



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-226/12-S

Název kontrolované osoby: Manažerská akademie, soukromá střední škola

Sídlo: U Stadionu 787, 266 01 Beroun

IČO: 71 340 734

Identifikátor: 651 027 888

Právní forma: školská právnická osoba

Zastoupená: PaedDr. Miluší Lidinskou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Educdoor, občanské sdružení se sídlem U Stadionu 787,
266 01 Beroun

Místo inspekční činnosti: U Stadionu 787, 266 01 Beroun

Termín inspekční činnosti: 20. – 22. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Manažerská akademie, soukromá střední škola (dále škola) vzdělává ve školním roce 2011/2012 v šesti třídách 115 žáků (stav k 30. září 2011) v oborech denního studia Obchodní akademie a Veřejnosprávní činnost. Obory vzdělání jsou vyučovány podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), a to první až třetí ročníky; čtvrté ročníky jsou vyučovány podle dobiehající učebních dokumentů MŠMT. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 200. Kapacita školy je naplněna z 58 %. Celkový počet žáků se ve sledovaném období uplynulých tří let snížil o 34 %. Škola ke dni inspekce vzdělává čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho tři v letošním školním roce požádali o přiznání uzpůsobených podmínek (PUP) pro společnou část maturitní zkoušky, a bylo jim na základě vyšetření školského poradenského zařízení vyhověno. Podle individuálních vzdělávacích plánů studují bez denní docházky do školy tři žáci – sportovci. Žákem školy je jeden cizinec (nemá jazykovou bariéru). Ze 13 pedagogických pracovníků, kteří ve škole působí, splňuje podmínky odborné kvalifikace 11 učitelů, dva nekvalifikovaní si stupeň vzdělání doplňují studiem.

Od poslední inspekční činnosti se zvýšila kvalifikovanost učitelů cizích jazyků z 25 % na 50 %. V oblasti materiálních předpokladů pro výuku byla zřízena další učebna výpočetní techniky o 25 počítačích (dále PC), dále proběhla inovace softwaru a hardwaru, částečná výměna starých PC. Rovněž bylo nakoupeno pět dataprojektorů, interaktivní tabule, kamery, fotoaparáty. Prostorové podmínky a interiér školních prostor se v kontrolovaném období nezměnily.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola podrobně informuje o nabídce vzdělávání na svých webových stránkách, v regionálním tisku a zájemcům poskytuje možnost konzultací a návštěv. Ve sledovaném období uplynulých tří let ředitelka školy zveřejnila jasná pravidla pro přijímání žáků ke studiu bez konání přijímacích zkoušek. Kritérii pro přijetí bylo vynikající umístění ve vědomostních soutěžích na úrovni okresu či kraje a prospěch v základní škole. V přijímacím řízení pro školní rok 2011/2012 bylo přijato 17 žáků, dva žáci nebyli přijati, neboť nesplnili prospěchové kritérium. Žádný z uchazečů nebyl při přijímání ke studiu znevýhodněn či zvýhodněn.

Kvalitní individuální rozvoj žáků je realizován naplňováním školních vzdělávacích programů, zejména podnětnou výukou, systémem pravidelného slovního hodnocení vystihujícího pokrok žáka, pozitivním sociálním klimatem, vyhledáváním a podporou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení školských poradenských zařízení, ale i školami v přírodě, lyžařskými kurzy, zahraničními zájezdy a turistickými výlety. Jejich cílem je také vytvoření kvalitních třídních kolektivů a formování zdravého životního stylu žáků.

Škola efektivně pracuje s minimálním preventivním programem, který je zaměřený na omezení rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Dokládají to zejména skutečnosti, že se ve škole ve sledovaném období neobjevily závažné jevy rizikového chování, snížil se počet úrazů a procento žáků, kteří ze školy odešli z důvodu neprospěchu, je nízké. Přes tyto pozitivní skutečnosti škola usiluje o omezení společensky rozšířeného kuřáctví mezi žáky. Při besedách s rodiči však dle sdělení zástupce ředitele

zjišťuje, že většině rodičů kouření jejich dětí nevádí. Sama škola dává žákům dobrý příklad zdravého životního stylu – nikdo z pedagogického sboru nekouří. Metodik prevence se snaží podporovat mimoškolní činnost, a tím zmenšit kontakt s rizikovým prostředím. Aktivity jsou zaměřeny umělecky (ve spolupráci se základní uměleckou školou), dále také na výpočetní techniku – žákům jsou i odpoledne přístupny obě počítačové učebny. Poradenské činnosti zahrnují všechny oblasti stanovené právními předpisy a jsou vykonávány na požadované úrovni. Přínosem jsou i individuální konzultace výchovného poradce a současně i preventivní sociálně patologických jevů, kterých využívá asi 50 % žáků a ojediněle i jejich rodiče.

