



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-242/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Bečov, okres Most, příspěvková organizace
Sídlo	435 26 Bečov 17
E-mail právnické osoby	zsbecov@volny.cz
IČO	70 983 381
Identifikátor	600 083 683
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miladou Baurovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Bečov, 435 26 Bečov 126
Místo inspekční činnosti	435 26 Bečov 17 a Bečov 50
Termín inspekční činnosti	11. až 13. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladů s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena také na přijímání do 1. ročníku základního vzdělávání, na odklady povinné školní docházky, na dodržování rovných příležitostí v přístupu ke vzdělávání a respektování práv a oprávněných zájmů žáků, vyplývajících z jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

Hodnocené období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Bečov, okres Most, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 330 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 75 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 60 žáků, školní jídelny, s kapacitou 250 stravovaných a školní jídelny-výdejny, která má kapacitu 85 stravovaných.

Předškolní vzdělávání je organizováno v samostatné budově (Bečov 50) ve třech třídách, do kterých jsou děti rozděleny zpravidla podle věku. Aktuálně je nejvyšší povolený počet dětí v MŠ naplněn na 100 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 22 dětí, tři mají odloženou školní docházku o jeden rok. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování za sluníčkem“ (dále „ŠVP PV“). Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin, úplata za vzdělávání činí 60 Kč měsíčně.

ZŠ je provozována v budově pavilonového typu (Bečov 17), v době inspekční činnosti se v devíti třídách vzdělávalo celkem 123 žáků podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta za poznáním“ (dále „ŠVP ZV“). Kapacita ZŠ je v současné době využita na 37 %. Každoročně povoluje zřizovatel školy výjimku z počtu žáků ve třídách. Téměř všichni žáci jsou místní, pouze šest jich dojíždí.

Ke dni inspekce byla naplněnost ŠD 100%. Ve dvou odděleních ŠD jsou žáci zdarma vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu ZŠ Bečov (dále „ŠVP ŠD“). Provoz ŠD je od 6:00 do 16:00.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení i se skutečností.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, jmenována byla na základě konkurzu. Při řízení školy využívá svých dlouhodobých zkušeností ve vedoucí pozici. Organizační struktura a úroveň řízení odpovídá velikosti školy, vnitřní komunikační systém je funkční. Každoroční plán práce, který vychází z průběžné analýzy podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání předchozího školního roku, je podřízený strategickému plánu rozvoje a koncepci školy. Výsledky ředitelka využívá k vlastnímu hodnocení školy, ze závěrů vyplývají opatření ke zlepšení stavu. Kompetence pracovníků jsou vymezeny, vedoucí pracovníci mají účelně rozděleny potřebné pravomoci tak, aby byly zajištěny všechny činnosti školy. Provoz a řízení MŠ spolu s ředitelkou školy zabezpečuje vedoucí učitelka, potřebné informace si předávají na pravidelných poradách. Pedagogická rada MŠ je využívána jako poradní orgán, jsou v ní probírána opatření týkající se vzdělávací činnosti, ale zásadní pedagogické dokumenty neprojednává. Pedagogická rada a metodické orgány ZŠ mohou vstupovat do plánování školního roku a operativně zajišťují řešení vzniklých situací. Kontrolní činnost celého subjektu je velmi dobře nastavena. Pravidelné plnění cílů vzdělávání je předmětem hospitací a systematických kontrol pedagogické i nepedagogické práce ve škole. Zaměstnanci získávají zpětnou vazbu o kvalitě své práce. Povinná dokumentace školy je vedena na standardní úrovni, s výjimkou školního řádu MŠ, který neobsahuje všechny informace dané školským zákonem. Ředitelce školy byla uložena lhůta k odstranění nedostatku.



