



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Trmice, Lovecká 600**

**Lovecká 600, 400 04 Trmice**

**Identifikátor: 600 085 384**

**Termín konání orientační inspekce: 16. - 18. říjen 2001**

<b>Čj.</b>	065 429/01-1130
<b>Signatura</b>	of6av106

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ) je organizační složkou obce. Zřizovatelem je město Trmice se sídlem Fugnerova 400/29, 400 04 Trmice.

Atypická budova školy (rodinný typ domu), která slouží k provozování předškolní výchovy od roku 1947, je umístěna v klidné části obce nedaleko centra. Je obklopena pěknou a dobře udržovanou zahradou, její účelné vybavení (např. pískoviště, sportoviště, zabudovaný bazén, altánek apod.) umožňuje využívání zahrady při realizaci sezónních činností.

Do mateřské školy dochází 60 dětí, což je 100% využití plánované kapacity. Děti jsou rozděleny do 3 tříd většinou podle věku.

V mateřské škole je zaměstnáno 7 pracovníků se 100% úvazkem, z toho 4 učitelky, ředitelka, kuchařka a uklízečka. Personální strukturu dotváří 2 pracovníci s 50% úvazkem (vedoucí školního stravování a pomocná kuchařka).

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost je zajištěna plně kvalifikovanými učitelkami. Většina má letitou zkušenost se vzděláváním předškolních dětí. Svoji odbornost, doplněnou novými poznatky z dalšího vzdělávání, využívají učitelky dle svých schopností (např. seznamování s anglickým jazykem). Zaznamenaný rozdíl v práci učitelek se projevoval v pedagogické přípravě a ve zvolených metodách práce. Kladně lze hodnotit práci provozního personálu, který napomáhá vytvářet příjemné podmínky pro děti, zejména při jejich ranním scházení.

Pro realizaci vzdělávací činnosti využívá škola 3 třídy, 2 herny a ložnici. Jedna ze tříd nemá vlastní hernu, proto část spontánních činností se realizuje na chodbě, která je k tomuto účelu vhodně zařízena i vybavena. Vnitřní uspořádání dalších místností vytváří pro děti funkční prostředí. Starší nábytek byl učitelkami upraven tak, aby hračky a pomůcky byly dětem dostupné. Prostory vyzdobily dětskými pracemi a vybavily herními koutky pro tvořivou a námětovou hru. Nadprůměrného vybavení, které tvoří hračky, dětské knihy, učební pomůcky, hudební nástroje (v každé třídě je klavír), pomůcky pro dramatickou a výtvarnou činnost, učitelky s dětmi využívají v dostatečné míře.

Užívané prostory jsou udržované v čistotě a po estetické stránce jsou podnětné. Kromě dětských šaten, kde opadáva omítka (vlhké zdivo) je prostředí útulné a bezpečné. Negativním zjištěním je skutečnost, že personál školy nemá vlastní sociální zařízení. Zaměstnanci tak využívají zařízení určené dětem. Stanovený režim dne zajišťuje základní požadavky hygieny a správné životosprávy (stravovací zvyklosti, pitný režim, postupnou individualizaci odpočinku apod.), ale omezuje prostor pro volnou hru (6:00 - 8:00 hod.) a pobyt venku. Ředitelka byla upozorněna na zjištěné nesrovnalosti a ještě v průběhu inspekce režim dne změnila. Činnosti spojené s hygienou jsou většinou organizovány společně a s tím souvisí menší podpora rozvoje samostatnosti dětí.

### Spontánní a řízené činnosti

Oblast plánování má spíše formální charakter, deklarované cíle ročního plánu, které stanovují práci s materiálem "Šimon půjde do školy", jsou plněny částečně. Učitelky se na vzdělávací činnost připravují formou týdenního plánování, avšak v jeho obsahu je plánovaná pouze jedna

řízená činnost pro každý den. Další činnosti (např. náplň pro pobyt venku, klidové a odpolední činnosti) učitelky neplánují. Bylo zjištěno, že kategorie cílů, úkolů a obsahu činnosti jsou zaměřovány, méně patrná je tematická provázanost.

Sledované spontánní činnosti byly velmi dobře připravené a materiálně zajištěné. V jejich organizaci převažovala plynulost a navazovala na blok řízených činností i když sounáležitost s daným obsahem řízené práce byla jen patrná. Hry byly vhodně navozené a vycházely z přirozených potřeb a zájmů jednotlivých dětí. Učitelky umožnily dětem volný pohyb v prostoru a možnost střídání hry podle jejich přání. Vhodnou nabídkou hraček a netradičních hrových materiálů jim poskytovaly příležitost pro rozvoj vzájemné komunikace, tvořivosti a fantazie. Až na výjimku hru časově neomezovaly.