Všech 12 navštívených hodin bylo připravených v souladu s příslušnými školními vzdělávacími programy. Výuka byla většinou pestrá formami a metodami, což se projevilo ve vyšším podílu žáků na její tvorbě. Přínosem bylo systematické vedení žáků ke kritickému a logickému myšlení. Zaznamenán byl i individuální přístup, a to podle vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. Sledované hodiny probíhaly v klidné atmosféře, bez rušivých prvků. V odborných předmětech, matematice a angličtině byla vhodně využívána výpočetní technika. Efektivní práce s informacemi byla zaznamenána v předmětu český jazyk a literatura a pomocí systému ASPI (Aktualizovaný systém právních informací) v hodinách práva, veřejné správy a písemné komunikace a administrativy, v němž se žáci velmi dobře orientují. V předmětu člověk a společnost se zdařila výchova proti xenofobii účinným zapojením žáků do debaty. V hodinách matematiky pracovala vyučující tradičními metodami a snažila se žákům poznatky předávat uceleně a v souvislostech a získané informace procvičovat. V hodinách matematiky však chyběla samostatná práce žáků spojená například s vyhledáváním informací. Výuka tělesné výchovy byla realizována v podnětném prostředí, dodržena byla bezpečnostní pravidla. Podpora žáků k rozvoji pohybových dovedností a zdravému životnímu stylu byla velmi dobrá. Vhodnou formou, která rozvíjí klíčové kompetence žáků, zejména jejich schopnosti v samostatném tvůrčím myšlení, práci s informacemi, prezentačních dovednostech či hodnocení spolužáků, jsou i ročníkové projekty, které jsou zadávány vždy na začátku pololetí. Prezentace žáků hodnotí šestičlenná porota, v níž jsou zastoupeni jak učitelé, tak žáci. Škola podporuje žáky v rozvoji funkčních gramotností stanovených příslušnými školními vzdělávacími programy na požadované úrovni.

Škola hodnotí žáky podle systému, který je uveřejněn ve školním řádu. Hodnocení v průběhu klasifikačního období je v procentech, celkové hodnocení z předmětu se vyjadřuje v pololetí i na konci školního roku známkou. Převedení procent na známku odpovídá hodnocení, které je zavedeno v hlavních předmětech při hodnocení společné části maturitní zkoušky. Žáci jsou mimo uvedené procentuální hodnocení jednou za dva měsíce hodnoceni písemně – slovně i v procentech ve všech hlavních všeobecných a odborných předmětech. V těchto hodnoceních, která jsou výsledkem práce týmů pedagogů, se především objevuje, v čem má žák nedostatky a v čem se zlepšil. Hodnocení je zasíláno rodičům žáka čtyřikrát ročně a stává se podkladem pro klasifikaci. Rodiče mají k hodnocení přístup i na webových stránkách školy podle individuálních přístupových hesel. V několika navštívených hodinách bylo zaznamenáno vedení žáků k vlastnímu hodnocení a ke vzájemnému hodnocení. Informace o dílčích hodnoceních žáka v průběhu vzdělávání či jeho docházce do školy jsou poskytovány pouze na vyžádání jeho rodiči. Škola má zpracován systém prověřování vědomostí nastupujících žáků, k němuž využívá standardizované testy firmy SCIO. Vstupními testy procházejí všichni nastupující žáci školy. Výsledky vzdělávání žáků uvedené ve výročních vysvědčeních jsou srovnatelné s výsledky škol stejného typu. Ve školním roce 2010/2011 prospělo s vyznamenáním 5 % žáků, neprospělo 10 %, opakovalo ročník 2 %, průměrný prospěch byl 2,56. Z 15 žáků, kteří neprospěli, 3 žáci opakovali ročník, 2 přestoupili na jinou školu, 4 studium ukončili

a 6 žáků se podrobilo opravným zkouškám. O přezkoumání známky na vysvědčení požádalo 5 žáků, kteří následně vykonali komisionální zkoušky, pouze jednomu se však podařilo dosáhnout lepšího hodnocení.

