



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-125/13-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Smíchovská střední průmyslová škola, Praha 5, Preslova 25
Sídlo:	Preslova 25, 150 21 Praha 5
IČO:	61386855
Identifikátor:	600005542
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Radko Sáblíkem – ředitelem školy
Zřizovatel:	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Místo inspekční činnosti:	Preslova 25, 150 21 Praha 5
Termín inspekční činnosti:	4. – 8. února 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v střední škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů ve středním odborném vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy odborného vzdělávání ve vybraných oblastech.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Smíchovská střední průmyslová škola, Praha 5, Preslova 25 (dále škola) je příspěvková organizace zřízená Hlavním městem Praha. V souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost střední školy a poskytuje vzdělání podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) v oborech 18-20-M/01 Informační technologie (1. – 3. ročník) a 78-42-M/01 Technické lyceum (1. – 4. ročník) a podle učebních plánů schválených MŠMT v dobíhajícím oboru 26-47-M/003 Informační technologie – aplikace osobních počítačů (4. ročník). Pravidelně naplňuje 20 tříd, z toho 16 tříd oboru Informační technologie. K 30. 9. 2012 se ve škole vzdělávalo 613 žáků, z toho 20 cizinců, jejichž počet od školního roku 2011/2012 narůstá. Kapacita školy je vzhledem k velkému zájmu uchazečů o studium naplňována na 94 %.

Vzdělávací programy realizuje 51 pedagogických pracovníků, z nichž polovina pedagogů vyučuje odborné předměty. Odborná praxe je smluvně zajištěna na reálných pracovištích soukromých firem. Teoretická výuka probíhá v budově školy, jejímž vlastníkem je zřizovatel, který předal majetek škole k hospodaření. Objekt je průběžně rekonstruován, vnitřní vybavení učeben a pracoven učitelů je modernizováno. V 50 učebnách, z toho 15 odborných, je 278 počítačových jednotek, které jsou vybaveny připojením k internetu.

Spolupráce školy s mezinárodními firmami umožňuje úzce propojit odborné vzdělávání se získáváním certifikátů z oblasti informačních technologií. Ostatní četné partnerské vztahy podporují naplňování profilu absolventa. Škola získala status fakultní školy Vysoké školy elektrotechnické v Praze. Využití výpočetní techniky a informačních technologií prolíná do všech jejích činností.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy reaguje na využívání informačních technologií ve všech sférách lidské činnosti a na poptávku trhu po technicky vzdělaných pracovnících. Koresponduje s koncepcí školy, jejímž cílem je obstát v konkurenčním prostředí středních odborných škol poskytováním zajímavého vzdělání, jež absolventovi zajistí uplatnění v profesích informatiky. Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) obou oborů jsou na základě zkušeností z výuky a dle naplňování koncepce průběžně aktualizovány.

ŠVP oboru Technické lyceum splňuje profilaci pro dva směry následného terciárního technického studia, danou rámcovým vzdělávacím programem, zařazením výběrových odborných předmětů pro strojírenství a elektrotechniku. V souladu s profilem absolventa posilují disponibilní hodiny z 64 % předměty odborné vzdělávací oblasti. Ostatní disponibilní hodiny podporují výuku dvou povinných cizích jazyků (anglický, německý), českého jazyka a literatury (po jedné hodině) a matematického vzdělávání. Pro žáky 4. ročníku jsou organizovány přípravné kurzy na maturitní zkoušku z českého jazyka a literatury a matematiky.

V ŠVP oboru Informační technologie je 51 % disponibilních hodin využito k posílení výuky předmětů odborného vzdělávání. Zbylé disponibilní hodiny jsou rovnoměrně využity v přírodovědném, matematickém, jazykovém a společenskovedním vzdělávání. Povinně se vyučuje pouze jeden cizí jazyk (anglický).

