



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-28/08-13

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace**

Adresa: 783 16 Dolany 174

Identifikátor: 650 028 465

IČ: 70 983 259

Místo inspekce: Základní škola Dolany

Termín inspekce: 9. a 10. leden 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvkovou organizací, podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve školním roce 2007/2008.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů základního vzdělávání.
 - 1.1. *Strategie a plánování*
 - 1.2. *Řízení pedagogických procesů ředitelkou školy*
 - 1.3. *Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*
 - 1.4. *Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*
 - 1.5. *Přijímání ke vzdělávání*
2. Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP).
 - 2.1. *Personální podmínky*
 - 2.2. *Podmínky výuky a jejich využití*
 - 2.3. *Bezpečné prostředí pro vzdělávání*
 - 2.4. *Vnitřní prostředí školy*
3. Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáka.
 - 3.1. *Školní vzdělávací program*
 - 3.2. *Hodnocení žáků*
 - 3.3. *Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků*
 - 3.4. *Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu*

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Dolany, 783 16 Dolany 58. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny – výdejny (ŠJV). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku, lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích byla dodržena. Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. a 6. ročníku organizována podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Škola všestranného rozvoje, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Z cizích jazyků je v 3. - 8. ročníku vyučován anglický jazyk, v 9. ročníku anglický nebo německý jazyk. Škola má jedenáct tříd 1. - 9. ročníku (dvě paralelní třídy jsou v 7. a 9. ročníku), ve kterých je vyučováno celkem 250 žáků. Dvě oddělení školní družiny navštěvuje 50 žáků. Cílová kapacita ZŠ je využita na 81 %, kapacita ŠD na 100 %. Do školy dojíždějí žáci ze sousedních obcí – Véska, Pohořany, Toveř, Bělkovice - Lašťany, menší počet ze Samotišek, Jívové, Olomouce a Šternberka.

V posledních třech školních letech (2004/2005 – 2006/2007) nedošlo k podstatným změnám z hlediska počtu tříd, žáků a pedagogických pracovníků. Škola měla 12 tříd, průměrně 254 žáků a 17 pedagogických pracovníků. I ve školním roce 2007/2008 jsou tyto počty bez podstatných změn. Došlo pouze k mírnému poklesu počtu žáků a s tím souvisejícímu úbytku pedagogických pracovníků a jedné třídy na 2. stupni ZŠ. Složení pedagogického sboru je stabilní. Základní informace škola prezentuje na internetové stránce <http://web.telecom.cz/zsdolany>. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zabezpečovalo stavebně-technické úpravy vedoucí ke zlepšení prostorových, materiálních a psychohygienických podmínek vzdělávání, vznikly nové výukové prostory, byl zabezpečen bezbariérový přístup, postupně jsou doplňovány učebnice, literatura, učební pomůcky a výukový software. Na odborné učebny navazují kabinety a sbírky učebních pomůcek. Zásadní rekonstrukcí prošla školní budova v období let 2002 a 2003.

II. Ekonomické údaje

Přehled o vývoji rozpočtu školy za uplynulé tři roky tj. 2004, 2005 a 2006 se zaměřením na ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly v roce 2004 poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 8 odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. V roce 2005 a 2006 byly finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ve sledovaném období stanovil Krajský úřad Olomouckého kraje *krajský normativ* jako výši výdajů připadajících na jednotku výkonu na kalendářní rok. V případě základní školy (paragraf 3113 rozpočtové skladby) je *jednotkou výkonu* žák plnící povinnou školní

docházku a **výší výdajů** jsou veškeré neinvestiční výdaje vynakládané ze státního rozpočtu (NIV na jednoho žáka).

NIV na jednoho žáka za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činily:

Rok	Počet dětí	Meziroční srovnání v %	NIV na jedno dítě	Meziroční srovnání v %
2004	252		26 026,-	
2005	244	2004/2005 pokles o 3,17	28 154,-	2004/2005 nárůst o 8,18
2006	258	2005/2006 nárůst o 5,74	29 807,-	2005/2006 nárůst o 5,87

Z tabulky je zřejmé, že i při mírném poklesu počtu žáků v roce 2005 se NIV na jednoho žáka zvyšují.