Výsledky jak MAG 2010 (Maturitní generálka), tak i maturitních zkoušek v roce 2011 byly ve srovnání se školami Středočeského kraje výborné – především u žáků oboru vzdělávání Veřejnosprávní činnost – 1. místo v českém jazyce a 2. místo v cizích jazycích. Tyto celkové výsledky se odrazily i v úspěšnosti jednotlivců. Ze společné části maturitní zkoušky po opravných zkouškách neuspěli čtyři žáci, kteří budou maturovat v jarním termínu školního roku 2011/2012.

Škola sleduje uplatnění svých absolventů na trhu práce. Zveřejňuje své výsledky na webových stránkách školy a ve výročních zprávách.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje podmínky, za kterých byla zařazena do Rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík), údaje uvedené v rejstříku jsou v souladu se skutečností.

V kontrolovaných ŠVP byly zjištěny nedostatky formálního charakteru, které byly školou v době inspekční činnosti operativně odstraněny a dokumenty byly uvedeny do souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP). Pozitivem ŠVP je využití disponibilních hodin jak pro posílení jazykového vzdělávání a komunikace, tak i pro kvalitní výběr dalších volitelných předmětů vedoucích k harmonickému rozvoji osobnosti žáka. Dokument je zveřejněn. Pro realizaci ŠVP bylo zaznamenáno bezpečné, přátelské a tvůrčí klima.

Způsob řízení školy zabezpečuje funkční organizaci vzdělávání. Část pravomocí ředitelka školy delegovala na svého zástupce. Povinnosti, práva a kompetence jsou závazně dány organizačním řádem, organizačním schématem a školním řádem. Hospitační činnost, na niž se podílejí i členové předmětových komisí, třídní učitelé a jednotliví vyučující je funkční nejen z hlediska kontrolního, ale i z hlediska předávání inovativních postupů ve výuce. Jako podklad pro vlastní hodnocení školy jsou využívány i výsledky externích srovnávacích testů, dotazníková šetření, SWOT analýzy, individuální konzultace se žáky a jejich rodiči, sociometrická šetření a zjištění z externích kontrol. Vedení školy přijímá konkrétní opatření ke zlepšení výsledků školy, např. zpřísnění hodnotících kritérií v jazycích, posílení pedagogického sboru či hodinových dotací předmětů, v nichž nedochází k očekávaným výsledkům. Poradní orgány ředitelky školy (zejména pedagogická rada, porady vedení, tři předmětové komise, studentská rada koordinátor environmentálního vzdělávání, metodik ICT, bezpečnostní technik, třídní učitelé) naplňují stanovené cíle, které jsou na každý školní rok stanoveny v plánech činnosti. Kumulací funkcí - ředitelka školy vykonává i pozici koordinátora ŠVP a zástupce ředitelky je i v pozici výchovného poradce a preventisty sociálně patologických jevů – se však vedení školy připravilo o poradní orgán složený z příslušných specialistů. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem.

Organizace vzdělávání je funkční. Počty žáků ve třídách, začátek i konec výuky, počty hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek jsou v souladu s právními předpisy. Škola dodržuje učební plány jak oborů vzdělání vyučovaných podle ŠVP, tak i dobíhajících oborů vzdělání vyučovaných podle učebních dokumentů MŠMT. Vykazované údaje jsou v souladu se skutečností.

Kvalitní působení ředitelky školy v oblasti personální se odráží jak v příznivém složení pedagogického sboru z hledisek kvalifikovanosti, věkového průměru a zastoupení mužů, tak i v podpoře naplňování ŠVP, kterému napomáhá systém odměňování pracovníků. Další

vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zahrnuje studium k doplnění a prohloubení odborné kvalifikace. Ve sledovaném období se největší počet vzdělávacích akcí týkal nové maturitní zkoušky a informačních a komunikačních technologií. Nedostatkem však je, že žádný ze specialistů neabsolvoval vzdělávání pro výkon specializovaných činností ani takové studium pro rozšíření odborné kvalifikace není plánováno.