Účinnost obou vzdělávacích programů zvyšuje propojení učiva obsahového okruhu vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích stanoveného RVP s částí

požadavků pro úspěšné složení některých mezinárodních certifikovaných zkoušek v oblasti výpočetní techniky. Celkové požadované znalosti a dovednosti pro složení mezinárodních certifikátů umožňuje škola získat žákům v rámci mimoškolních aktivit absolvováním tzv. akademií nebo kurzů. Akademie jsou při škole zřízeny jako odborné organizace příslušných mezinárodních firem. Efektivnost vzdělávání dále zvyšuje zavedení předmětu Maturitní projekt, ve kterém žáci tvůrčím způsobem pracují se získanými kompetencemi a připravují se na profilovou část maturitní zkoušky. Řada maturitních prací žáků je školou, či jinými školami využívána v praxi, např. virtuální prohlídka školy, výukové programy výpočetní techniky pro základní vzdělávání. Nejlepší z nich jsou každoročně osobně prezentovány žáky na konferenci pořádané ČVUT v Praze. Úspěšnost žáka v oboru podporuje zavedení nepovinného předmětu Technická angličtina, který rozšiřuje jeho jazykové i odborné kompetence. Žákům jsou nabízeny další mimoškolní činnosti, které rozvíjejí jejich osobnost jako celek. Mohou se podílet na vydávání školního časopisu Presík, účastnit se Klubu mladého diváka, využívat hudební zkušebnu, účastnit se sportovních aktivit, zahraničních zájezdů apod. Vytváření podmínek pro získání odborných a klíčových kompetencí v souladu s profilem absolventa je příkladné.

Přijímání ke vzdělávání proběhlo ve sledovaném období v souladu s platnou legislativou a zajistilo všem zájemcům o studium rovný přístup. O vzdělávací nabídce, podmínkách přijímacího řízení a postupu při přijímání do 1. ročníku vzdělávání informuje škola běžným způsobem (např. webové stránky, dny otevřených dveří). Uchazeči jsou přijímáni do obou oborů vzdělání v přijímacím řízení bez vyhlášení přijímací zkoušky na základě studijních výsledků ze základní školy a případných úspěchů v soutěžích a olympiádách. Velký zájem uchazečů o studium umožňuje již z 1. kola přijímacího řízení dlouhodobě naplňovat plánovaný počet tříd 1. ročníku obou oborů vzdělání, přestože ve sledovaném období došlo k poklesu počtu podaných přihlášek. Několikanásobně převažuje zájem uchazečů o studium oboru Informační technologie. Ačkoliv došlo ve sledovaném období u tohoto oboru k poklesu podaných přihlášek, procento přijatých uchazečů vzrostlo (z 57,2 % v roce 2010 na 61,8 % v roce 2012). Počet přijatých uchazečů, kteří studium skutečně zahájili (tj. odevzdali zápisový lístek), vzrostl z 56,3 % v roce 2010 na 70,1 % v roce 2012, což svědčí o vyhraněnosti a stabilitě zájmu uchazečů o výše zmíněný obor vzdělání. V případě oboru vzdělání Technické lyceum došlo rovněž k poklesu podaných přihlášek a ke zvýšení procenta přijatých uchazečů. Zároveň přibyli uchazeči, kteří odevzdali zápisové lístky, ze 41 % v roce 2010 na 50,7 % v roce 2012. Výše uvedené údaje dokládají, že i přes nepříznivý demografický vývoj si škola zachovává možnost výběru vhodných uchazečů, což se v průběhu vzdělávání příznivě projevuje v úrovni dosahovaných výsledků.

