



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola s internátní péčí Bukovany, okres Sokolov

357 55 Bukovany 145

Identifikátor školy: 600 072 703

Termín konání inspekce: 14. a 15. dubna 2004

Čj.:	e3-1021/04-1002
Signatura:	oe3ax120

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu;
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu;
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 120 dětí a jídelnu mateřské školy s kapacitou 140 jídel. Zřizovatelem je Obec Bukovany, 357 55 Bukovany 47.

Původně pětiletá mateřská škola je umístěna ve dvou typizovaných budovách, ke kterým přísluší přízemní hospodářský pavilon, kde jsou kromě kuchyně umístěny ředitelna a kancelář vedoucí školní jídelny.

Pro malý počet zapsaných dětí došlo od poslední inspekce provedené v dubnu 1999 k úbytku počtu běžných tříd o jednu. V letošním školním roce jsou v provozu tři běžné třídy mateřské školy a čtvrtá, třída speciální s internátní péčí pro děti s více vadami v současné době pro malý počet zapsaných dětí zaniká. Z tohoto důvodu bylo k 1. dubnu 2004 jedno dítě z této třídy integrováno do běžné třídy mateřské školy. Vzniklou situaci ředitelka řeší ve spolupráci s krajským úřadem a se zřizovatelem.

Školní zahrada s řadou vzrostlých stromů je prostorná a vybavená tak, aby ji děti mohly využívat ve všech ročních obdobích. Mateřská škola je v provozu od 6:00 do 16:00 hodin.

Ve výkaze o mateřské škole bylo ke 30. září 2003 zapsáno celkem 70 dětí ve věku od tří do sedmi let. V současné době je k docházce do mateřské školy zapsáno celkem 73 dětí. Z uvedeného počtu mají čtyři děti odloženou školní docházku o jeden rok, sedm dětí je přihlášeno k nepravidelné docházce na dobu pěti dnů v měsíci, jedno dítě je integrované a tři děti jsou mladší tří let. Do první třídy a druhé třídy jsou zařazeny děti věkově smíšené a třetí třídu navštěvují děti předškolní a děti s odloženou školní docházkou.

Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího projektu nazvaného „Duhová školička“.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost v tomto školním roce zabezpečuje šest učitelek včetně ředitelky. Všechny mají odbornou a pedagogickou způsobilost stanovenou právním předpisem a víceletou pedagogickou praxí. Přímá výchovná práce je vzhledem k organizaci provozu rozvržena účelně s ohledem na délku a potřeby provozu. Souběžné působení učitelek bylo ve většině případů efektivně využito ve prospěch dětí.

Od poslední inspekce provedené v dubnu 1999 došlo k personálním změnám ve vedení mateřské školy; důvodem byl odchod ředitelky do důchodu. Současná ředitelka působí ve funkci druhým školním rokem. Pozitivem je, že došlo oproti uplynulému období k posílení

v personálním obsazení tříd. Přestože bylo v roce 1999 otevřeno pět tříd, zajišťovalo jejich provoz kromě ředitelky pouze šest pedagogických pracovníků. Současný stav (3 třídy a 6 učitelek) zamezil soustavnému spojování tříd a přispěl plynulému zajištění pedagogického procesu.

Pravidla chodu mateřské školy jsou funkčně stanovena v organizačním a provozním řádu, zodpovědnost a kompetence zaměstnanců jsou upřesněny v pracovních náplních. Zkušená učitelka je pověřena vedením školy v době nepřítomnosti ředitelky. Pro řízení školy v malém kolektivu využívá ředitelka převážně denní kontakt se zaměstnanci. Pedagogické porady jsou konány, nemají předem stanovený program, projednávány jsou zde spíše provozní záležitosti. Ze zápisů pedagogických porad nevyplývá, zda jsou předmětem jednání např. závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, zda se porada zabývá uplatňováním rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v praxi či vzděláváním učitelek. Metodická pomoc ředitelky učitelkám není doložena. Zápisy z porad jsou spíše formální, mají nižší vypovídací hodnotu, neobsahují konkrétní závěry pro další činnost školy.

Kontrolní činnost je plánována. Kontrola je zaměřena na vedení třídní dokumentace a na využívání forem plánování. Cíle hospitací jsou většinou orientovány spíše na problematiku výchov, nepostihují záměry uvedené ve školním vzdělávacím programu. Hospitační záznamy postrádají hlubší analýzu zjištěných kladů a záporů a závěry pro další práci.

