



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI - 47/08-02

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Chvatěruby, okres Mělník**

**Adresa:** Chvatěruby 46, 278 01 Kralupy nad Vltavou

**Identifikátor:** 600 047 415

**IČ:** 71 003 771

**Místo inspekce:** Chvatěruby 46

**Termín inspekce:** 13. a 14. prosinec 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona).

- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu základní školy a platných učebních dokumentů.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem základní školy a platnými učebními dokumenty podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a podpory rozvoje osobnosti žáků v základní škole.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou při vzdělávání v základní škole.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Chvatěruby, okres Mělník vykonává činnost základní školy s prvním stupněm (3 třídy), činnost školní družiny (1 oddělení), činnost mateřské školy (1 třída) a činnost školní jídelny. Škola vykazuje tři třídy základní školy, výuku ale po dohodě se zřizovatelem organizuje ve čtyřech skupinách. Výuka žáků třetího až pátého ročníku probíhá ve dvou třídách rozdělených na tři skupiny (každá skupina tvoří samostatný ročník), žáci prvního a druhého ročníku jsou zařazeni do jedné třídy. V prvním ročníku se žáci vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro*

*základní vzdělávání Základní školy Chvatěruby Tvořivá škola* (dále též ŠVP), ve 2. – 5. ročníku podle učebního dokumentu *Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších doplňků*. Škola individuálně integruje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) na bázi zdravotního postižení, které vzdělává podle běžného učebního dokumentu pro základní školy. Ve sledovaném období posledních tří školních roků je průměrný počet žáků na třídu nižší než stanoví prováděcí předpis ke školskému zákonu, zřizovatel školy vždy povolil výjimku. Aktuálně je ve škole zařazeno 30 žáků. Je reálný předpoklad, že počet nově přijatých žáků bude mít v souvislosti s novou výstavbou rodinných domů ve Chvatěrubech a spádových obcích vzrůstající tendenci, tento trend se již začíná projevovat. Žákovský kolektiv je z hlediska sociálního prostředí, ze kterého žáci pocházejí, převážně homogenní. Počet odborně kvalifikovaných pedagogů se od posledního inspekčního zjištění snížil, v současnosti jsou dva z celkového počtu čtyř odborně kvalifikovaní. Škola má pět učeben (dvě nově vybudované) - jedna je současně koncipovaná jako odborná počítačová učebna. Pro výuku tělesné výchovy je využívána moderní tělocvična obce a sportovní zázemí Turistického centra cyklostezky Praha–Dražďany. Prostorové podmínky pro vzdělávání se od posledního inspekčního zjištění zkvalitnily. Charakter doplňování a obměny pomůckového fondu se téměř nezměnily, škola se zaměřuje především na pořizování nástěnných přehledů učiva. Vybavení pomůckami, informačními a komunikačními technologiemi (dále též ICT) a didaktickou technikou umožňuje realizaci vzdělávacího obsahu.

## **II. Ekonomické údaje**

Analýza finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a stanovených závazných ukazatelů (tj. limitu prostředků na platy, limitu prostředků na ostatní platby za provedenou práci a limitu počtu zaměstnanců) za roky 2004, 2005 a 2006 prokázala, že rozhodné ukazatele rozpočtu byly dodrženy. Finanční částka přidělená škole ze státního rozpočtu v kalendářním roce 2005 byla 109.400,- Kč vyšší než v roce 2004. V kalendářním roce 2006 činil nárůst finančních prostředků přibližně 252.812,- Kč oproti roku 2005. Navýšení celkového přídelu finančních prostředků se nejvíce odrazilo na vyplacených mzdových prostředcích pro zaměstnance školy. Současně bylo využito i více finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje, především na nákup učebnic a učebních pomůcek. Přídel poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu měl za uvedené sledované období vzestupnou tendenci. V souladu s ustanovením § 180 odst. 2 školského zákona přispívá zřizovatel školy na další neinvestiční výdaje, jinak hrazené ze státního rozpočtu (plat učitele). V letech 2005 a 2006 obdržela škola účelové prostředky určené na státní informační politiku ve vzdělávání, které byly použity v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty.