V kvalitě sledovaných programově řízených činností se projevíly patrné rozdíly v organizaci a ve zvolených metodách práce. Většinou probíhají společně s celou skupinou dětí. Kladně hodnocené činnosti měly velmi dobře připravenou náplň a byly realizovány v souladu s úkolem dne vyplývající z plánu každé třídy. V jejich struktuře byl dán prostor pro vzájemnou spolupráci a otevřenou komunikaci. Zaznamenáno bylo i sledování psychohygienických požadavků (tempo a individuální schopnosti dětí). Příkladnou úroveň měla hudební činnost. Díky efektivní organizaci s využitím progresivních metod, při kterých učitelka využila všechny kategorie hudby (poslechovou, pěveckou, instrumentální a hudebně taneční činnost), docházelo k radostnému prožívání dětí, kde nechyběl ani prostor pro humor. Činnosti s průměrnou a pouze vyhovující úrovní se vyznačovaly nedostatky v organizaci a pedagogickém přístupu. Učitelky poskytovaly dětem méně příležitosti pro uplatnění spolupráce, tvořivosti a kreativního myšlení, podněty k činnosti méně diferencovaly. Dlouhé seznamování s novými poznatky a písemné procvičování pojmů s dominantním verbálním projevem učitelky, kde se objevovalo i diktování, se odrazily v pasivním plnění úkolů dětí.

V průběhu sledovaných činností byla zaznamenána účinná motivace a pozitivní formy hodnocení, nechyběla pochvala ani poskytovaná přiměřená pomoc. Až na výjimku byla méně uplatňována metoda vedoucí děti k sebehodnocení. Ve třídách je přátelská atmosféra, vzájemné vztahy dětí mezi sebou i vztahy učitelek a dětí jsou pozitivní. Dohodnutá pravidla se akceptují a výrazněji se dodržují u nejstarších dětí. Určitým nedostatkem je, že v procesu učení převládají verbální projevy učitelek.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Mateřská škola má velmi dobré materiální, průměrné prostorové a hygienické podmínky. Personální podmínky ve vztahu ke sledovaným činnostem jsou hodnoceny jako průměrné až vynikající. Oblast plánování, kde převládají negativa nad pozitivy, je hodnocena jako pouze vyhovující. Úroveň organizace, forem a metod sledovaných řízených a spontánních činností je celkově hodnocena jako průměrná. Uplatňovaná motivace a hodnocení je s drobnými nedostatky velmi dobrá, rovněž tak úroveň interakce a komunikace je průměrná až nadprůměrná.*

*Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání v oblasti sledovaných činností jako průměrnou.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Mateřská škola má zpracovaný pětiletý plán rozvoje. Konceptní záměry obsahují velice obecně formulované cíle k programovému zaměření a materiálním podmínkám školy. Cílové požadavky mají spíše proklamační charakter, většina z nich nevystihuje skutečný záměr školy.

Obsahem pracovního plánu jsou stanoveny základní cíle předškolní výchovy a vzdělávání. Doporučuje i některé kroky k jeho naplnění, např. práce s materiálem "Šimon půjde do školy", zařazení logopedické průpravy, způsob realizace zájmových kroužků a přehled akcí školy. Součástí plánu jsou úkoly v oblasti řízení a spolupráce (např. s rodičovskou veřejností, odborníkem v oblasti logopedie a dalšími institucemi). S plánem práce byly učitelky seznámeny. Jeho plnění však není dostatečně sledováno a pravidelně vyhodnocováno.

## **Organizování**

Škola nemá zpracovaný organizační řád, který by definoval práva a základní povinnosti zaměstnancům. Organizování předškolního zařízení se řídí vnitřním řádem platným od roku 1999. Vzhledem k tomu, že obsahuje některé skutečnosti, které již nejsou aktuální, ředitelce bylo doporučeno je upravit. Souhrn popisu pracovních činností je stanoven pracovními náplněmi pro všechny pracovnice. Náplň práce učitelek neodpovídá požadavkům současné osobnostně orientované předškolní výchovy a neshoduje se s hlavními záměry školy. Nedostatky týkající se již neplatného stanovení pracovní doby provozních pracovníků a přímé výchovné povinnosti učitelek byly v průběhu inspekce upraveny.

Kontrolou povinné dokumentace (evidence, průběh a ukončení docházky dětí a rozhodnutí ředitelky o jejich přijetí) bylo zjištěno, že je vedena řádně a v souladu s právními normami.