Hodnocením výsledků vzdělávání jednotlivců, tříd a celé školy se zabývá pedagogická rada. Prioritně sleduje škola výsledky ve vzdělávacích oblastech rozhodujících pro naplnění profilu absolventa. Systém interního hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá standardní nástroje průběžné klasifikace a účelně nastavené testování žáků. Jedná se o zjišťování rozsahu získaných znalostí a dovedností v povinných všeobecně vzdělávacích předmětech (matematika, anglický jazyk, český jazyk a literatura) v 1. ročníku a na konci 2. ročníku a v odborných předmětech a občanské nauce ve 2. a 3. ročníku. Výsledky vzdělávání jsou pečlivě vyhodnocovány a prezentovány na internetových stránkách a ve školním časopise. Z analýzy výsledků vzdělávání žáků na konci školního roku vyplývá, že počet žáků s ukončenou klasifikací k 30. 6. je stabilně vysoký (ve sledovaném období činil v průměru 91,5 %), mírně se snížil počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, a to ze 7,2 % v roce 2010 na 5,4 % v roce 2012, počet žáků

opakujících ročníků vzrostl ve srovnání s rokem 2010 z 0,5 % na 2,5 %. K pozitivním výsledkům vzdělávání patří průměrný počet zameškaných vyučovacích hodin na žáka, který se ve sledovaném období snížil z 66 na 56 zameškaných hodin. Hlavním měřítkem úspěšnosti školy jako celku jsou velmi dobré výsledky žáků u maturitních zkoušek (dále MZ). V roce 2012 činila úspěšnost žáků jak ve společné části MZ, tak v profilové 95,9 %. Lepších výsledků dosáhli žáci v profilové části MZ. Stoprocentní úspěšnosti dosáhli žáci ve společné části MZ z anglického jazyka a v ústní zkoušce a v didaktickém testu z českého jazyka. Další příležitostí k porovnání vlastních výsledků vzdělávání s jinými školami je účast žáků v regionálních i celorepublikových soutěžích a olympiádách prověřující jejich matematickou a informační gramotnost. Žáci se v celorepublikových soutěžích umísťují na předních místech.

V průběhu vzdělávání jsou žákům vytvářeny odpovídající podmínky pro jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Bezpečnost a ochrana zdraví (dále BOZ) je zajišťována na standardní úrovni. Základní pravidla BOZ jsou zakotvena ve školním řádu, s nímž jsou žáci seznamováni prokazatelným způsobem na začátku školního roku. Míra úrazovosti je ve sledovaném období vzhledem k celkovému počtu žáků minimální (1,4 %), přesto má mírně vzestupnou tendenci.

Poradenská pomoc je žákům poskytována na požadované úrovni. Zajišťuje ji výchovný poradce, který současně vykonává funkci zástupce ředitele školy. Spolupracuje s metodičkou prevence. Oba pedagogové neabsolvovali specializační studium, avšak odborné informace získávají formou školení v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Chování žáků a výsledky jejich vzdělávání jsou pravidelně monitorovány třídními učiteli. V případě zhoršení prospěchu či chování, jsou zjišťovány příčiny změny a přijímána účinná opatření. Žákům se studijní neúspěšností je umožněno doučování. Do září školního roku 2012/2013 neevidovala škola žádného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V současnosti ve škole studuje v 1. ročníku 6 žáků se SVP. Vyučující těchto žáků byli seznámeni s doporučenými postupy při vzdělávání vypracovanými pedagogicko-psychologickou poradnou. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se seznamují s metodami práce s těmito žáky. Žáci-cizinci, kteří většinou absolvovali základní vzdělání v ČR, nemají problém s jazykovou bariérou ani začleněním do třídního kolektivu. Pozornost školy je zaměřena na žáky talentované a se zájmem o studium, kterým je v průběhu vzdělávání věnována nadstandardní podpora jak v rámci naplňování ŠVP, tak v rozvíjení odbornosti v mimoškolních aktivitách (viz výše). Škola příkladně rozvíjí a využívá potenciál talentovaných žáků jejich zapojením do výuky a odborných aktivit. Žáci pracují ve studentských firmách založených v rámci projektu Junior Achievement, které poskytují ICT služby jiným školám či organizacím. V hodinách odborných předmětů pomáhají pomalejším žákům, školí v odborných ICT kurzech pořádaných školou nebo proškolují pedagogy základních škol ve výpočetní technice.