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

#### Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a vyjma struktury i se zásadami pro jeho tvorbu. Dílčí nedostatky ve struktuře stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání jsou v chybějících kapitolách týkajících se zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných, vlastního hodnocení školy, kritérií pro hodnocení žáků a pravidel pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V kapitole *Vzdělávací období základního vzdělávání a učební plán* a v *Poznámkách k učebnímu plánu* nejsou plně respektovány podmínky školy, zmíněné

části ŠVP zahrnují i specifikaci třetího vzdělávacího období, tj. 6. - 9. ročníku, které ve škole nejsou. I přes výše uvedené dílčí nedostatky ŠVP stanovuje jasnou profilaci školy i její vzdělávací strategie. Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Inovaci vzdělávacího obsahu škola realizuje napříč celým prvním stupněm zařazováním dramatické výchovy, krátkodobých projektů a průřezových témat. Inovace se jí nejlépe daří v oblasti rozvoje postojů a hodnot žáků a zatím nejméně (dle inspekčních hospitačních zjištění) při uplatňování v ŠVP deklarovaných vzdělávacích strategií. Učební plány obou vzdělávacích dokumentů jsou v souladu se závaznými dokumenty MŠMT.

Škola podle ŠVP začala vyučovat v termínu stanoveném školským zákonem, v souladu s tímž zákonem ředitelka jeho návrh předložila k vyjádření školské radě.

#### Strategie a plánování

Koncepce rozvoje školy pro období let 2006-2010 byla projednána se zřizovatelem, školskou radou i pracovníky školy. Vychází z analýzy a hodnocení plnění koncepčního záměru zpracovaného v souvislosti s nástupem ředitelky do funkce; respektuje podmínky školy, je v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami, postupy k dosažení cílů jsou rovněž stanoveny. Škola aktuálně společně se zřizovatelem řeší pozitivní demografický vývoj v obci a její spádové oblasti. Uvedenou organizací výuky na skupiny vychází vstříc požadavkům zákonných zástupců potenciálních žáků. Málotřídní škola se za finančního přispění zřizovatele a dalších partnerských subjektů postupně, v souladu se strategií svého rozvoje, mění na školu se samostatnými ročníky prvního stupně. Roční plány vycházejí z uvedené koncepce, škola ale vyhodnocuje plnění jen některých stanovených cílů.

#### Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka působí ve funkci od roku 1994, funkční studium pro ředitele škol neabsolvovala. Přidělení kompetencí a odpovědností pracovníkům v organizační struktuře školy je funkční, stanovované v souvislosti s absolvovaným dalším vzděláváním pedagogů (dále též DVPP). Plnění úkolů ředitelka sleduje. Systém metodické pomoci nekvalifikovaným učitelkám za účelem zkvalitňování pedagogického procesu je sice nastaven, jeho účinnost ve vztahu k uplatňování vzdělávacích strategií stanovených na úrovni školy je ale nižší. I přesto, že stejné formy a míra účinnosti metodické podpory byly zjištěny i při předcházející inspekci, nedošlo ke změně postupů. Znalost kritérií, podle kterých jsou pracovníci hodnoceni, pozitivně ovlivňuje klima školy. Ředitelka v souladu se školským zákonem předkládá pedagogické radě k projednání všechny zásadní pedagogické dokumenty. V záležitosti pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání (viz Hodnocení žáků) jsou žáci seznamováni s jinými postupy, než škola skutečně realizuje, obdobně jsou o jiných než realizovaných postupech informováni rodiče. Vlastní webové stránky škola nemá, využívá ke své prezentaci webových stránek obce. Informace o personálním obsazení školy a odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru na nich nejsou aktuální. O jinak dobré funkčnosti vnitřního a vnějšího informačního systému vypovídá školou vedená dokumentace, vyjádření jejích pracovníků, zástupce zřizovatele a školské rady. Škola zveřejňuje na přístupném místě ve své budově nejen všechny dokumenty, které má za povinnost zveřejňovat, ale i další důležité informace.

#### Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému na vzdělávání

Vnitřní kontrolní systém je založen na důvěře v dobrou kvalitu plnění stanovených úkolů jednotlivými pracovníky školy. Vlastní plán kontrolní činnosti nebyl ve sledovaném období tří školních roků aktualizován v návaznosti na výsledky kontrol, přijímání opatření na základě kontrolních zjištění a jejich případná účinnost nejsou zřejmé. Cíle kontrol nejsou zaměřené na realizaci inovace obsahu vzdělávání. Formálnosti stávajícího kontrolního systému si je ředitelka vědoma, jeho zkvalitnění je prioritou pro tento školní

rok, konkrétní postupy pro naplnění tohoto cíle ale stanoveny nejsou. Vlastní hodnocení realizované za období dvou školních roků nepostihuje všechny oblasti stanovené prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Chybí hodnocení úrovně výsledků práce školy zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům, hodnocení řízení školy a kvality personální práce; uvedení oblastí, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, je nahrazeno hodnocením jednotlivých žáků a chybí uvedení oblastí, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření. Vlastní hodnocení není ze zmíněných důvodů dostatečným podkladem pro zpracování výroční zprávy a přijímání opatření vedoucích ke zvyšování kvality vzdělávání. Výroční zpráva stanovuje úkoly pro následující období jen v obecných tezích, prostředky k dosažení cílů nejsou vymezeny. Výroční zpráva škola předkládá školské radě ke schválení v termínu stanoveném příslušným právním předpisem.

*Vedení školy je průměrné.*

### **Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu a obsahu vzdělávání podle platného učebního dokumentu Základní škola**

#### Personální podmínky

Škola sleduje personální rizika pro realizaci ŠVP, vyhodnocuje je a následně vytváří příznivé podmínky pro profesní růst pedagogů. Skutečnost, že jen polovina členů pedagogického sboru je odborně kvalifikovaná, tak představuje únosné riziko; jedna ze dvou učitelek bez odborné kvalifikace studuje za účelem jejího získání. DVPP, které ředitelka podporuje, vychází ze zaměření školy a analýzy jejích potřeb v souvislosti s inovací obsahu vzdělávání. Poznatky získané v rámci DVPP jsou dle inspekčního hospitačního zjištění využívány ke zlepšování kvality pedagogického procesu jen v omezené míře. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů u učitelů zatím podporováno není. Podmínky vytvářené pro profesní růst pedagogů přispívají ke stabilizaci pedagogického sboru.

#### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Prostředí učeben a ostatních prostor a organizace výuky přispívají k podpoře zdravého vývoje žáků. Je zajištěn vhodný stravovací a pitný režim a podmínky pro relaxační aktivity, ke zlepšení podmínek pro zdravý vývoj žáků významně napomáhá také nově vybudovaná tělocvična v obci. Do výuky jsou zařazovány aktivity zaměřené na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu.

Žáci jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučováni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech organizovaných přímo ve škole i mimo ni. Škola zajišťuje nad nimi náležitý dozor a dodržuje zásady bezpečnosti při jejich vzdělávání. Tyto zásady stanoví ŠVP i školní řád. Ve sledovaných třech školních rocích škola realizovala účinnou, její podmínky zohledňující strategii prevence sociálně patologických jevů a prováděla také její vyhodnocování. K účinné prevenci přispívají i prostředí školy, její rodinná atmosféra a pestrá nabídka zájmových a dalších aktivit organizovaných školou.

Knihy úrazů je zavedena, ve sledovaném období k žádnému úrazu nedošlo. Škole se daří vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání, na jeho utváření se podílejí všichni pracovníci.

#### Přijímání ke vzdělávání

Vyhlašování zápisu do prvního ročníku škola provádí v souladu se školským zákonem. Rodiče budoucích prvňáčků dostatečně informuje o zápisu i své vzdělávací nabídce. Využívá k tomu formu osobního dopisu a setkání s rodiči ve škole. Požadavky kladené na dítě při přijímacím řízení do prvního ročníku jsou dle předložené dokumentace přiměřené předpokladům pro zahájení školní docházky. Při samotném zápisu pak škola rodičům poskytuje poradenskou a zprostředkovatelskou pomoc v případě, že považuje za vhodné

odložení školní docházky dítěte. K bezproblémové adaptaci žáků na povinné školní vzdělávání přispívá jejich dobrá znalost prostředí základní školy (obě školy sídlí v jedné budově). O přijímání žáků ke vzdělávání a odkladu školní docházky ředitelka rozhoduje v souladu se školským zákonem ve správním řízení.

