



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-304/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Závašice, příspěvková organizace
Sídlo:	Závašice 110, 742 21 Kopřivnice
IČ:	70 994 781
Identifikátor:	600 138 020
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Danou Hýlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Závašice
Místo inspekční činnosti:	Základní škola, Závašice 110
Termín inspekční činnosti:	11. – 13. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období je od školního roku 2009/2010.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Závašice, příspěvková organizace (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 70 žáků, školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků, mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 42 a školní jídelnu (dále ŠJ) s kapacitou 99 strážníků. Zřizovatelem školy je Obec Závašice. Činnost školy odpovídá podmínkám

zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována na základě výsledku konkurzu v roce 2011.

V ZŠ působí 4 pedagogické pracovnice, z toho 3 učitelky splňují podmínky kvalifikace pro 1. stupeň ZŠ. Kvalifikovaná vychovatelka kromě práce v ŠD vyučuje 10 hodin na ZŠ (hlavně anglický jazyk). Vyučující se průběžně vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Mezi priority DVPP v posledních letech patří vzdělávání v oblasti cizích jazyků a pedagogicko-psychologických dovedností. Pedagogický sbor je stabilizovaný a má příznivou věkovou strukturu.

V ZŠ se vzdělává 48 žáků 1. – 5. ročníku rozdělených do 3 tříd. První ročník je samostatný, spojeny jsou 2. a 3. a 4. a 5. ročník. Z okolních obcí nedojíždí žádní žáci. Po ukončení 5. ročníku přechází většina žáků na Základní školu E. Zátópka v Kopřivnici.

Škola sídlí ve starší budově, jejíž celková rekonstrukce byla dokončena v roce 2006. Od té doby se provádí dílčí opravy a modernizace podle aktuálních potřeb. Důraz je kladen na vybavení učeben, modernizaci výpočetní techniky a zavádění moderních pomůcek a didaktické techniky. V přízemí budovy se nachází jedna třída MŠ a ŠJ. ZŠ má k dispozici celkem 3 učebny v prvním patře, knihovnu a sklad pomůcek ve druhém patře. ŠD využívá mimo vyučování všechny prostory ZŠ. Hlavní školní budova je propojena s velkou a malou tělocvičnou s vlastní šatnou a sociálním zařízením. Ve školním roce 2012/2013 byla otevřena druhá třída MŠ ve vedlejší budově obecního úřadu. Jsou zde pro děti i učitelky vytvořeny odpovídající prostorové i materiální podmínky. V době inspekce bylo vybavení školy na velmi dobré úrovni. Škola využívá vlastní zahradu s herními prvky určenými zejména pro MŠ. Má čisté a estetické prostory vyzdobené pracemi žáků. Třídy jsou světlé a prostorné. Sociální zázemí pro žáky i učitele je na odpovídající úrovni. Škola není bezbariérová.

Od poslední inspekce došlo k navýšení počtu tříd za dvou na tři a zařazení 5. ročníku do struktury ZŠ. Vzrostl také počet žáků. MŠ byla rozšířena o nové prostory a vzniklo tak další oddělení. Rekonstrukcí školy přibýly prostory ve druhém patře budovy. Zvýšila se úroveň vybavenosti školy moderní výpočetní technikou, žákovským nábytkem a učebními pomůckami. Proběhla výměna ředitelky školy a částečná obměna pedagogické sboru.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola vytvořila funkční informační systém. Zahrnuje akce pro veřejnost, příspěvky do místního a regionálního tisku a webové stránky, které škola postupně modernizuje a doplňuje. Funguje bezprostřední kontakt a spolupráce ZŠ a MŠ, s rodiči, se zřizovatelem, společenskými organizacemi a veřejností. Intenzivní je spolupráce se sportovním klubem Judo, který využívá sportovní zařízení školy. Škola organizuje sportovní soutěže a společné akce, jichž se účastní i žáci okolních škol. Dává dostatek aktuálních informací o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků a dalších činnostech školy. ZŠ žáky ke vzdělávání přijímá v souladu s platnými předpisy.

ZŠ uplatňuje zásadu rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), které v době inspekce evidovala dva. Pro oba jsou vypracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP) pro reedukační péči. Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků, zaměřují se také na pomoc žákům s možným rizikem neúspěšnosti i žákům nadaným. Žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí škola neeviduje, ale monitoruje dílčí problémy v této oblasti a s jednotlivými žáky pracuje. Klade důraz na individuální přístup a spolupráci se zákonnými zástupci.

