci, tak i při stravování, sebeobsluze a odpoledním odpočinku.

Častým uplatňováním praktických, manipulačních činností a experimentováním je rozvíjeno analyticko syntetické myšlení dětí i schopnost chápat vztahové a příčinné souvislosti. Získané poznatky pak děti přirozeně uplatňují ve svých tvořivých a námětových hrách, které jsou pozitivně ovlivňovány bohatou představivostí a fantazií dětí.

Tím, že jsou děti vedeny ke zlepšování prostředí školy, a to především udržováním pořádku v hračkách a pomůckách i výzdobou prostor vlastními výtvarnými pracemi jsou kladeny základy k pozitivnímu vztahu k životnímu prostředí. Spolupodílením se dětí a učitelk na úpravě interiéru školy vede současně i k upevnění vzájemných vztahů mezi dětmi a učitelkami.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Patrová budova mateřské školy z železobetonového montovaného skeletu je vzorně udržovaná, což svědčí o příkladné spolupráci mateřské školy se zřizovatelem. Z hlediska bezpečnosti dětí a prevence rizik při fyzické kontrole objektu nebyly zjištěny žádné závady bezpečnostního charakteru. Zahradní nářadí nebylo kontrolováno, neboť zahrada je rekonstruována a probíhají zde terénní úpravy. Bezpečnosti dětí je ze strany ředitelky i ostatních pracovníků věnována řádná pozornost. Tuto skutečnost dokladuje malá četnost úrazovosti dětí v posledních letech.

Mateřská škola Pozlovice, okres Zlín je podle předložené poslední Zřizovací listiny vystavené na základě usnesení Zastupitelstva obce ze dne 18. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací obce.

Předložené Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 1223/39 ze dne 14. března 1996 vydal Školský úřad Zlín, Tř. T. Bati 3792, 760 61 Zlín.

V údajích uvedených v obou dokumentech byl zjištěn nesoulad.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 1223/39 ze dne 14. března 1996

2. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. ledna 2003 vydaná dne 20. listopadu 2002 na základě usnesení Zastupitelstva obce Pozlovice konaného dne 18. října 2002
3. Protokol o provedení změny pod č. Sine/98 ze dne 7. dubna 1998 vydaného ŠÚ Zlín, tř. T. Bati 3792, 760 61 Zlín
4. Vnitřní řád schválený k 30. srpnu 2002
5. Prováděcí plán práce pro školní rok 2002/03
6. Přehled výchovné práce obou tříd pro školní rok 2002/03
7. Školní vzdělávací program na období 2002 - 2005
8. Třídní vzdělávací programy všech tříd
9. Zápisy z pedagogických porad pro školní rok 2002/03
10. Personální dokumentace (OPZ)
11. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2002/03
12. Evidenční listy dětí obou tříd
13. Výkaz o MŠ k 30. září 2002
14. Hospitační záznamy ve školním roce 2002/03
15. Podkladová dokumentace k logopedické péči, integraci
16. Osvědčení o proškolení BOZP ředitelky mateřské školy ze dne 5. října 2000
17. Dokumentace ke školení učitelek mateřské školy ze dne 5. listopadu 2002
18. Zápis o prověrce BOZP ze dne 9. dubna 2002
19. Kniha úrazů zavedena dne 29. prosince 1978
20. Záznam o školním úrazu ze dne 13. září 2000
21. Traumatologický plán - aktualizace září 2002
22. Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 4. dubna 2002
23. Zpráva o revizi zahradního nářadí ze dne 17. června 1998
24. Požární kniha, požární poplachové směrnice - aktualizace září 2002
25. Přehledy docházky dětí pro školní rok 2002/03
26. fotodokumentace, internetové stránky, videokazety

ZÁVĚR

Personální obsazení mateřské školy vytváří vynikající předpoklady a podmínky pro kvalitní pedagogickou činnost školy. Demokratický styl řízení umožňuje všem pracovním školy spolupodílet se na plánování i realizaci pedagogických záměrů školy. Ředitelka výrazně podporuje uplatňování poznatků a zkušeností učitelek získaných sebevzděláváním v každodenní pedagogické praxi, což prokázaly realizované hospitace v pedagogickém procesu, její systém vedení pracovníků a úroveň řízení mateřské školy.

Mateřská škola má dostatečně velké prostory, které svým vybavením a podnětným prostředím splňují požadavky současné předškolní výchovy, bezpečnosti a zdravého vývoje dětí. Ředitelka má zájem na celkové modernizaci mateřské školy a školní zahrady, proto v tomto směru úzce spolupracuje se zřizovatelem.

Kvalitativně vynikající úroveň personálních i materiálních podmínek školy vytváří velmi dobré předpoklady pro funkční sestavení školního i třídních programů.

Pedagogické pracovnice přistupují velmi zodpovědně k přípravě, plánování i k samotné pedagogické práci výchovně vzdělávací práce. Všem se daří uplatňovat ve své práci žádoucí organizační a metodické postupy, které plně respektují osobnostní potřeby a zájmy dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r.
Členka týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Helena Hlůšková

V Uherském Hradišti dne 27. prosince 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. leden 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Daniela Linhartová

Daniela Linhartová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy Krajský úřad Zl.kraje, ref.škol.ml.a sportu, tř. T.Bati 3792,760 01 Zlín	2003-02-04	153 21/03
Zřizovatel Obecní úřad Pozlovice 763 26	2003-02-03	153 20/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.