Prevence negativních jevů je realizována plánovitě a systematicky. Vychází z minimálního preventivního programu sestaveného s ohledem na rizikové faktory, které ohrožují žáky dané věkové kategorie. Nastavený systém využívá přednášky, besedy a začlenění témat prevence do výuky. Zpětná vazba o účinnosti preventivního programu je zajištěna vyhodnocením dotazníků zadávaných žákům. Škola ve sledovaném období nezaznamenala výskyt negativních jevů. Důvodem je vyhraněný zájem žáků o práci s výpočetní technikou a možnost účastnit se velkého množství nabízených mimoškolních aktivit. Příznivé školní klima podporuje cílená snaha vedení umožnit žákům seberealizaci, vypěstovat v nich pocit

sounáležitosti se školou a naučit je pozitivně vnímat zasloužený úspěch jednotlivce (např. každoroční vyhlásování anket o nejlepšího žáka, učitele a sportovce).

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitel školy (dále ředitel) splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které je od roku 2002. Při realizaci jasně formulované koncepce školy, kterou zveřejnil v podobě vize do roku 2018, vychází ze závěrů vlastního hodnocení školy. Pro naplnění svých záměrů zvolil organizaci řízení, která spočívá ve vysoké míře delegování kompetencí a pravomocí na své dva zástupce. Důvodem bylo vytvoření si prostoru pro výkon koncepční práce, získávání finančních prostředků pro rozvoj školy, její propagace, zajišťování projektů, navazování mezinárodní spolupráce a vytváření podmínek pro nadstandardní odborné aktivity. Statutární zástupce řídí pedagogické procesy a jsou mu podřízeny předmětové komise vedené předsedy, se kterými jedná na provozních poradách. Spolu s nimi vykonává hospitační činnost a kontrolu naplňování ŠVP. Zabývá se personální oblastí včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Druhý zástupce ředitele řídí správu školy včetně zajišťování přijímacího řízení a ukončování vzdělávání. Ředitel školy si pro zajišťování výše uvedených manažerských činností zřídil poradní orgán, tzv. pracovní komisi složenou z delegovaných zástupců předmětových komisí. Hlavním poradním orgánem je pedagogická rada, se kterou projednává veškeré záležitosti týkající se vzdělávání. Dalšími důležitými poradními orgány jsou Rada rodičů a Studentská rada, s nimiž intenzivně a pravidelně spolupracuje. Z jejich spolupráce vychází účinná a konkrétní podpora ICT aktivitám školy. Rada rodičů zaštiťuje a finančně podporuje fungování studentského klubu, hudební zkušebny a audiovizuálního studia. Ředitel školy udržuje velmi dobré vztahy se zřizovatelem. Pro činnost školské rady vytvořil zákonem stanovené podmínky. Funkčnost výše popsaného systému řízení je založená na konkrétním personálním zajištění. Vysoká naplněnost kapacity školy a výsledky vzdělávání dokládají, že výše popsaný systém řízení je pro prosperitu školy efektivní.

Řízení napomáhá funkční vnitřní a vnější informační systém školy, který je realizován klasickým způsobem v listinné podobě formou dokumentů na nástěnném panelu a v elektronické podobě. Specifikem školy je vedle využívání vnitřní počítačové sítě, využití vlastního produktu nazvaného virtuální škola. Slouží všem účastníkům vzdělávání ve škole – učitelům, žákům i rodičům, kteří z něj získávají informace o průběhu vzdělávání. Žáci v něm naleznou informace o významných písemných pracích, testech a zadání domácích úkolů. Účinně je využíván v celém procesu zpracování maturitních projektů. Příkladem dobré praxe je prezentace školy prostřednictvím webových stránek. Obsahují nadstandardní a novátorské prvky, které jsou výsledkem práce žáků.