Výuka je realizována podle učebního plánu a platného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny jsou stanoveny v souladu s RVP a s prioritami školy. Hodinové dotace posilují výuku zejména v oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět, Člověk a příroda. Žáci se zapojují do mimoškolní činnosti realizované formou zájmových kroužků (angličtina, sportovní hry, kutil, počítače). Vedoucími jsou pedagožky, externisté i rodiče. Zájmové kroužky jsou organizovány domem dětí v Kopřivnici.

ZŠ organizuje pro žáky návštěvy divadelních představení, besedy, přednášky, exkurze. Výukové činnosti podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Pedagogové se zaměřují na jejich úspěšnost a uplatňují individuální přístup. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena v klasifikačním řádu. Dokument je zpracován v souladu s potřebami školy a právními předpisy.

Vzdělávací strategie školy podporuje funkční rozvoj gramotností žáka. Vyučující připravují se žáky programy na veřejná vystoupení a motivují žáky k účasti ve školních, meziškolních, okresních, regionálních i celostátních kolech soutěží (zaměřují se na výtvarnou výchovu, zpěv, matematické znalosti a dovednosti, sběr druhotných surovin, na poznávání a ochranu přírody). Finančním ziskem ze sběru plastových uzávěrů přispívají na charitativní účely. Pro rozvoj čtenářské gramotnosti je žákům k dispozici školní knihovna, kde se seznamují s klasickou i aktuální nabídkou dětských knih. Motivací ke čtení je pro žáky tradiční Svátek Slabikáře. Učitelé využívají různé formy hodnocení a ve výuce vedou žáky k sebehodnocení. Pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o další činnosti během třídních schůzek a při bezprostředním kontaktu s nimi. Žáci školy jsou zapojeni v rámci vyučování do řady projektů, např. terénní exkurze Naše obec, Na Libhošťskou hůrku, Den Země aj. Mezi rozsáhlejší programy školy patří environmentální projekt Je nám dobře na světě, sociálně-komunikační projekt Já a Ty jsme My, výchovně-dramatický program Filipova dobrodružství. Další dva projekty má škola připraveny na jarní období tohoto školního roku (Na výletě v zdravém světě a Pozor, droga).

ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků, periodicky je hodnotí a analyzuje. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá vlastních kontrolních písemných prací a testů. Uplatňují se téměř ve všech předmětech a slouží ke zjišťování aktuální úrovně znalostí. Bezproblémový přechod na úplnou spádovou školu zajišťuje předávání informací o jednotlivých žácích a sjednocení požadavků na úroveň znalostí a dovedností žáků obou škol. To vše dává škole objektivní údaje o procesu vzdělávání a jeho výsledcích. ZŠ definuje hlavní i dílčí cíle své práce, např. zlepšování komunikačních schopností žáků a zejména posilování čtení s porozuměním a přijímá účinná opatření a postupy k jejich realizaci. Na pedagogických radách vyhodnocuje úspěšnost žáků v jednotlivých předmětech. Ředitelka sleduje a vyhodnocuje školní klima, spokojenost žáků, učitelů a rodičů se vzdělávací nabídkou a mimoškolní činností.

V průběhu sledované výuky učitelé použili výpočetní a didaktickou techniku včetně ICT k jednoduché prezentaci učiva a využívali různé metody a formy výuky - od frontální po skupinovou s prvky kooperace. Uplatňovali motivační činnosti a zařazovali relaxační prvky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, pracovali v živé, ale ukázněné atmosféře. Čas vyučovacích jednotek byl na základě množství činností využit efektivně. Závěrečné hodnocení ze strany vyučujícího a vlastní hodnocení žáků bylo vždy zařazeno a bylo efektivní.