Přehled o celkové výši finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za sledované období (rozpis podle závazných ukazatelů státního rozpočtu) poskytuje následující tabulka:

	Poskytnuté a použité finanční prostředky v Kč			Srovnání v %	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2004/05	2005/06
Neinvestiční výdaje celkem	7 488 000,-	7 840 300,-	8 759 500,-	104,70	111,72
z toho:					
platy	5 319 000,-	5 534 000,-	6 204 000,-	104,04	112,11
OPPP	18 000,-	53 000,-	15 000,-	294,44	28,30
ostatní (pojistné, FKSP, ONIV)	2 151 000,-	2 253 300,-	2 540 500,-	104,76	112,75
Účelové dotace	35 800,-	88 846,-	222 800,-	248,17	250,77
z toho:					
UZ 33245 SIPVZ neinvestice	28 800,-	88 846,-	222 800,-	308,49	250,77
UZ 33346 Kompenzační pomůcky - neinvestice	7 000,-	/	/	/	/
Neinvestiční dotace celkem	7 523 800,-	7 929 146,-	8 982 300,-	105,39	113,28

Do navýšení finančních prostředků přidělených škole na přímé náklady se promítlo především navýšení platových tarifů stanovených vládou ČR vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku a rozdílné výše účelových dotací.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období bezzbytku vyčerpány.

III. Hodnocení školy

1. Úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání.

1.1. Strategie a plánování

Nastavený systém plánování je funkční, vedení školy strategické plány průběžně hodnotí a inovuje. Vychází z podrobné analýzy stavu, podchycuje nejdůležitější oblasti činnosti školy, vytváří tak příznivé podmínky pro realizaci cílů základního vzdělávání.

Odůvodnění:

- Škola, kromě vlastní analýzy SWOT, si nechala na základě dotazníkového šetření vypracovat podrobnou hodnotící zprávu zahrnující prakticky všechny oblasti činnosti školy, včetně klimatu a vztahových záležitostí. Prezentovaná rizika se snaží vedení školy postupně eliminovat.

- Koncepční záměry zapracované do školních dokumentů vycházejí z aktuálních podmínek a možností školy, v některých oblastech jsou však formulovány obecně bez stanovení strategie postupu a řešení situace. Průběžně se daří je plnit zejména v oblasti materiálního zabezpečení výuky, kde je patrná systematická a cílevědomá spolupráce se zřizovatelem. Vytýčené cíle korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR.
- Krátkodobé plánování formou ročního plánu vychází ze závěrů výroční zprávy o činnosti školy za minulé období, částečně reaguje na výsledky vlastního hodnocení. Hlavní úkoly a cíle jsou formulovány většinou obecně, vzhledem k podmínkám školy jsou reálné.
- Operativní plánování prostřednictvím měsíčních plánů je plně funkční, adresné, umožňuje kontrolu plnění úkolů.
- Zřizovateli i školské radě poskytuje škola potřebné informace o svých záměrech a činnosti.

1.2. Řízení pedagogických procesů ředitelkou školy

Řízení školy a pedagogických procesů na základě delegování kompetencí, zodpovědnosti a participace pedagogických pracovníků na chodu školy a funkčního informačního systému vytváří vhodné podmínky k realizaci ŠVP. Dílčí nedostatky v systému řízení jsou patrné v oblasti hodnocení žáků a zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a obsahu některých školních dokumentů.

Odůvodnění:

- Vytvořená organizační struktura umožňuje efektivní řízení školy. Jsou stanoveny vztahy podřízenosti a nadřízenosti, kompetence i odpovědnost vedoucích pracovníků za svěřené úseky. Ředitelka koordinuje práci jednotlivých útvarů zejména prostřednictvím porad vedení školy, pedagogické rady a řadou vnitřních předpisů, které stanovují pravidla činnosti školy. V rámci organizace jsou systematicky využívány i metodické orgány – předmětové komise na 2. stupni a metodické sdružení na 1. stupni.
- Činnost metodických orgánů je plánovaná, celkově pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání. Rozdílné vzdělávací priority vyplývají z jejich odlišného zaměření. Výstupy z jednání poskytují relevantní údaje a informace, dílčím nedostatkem je absence závěrů či opatření a důraz na řešení organizačních záležitostí na úkor vzdělávacích.
- Hodnocení výsledků práce pedagogů je prováděno dle interních předpisů zejména v souvislosti s přiznáváním nenárokových složek platu.
- Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům daných právní normou, rozvrh hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Učební plán je ve školním roce 2007/2008 v 1. a 6. ročníku dodržen. Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahují všechna požadovaná ustanovení dané příslušnou právní normou, oblast pravidel hodnocení žáků je nutné doplnit (o zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků, pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek).
- Hlavní úkoly a cíle v oblasti kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008 jsou vhodně stanoveny na základě závěrů vlastního hodnocení školy za minulé období. Konkretizace jednotlivých činností je adresně rozpracována do měsíčních plánů řízení a kontroly. Prioritou kontroly je mj. realizace ŠVP v podmínkách školy, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), trvale jsou sledovány výsledky vzdělávání žáků.

