



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-336/10-L

Název školy: **Mateřská škola Vysoké nad Jizerou, okres Semily**

Adresa: Věnceslava Metelky 323, 512 11 Vysoké nad Jizerou

Identifikátor: 600 098 672

IČ: 72 743 565

Místo inspekce: Věnceslava Metelky 323

Termín inspekce: 14. – 16. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění tohoto vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje předčtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Dvoutřídní Mateřskou školu Vysoké nad Jizerou, okres Semily (dále MŠ, škola) zřizuje město Vysoké nad Jizerou. V místě je jedna mateřská a jedna základní škola. Součástí MŠ je školní jídelna, která je po zásadní rekonstrukci a splňuje hygienické požadavky. Maximální kapacita mateřské školy byla od 1. 9. 2008 na základě velkého zájmu o umístění navýšena na 56 dětí. V době inspekce bylo přijato 53 dětí z Vysokého a z okolních obcí (zřizovatel na tento počet povolil výjimku dle § 23 odst. 3 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění). Z toho je 14 dětí v posledním ročníku před zahájením školní docházky, pět dětí mělo odklad a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je integrováno do běžné třídy.

Škola pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV). Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin

Od poslední inspekce došlo ke změnám v personální i materiální oblasti. Byla jmenována nová ředitelka školy, která pokračuje v nastaveném sportovním zaměření MŠ. Rekonstrukce kuchyně a dalších prostor včetně ředitelny výrazně zkvalitnily školské služby a zvýšily kvalitu pracovního prostředí pro provozní zaměstnance i pro řízení MŠ. Prostory, využívané dětmi, jsou podnětné a velmi dobře vybavené.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Cílem posouzení ekonomických podmínek je zhodnocení, jakými prostředky instituce disponuje, z jakých zdrojů je získává.

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předložených rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období let 2007 až 2009. Hospodářský výsledek byl ve sledovaných letech ziskový. Porovnáním celkových zdrojů v jednotlivých letech a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování školy ze státního rozpočtu je v roce 2007 – 2009 od 70 % - 72 %. Zřizovatel Vysoké nad Jizerou se na financování školy podílí mezi 17 až 19 %. Ostatní zdroje (školné a stravné od zákonných zástupců) tvoří v letech 2007 – 11 %, 2008 – 8 % a 2009 13 %. Finanční situaci školy v roce 2008 - 2009 umožňují zlepšovat projekty v rámci národních rozvojových programů: posílení úrovně odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků.

Platy byly ve sledovaných letech hrazeny ze SR (státní rozpočet). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo hrazeno v roce 2007 100 % ze SR, 2008 – 52 % a 2009 – 87 %. Učební pomůcky byly hrazeny ze SR v roce 2007 40 %, v roce 2008 16 % a v roce 2009 70 %.

Vývoj nákladů a zdrojů školy v letech 2007 – 2009 (v Kč)			
Ukazatel / Kalendářní rok	2007	2008	2009
Celkové NIV na vzdělávání na dítě	54 220	52 290	56 184
Dotace ze státního rozpočtu na dítě	38 985	38 036	38 855
Účelové dotace na dítě	0	224	2 218
Dotace z ÚSC na dítě	10 887	10 408	9 727
Ostatní zdroje na dítě	6 175	4 427	7 462
Celkové zdroje na dítě	56 047	53 095	58 262

V letech 2007 – 2009 MŠ získala sponzorské finanční dary. V roce 2009 byla v objektu MŠ provedena kompletní rekonstrukce jídelny, kterou financoval zřizovatel.

Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni. ČŠI nezjistila neúčelné využívání zdrojů a prostředků školy. Finanční a materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí do mateřské školy v místním tisku. Kritéria pro přijímání jsou projednána se zřizovatelem. Podrobné informace o provozu a chodu MŠ získávají zájemci od ředitelky školy při převzetí přihlášky.

Škola přijímá i děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní matriku vede ředitelka v písemné podobě, obsahuje všechny povinné údaje o dětech, změny jsou prováděny neprodleně.

Poradenskou službu v oblasti předškolního vzdělávání a v oblasti logopedické prevence škola zajišťuje svými učitelkami, které mají dlouholeté zkušenosti.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje.

V rámci školy poskytuje rodičům poradenskou službu svými pedagogy.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu se školským zákonem a se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22.

Předložené dokumenty školy (koncepce, hodnocení činnosti školy) garantují realizaci ŠVP PV.

Stanovené vzdělávací cíle školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávací soustavy České republiky a krajskými prioritami. Na úrovni školy poskytuje také vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Prevencí poruch řeči se zabývá učitelka (logopedická asistentka) ve spolupráci s odbornými pracovišti.