Ředitel ve výkaznictví pravdivě vykazuje údaje o činnostech. V povinné dokumentaci byly zjištěny nedostatky odstranitelné v průběhu inspekční činnosti. Ve školním řádu byly upřesněny podrobnosti k výkonu práv žáků a zákonných zástupců, v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byl upřesněn termín klasifikace žáka za 1. pololetí v případě jeho nehodnocení v řádném termínu a doplněn stupeň celkového hodnocení – nehodnocen. Ve školní matrice byla u žáků 1. ročníku doplněna informace o speciálních vzdělávacích potřebách. V ŠVP obou oborů byly doplněny podmínky vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním, informace o realizaci praktické výuky, poznámky k učebnímu plánu a vyznačena závaznost předmětů v učebním plánu. Ostatní povinná dokumentace

(doklady o přijímání, o průběhu a ukončování vzdělávání, výroční zprávy, třídní knihy, rozvrh hodin, kniha úrazů a personální dokumentace) je řádně vedena.

Naplňování koncepce školy napomáhá příkladná spolupráce se zahraničními školami ve Francii, Dánsku, Itálii, Finsku, Chorvatsku a Slovensku, s mezinárodními obchodními společnostmi a vysokými školami (ČVUT, MFF UK, Vysokou školou elektrotechnickou v Praze). Efektivně podporuje kvalitu výuky odborných předmětů a profil absolventa výměnou zkušeností, finanční podporou, přednáškovou činností, exkurzemi a především získáváním stále se zdokonalujících ICT produktů a licencí k jejich používání.

ŠVP realizuje stabilizovaný pedagogický sbor s příznivým vývojem věkového složení. Odbornou kvalifikaci ve smyslu zákona splňuje 82 % pedagogů. Pozitivním zjištěním je, že podíl nekvalifikovaných učitelů ve sledovaném období klesá. Prohlubování kvalifikace podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vedení školy stanovilo smysluplné podmínky, jež korespondují s cíli vzdělávání a zohledňují finanční náročnost a termíny akcí vzhledem ke splnění učebního plánu. V souladu s oborem studia proběhlo nejvíce vzdělávacích akcí v oblasti výpočetní techniky. DVPP se zúčastnili všichni vyučující odborných předmětů a praktického vyučování. Hojně navštěvované byly kurzy týkající se maturitních zkoušek nebo akce související s výukou cizích jazyků. Důraz na uplatňování výpočetní techniky v pedagogickém procesu od jeho přípravy až po jeho realizaci ve výuce vytvořily ve sledovaném období napětí mezi vedením a částí pedagogického sboru. Situace byla řešena. Zásluhou profesionálního chování učitelů se zhoršení pracovních vztahů neprojevovalo negativně ve výuce a ve vztahu k žákům.

Podpora rozvoje osobnosti žáka a funkčních gramotností byla pedagogy poskytována volbou vhodných forem a metod výuky. Pedagogové uplatňovali formy práce s ohledem na počet žáků ve třídě. Ve vyučování celých tříd s počtem žáků okolo 30 účelně využívali frontální způsob výuky. Jeho účinnost podpořila promyšlená stavba hodiny a aktivizující metody. Názornost byla zprostředkována jednak podpůrným prezentačním programem učitele doplňující dobře metodicky propracovaný výklad učiva, jednak použitím prezentací zpracovaných žáky. Vyučovací čas byl účelně využit, pochopení učiva bylo v průběhu výuky systematicky ověřováno. Ve vyučovacích hodinách dělených na skupiny žáků byl uplatňován individuální přístup. Ve výuce českého jazyka a literatury byly voleny postupy práce, které komplexně rozvíjí čtenářskou gramotnost. Žáci se učí pracovat s různými druhy textů, vyhledávat klíčové pojmy, důležité pro jejich porozumění. Koncepce výuky literatury vede žáky k pochopení literárního díla v širším kontextu, prezentaci vlastního názoru a kultivaci jazykového projevu. Zvolené postupy práce efektivně připravují žáky nejen na obsah, ale i na způsob průběhu společné části maturitní zkoušky. Žákům jsou ve školní knihovně, jejíž tituly jsou průběžně doplňovány, k dispozici literární díla ze seznamu děl ke společné části maturitní zkoušky. K aktivnímu čtenářství motivují žáky mimoškolní aktivity (viz školní časopis). Cíleně je rozvíjena komunikace v cizím jazyce. Žáci každé třídy jsou zařazováni do skupin podle úrovně znalosti zvoleného cizího jazyka na základě rozřazovacích testů. Ke studiu cizích jazyků jsou motivováni především v rámci standardní výuky, ve které jsou účelně používány vhodně zvolené učebnice a cizojazyčné časopisy a texty. Jazykové dovednosti jsou rozvíjeny při různých společných setkáních (besedy s pracovníky ze zahraničí nebo zahraničních ambasad, zájezdy do Londýna a Finska, poznávací návštěvy zahraničních studentů). Výuku jazyků podporuje i vlastní aktivita žáků při výběru cizojazyčné literatury užívané při vyučování nebo návštěvy divadelních představení v cizím jazyce. V odborných předmětech, ve kterých obsah učiva předpokládá používání výpočetní techniky, včetně běžného či speciálního programového softwarového vybavení, jsou školou vytvořeny