- Vnitřní informační systém školy prostřednictvím standardních nástrojů (plány, porady, informační nástěnky, osobní kontakt, interní počítačová síť apod.) je funkční, umožňuje oboustranný přenos informací. Ke zlepšení vztahů, informovanosti a komunikace mezi pedagogy a žáky výrazně přispívá žákovský parlament. Také rodiče i ostatní veřejnost mají v dostatečné míře zabezpečen přístup k informacím (dále viz kapitola 1.4.).
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP neproběhlo ve správním řízení (rozhodnutí týkající se práv a povinností v oblasti státní správy).

1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů pouze s dílčími formálními a obsahovými nedostatky. Je vhodným nástrojem pro vyhodnocování a další zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Nedostatkem je nedůslednost kontroly podmínek pro podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Odůvodnění:

- Vlastní hodnocení školy (VHŠ) pokrývá komplexně činnost školy ve vztahu k cílům, které škola pro vzdělávání deklarovala.
- VHŠ obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené daným právním předpisem. U některých hodnocených oblastí však převládalo spíše konstatování stavu, chybělo vymezení oblastí, kde škola dosahuje dobrých výsledků i oblastí, ve kterých přetrvávají nedostatky včetně návrhů na opatření.
- Závěry VHŠ a kontrolní činnosti za uplynulé období se staly dílčím podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, plánu práce a hlavních úkolů kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008.
- Návrh struktury VHŠ pro následující dvouleté období je součástí ŠVP, je v souladu s příslušnou právní normou.
- Vnitřní kontrolní systém postihuje prakticky všechny oblasti vzdělávání, vyžaduje pouze dílčí změny, neboť není ve všech oblastech důsledně uplatňován (např. péče o žáky se SVP - viz část kap. 3.3)
- VHŠ bylo projednáno s pedagogickou radou v termínu stanoveném daným právním předpisem.

1.4. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola systematicky, cílevědomě a dlouhodobě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou a rodiči. Touto spoluprací rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek vzdělávání a realizaci ŠVP.

Odůvodnění:

- Vztahy školy se všemi partnery i vzájemné předávání informací je na velmi dobré úrovni. Zejména spolupráce se zřizovatelem je nadstandardní, obec činnost školy podporuje a zabezpečuje zejména v oblasti materiální.
- Významným partnerem je také školská rada, která v souladu s legislativou nejen plní své povinnosti, ale dalšími podněty a podporou přispívá k realizaci koncepčních záměrů školy.

- Dlouhodobě je také při ZŠ ustanoveno Sdružení rodičů a přátel školy (dále jen SRPŠ), jehož spolupráce se školou probíhá zejména v oblasti poskytování finančních prostředků na akce školy a aktivity žáků.
- Partnerství a spolupráce se všemi uvedenými institucemi patří k prioritám školy, pozitivně činnost školy ovlivňuje a přispívá trvale ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.
- Informační systém školy vzhledem k rodičům i veřejnosti je funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům žáků poskytovány běžným způsobem prostřednictvím žakovských knížek, třídních schůzek, konzultací. Základní i aktuální informace jsou zveřejňovány také na webových stránkách školy.
- K trvalým prioritám školy patří také zintenzivnění spolupráce s rodiči a vytváření příznivého obrazu školy na veřejnosti. Tento cíl je naplňován prezentací školy články v obecním zpravodaji, pořádáním dnů otevřených dveří, kulturními vystoupeními, výstavami žakovských prací, školním plesem. Každoročně jsou k prohlídce školy zváni absolventi školy, ale také rodiče a žáci z málotřídní školy Bělkovice-Lašťany a z okolních mateřských škol.

1.5. Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platnými právními předpisy, vytvořila v této oblasti vhodné podmínky.

Odůvodnění:

- Místo a dobu zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání stanovila ředitelka školy a oznámila způsobem v místě obvyklým (plakáty, informace do mateřské školy, hlášení obecním rozhlasem, webové stránky školy).
- Zápis dětí pro školní rok 2007/2008 proběhl v souladu s platným právním předpisem.
- O přijetí k základnímu vzdělávání, o odložení povinné školní docházky a o přestupu žáků vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí ve správním řízení.
- Při přestupu žáků z jiné školy vytvořila základní škola podmínky pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.

2. Podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu

2.1. Personální podmínky

Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících jsou personální podmínky školy na výborné úrovni. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je všestranné a odpovídá potřebám školy. Personální podmínky vytváří předpoklady pro úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu.

Odůvodnění:

- Ve školním roce 2007/2008 je vzdělávání žáků plně zajištěno kvalifikovanými pedagogy. Tato situace je příznivá, což se pozitivně projevilo i ve sledované výuce.
- Plán DVPP vychází z potřeb školy a je zaměřen na rozšiřování a doplňování kvalifikace v oblasti priorit (počítačová gramotnost, výuka cizího jazyka, ŠVP, práce s integrovanými žáky, prevence sociálně patologických jevů, environmentální

výchova). Vedení školy tímto trvale podporuje zvyšování kvalifikace a odborného růstu pedagogických pracovníků.

2.2. Podmínky výuky a jejich využití

Škola má pro výuku výborné prostorové zázemí, materiálně technické vybavení (učebnice, učební pomůcky, audiovizuální a výpočetní techniku), vytváří takto příznivé podmínky pro úspěšnou realizaci ŠVP.

Odůvodnění:

- Výuka byla sledována v 1. a 6. ročníku v předmětech Český jazyk a literatura, Matematika, Člověk a jeho svět a Zeměpis, v 5. ročníku v předmětu Tělesná výchova, Český jazyk a literatura a v 8. ročníku v předmětu Český jazyk a literatura.
- Materiální podpora výuky vycházela z potřeb vyučovacích hodin, byla účelně využívána především v předmětech Český jazyk a literatura a Člověk a jeho svět.
- Výuka v ZŠ probíhá v prostorných, účelně a esteticky zařízených prostorách, k dispozici jsou odborné učebny pro výuku fyziky, chemie, přírodopisu, matematiky, výtvarné výchovy, cizího jazyka, pracovních činností a informatiky. Nadstandardní jsou podmínky pro výuku tělesné výchovy. Všechny učebny jsou vybaveny výškově stavitelným žákovským nábytkem. ZŠ je vybavena základní audiovizuální a výpočetní technikou.
- Celkové prostorové a materiální zázemí ZŠ vytváří předpoklad k úspěšné realizaci ŠVP, rozvoji klíčových kompetencí žáků a ke zvyšování kvality vzdělávání.

2.3. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj žáků s ohledem na jejich fyziologické potřeby, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků i podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů v souladu s právními předpisy. Dílčí riziko představuje nezhledňování tělesné výšky některých žáků při práci vsedě.

Odůvodnění:

- Vytvářením bezpečného prostředí zajišťuje škola vhodné podmínky zdravý fyzický i psychický vývoj žáků. Do školního řádu zakomponovala škola pravidla pro zajištění bezpečnosti žáků během výuky, v době přestávek i při akcích organizovaných mimo školu. Škola dbá na vhodný stravovací i pitný režim. Dle zápisů v pedagogické dokumentaci jsou žáci pravidelně poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ). Je vypracován systém dozorů nad žáky s ohledem na dispozice a uspořádání školní budovy. Dozor nad žáky je zajištěn i ve školní jídelně. Ve sledované výuce tělesné výchovy (5. ročník) byla školou deklarovaná pravidla bezpečnosti dodržena.
- Škola je plně vybavena výškově stavitelným žákovským nábytkem, v době inspekce nebyl vždy přizpůsoben vzrůstu žáků, nebyly tak dodrženy ergonomické zásady práce žáků vsedě.
- Škola vede evidenci úrazů, provádí rozbor školní úrazovosti a přijímá opatření k její eliminaci. Počet evidovaných úrazů mírně klesá. Jedná se převážně o drobné úrazy v hodinách tělesné výchovy (naražení, podvrtnutí atd.), případně během přestávek, které nebyly zaviněny další osobou.
- Dlouhodobá strategie školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů důsledně vychází ze Strategie prevence patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu

MŠMT pro rok 2005 – 2008, z metodických pokynů MŠMT a ze Strategického protidrogového plánu Olomouckého kraje. Ve škole je ustanovena funkce metodika prevence sociálně-patologických jevů. Občasné problémy v oblasti šikany mezi žáky jsou řešeny průběžně ve spolupráci s ostatními vyučujícími a následně projednávány s rodiči. Škola má zpracován Minimální preventivní program, který je začleněn zejména do výuky předmětů výchovného zaměření. Stanovené cíle a úkoly jsou přizpůsobeny věkovým zvláštnostem žáků a podmínkám ve škole.