Vnější i vnitřní informační systém je funkční. Informace jsou zveřejňovány v písemné formě na nástěnkách nebo jsou operativně sdělovány při osobním jednání rodičům i zaměstnancům. Dalším prostředkem jsou třídní schůzky, pedagogické a provozní porady, které se konají pravidelně podle plánu.

Mateřská škola organizuje pro děti řadu zajímavých aktivit, ať to jsou výlety do blízkého okolí nebo návštěvy kulturních akcí (divadlo, výstavy a koncerty). Nejstarší děti využívají plaveckého bazénu v Ústí nad Labem. Na veřejnosti se škola prezentuje řadou vystoupení, které se tradičně pořádají v trmickém zámku. Pro rodiče organizuje den otevřených dveří, besídky a radostná odpoledne. Navázána je spolupráce se základní školou, pedagogicko-psychologickou poradnou, klinickým logopédem a dětskou zubní lékařkou.

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy podporuje odborný růst učitelek a vytváří pro něj potřebné podmínky. Zajišťuje odbornou literaturu, sleduje a doporučuje vzdělávací aktivity nabízené vzdělávacími centry. Ve výchovně vzdělávacím procesu, zejména při realizaci kroužků, jazykových činnostech (logopedie a seznamování s cizími jazyky) a aktivit mimo MŠ, využívá stávající odbornosti a zájmu jednotlivých učitelek. Menší pozornost věnuje vedení učitelek ve výchovně vzdělávacím procesu, což se projevuje v jejich pedagogické činnosti zejména pak u učitelky s krátkou pedagogickou praxí. Kritéria, která vedou a motivují pracovnice ke zvyšování kvality jejich práce, byla zpracována na základě doporučení inspekce.

## **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka zpracovala rámcový přehled kontrol, který se zabývá pouze hospitacemi. Obecné hospitační cíle využívá při operativní kontrole vzdělávacího procesu a třídní dokumentace. Z hospitační činnosti pořizuje záznamy, které mají spíše popisný charakter. Z jejich obsahu vyplývá, že příprava vzdělávací činnosti a dodržování psychohygienických zásad nebyly

předmětem hospitací. Důsledkem toho je málo efektivní způsob plánování a přípravy učitelek na vzdělávací činnost.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Oblast plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy hodnotí inspekce jako průměrnou. Velmi dobře lze hodnotit informační systém školy a její prezentaci na veřejnosti. Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti hodnoceny jako průměrné.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- poslední platné Rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT vydané Školským úřadem Ústí nad Labem pod čj. 1270/01 s účinností od 14. srpna 2001
- Zřizovací listina z 18. června 2001
- výkaz o mateřské škole (V1-01) podle stavu k 30. září 2001
- osobní evidence dětí - evidenční listy a záznamy o průběhu a ukončení docházky
- písemné rozhodnutí ředitelky o zařazení dětí do MŠ
- personální dokumentace (pracovní náplně, doklady o dosaženém vzdělání a dosavadní praxi a osvědčení z dalšího vzdělávání učitelek)
- rozpis přímé výchovné povinnosti a evidence pracovní doby
- koncepce rozvoje a roční plán školy pro školní rok 2001/2002
- vnitřní řád školy platný od roku 1999
- hospitační záznamy za školní rok 2000/2001 a 2001/2002
- zápisy pedagogických porad za období letošního a loňského školního roku
- výchovně vzdělávací plány tříd a přehledy výchovně vzdělávací práce školního roku 2001/2002

### **ZÁVĚR**

*Mateřská škola vytváří a zajišťuje vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání. Ve svém programu nabízí a realizuje zájmové kroužky, pořádá řadu mimoškolních akcí pro děti i rodiče, velmi dobře se prezentuje na veřejnosti.*

*Od poslední inspekce se podařilo zapojit více učitelek do dalšího vzdělávání, zlepšily se i materiální podmínky školy.*

*Kvalitu sledovaných vzdělávacích činností hodnotí inspekce jako průměrnou, rovněž tak podmínky vzdělávání.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v.r.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Ing. Zdeněk Hrnčíř	

V Teplicích dne 31. října 2001

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. listopadu 2001.....

Razítko

**Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení**

Eva Tomsová	Eva Tomsová v.r. podpis
-------------	----------------------------

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně

<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>
-------------------------------	----------------------------------------------

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OkÚ - referát školství Ústí nad Labem	19. listopadu 2001	065 453/01-1130
Zřizovatel - město Trmice	19. listopadu 2001	065 454/01-1130
Rada školy	---	---

### Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyl podány