Škola sídlí v pronajatých prostorách, jejichž vlastníkem je Středočeský kraj. Tělesná výchova je vyučována rovněž v pronajatých prostorách – tělocvičně, hřišti a zimním stadionu. Ve škole je denně využíváno šest kmenových učeben, dvě učebny výpočetní techniky, jedna jazyková učebna a příležitostně i učebna psaní na stroji. Zařízení učeben je starší, ale stále funkční. Vybavení ICT zahrnuje 52 PC s připojením na internet, z toho je 45 využívaných žáky, dále např. audiovizuální techniku, software pro střih a zpracování videa. Škola má internetové připojení ve všech učebnách a kabinetech. Pro mimoškolní aktivity mohou žáci využívat dvě hudební zkušebny a učebnu pro výtvarnou práci.

Škola se prezentuje na svých kvalitních internetových stránkách. Pro vlastní hodnocení školy je přínosem monitorování názorů žáků, rodičů a učitelů na školu prostřednictvím anonymních dotazníků. Vzhledem k pozici ředitelky školy, která je současně jednatelkou zřizovatele školy, jsou cíle školy totožné s cíli zřizovatele. Funkční spolupráce je zejména se studentskou a školskou radou, Městem Beroun, Úřadem práce v Berouně, s firmami, které se podílejí na realizaci odborné praxe žáků, Soukromou základní uměleckou školou Dr. Lidinské a místním tiskem. Oblast partnerství je na požadované úrovni. Přínosem je, že se škola zapojila do pilotování testů státní maturitní zkoušky pro společnost Cermat.

Ve sledovaném období let 2009 až 2011 byly hlavními zdroji financování činnosti školy finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále SR) a finanční prostředky získané z úplaty za vzdělávání žáků (školné). Ze SR byly hrazeny mzdové náklady, s nimi související odvody, platby za pronájem prostor a energie.

Mimo výše uvedenou základní dotaci škola ve sledovaném období obdržela ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. V roce 2009 se škola zapojila do programů MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, což jí umožnilo navýšit finanční prostředky na mzdy pedagogických i nepedagogických pracovníků. V roce 2010 škola získala neinvestiční dotaci ze SR určenou na financování pokusného ověřování nové formy a organizace ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou a v roce 2011 v rámci programu MŠMT „Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky.

Souhrnná výše využitých účelových prostředků činila za sledované období cca 312 tis. Kč. Škola se snaží získávat prostředky i z dalších zdrojů - sponzorských darů. Finanční prostředky takto získané použila k nákupu učebních pomůcek.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do Rejstříku škol a školských zařízení.

Úspěšnost a výsledky žáků v průběhu studia ve sledovaném období byly průměrné, výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2010/2011 byly celkově nadprůměrné.

Školní vzdělávací programy jsou - po odstranění formálních nedostatků v době inspekční činnosti - v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Řízení školy funguje velmi dobře a umožňuje její rozvoj. Škola přijímá účinná opatření ke zlepšení jak na základě vnitřního hodnocení, tak i vnějšího hodnocení ČŠI.

Škola zajišťuje rovný přístup žáků ke vzdělávání. Počet přijímaných žáků se však snižuje. Poradenské služby jsou vykonávány v souladu s právními předpisy.

Vzdělávání žáků je poskytováno podle platných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání je realizována v souladu s právními předpisy. Kvalita navštívené výuky byla velmi dobrá.

Škola vytváří účinné preventivní systémy potlačující rizikové chování a studijní neúspěchy žáků. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Klima školy je příznivé k realizaci všech vzdělávacích programů.

Personální a materiální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacích programů. V hodnoceném období škola disponovala finančními zdroji, které umožnily pokrýt potřebu finančních prostředků k odměňování zaměstnanců a na nákup učebních pomůcek. Disponibilní zdroje financování umožnily plynulý chod školy a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Marie Richterová, 28. října 24, 261 02 Příbram VII., případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz).

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka Marie Richterová, v. r.

PhDr. Zdeněk Košťál, školní inspektor Zdeněk Košťál, v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor Pavel Čámský, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice Jana Jungerová, v. r.

V Příbrami dne 9. 3. 2012

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Miluše Lidinská

Miluše Lidinská, v. r.

V Berouně dne 20. 3. 2012

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.