nadstandardní materiální podmínky. Jednotlivým žákům jsou díky systematicky rozvíjené spolupráci s IT firmami k dispozici ve škole i pro domácí přípravu moderní produkty informačních technologií. Odborná výuka dává velký prostor pro samostatné plnění úkolů, při kterém žáci prokazují schopnost identifikovat problém, navrhnout jeho způsob řešení (popř. varianty řešení), zdůvodnit zvolený postup, vyhodnotit jej a ověřit jeho správnost. Žáci v odborných předmětech prokázali schopnost logického, matematického a empirického myšlení. Informační gramotnost žáků, která je vzhledem k oboru studia rozvíjena na velmi vysoké úrovni, je podporována i ve všeobecně vzdělávacích předmětech. Žáci jsou vedením školy i učiteli při každodenních činnostech motivováni k rozvíjení personálních a sociálních kompetencí. Účinná podpora rozvoje osobnosti a funkčních gramotností žáků je nadstandardní.

Vytváření vhodných materiálních podmínek je důležitou součástí koncepce školy. V posledním období proběhla ve škole řada rekonstrukcí a úprav (částečné zateplení objektu, nová okna a střecha, modernizace odborných učeben, nové datové sítě, servery, energeticky úsporná opatření, rekonstrukce podlah). Odborné i kmenové učebny jsou vybaveny většinou nastavitelným nábytkem, počítači, dataprojektory s plátny a pomůckami. V praktické výuce jsou využívány laboratoře a prostory dílen vybavené odbornými pomůckami (např. CNC soustruhy, testovací přístroje, elektropřístroje). Pro výuku tělesné výchovy využívá škola tělocvičnu s malou posilovnou a lezeckou stěnou a také venkovní veřejná hřiště. Novým nábytkem byly vybaveny kabinety pedagogů a sborovna. Většina vyučujících má k dispozici notebooky. Všeobecně dobré materiální podmínky dotváří audiovizuální studio s nahrávací a filmovou částí se střížnou či studentský klub vybavený vlastním serverem, počítači, televizorem a sedacími vaky. V rámci doplňkové činnosti škola vybudovala a provozuje školící centrum určené pro získávání IT certifikátů.