2.4. Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy je vzhledem k žákovi i učitelům příznivé a vytváří tak podmínky pro jejich osobnostní i odborný rozvoj a pro úspěšnou realizaci ŠVP.

Odůvodnění:

- Na základě řízených rozhovorů bylo zjištěno, že zaměstnanci školy vnímají klima školy jako pozitivní a vytvořené pracovní podmínky jsou velmi kvalitní. Začínajícím učitelům je věnována péče vedoucí k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu i k jejich adaptaci do pracovního poměru. V kolektivu zaměstnanců školy panují přátelské mezilidské vztahy. Požadavky učitelů vedení školy respektuje a v rámci reálných možností jim vychází vstříc.
- Škola analyzuje vnitřní prostředí žáků. Informace jsou získávány komerčními dotazníky, je zřízena schránka důvěry, ustanoven je žákovský parlament, pořádány jsou besedy a další akce podporující otevřenou komunikaci. Škola taktéž vytváří vhodné podmínky pro funkční komunikaci s rodiči.
- Při pozorování v průběhu inspekčních hospitací byla patrná podpora kamarádských vztahů s rovnocenným postavením žáků ve třídě a respektování dohodnutých pravidel chování.

3. Realizace vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem školy, podpora rozvoje žáka.

3.1. Školní vzdělávací program

Škola uskutečňuje školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), respektuje požadavky školského zákona. Realizovaný školní vzdělávací program odpovídá jen částečně zásadám Rámcového vzdělávacího programu. Zjištěné nedostatky formálního rázu i nedostatky ve struktuře ŠVP se negativně nepromítly do vzdělávání žáků a naplňování cílů základního vzdělávání.

Odůvodnění:

- Základní vzdělávání v 1. a 6. ročníku se ve školním roce 2007/2008 uskutečňuje podle ŠVP základního vzdělávání s názvem „Škola všestranného rozvoje“. Jeho obsah odpovídá cílům základního vzdělávání, výuka směřuje pomocí výchovných a vzdělávacích strategií k utváření a rozvoji klíčových kompetencí. ŠVP umožňuje modifikaci obsahu vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i pro žáky mimořádně nadané.
- Zjištěné nedostatky formálního rázu (chybí číslování stránek, obsah dokumentu, výčet zkratk, nesoulad zkratk v tabulkách a učebních plánech, nepřesná terminologie) i nedostatky ve struktuře a částečně v obsahu ŠVP (chybí např. charakteristika některých volitelných předmětů na 2. stupni, záznamy o začlenění průřezových témat do předmětů, organizační vymezení předmětu Jazyk a jazyková komunikace na

1. stupni, zařazení pravidel zabezpečení žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním) jsou ojedinělé, lze je snadno odstranit a nemají zásadní vliv na rozvoj osobnosti žáka.
- Pro zpracování ŠVP byly vedením školy vytvořeny vhodné podmínky a do tvorby ŠVP se zapojili všichni pracovníci školy. Při zpracování ŠVP byly zohledňovány reálné podmínky školy.
 - ŠVP je zveřejněn na přístupném místě, byla s ním seznámena školská rada.

3.2. Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků nejsou zcela v souladu s právními předpisy (viz kapitola 1.2.), umožňují však posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Hodnocení uplatňované ve sledované výuce přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti žáka. Při celkovém hodnocení žáků školy nebyla však vždy přijata opatření vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání. Tato oblast vyžaduje změnu.

Odůvodnění:

- Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a ŠVP. Jsou zde obsažena i pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, u žáků s vývojovými poruchami učení obsahují i kriteria slovního hodnocení.
- S pravidly pro hodnocení žáků byli seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci.
- Ve sledované výuce bylo uplatňováno formativní zpětnovazební hodnocení žáků a ověřována dosažená úroveň jejich znalostí před pololetními prověrkami, důraz byl kladen na motivační stránku hodnocení a mezipředmětové vztahy. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla ve výuce uplatňována s rozdílnou intenzitou a frekvencí. Průběžné hodnocení žáky motivovalo k učení a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru ve třídě. V některých částech vyučovacích hodin však hodnocení chybělo.
- Hodnocení výsledků vzdělávání je průběžně analyzováno vyučujícími, vedením školy, metodickými orgány i pedagogickou radou. Ke zjištěným nedostatkům však nejsou vždy přijímána adekvátní opatření směřující ke zkvalitňování vzdělávání.