Učitelky navštěvují vzdělávací akce pořádané pedagogickým centrem, plán vzdělávání není zpracován. V učitelské knihovně chybí současná pedagogická literatura. Tento stav přetrvává, od poslední inspekce se nezměnil.

V hodnocení zaměstnanců má ředitelka systém. Využívá předem stanovená kritéria, která jsou zpracována zvlášť pro pedagogické a zvlášť pro provozní pracovníky. Všichni s nimi byli prokazatelně seznámeni.

Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Účelově postavené budovy propojené spojovací chodbou a obklopené zahradou plně vyhovují z hlediska funkčnosti a prostorového uspořádání potřebám provozu a počtu zapsaných dětí. Třídy jsou světlé, prostorné. Sociální zázemí a šatna jsou snadno a bezpečně dostupné. Ke třídám přiléhají také přípravný jídelna a kabinety na hračky, které jsou většinou zařízeny i jako koutky na hraní. Ve dvou třídách je část herny vyčleněna jako stálá ložnice, čímž je zmenšen prostor pro spontánní a pohybové aktivity.

Nábytek je starší, ale udržovaný, vybavení hračkami a pomůckami je funkční a umožňuje plně realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program. Děti mají k dispozici námětově vybavené hrací koutky, stolní a společenské hry, hračky a rozličné doplňky ke hrám, výtvarný a pracovní materiál, mozaiky, skládanky, dětské knížky, tělovýchovné náčiní apod. Ve třídách jsou klavíry, přehrávače kazet a CD, v jedné třídě je televize s videem. Pomůcky a hračky jsou uloženy v nízkých skříňkách a policích a většinou jsou dětem snadno dostupné.

Při spontánních i programově řízených činnostech bylo materiální zázemí dostatečně využíváno.

Ředitelka školy při hospitační činnosti sleduje a hodnotí využití pomůcek ve třídách. Plán materiálního zabezpečení školy není zpracován. Vybavení školy je modernizováno průběžně ve spolupráci se zřizovatelem.

Od poslední inspekce provedené v dubnu 1999 došlo k pozitivním změnám ve vybavení školní zahrady. Stávající vybavení bylo opraveno a doplněno o nové zahradní pomůcky, zbudována byla pískoviště. Zlepšily se podmínky pro tělovýchovné aktivity dětí. Prostory po zrušené třídě byly využity pro zřízení tělocvičny, kterou navštěvují všechny děti. Ve třech třídách byla vyměněna okna, zabudovány byly žaluzie. V souvislosti se změnou právní formy byla ředitelna vybavena počítačem, tiskárnou a kopírkou.

Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program nazvaný „Duhová školička“ vychází ze závěrů analýzy uplynulého období a ze zásad stanovených doporučeným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Jeho obsah je spíše formální, cíle nejsou specifikovány na konkrétní místní podmínky. Je zpracován pro období let 2002 - 2005. Na školní vzdělávací program navazují třídní programy, které jsou zpracovány do týdenních tematických celků. Ne vždy se daří provázat nabídku činností. V současné době jsou plány orientovány spíše na plnění cílů z jednotlivých výchov, nabídka spontánních činností není uváděna.

Do vzdělávacího programu je zahrnuta nabídka hudebně-pohybového kroužku, péče o děti s nesprávnou výslovností, péče o děti s odloženou školní docházkou a péče o děti zdravotně postižené.

Vzdělávací program je sestaven v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena v souladu s právními předpisy. Přehledy docházky poskytují potřebné údaje o pobytu dětí. V přehledech výchovné práce je věcně zachycen sled činností v průběhu dne. Evidenční listy a přehledy docházky poskytují potřebné údaje.

Učitelky dále vedou záznamy o dětech, záznamy o logopedické péči a plány osobnostního rozvoje u dětí s odloženou školní docházkou o jeden rok.

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí a další dokumentace průkazně zachycují průběh vzdělávání a výchovy.

Ředitelka stanovila pro plánování výchovně-vzdělávacího procesu ve třídách základní pravidla. Při kontrolní a hospitační činnosti sleduje jejich naplňování.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Průběh pobytu dětí v mateřské škole má svá pravidla, která jsou zakotvena ve vnitřním řádu školy. Organizace sledované výchovně-vzdělávací práce byla ve většině případů účelná. Pravidelný denní řád umožňuje přizpůsobit organizaci dne situacím, které nastanou. Spontánní a řízené činnosti se většinou prolínaly. Děti měly méně prostoru pro spontánní pohybové aktivity jako jsou např. jízda na šlapadlech, hry s míči. Pravidelně je do režimu dne zařazován pobyt venku.