V oblasti finančního zabezpečení školy ředitel využil všech možností zdrojů včetně ESF. Do obnovy školy zapojil oba své zdroje (investiční a rezervní fond), sponzorské příspěvky a prostředky Rady rodičů. Příkladné je získávání projektů a grantů k podpoře vzdělávání nadaných žáků a výuky odborných předmětů (např. Moderní technologie ve službách vědy a techniky, vytváření studijních materiálů v systému virtuální škola). Vhodně byly využity finanční prostředky z doplňkové činnosti a rozvojových programů MŠMT, které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání, k posílení mzdových nákladů a motivaci zaměstnanců. Dotace přidělené ze státního rozpočtu byly použity efektivně a účelně. Dílčí výdaje ve vybraných oblastech ředitel sleduje podle priorit podporovaných zřizovatelem, jehož finanční prostředky vynaložil na investice a provoz školy. Dobrým hospodařením dosáhl ve sledovaném období zisku z doplňkové činnosti, jehož částí byla v roce 2010 vyrovnána ztráta z hlavní hospodářské činnosti. Jeho efektivní hospodaření umožňuje naplňovat stanovenou koncepci a realizovat vzdělávací programy školy.

Závěry

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímání uchazečů probíhá v souladu s platnými předpisy.*
- *Nadstandardní nabídku vzdělávání poskytují školní vzdělávací programy propojené s možností mimoškolního odborného vzdělávání zakončeného získáním certifikátů z oborů informačních technologií. ŠVP obou oborů jsou inovovány na základě vyhodnocení zkušeností a výsledků vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí nedostatky (doplněny podmínky vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním, upřesněny informace o realizaci praktické výuky, vyznačena závaznost předmětů v učebním plánu a rozšířeny poznámky k učebnímu plánu). Jejich realizací je naplňován profil absolventa.*
- *Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Poradenské služby jsou poskytovány na požadované úrovni. Prevence negativních jevů je systematická. Vzhledem k profilaci žáků a cíleně vytvářeným možnostem jejich mimoškolního využití nedochází mezi nimi k projevům negativního chování.*
- *Stabilizovaný pedagogický sbor poskytuje nadstandardně podporu rozvoje osobnosti žáka a jeho funkčních gramotností. Mimořádná je podpora žáků talentovaných a žáků s velkým zájmem o obor studia.*
- *Škola systematicky zjišťuje výsledky vzdělávání žáků pomocí interních i externích nástrojů hodnocení. Velmi dobré výsledky vzdělávání žáků dosahované v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování odráží účinnou podporu pedagogů při naplňování vzdělávacích programů.*
- *Řízení školy je nadstandardní v oblasti zajišťování atraktivity vzdělávání pro žáky a vytváření prostoru k jejich realizaci prostřednictvím mezinárodní spolupráce a mezinárodních projektů. Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny dílčí nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.*
- *Ředitel školy efektivně hospodáří s finančními prostředky, nadstandardní je jeho činnost v získávání zdrojů financování. Pro naplňování vzdělávacích programů jsou vytvářeny nadstandardní materiální podmínky.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Smíchovská střední průmyslová škola, Praha 5, Preslova 25 ze dne 23. 3. 2011 s účinností od 1. 4. 2011
2. Rozhodnutí MŠMT, č. j. 19 019/2010-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis oboru vzdělání) ze dne 15. 7. 2010 s účinností od 1. 9. 2010, včetně výpisu ze správního řízení – škola/zařízení č. j. 19 019/2010-21
3. Rozhodnutí MHMP, č. j. SKU/5110/2005, o stanovení počtu žáků ze dne 15. 11. 2005 s účinností od 1. 11. 2005

4. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Smíchovská střední průmyslová škola, Praha 5, Preslova 25 č. j. SKU/08/860/2002 s účinností od 1. listopadu 2002
5. Potvrzení ve funkci ředitele, č. j. MHMP 714057/2012, s účinností od 1. 8. 2012
6. Portfolio rozhodnutí ředitele školy ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 (opakování, přestup, přerušování studia)
7. Školní matrika v elektronické a listinné podobě vedená k termínu inspekce
8. Přijímací řízení, portfolio uchazečů přijatých do 1. ročníku třídy 1. A, obor 18-20-M/01 Informační technologie (vybraný vzorek) – obsah: přihlášky, zápisové listky, rozhodnutí o přijetí, doklady osvědčující zájem o zvolený obor
9. Přihlášky k maturitní zkoušce pro školní rok 2011/2012, období jarní, třída 4. A (vybraný vzorek z 5 tříd)
10. Přehled o přijímacím řízení pro školní rok 2012/2013, 1. kolo, obor Technické lyceum, ze dne 22. 4. 2012
11. Přehled o přijímacím řízení pro školní rok 2012/2013, 1. kolo, obor Informační technologie, ze dne 22. 4. 2012
12. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2012/2013
13. Výsledkové listiny, přijímací řízení 2012/2013
14. Protokol o průběhu maturitní zkoušky ve zkušebním místě ze dne 4. 5. 2012
15. Protokol o průběhu profilové části maturitních zkoušek společné části maturitní zkoušky, číslo 1025702, třída 4. A, školní rok 2011/2012
16. Protokol o výsledcích profilové části maturitní zkoušky žáka, třída 4. A, školní rok 2011/2012
17. Protokol o výsledcích ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky žáka, český jazyk a literatura, třída 4. A, školní rok 2011/2012, jarní období
18. Protokol o výsledcích ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky žáka, anglický jazyk, třída 4. A, školní rok 2011/2012, jarní období
19. Třídní výkazy tříd 3. A, B, C, D a L, 4. A, B, C, D a L
20. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie s platností od 1. září 2010, včetně dodatku č. 1 a č. 2
21. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 78-42-M/01 Technické lyceum s platností od 1. září 2009, včetně dodatků č. 1 a 2 s účinností od 1. 9. 2010, č. 3 s účinností od 1. 9. 2011, č. 4 s účinností od 1. 9. 2012 a č. 5 a č. 6 s účinností od 3. 9. 2012
22. Učební plán 26-47-M/03 Informační technologie – aplikace osobních počítačů schválený MŠMT ČR dne 16. 5. 1997, č. j. 20 633/97-71
23. Výroční zprávy 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
24. Třídní knihy tříd 1. – 4. ročníků vedených ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
25. Školní řád s účinností od 3. září 2012
26. Klasifikační řád Smíchovské SPŠ, platný od 3. září 2012
27. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
28. Záznamy z jednání pedagogické rady 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
29. Kniha úrazů vedená od 1. 5. 2010 k termínu inspekce
30. Personální dokumentace vedená k termínu inspekce
31. Rozpočtová opatření pro roky 2010 až 2012
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v letech 2010 až 2012

33. Výkazy zisku a ztráty za roky 2009, 2010 a 2011
34. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2010 až 2012
35. Projekt studijních stáží ve Finsku v programu Leonardo da Vinci 2012/2013
36. Přehled nakoupeného ICT vybavení v letech 2010 až 2013 k termínu inspekce
37. Vlastní hodnocení Smíchovské průmyslové školy za období 2009/2011
38. Vlastní hodnocení Smíchovské průmyslové školy za období 2010-2013
39. Organizační řád s platností od 6. 10. 2005, aktualizován 15. 5. 2007
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Smíchovské střední průmyslové školy pro školní rok 2012/2013
41. Plán hospitací 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013, včetně záznamů hospitací ve školním roce 2012/2013
42. Zápisy z předmětových komisí 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
43. Portfolio výchovného poradce vedené ve školních letech 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekce
44. Minimální preventivní program SSPŠ pro školní rok 2012/2013
45. Zápisy z porady vedoucích předmětových komisí za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k termínu inspekce
46. Tematické plány jednotlivých předmětů, školní rok 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu Ing. Jaromíra Zehnala.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 8. března 2013

l.s.

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Ing. Dana Vesecká v. r.

Mgr. Luboš Bauer, školní inspektor

Mgr. Luboš Bauer v. r.

Ing. Josef František Mičkal, Ph.D., školní inspektor

v zast. PeaDr. A. Bláhová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

v zast. PeaDr. A. Bláhová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 27. března 2013

l.s.

Ing. Radko Sáblík, ředitel školy

Ing. Radko Sáblík v. r.