Oblast výchovného poradenství, práce se žáky se SVP a metodiky prevence zajišťují dvě pedagožky. Neabsolvovaly kvalifikační studium, ale průběžně se v rámci DVPP vzdělávají a vzájemně spolupracují. Vzhledem k velikosti pedagogického sboru je hlavní formou bezprostřední kontakt. Výchovná poradkyně (dále VP) vede agendu žáků se SVP, zabývá se problematikou evidence a řešením výchovných a prospěchových problémů. Má zkušenosti a potřebné znalosti v oblasti své činnosti. Čerpá z velmi dobré znalosti dětí a jejich rodinného zázemí. Metodička prevence (dále MP) je ve funkci teprve první rok a sbírá zkušenosti. V práci je aktivní, snaží se uplatňovat vhodné metody a formy prevence negativních jevů a s tím související aktivity. Obě členky školního poradenského pracoviště jsou připravené poskytovat poradenské služby a konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům. Aktivně spolupracují se specializovanými poradenskými zařízeními, státními institucemi a s orgány samosprávy. Škola se nesetkává se závažnějšími problémy v oblasti negativních jevů, drobnosti úspěšně řeší ve spolupráci s rodiči. Postupy a případná opatření jsou v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy. Celkové prostředí školy přispívá k příznivému sociálnímu klimatu. Žáci udržují pořádek a chovají se šetrně k majetku školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele, dotacemi z ESF a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině aj.). Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly průměrně 73 % celkových neinvestičních výdajů a finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem kryly průměrně 9 % celkových neinvestičních výdajů.

Kapacita základní školy byla stanovena na 70 žáků, počet žáků ve sledovaném období stoupal (ve školním roce 2012/2013 byl otevřen 5. ročník základní školy), ke dni inspekční činnosti byla kapacita využita na 69 %. Kapacita mateřské školy se ve sledovaném období navýšila na 42 dětí a byla plně využita.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, základní školní potřeby, učební pomůcky, učebnice a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola prováděla průběžně obnovu učebních pomůcek. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP.

Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

V rámci „EU peníze školám“ se škola zapojila do projektu spolufinancovaného z ESF pod názvem „S chutí do školy“. Cílem projektu byl rozvoj výuky cizích jazyků, inovace a zkvalitnění výuky k rozvoji matematické, čtenářské a informační gramotnosti, inovace a zkvalitnění výuky v oblasti přírodních věd. Projekt byl zahájen v září 2010 a ukončen bude v únoru 2013.

Školní vzdělávání probíhalo v budovách, které měla škola ve výpůjčce od zřizovatele. Běžná údržba byla hrazena z provozní dotace. V roce 2012 provedl zřizovatel úpravy (vybudování třídy základní školy a třídy mateřské školy). Na vybavení učeben byla zřizovatelem poskytnuta účelová dotace. Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem byly dostačující pro zajištění provozu školy.

ŠVP pro ZŠ a ŠD jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Kompetence a úkoly zaměstnanců jsou stanoveny v jejich osobních spisech a odpovídají současnému stavu. Ředitelka vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Všechny dokumenty jsou průběžně aktualizovány a mají výrazně pracovní charakter. Školní řád je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a je zveřejněn na místě přístupném žákům a zákonným zástupcům. Žáci i zákonní zástupci s ním byli prokazatelně seznámeni. Škola vypracovává výroční zprávy o činnosti a vede matriku v elektronické podobě. Školní matrika obsahuje všechny předepsané údaje. Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje platné právní předpisy. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů

Škola zajišťuje bezpečné prostředí. Ředitelka provádí průběžný monitoring a analýzu možných rizik a následně přijímá potřebná opatření. Žáci byli na začátku školního roku prokazatelně seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a řady jednotlivých učeben. Důraz je kladen na prevenci úrazovosti a ve sledovaném období nedošlo k nárůstu počtu a závažnosti úrazů. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu a vnitřních směrnících školy, řádech všech učeben, tělocvičny a školní družiny. Ředitelka školy spolupracuje se Školskou radou a předkládá jí k seznámení a ke schválení dokumenty určené školským zákonem. Se zřizovatelem projednává ekonomickou problematiku vzdělávání a provoz školy. Při plnění úkolů ve vzdělávání škola dále spolupracuje se společenskými organizacemi, s poradenskými zařízeními a řadou neziskových a státních organizací. Škola rozvíjí spolupráci s obdobnými školami v okolních obcích a se spádovou školou.

Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, výchovné poradenství, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční a zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Závěry

- **Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku a s vybranými ustanoveními školského zákona.**
- **Školní vzdělávací programy základní školy a školní družiny jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a RVP ZV. Všechny ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků dodržuje škola princip rovnosti.**
- **Při vzdělávání žáků škola respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků klíčové kompetence. K tomu významně přispívá aktivní zapojení školy do soutěží a realizace řady projektů. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků.**

- Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.
- Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Na strategickém řízení a pravidelném hodnocení školy se podílejí i další pracovníci školy.
- Programy prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů a výchovné poradenství jsou funkční a odrážejí se v příznivém školním klimatu.
- Personální předpoklady školy, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.
- Materiálně technické podmínky jsou na dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti učebních pomůcek, vybavení učeben nábytkem a didaktickou a výpočetní technikou. Rozšířily se prostory a zkvalitnilo se vybavení MŠ.
- Škola v souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 2. 3. 2007 č. j. 2924/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 13. 7. 2011 č. j. 21 082/2011-25 s účinností od 1. 8. 2011 (změna ředitelky školy)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje Č. j. MSK 6047/2010 o stanovení počtu žáků ve školní družině ze dne 22. 1. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
4. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 8. 6. 2011 a s účinností od 1. 8. 2011
5. Udělení výjimky počtu dětí mateřské školy na školní rok 2012/2013 ze dne 20. 8. 2012
6. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Závašice, příspěvková organizace ze dne 5. 10. 2009
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 110979/2012 o navýšení kapacity mateřské školy na maximální počet 42 dětí ze dne 24. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 63367/2012 o navýšení kapacity školní jídelny na maximální počet 99 strážníků ze dne 21. 6. 2012 s účinností od 25. 6. 2012
9. Plán práce na školní rok 2012-2013 ze dne 24. 8. 2012
10. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
11. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2012
12. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
13. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2012/2013
14. Školní matrika základní školy v elektronické podobě
15. Směrnice 2/2011 Organizační řád s účinností od 1. 9. 2011 (včetně novelizací 1- 7 a

- organizační struktury)
16. Dlouhodobá koncepce školy z června 2012
 17. Plán kontrol a hospitací na školní rok 2012/2013, nedatováno
 18. Plán evaluace na školní rok 2012/2013
 19. Školní řád s platností od 1. 9. 2011
 20. Klasifikační řád s platností od 1. 9. 2011
 21. Vnitřní řád školní družiny, nedatováno
 22. Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013
 23. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
 24. Plán dalšího vzdělávání na rok 2013 s platností od 1. 1. 2013
 25. Minimální preventivní program školní rok 2012-2013 ze dne 16. 10. 2012
 26. Směrnice k prevenci rizikového chování s platností od 25. 8. 2012
 27. Program proti šikanování ze dne 16. 10. 2012
 28. Postupy při výskytu rizikových forem chování žáků ze dne 16. 10. 2012
 29. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2012/2013, nedatováno
 30. Desatero pro práci s nadanými dětmi, nedatováno
 31. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013 (2 ks)
 32. Kniha úrazů základní školy vedená od školního roku 2002/2003
 33. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2011
 34. Směrnice 5/2012 K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v ZŠ a MŠ s platností od 1. 1. 2013
 35. Analýza a hodnocení rizik ze dne 7. 3. 2005
 36. Záznam o seznámení zaměstnanců s dokumentem Analýza a hodnocení rizik ze dne 6. 9. 2012
 37. Zápisy o provedených revizích elektrických spotřebičů ze dne 1. 5. 2012
 38. Zápis kontrole hasicích přístrojů s datem kontroly 13. 4. 2012
 39. Protokol z odborné technické kontroly číslo 004/2013/565 ze dne 7. 2. 2013 (tělovýchovné nářadí a sportovní vybavení školních zahrad)
 40. Doklad o kontrole plynového zařízení ze dne 15. 5. 2012
 41. Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor platné v době inspekce
 42. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
 43. Třídní knihy hospitovaných tříd vedené ve školním roce 2012/2013
 44. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
 45. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 21. 8. 2012
 46. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010
 47. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011
 48. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012
 49. Účet zisků a ztrát za období 01. 01. 2010 – 31. 12. 2010 ze dne 15. 6. 2011, za období 01. 01. 2011 – 31. 12. 2011 ze dne 17. 2. 2012 a Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012 ze dne 7. 2. 2013
 50. Hlavní kniha za období 01. 01. 2010 – 31. 12. 2010, za období 01. 01. 2011 – 31. 12. 2011 a hlavní účetní kniha období 12/2012

51. Učební plán, školní rok 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 1. března 2013

(razítko)

Mgr. Jiří Crhonek

Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Josef Navrátil

Josef Navrátil v.r.

Bc. Ludmila Kubicová

Ludmila Kubicová v.r.

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Závišicích dne 13. března 2013

(razítko)

Mgr. Dana Hýlová, ředitelka školy

Dana Hýlová v.r.

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

29. března. 2013

Připomínky nebyly podány.