Organizace činností spojených se životosprávou a hygienou probíhala klidně. Děti se podílely na přípravě i úklidu stolu, mohly si volit odpovídající porci jídla, učitelky respektovaly jejich individuální tempo při jídle.

Při odpočinku dětí je respektována jejich individuální potřeba spánku. Děti, které neusnou, jsou zaměstnávány klidovými činnostmi.

Mateřská škola je otevřená rodičům, kteří mají kdykoliv volný přístup do tříd. Pro nově přijímané děti je nabízen adaptační program, který rodiče ve většině případů využívají. Rodiče jsou zváni na třídní schůzky a slavnosti školy. Na nástěnkách v šatnách jsou vystavovány práce dětí a zveřejňovány informace týkající se života jednotlivých tříd.

Mateřská škola úzce spolupracuje se základní školou, děti navštěvují školní družinu, první třídu a tělocvičnu. Pravidelně mateřská škola spolupracuje s klinickou logopedkou a podle potřeby s pedagogicko-psychologickou poradnou

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy

Hospitace se uskutečnily ve všech třídách. Kvalitu sledované práce pozitivně ovlivňovaly zkušenosti učitelek z praxe. Méně již byly využity poznatky z dalšího vzdělávání. Nové přístupy zejména v oblasti organizace činností byly učitelkami většinou úspěšně aplikovány, ojediněle převažovala vyšší míra společného vedení dětí.

Spontánní a řízené činnosti

Motivace spontánních a řízených činností byla přirozená a nápaditá, pozitivně byla ovlivněna bohatou nabídkou různých aktivit. Účinná byla zejména motivace připravenými pomůckami a prostředím. Dominantní činností byla hra v různých podobách. Děti se samy zapojovaly do výtvarných, pracovních i hudebních činností, námětových i konstruktivních her, které rozvíjely jejich samostatnost, myšlení, fantazii, tvořivost a dovednosti.

Spontánní a řízené činnosti probíhaly většinou v rozvolněném programu, který umožňoval přizpůsobit organizaci činností potřebám dětí a aktuální situaci ve třídě.

Plánování a bezprostřední příprava učitelek zejména na řízené činnosti byla ve většině případů promyšlená. Spontánní a řízené činnosti se učitelky snažily motivačně propojit. Náměty pro řízené činnosti vycházely většinou ze zkušenosti dětí a navazovaly na jejich dovednosti. Spontánní činnosti byly zcela ponechány na výběru dětí. Pro námětové hry děti využívaly zejména hrací koutky, rozmanité stavebnice a další doplňkový materiál. Děti si většinu hraček vybíraly samostatně, byly vedeny k jejich úklidu. Podněty pro spontánní aktivity byly učitelkami připravovány převážně bezprostředně v průběhu plnění tematického celku. Učitelky pohotově reagovaly na neplánované situace.

Pro společně organizované činnosti volily zejména skupinovou a individuální práci. Úspěch měly takové formy práce, které vedly ke spontánní spolupráci a aktivitě. Děti byly zjevně spokojené při hudebně-pohybových činnostech, při aktivitách s různým výtvarným materiálem, skládkami apod. Učitelky plánovaně i nahodile nabízely dětem k řešení rozmanité problémové situace, většinou využívaly předchozích zkušeností dětí. Vytvářely dostatek podnětů pro rozvoj dětského slovníku a pro upevňování řečových dovedností. Naopak méně prostoru pro aktivitu dětem poskytovaly některé společně organizované činnosti, které potlačovaly tvořivost a učení hrou. Děti při nich měly málo příležitostí k získávání dovedností vlastní činností, převažovalo v nich předávání hotových poznatků. Organizace činnosti tak neodpovídala zájmům a osobnostním předpokladům dětí. Požadavky na děti byly většinou diferencovány s ohledem na jejich věk a schopnosti.

Metody a formy práce založené na praktických činnostech a hře podporovaly zájem dětí poznávat nové, rozvíjely samostatnost, dovednosti a umocňovaly prožitek.

Individuální přístup učitelek k dětem byl zpravidla výrazný, patřičnou péči věnovaly dětem s odloženou školní docházkou a dětem, které vyžadují zvláštní péči. Soustavná péče je věnována logopedické prevenci a rozvoji jemné motoriky. Komunikace mezi učitelkami

a dětmi byla oboustranně vstřícná. Děti byly vedeny k vzájemné ohleduplnosti a toleranci, podporovány byly kamarádské vztahy.