V rámci vzdělávání nabízí škola další aktivity pro starší děti organizované formou kroužků, které vedou kmenové učitelky MŠ. Externí lektoři jsou omezeni na minimum a zajišťují pouze mimoškolní aktivity, které nejsou součástí vzdělávací nabídky školy.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří ředitelka školy dobré podmínky, omezující je vzdálenost vzdělávacího centra.

Vedení školy je promyšlené, založené na důvěře a toleranci.

Školní vzdělávací program je zpracován podle školského zákona a dle zásad RVP PV.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

O děti pečují tři kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí včetně ředitelky. Čtvrtá učitelka, která na škole pracuje třetím rokem je nekvalifikovaná a kvalifikaci si v současné době nedoplňuje. Personální podmínky tak obsahují rizika, způsob podpory pro začínající nekvalifikovanou učitelku není zpracován. Účast na DVPP a samostudium je směřováno dle zájmu učitelk.

V době inspekce nebyla organizace služeb učitelk vzhledem k vysokému počtu přítomných dětí po celý den optimální. Ředitelka se tímto problémem začala ihned zabývat a v průběhu inspekce připravila nové organizační schéma. Zohlednila psychohygienické požadavky a potřebu odpočinku předškolních dětí a všechny nadstandardní aktivity začlenila rovnoměrně do denního programu.

Uspořádání tříd a heren zajišťuje dětem potřebné soukromí ke hrám i činnostem, zásoba hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb je standardní, učitelkami i dětmi je ve vzdělávacím procesu maximálně využívána.

Ředitelka školy vydala školní řád, který je v souladu s platnou legislativou. Prevenci rizikového chování zapracovávají učitelky do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena

Vedení a řízení pedagogického procesu vychází z reálných podmínek školy. MŠ má dobré podmínky k realizaci kvalitního předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

V průběhu vzdělávání jsou učitelkami uplatňovány účinné a odpovídající pedagogické metody a přístupy. Vycházejí z podrobné analýzy vzdělávacích pokroků a chování jednotlivých dětí. Řízené a spontánní činnosti byly plánovány rovnoměrně, skupinové činnosti s možností výběru nebyly v době inspekce zařazeny. Při pracovní činnosti měly děti menší prostor pro experimentování a výběr materiálu, velikosti, barvy apod., využívaly pouze omezenou (připravenou) nabídku. Pozitivně lze hodnotit využívání přirozených podnětů a situací k seznamování dětí s okolím a bezpečným chováním v konkrétních situacích, především při pobytu venku. V nejstarší věkové skupině byly děti vedeny k dodržování dohodnutých pravidel a samostatnosti, například vyřizováním vzkazů do druhé třídy či do kuchyně. Získaly také nové informace, které učitelka improvizovaně zařadila o historických předmětech přinesených dětmi z rodinného výletu.

Denní činnosti byly smysluplné, navazovaly na předchozí aktivity. Děti se s radostí zapojovaly do oslav konce školního roku, průvod městem podpořil osvojování si znalosti okolního prostředí. Metody, které učitelky uplatňovaly, byly promyšlené, založené na citlivém a tolerantním přístupu k dětem. Sportovní zaměření školy se projevilo i při společném cvičení, které děti absolvovaly v tempu a s nadšením. Při hudebně- pohybové hře „Šípková Růženka“ učitelka vhodnou motivací podporovala u dětí kamarádství, radost z pohybu i zpěvu.

Podpora matematické gramotnosti je promyšlená a důsledná. Děti zvládaly počítání do dvaceti, poměřovaly počty přítomných a chybějících dětí a správně používaly základní časové pojmy (včera, dnes, zítra) i dny v týdnu a roční období. Podle obrázků a s doprovodem klavíru opakovaly známé písně, uměly je charakterizovat, procítěným projevem bylo rozvíjeno jejich hudební vnímání.

Děti komunikovaly přirozeně, rády prezentovaly své zkušenosti a dovednosti. Spontánně vyslovovaly své názory, při těchto rozhovorech se projeví nedostatky ve výslovnosti. Tuto skutečnost vede v patrnosti učitelka s logopedickým kurzem provádějící s dětmi jazykovou průpravu. Učitelky podporují komunikativní a kognitivní dovednosti dětí.

Vzájemné mezilidské vztahy potvrzují přátelskou atmosféru mezi správními zaměstnanci, učitelkami a dětmi.

Úroveň vzdělávání podporuje všestranný rozvoj dětí a postupné utváření klíčových kompetencí.