Žákům přestupujícím z jiných škol je pedagogický sbor připraven poskytnout podporu při adaptaci na změnu vzdělávacího programu individuálním přístupem.

***Škola má průměrné předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a obsahu vzdělávání podle platného učebního dokumentu Základní škola.***

## **Partnerství**

### Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola úspěšně rozvíjí partnerství se zákonnými zástupci, svým zřizovatelem, školskou radou a plně organizovanou spádovou školou. Zřizovatele i školskou radu informuje o svých aktivitách a cílech vzdělávání, školské radě předkládá k vyjádření, ke schválení a projednání všechny dokumenty stanovené školským zákonem. Zřizovatel napomáhá škole vytvářet zdravé prostředí pro vzdělávání, jeho finanční podpora i podpora dalších partnerů (sponzorů) významně přispívají ke zkvalitňování materiálního zázemí pro výuku a realizování její koncepce (příprava učeben v souvislosti s očekávaným navýšením počtu žáků, finanční příspěvek na plat učitele). Ve spolupráci se zřizovatelem a rodiči žáků je také organizována většina školních aktivit. Zákonní zástupci žáků jsou především standardním způsobem (např. zápisy v žákovských knížkách, pořádáním třídních schůzek a konzultačních hodin) dostatečně informováni o výsledcích vzdělávání žáků, školou nabízenou účast ve výuce ale jen velmi zřídka využívají. Spolupráce školy se všemi partnery je oboustranně výhodná.

***Partnerství je realizováno na nadprůměrné úrovni.***

## **Průběh vzdělávání**

### Vnitřní prostředí školy

Školní klima je příznivé, žáci se ve škole cítí spokojeni, vztahy mezi dospělými a žáky i mezi dospělými navzájem jsou vstřícné a přátelské. Na vytváření příznivého pracovního a emocionálního klimatu se účinně podílejí individuální přístup k žákům a ve spolupráci s rodiči řešení ojedinele se vyskytujících kázeňských přestupků. Pocit sounáležitosti se školou rozvíjejí i akce organizované společně s rodiči žáků. Z hospitovaných hodin vyplývá, že žáci jsou vedeni k otevřené komunikaci, toleranci, respektování práce druhých a vzájemné pomoci. Do žákovského kolektivu se velmi dobře začleňují i integrovaní žáci se zdravotním postižením. Pro výuku podnětné, čisté a pěkně upravené vnitřní prostředí pozitivně ovlivňuje vztah žáků ke vzdělávání i jeho výsledky.

### **Podmínky výuky (materiální) a jejich využití**

Škola provádí analýzu a zjišťování rizik v oblasti materiálního zabezpečení, míru podpory a efektivitu využívání materiálních podmínek ve výuce ale nezjišťuje (v tomto ohledu nedošlo od posledního inspekčního zjištění k žádnému pozitivnímu posunu). Na základě zmíněné analýzy postupně ve spolupráci se zřizovatelem zlepšuje pracovní prostředí pro vzdělávání žáků. Učebny a další prostory školy jsou účelně vybaveny moderním žákovským nábytkem a starším, ale udržovaným nábytkem pro ukládání pomůcek. Tělocvična vytváří vynikající předpoklady pro rozvoj pohybových dovedností žáků a škola je v praxi dobře využívá. Škola zatím nemá žádnou prezentační techniku. Zmíněné nevyhodnocování účinnosti využívání materiálních podmínek má negativní dopad na jejich uplatňování v pedagogickém procesu; dle inspekčního hospitačního zjištění není běžné, že

škola vždy v praxi dostupné učební pomůcky (zejména informační prameny včetně ICT) účinně využívá. Ačkoli je modernizace pomůckového fondu potřebná, umožňuje stávající materiální vybavení realizaci obou vzdělávacích programů.