3.3. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků je na standardní úrovni. Pozitivně je hodnocen školní inspekci přístup k žákům se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním, úroveň poskytování speciální péče. Dílčím rizikem jsou administrativní nedostatky ve zpracování individuálních vzdělávacích plánů, procesní pochybení při jejich zavedení, nedostatky v systému řízení a rezervy v materiálním zabezpečení sledované oblasti.

Odůvodnění:

- Škola ve školním vzdělávacím programu vhodně nastavila podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (se zdravotním postižením a talentovaných). Problematika je zakomponována v zásadních dokumentech školy (např. výroční zpráva o činnosti školy, zpráva o vlastním hodnocení).
- Vzdělávání žáků se zdravotním postižením (vývojové poruchy učení a chování) je zabezpečeno formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích

plánů. Integrace je podložena odbornými posudky školského poradenského zařízení s aktuální platností.

- IVP odpovídají závěrům a doporučením vyplývajícím z psychologického a speciálně pedagogického vyšetření žáků, dokládají informovanost zákonných zástupců žáků o rozsahu školou poskytované speciální péče. Z hlediska stanovení specifického přístupu vyučujících k žákům jsou funkční, po stránce struktury však plně neodpovídají požadavkům stanoveným právním předpisem. Škola zabezpečuje pravidelné vyhodnocování stanovených postupů a opatření vyučujícími.
- Rozhodnutí ředitelky školy o vzdělávání žáků dle IVP neproběhlo ve správním řízení. (viz kapitola 1.2)
- Pro individualizovanou péči žáků (reedukace vývojových poruch učení v době mimo vyučování) jsou ve škole vytvořeny poměrně příznivé personální podmínky. S výjimkou speciálních výukových programů pro reedukaci vývojových poruch učení je škola vzhledem k rozsahu poskytované reedukační péče vybavena dostačujícím množstvím základních speciálních textů a učebních pomůcek. Péče je poskytována i žákům s mírnějšími obtížemi. Je vhodně zaměřena na zvládnutí mluvnického učiva jeho procvičováním i na rozvoj nedostatečně rozvinutých funkcí souvisejících s vývojovými poruchami učení. Efektivita reedukace je snižována nezájmem některých žáků o tuto formu speciální péče.
- V průběhu sledované výuky (český jazyk) byl vyučujícími k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami uplatňován adekvátní specifický přístup, což potvrdila i kontrola vybraných žákovských sešitů (zohledňování při klasifikaci, tolerance k chybovosti, diferenciaci úkolů, psaní diktátů po přípravě, jejich krácení, preferování doplňovacích cvičení před diktáty, apod.).
- V činnosti výchovného poradce vztahující se ke sledované oblasti převažují ve směru k pedagogickým pracovníkům informační aktivity nad žádoucí metodickou pomocí v otázkách integrace a zpracování individuálních vzdělávacích plánů. Přenos informací a výměnu zkušeností mezi pedagogy vhodně zabezpečují také metodické orgány školy. Důraz je kladen na včasnost rozpoznání a diagnostikování příčin případných výukových obtíží žáků, zainteresovanost rodiny a společný postup při jejich řešení.
- Školní matrika (katalogové listy) neobsahuje údaje o zdravotním postižení individuálně integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- V době konání inspekční činnosti škola mimořádně nadané žáky nevykazovala. Při vzdělávání talentovaných žáků je speciální péče uplatňována zejména vedením žáků k přípravě a účasti v soutěžích a projektech, v rámci vyučovacího procesu diferenciací úkolů z hlediska množství nebo obtížnosti. Pozitivně se uplatňuje široká nabídka volitelných předmětů, čímž škola vytváří příznivé podmínky pro diferencovanost ve vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků.

3.4. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávacího cyklu, pravidelně analyzuje výsledky vzdělávání a má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků.