***Průběh a organizace sledovaných spontánních činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.
Průběh a organizace sledovaných řízených činností jsou hodnoceny rovněž jako velmi dobré.***

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu dne se děti zapojovaly do různých aktivit, které rozvíjely jejich dovednosti, fantazii a tvořivost. Dokázaly při nich uplatnit samostatnost, měly prostor pro řečový i pohybový rozvoj, navazování kamarádských vztahů. Přiměřeně svému věku a svým schopnostem děti zvládají pohybové dovednosti, dokáží se orientovat v prostředí, na přiměřenou dobu se soustředit, spolupracovat a pečovat o své věci.

Měly prostor pro rozvoj samostatnosti v sebeobsluze při stolování. Pitný režim využívaly podle svých potřeb.

Znají řadu hudebně-pohybových her, písni, básní a mají bohaté zkušenosti z pozorování na vycházkách, učí se zacházet s různým výtvarným a pracovním materiálem. Jsou vedeny ke spolupráci a učí se přijímat různé sociální role a vzájemně se tolerovat. Většinou dokáží pohotově reagovat na pokyny učitelky.

Taktně jsou vedeny k akceptování dohodnutých pravidel chování a elementárnímu hodnocení různých situací. Vzájemné soužití dětí ve třídách je bezproblémové.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině mateřské školy jsou v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 2. září 2002, čj. neuvedeno, vydaná Obcí Bukovany Městem s účinností od 1. ledna 2003;
2. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 12. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003, čj. 6183/SK/T/BA/02;
3. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků;
4. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003;
5. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehledy docházky dětí 1. – 3. třídy pro školní rok 2003/2004, evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce 1. – 3. třídy pro školní rok 2003/2004;

6. Stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídě a povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2003/2004 ze dne 12. června 2003, čj. neuvedeno;
7. Inspekční zpráva ze dne 15. dubna 1999, čj. 053 103/99-1002;
8. Školní vzdělávací program „Duhová školička“ pro období let 2002 - 2005;
9. Třídní vzdělávací programy 1. – 3. třídy za období září 2003 – duben 2004;
10. Vnější a vnitřní informační systém školy (Vnitřní řád, Provozní řád, Organizační řád);
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2003/2004;
12. Zápisy ředitelky školy z hospitací a z jednání pedagogických a provozních porad za školní rok 2003/2004;
13. Záznamy o dětech v 1. - 3. třídě, plány osobnostního rozvoje u dětí s odloženou školní docházkou ve školním roce 2003/2004;
14. Výtvarné práce dětí.

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací proces zajišťují zkušené učitelky s předepsanou kvalifikací, což se pozitivně projevuje v celkově velmi dobré úrovni práce s dětmi. Učitelky mají zájem o prohlubování profesních dovedností.

Organizace pedagogické práce a chodu zařízení je funkční. Malá zkušenost ředitelky při vedení školy se projevila v metodické práci.

Zlepšování materiálních podmínek je věnována soustavná pozornost. Obměna vybavení a údržba zařízení se uskutečňují v postupných krocích ve spolupráci se zřizovatelem.

Prostředí je upravené a pro naplňování pedagogických záměrů velmi podnětné.

Výchovně-vzdělávací činnost je většinou promyšlená a koncepční. Učitelky ve většině případů dávaly přednost práci ve skupinkách, snažily se uplatňovat osobnostně orientovaný model předškolního vzdělávání. Organizace předem plánovaných řízených činností podle výchovného záměru ale někdy bránila větší spontánnosti dětí. Výchovně-vzdělávací práce je i nadále na nadprůměrné profesionální úrovni.

Od poslední inspekce provedené v roce 1999 se podstatně zlepšily personální podmínky při obsazení tříd učitelkami, došlo ke změně ve vedení školy. Mateřská škola se stala příspěvkovou organizací. V oblasti sestavování školního vzdělávacího programu i třídních programů hledá vedení školy společně s učitelkami nejvhodnější způsob i formy plánování. Je zde zřejmá snaha o sjednocení požadavků v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Ředitelka má zájem o získávání nových poznatků z oblasti řízení školy. Zlepšilo se vybavení školní zahrady i tříd mateřské školy, postupně pokračuje údržba budov. Rezervy přetrvávají ve vybavení učitelské knihovny současnou odbornou literaturou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Behenská	Marie Behenská
Členky týmu	Mgr. Marie Vrátníková	Marie Vrátníková
	Jitka Havlíčková	

V Sokolově dne 10. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. května 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Bílková	Dana Uherková, vz.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Jednoty 1628, 356 01 Sokolov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	11. června 2004	e3-1021/04-1002
Zřizovatel Obec Bukovany	26. května 2004	k čj. e3-1021/04-1002

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.