### **Hodnocení žáků**

Škola má pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovena v podstatě pouze formálně. Pro tyto účely vydala *Klasifikační řád*, který je součástí školního řádu; jeho obsah ale není v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Uvedený řád také uvádí jiné podmínky pro hodnocení žáků na vysvědčení, než stanoví uvedený právní předpis. V praxi ale škola tento klasifikační řád neuplatňuje a postupuje při hodnocení žáků na vysvědčení v souladu s právními předpisy. Při hodnocení žáků se specifickými poruchami učení vychází vstříc jejich zákonným zástupcům a na jejich žádost hodnotí výsledky vzdělávání jejich dětí v předmětech, do kterých se specifická porucha promítá, slovně. Také slovním hodnocením v hodinách jsou tito žáci pozitivně motivováni k učení a dalším činnostem. V malé míře se škole dle inspekčního zjištění daří uplatňovat odůvodňování hodnocení a sebehodnocení žáků, v důsledku toho nemá hodnocení výrazný formativní vliv.

Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků škola pravidelně čtvrtletně vyhodnocuje při jednáních pedagogické rady. Při zhoršení jejich prospěchu či chování kontaktuje rodiče, vždy hledá příčiny selhávání a nastiňuje novou strategii vedoucí ke zlepšení. Tímto postupem se škole daří podporovat rozvoj osobnosti všech žáků.

### **Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

Nadaným žákům je pedagogický sbor připraven zajistit individuální přístup spočívající v diferenciaci náročnosti obsahu vzdělávání, aktuálně se ale žádní nadaní žáci ve škole nevzdělávají. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami plynoucími z jejich zdravotního postižení. Podporu rozvoje osobnosti integrovaných žáků realizuje podle doporučení školských poradenských zařízení; v souladu se zásadami stanovenými školským zákonem individuálně jejich vzdělávací potřeby zohledňuje. Přidělení finančních prostředků na pokrytí uvedených potřeb nepožaduje. Pro žáky se SVP na žádost zákonných zástupců vypracovává individuální vzdělávací plány. Ty sice vycházejí ze závěrů odborných vyšetření a vyjádření zákonných zástupců, ale neobsahují všechny údaje stanovené prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Účinnost podpory jednotlivým žákům vyhodnocuje. Výsledky tohoto hodnocení slouží jako podklad pro volbu dalších vzdělávacích postupů, které škola stanovuje ve spolupráci s poradenským zařízením. O povolení vzdělávání podle individuálního plánu ředitelka nerozhoduje, v rozporu se školským zákonem, ve správním řízení.

Při hodnocení výsledků vzdělávání integrovaných žáků škola přihlíží k povaze jejich postižení (viz Hodnocení žáků).

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Základy strategie na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu jsou stanoveny v ŠVP. Míru úspěšnosti ve vzdělávání žáků škola sleduje po celou dobu jejich docházky. Pravidelně výsledky, kterých žáci ve výuce dosahují, vyhodnocuje a následně identifikuje neúspěšné žáky a monitoruje hlavní příčiny jejich selhávání. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání účastí v národních srovnávacích testech, srovnávacími testy na úrovni školy či více škol nesleduje. Při zhoršení prospěchu či chování žáků škola kontaktuje rodiče a nastiňuje nové vzdělávací postupy vedoucí ke zlepšení. Další zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu je informování se ve spádové škole o jejich výsledcích na druhém stupni.

## Závěrečné hodnocení:

*Škola poskytuje vzdělávací služby v souladu s jejím zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Podle ŠVP začala vyučovat v termínu stanoveném školským zákonem; tento program je zpracován v souladu s principy RVP ZV, při jeho tvorbě ale nebyla plně dodržena struktura RVP ZV, a proto vyžaduje doplnění. Ve stávající fázi jeho realizace ale nemají zjištěná rizika negativní vliv na obsah vzdělávání ve smyslu kurikulární reformy. Vzdělávání je realizováno v souladu se ŠVP i vzdělávacím dokumentem Základní škola. Škola má stanovené jasné koncepční záměry, zatím se jí ale nedaří důsledně vyhodnocovat plnění svých strategických plánů a následně identifikovat některá dílčí rizika. Vlastní hodnocení a výstupy kontrolní činnosti nejsou dostatečným podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy a přijímání opatření ke zkvalitňování výuky.*

*Pro naplňování ŠVP a učebního dokumentu Základní škola je výhled v personálních předpokladech, resp. zvýšení odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru, příznivý. Při přijímání žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu se školským zákonem v režimu správního řízení, tento režim ale v rozporu s uvedeným předpisem nedodržuje při povolování vzdělávání podle individuálního plánu. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich vzdělávání uskutečňuje na dobré úrovni, nadaným žákům je připravena pomoci diferenciací obsahu vzdělávání. Škola stanovuje účinné postupy pro vytváření bezpečného prostředí pro výuku.*