Odůvodnění:

- Školní strategie k podpoře úspěšnosti žáků vycházejí ze ŠVP a směřují k dosažení co nejkvalitnějších výsledků vzdělávání žáků odpovídajících jejich individuálním

možnostem. Škola sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu. Ne vždy je však reagováno na učiněná zjištění přijímáním adekvátních opatření. (viz kapitola 3.2)

- Zavedený systém dvouměsíčního hodnocení každého žáka ve všech vyučovacích předmětech dle stanovených kritérií podporuje rozvoj osobnosti žáků a poskytuje vyučujícím, vedení školy i rodičům zpětnou vazbu o dosažené kvalitě vzdělávání. Míra úspěšnosti žáků je dále také sledována analýzou žákovských prací, hospitační činností vedení školy, rozbohem klasifikace za jednotlivá klasifikační období, ale také výstupy z komerčního testování.
- Podrobně jsou výsledky testování zpracovány a analyzovány v dokumentu VHS, a to včetně porovnání se školami stejného typu v kraji a ČR. Výborných výsledků dosahují především žáci 5. ročníku, žáci 9. ročníku dosahují převážně výsledků průměrných a velmi dobrých. Měřítkem úspěšnosti je počet přijatých žáků školy ke studiu, účast a umístění v okresních i krajských kolech soutěží a olympiád, vysoký počet žáků s vyznamenáním a žádný neprospívající žák.
- Škola nabízí konzultační hodiny pro žáky s výukovými problémy a pro zájemce organizuje mimořádné konzultace, které jsou spojeny s přípravou na přijímací řízení na střední školy.

Závěrečné hodnocení:

- 1. Řízení pedagogických procesů má standardní úroveň, nastavený systém plánování, organizování a kontroly je celkově funkční, má zpětnovazební charakter. Podrobná interní analýza vzdělávacích procesů provedená v minulém období nezávislou organizací i vlastní analýza stavu výrazně přispěla k zmapování situace ve škole a postupnému přijímání opatření. Dílčí nedostatky v jednotlivých oblastech řízení a vnitřního kontrolního systému (viz text zprávy) nemají na činnost školy výrazný negativní dopad, jsou odstranitelné, jejich eliminace je předpokladem k efektivnějšímu řízení školy. Účinná spolupráce se zřizovatelem se pozitivně projevuje zejména v oblasti materiálního rozvoje školy, zlepšování prostorových a psychohygienických podmínek výuky. Spoluprací s dalšími hlavními partnery (rodiče, školská rada) rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek vzdělávání žáků.*
- 2. Škola má k realizaci ŠVP příznivé materiální zázemí, průběžně se zlepšuje. Zejména prostorové podmínky a technické zabezpečení vzdělávání jsou v některých ukazatelích na úrovni příkladů dobré praxe. Standardní personální podmínky umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle. Vedení školy zabezpečuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s potřebami a vzdělávacími cíli školy. Žákům je vytvářeno bezpečné prostředí, cílevědomě je prováděna prevence sociálně patologických jevů, negativní projevy jsou operativně řešeny. Dílčí nedostatek v realizaci podmínek pro zdravý vývoj žáků lze překonat.*
- 3. Vzdělávání ve sledovaných ročnících a předmětech je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a dalšími platnými učebními dokumenty. Škola zabezpečuje výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s dílčími nedostatky, spočívajícími v nedůsledné aplikaci pokynů, dodržování postupů a způsobu hodnocení jejich práce. Sledovaná výuka v 1. a 6. ročníku byla vhodně zaměřena na rozšíření vědomostí a dovedností, na podporu osobnosti žáka i rozvoj klíčových kompetencí. Rezervy byly zjištěny v oblasti hodnocení a sebehodnocení žáků. Škola má vytvořenou strategii kontroly výsledků vzdělávání formou vlastních i komerčních nástrojů.*

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, čj. 01-19/2002 Základní školy Aloise Štěpánka, Dolany, okr. Olomouc, příspěvkové organizace ze dne 30. září 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 30. října 2003
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 14. září 2004
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 14. června 2005
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace, čj. 9 302/2007-21, ze dne 28. března 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/83758/2007, o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání, ze dne 2. srpna 2007
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. ledna 2008
8. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy Obce Dolany čj. 130/2004 ze dne 13. května 2004 s účinností od 15. května 2004
9. Osvědčení z funkčního studia ŘŠ ze dne 18. května 2005 č. FS/17/21/2005
10. Koncepce rozvoje školy 2004 – 2007 ze dne 20. dubna 2004
11. Rámcová struktura vlastního hodnocení školy pro školní roky 2005/2006 a 2006/2007
12. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 20. září 2007
13. Rámcová struktura vlastního hodnocení školy pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 20. září 2007
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola všestranného rozvoje“ ze dne 25. června 2007
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007(ze dne 20. září 2007)
16. Organizační řád školy čj. ř1/1/2006 ze dne 1. ledna 2006
17. Vnitřní kontrolní systém školy čj. ř1/2/2006 ze dne 1. ledna 2006
18. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků základní školy
19. Informační brožura (Zveřejnění informací ředitele školy dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím) ze dne 3. září 2007
20. Celoroční plán školy pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 ze dne 20. září 2007
21. Měsíční plány (školní rok 2007/2008)
22. Tematické plány (1. a 6. ročník)