Partnerství

Škola spolupracuje především s rodiči a to různými formami. Informace o dětech předávají rodičům při každodenním kontaktu, nabízejí možnost sjednání individuálních konzultací. Rodiče se účastní nabízeného setkání např. na kurzech grafomotoriky, dnech otevřených dveří.

Do školy přicházejí dobrovolní spolupracovníci – například instruktoři lyžování, cvičitel jógy apod. Hra na flétnu je jedna z aktivit školy, která pod vedením učitelky doplňuje vzdělávací nabídku.

Ředitelka svědomitě promýšlí péči o bezpečnost dětí nejen v prostorách školy, ale i při všech dalších aktivitách, které škola pořádá (tradiční akce školy, lyžování, Čmelák Liberec).

Partnerské vztahy a spolupráce s partnery přispívají k naplňování vzdělávacích programů a zkvalitnění vnitřního života školy.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Nejstarší děti se projevovaly samostatně, byly komunikativní, měly poznatky o okolním světě. Respektovaly dohodnutá pravidla, aktivně vyhledávaly řešení problémů a vzájemně si pomáhaly. Užívaly číselné a matematické pojmy, zvládaly předčtenářské dovednosti. Oblast občanských kompetencí podporovaly kulturní i sportovní aktivity na konci školního roku, ale i další např. při sezónních sportech.

Úroveň klíčových kompetencí odpovídá předpokládaným výstupům vymezeným v RVP PV.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který odpovídá zásadám a cílům školského zákona a RVP PV.

Při vzdělávání škola postupuje podle právních předpisů a schválených dokumentů, vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte ke vzdělání a zohledňuje jejich vzdělávací potřeby.

Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Materiální podmínky se postupně zlepšují.

Realizace ŠVP vede děti k vytváření základů klíčových kompetencí a k jejich postupnému zdokonalování. MŠ pečuje o správnou výslovnost dětí.

Řízení mateřské školy je funkční, opírá se o vzájemnou spolupráci zaměstnanců školy.

V personální oblasti není důsledně dbáno na kvalifikaci všech pedagogů.

Ředitelka svým přístupem vytváří dobré pracovní prostředí, do rozhodování zapojuje všechny spolupracovníky a velmi dobře spolupracuje s dalšími partnery školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 26. 10. 2009, vydaná městem Vysoké nad Jizerou, Lyžařská 306, 512 11 Vysoké nad Jizerou
2. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 1. 4. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 14. 6. 2010, [http:// HYPERLINK "http://www.msmt.cz/"www.msmt.cz\]](http://www.msmt.cz/)
4. Jmenování ředitelky do funkce čj. 67/2005 ze dne 30. 6. 2005 s účinností k 1. 8. 2005

5. Školní vzdělávací program pro školní rok 2009/2010
6. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010
7. Školní matrika – 53 evidenčních listů
8. Evidence docházky dětí ve školním roce 2009/2010
9. Souhlas KHS Libereckého kraje se zvýšením kapacity školy čj. 4597/48/08/231.3.1
10. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů
12. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 pod zn. KULK – 73523/2007 ze dne 4. prosinec 2007
13. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 pod zn. KULK-68716/2008 ze dne 1. 12. 2008
14. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program "Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd nepedagogických pracovníků" v roce 2009 pod. zn. KULK 11268/2009 ze dne 25. února 2009
15. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009 po 4. úpravě k 30. 11. 2009 pod zn. KULK-74150/2009 ze dne 25. listopadu 2009
16. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 pod zn. KULK 9984/2009 ze dne 19. února 2009
17. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu část A ze dne 18. ledna 2008
18. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu část A ze dne 10. ledna 2009
19. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu část A ze dne 13. ledna 2010
20. Rozbor nákladů a výnosů 13/2007
21. Rozbor nákladů a výnosů 13/2008
22. Rozbor nákladů a výnosů 13/2009
23. Výkaz zisku a ztráty 12/2007 ze dne 17. ledna 2008
24. Výkaz zisku a ztráty 12/2008 ze dne 20. ledna 2009
25. Výkaz zisku a ztráty 12/2009 ze dne 19. ledna 2010
26. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 3. ledna 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 11. ledna 2009, za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 5. ledna 2010
27. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 26. září 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 26. září 2007, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. října 2008 podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 1. října 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Růžena Janatová	v. r.
Bc. Jana Kolínská	v. r.
Ing. Soňa Vavrušková	v. r.

V Liberci 2. července 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vysokém nad Jizerou 3. srpna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Šárka Štěpánková	v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.