*Škole rozvíjí efektivní spolupráci s partnerskými subjekty.*

*Vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání. Materiální a velmi dobré prostorové podmínky umožňují realizovat obsah vzdělávání. Pravidla pro hodnocení žáků vyžadují dílčí změny. Škole se ale dobře daří podchycovat případné selhávání žáků ve výuce a uplatňovat účinnou strategii podpory rozvoje i méně úspěšných jedinců.*

**Při poskytování vzdělávání se vyskytují rizika, která má základní škola potenciál překonat, proto je celkově hodnocena jako průměrná.**

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. dubna 2007, čj. 7119/2007-21
2. Rozhodnutí MŠMT věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. března 2006, čj. 6002/2006-21
3. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. prosince 2006, čj. 148519/2006/KUSK

4. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. července 2007, čj. 105873/2007/KUSK
5. Rozhodnutí Obce Chvatěruby o povolení výjimky z minimálního průměrného počtu žáků na třídu pro školní rok 2006/2007 čj. 51/2006, pro školní rok 2007/2008 čj. 59/2007
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005 až 2006/2007
7. *Koncepce rozvoje školy pro období 2006-2010 ze dne 24. září 2006*
8. *Organizace a plán činnosti školy ze dne 1. září 2007*
9. *Plán DVPP – školní rok 2007/2008*
10. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007*
11. *Řád školy (včetně Klasifikačního řádu) projednán a schválen pedagogickou radou dne 8. ledna 2003*
12. *Dozory před vyučováním a o přestávkách – školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2007*
13. *ICT plán školy na dvouleté období do konce roku 2005/2006*
14. *Minimální preventivní program pro období 2005/2010 ze dne 12. října 2005*
15. *Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2005/2006 až 2007/2008*
16. Školní matrika
17. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 13. května 1994, čj. 209/94
18. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 15. října 2002, čj. zápis ZO č. 95
19. Třídní knihy všech tříd, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
20. Záznamy o práci v zájmových útvarech za školní rok 2007/2008
21. *Zápis dětí do 1. ročníku ZŠ Chvatěruby za školní roky 2005/2006, 2006/2007*
22. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání, školní roky 2005/2006 a 2006/2007
23. Doklady o povolování individuálního vzdělávacího plánu, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
24. Zápisy z jednání školské rady (celkem 7)
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Základní škola Chvatěruby Tvořivá škola*
26. Pisemné práce žáků (český jazyk, matematika) školní roky 2005/2006 až 2007/2008
27. Žákovské knížky žáků školní rok 2007/2008
28. Výkazy S03-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
29. Výkazy R13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
30. *Knihy úrazů* vedená od roku 1996
31. *Individuální vzdělávací plány* za školní roky 2005/2006 až 2007/2008
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2006 čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. 11. 2006, upravený rozpočet k 31.08.2006 čj. 112614/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 16. 8. 2006, upravený rozpočet k 05. 12. 2005 čj. 22591/2005/ŠKO – odd. rozp. ze dne 5. 12. 2005
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2004 čj. 21 426/2004/ŠKO – odděl. Rozpočtu ze dne 15. 12. 2004
34. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005, pouze ÚZ 33353 ze dne 10. 4. 2006
35. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005 ze dne 10. 4. 2006
36. Ukazatele nákladovosti v roce 2005 ze dne 10. 4. 2006
37. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006, pouze ÚZ 33353 ze dne 10. 4. 2007
38. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 (všechny účelové znaky podle hlavního paragrafu) ze dne 10. 4. 2007
39. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 ze dne 10. 4. 2007
40. Inspekční zpráva čj. 023 3/03-1093



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jitka Kozáková	PaedDr. Jitka Kozáková v. r.
PaedDr. Jarmila Rychlá	PaedDr. Jarmila Rychlá v. r.
Ing. Marcela Orthoberová	Ing. Marcela Orthoberová v. r.

## Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Chvatěruby dne 22. 1. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Moravcová	Mgr. Miroslava Moravcová v. r.