23. Školní řád ze dne 19. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
24. Provozní řád základní školy ze dne 3. září 2007
25. Provozní řády odborných učeben (fyzika, chemie, žákovská knihovna, keramická dílna, hudební výchova, školní dílna, informatika, výtvarná výchova, cvičná kuchyně, školní pozemek, tělocvična)
26. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2006
27. Plán hospitací ředitelky školy ze dne 4. září 2007
28. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
29. Plán hospitací zástupkyně ředitelky školy ze dne 4. září 2007
30. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 29. prosince 2006
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 20. září 2007
32. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008
33. Zápisy z jednání metodických orgánů (MS a PK) školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
34. Zápis z jednání školské rady č. 2 ze dne 22. června 2006
35. Zápisy z jednání s rodiči – přestupky proti školnímu řádu (ze 13. listopadu 2007 a 14. prosince 2007)
36. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 5. února 2007
37. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ze dne 7. května, 5. června, 8. června a 13. června 2007
38. Zápis ze schůzky rodičů budoucích žáků 1. ročníku a vedení školy ze dne 14. června 2007
39. Rozhodnutí o přijetí – přestup (ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008)
40. Výstupní hodnocení žáků 5. ročníku a 7. ročníku ze dne 20. února 2007
41. Výstupní hodnocení žáků 9. ročníku ze dne 31. ledna 2007
42. Protokoly o komisionální zkoušce (zkouška opravná) ze dne 29. srpna 2007
43. Zápisy z jednání s rodiči ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 – přestupky proti školnímu řádu
44. Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2007/2008
45. Kniha úrazů dítěte, žáka a studenta (za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekce)
46. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
47. Třídní výkazy IX. A a IX. B. třídy – školní rok 2006/2007
48. Třídní výkazy I. a IV. třídy – školní rok 2007/2008
49. Katalogové listy všech žáků I. a VI. třídy, V. třídy (číslo v třídním výkazu 13), VII. B (číslo v třídním výkazu 5) a VIII. třídy (číslo v třídním výkazu 6)
50. Třídní knihy I., V., VI. a VIII. třídy – školní rok 2007/2008
51. Žákovské knížky žáků 1. a 6. ročníku ve školním roce 2007/2008
52. Rozvrhy hodin tříd (I., II., III., IV., V., VI., VII. A, VII. B, VIII., IX. A, IX. B) pro školní rok 2007/2008
53. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2007/2008
54. Rozpis dozorů (I., II. poschodí, 1. stupeň, šatny, školní jídelna) ze dne 3. září 2007
55. Rozpis suplovací pohotovosti – ze dne 3. září 2007
56. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 2007/2008
57. Integrovaní žáci – seznam pro školní rok 2007/2008
58. Individuální vzdělávací programy žáků V. třídy (číslo v třídním výkazu 13), VII. B (číslo v třídním výkazu 5) a VIII. třídy (číslo v třídním výkazu 6)
59. Reeducace ve školním roce 2007/2008
60. Přehled o náplni reedukační činnosti žáků 8. ročníku

61. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 24. září 2007
62. Plán výchovného poradce pro školní rok 2007/2008 ze dne 31. srpna 2007
63. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
64. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platná pro školní rok 2007/2008
65. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2003
66. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
67. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005
68. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007
69. Rozpočet přímých nákladů – úprava k 10. prosinci 2004 ze dne 8. prosince 2004
70. Protokol rozpočtu přímých nákladů na rok 2005 – úprava k 9. prosinci 2005 ze dne 7. prosince 2005
71. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006 ze dne 24. listopadu 2006
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2004)
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005)
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006)
75. Vyúčtování účelové dotace za rok 2004 Škol (MŠMT) VM2 podle stavu k 31. prosinci 2004 ze dne 3. ledna 2005
76. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 Škol (MŠMT) VM3 podle stavu k 31. prosinci 2005 ze dne 9. ledna 2006
77. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. prosinci 2006 ze dne 4. ledna 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk, školní inspektor	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka	Anna Prstková v. r.
Mgr. Vojtěch Chromeček, školní inspektor	Chromeček v. r.
Eva Nevrlá, kontrolní pracovnice	Nevrlá Eva v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 12. 2. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Medková, ředitelka školy

Eva Medková v. r.