Personální podmínky jsou velmi dobré. Předškolní vzdělávání zajišťuje pět odborně kvalifikovaných učitelek, s výjimkou jedné mají všechny dlouhodobou pedagogickou praxi. Učitelka s krátkou praxí si vzdělání prohlubuje vysokoškolským studiem, její metodické vedení zajišťuje vedoucí učitelka. V ZŠ pracuje 12 učitelek, jedna asistentka pedagoga, kvalifikovanost sboru je 77%. Jeden z vyučujících si doplňuje vzdělání. Škola má výchovného poradce a školní metodičku prevence, koordinátora EVVO, koordinátora ŠVP, kteří nesplňují odbornost k výkonu specializovaných činností. V odděleních ŠD pracují dvě kvalifikované vychovatelky. Struktura využití pracovní doby pedagogů a její naplňování je v souladu s platnými předpisy. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je naplňován. Odbornou kvalifikaci si učitelky ZŠ prohlubují ve vzdělávacích kurzech a seminářích se zaměřením na tvorbu digitálních učebních materiálů, čtenářskou gramotnost, netradiční výtvarné techniky a změny ŠVP ZV. Učitelky v MŠ se nezúčastňují seminářů vzdělávacích institucí, vzdělávání probíhá pouze formou samostudia, využívány jsou především odborné publikace.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele na provoz a s prostředky získanými z výzvy EU peníze školám na realizaci projektu „Moderní škola Bečov“ a „Rozvojového programu MŠMT na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí se sociokulturním znevýhodněním“.

Materiální zázemí účinně podporuje realizaci všech ŠVP. Třídy MŠ jsou vybavené účelným nábytkem i dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček. Součástí výzdoby jsou dětské výtvarné práce, které se vztahují k realizovaným tématům. Přínosné je využívání tělocvičny v ZŠ k pohybovým aktivitám nejstarších dětí. V ZŠ kromě kmenových učeben je využívána počítačová učebna s 11 počítačovými stanicemi a dvě odborné učebny (pro výtvarnou výchovu a český jazyk). K vyšší míře využívání školní knihovny přispěly čtenářské soutěže a úkoly zadávané během vyučování v prostorách knihovny. Propagace knihovny zvýšila návštěvnost žáků druhého stupně. Knižní fond je průběžně doplňován, žáci mají k dispozici dalších šest počítačů. Škola je trvale připojena k internetu, žáci ho mohou využít v průběhu celého vyučování. Vedení školy zakoupilo 10 přenosných dataprojektorů a pro každou učitelku notebook. Škola má školní dílny, keramická dílna s pecí je využívána v rámci zájmového útvaru. Hodiny tělesné výchovy probíhají v tělocvičně, nebo ve sportovní hale a na hřišti TJ Sokol Bečov. Zázemí pro pedagogy tvoří kabinety a dvě sborovny. Pro styk s veřejností je kromě ředitelny vyhrazena především návštěvní místnost a kancelář výchovné poradkyně. V celé budově bylo rekonstruováno sociální zařízení, v plánu je výměna oken. Z atria v přízemí budovy vede vstup na rozlehlý oplocený areál se školním pozemkem, který je využíván v rámci pracovních činností, vybudované dětské hřiště slouží zejména ŠD. Samostatné učebny ŠD jsou vybaveny nábytkem a potřebami určenými pro zájmové vzdělávání.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech je zajištěna včetně pravidelného poučování o možných rizicích. Opatření k předcházení úrazům jsou účinná. V hodnoceném období nebyl v knize úrazů MŠ žádný záznam, míra úrazovosti v ZŠ je nízká. Evidence školních úrazů je vedena, ale škola nezaslala České školní inspekci aktualizaci jednoho záznamu o úrazu ze školního roku 2012/2013 v termínu stanoveném právním předpisem. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala opatření k odstranění tohoto nedostatku a aktualizaci zaslala.

Řízení školy je systematické. Personální a materiální podmínky včetně finančních zdrojů umožňují naplňování všech školních vzdělávacích programů na standardní úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platným školským zákonem. O vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání je veřejnost dostatečně informována na nástěnkách v obou budovách školy, prostřednictvím webových stránek, školních vývěsek i v okolních obcích a prezentací aktivit jako např. školní ročenka, výstavy ve škole, dny otevřených dveří. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání, odklady začátku povinné školní docházky a přestupy žáků byly prováděny v souladu se školským zákonem. Počet žáků přijatých k základnímu vzdělávání je ve sledovaném období konstantní. Rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, který je zpracovaný v souladu s obecnými cíli a zásadami školského zákona. Informace k evaluačnímu systému byly doplněny v průběhu inspekční činnosti. Hlavním vzdělávacím záměrem dokumentu je všestranný rozvoj dětí s důrazem na podporu samostatnosti a tvořivosti. Vzdělávací nabídka je dostatečně pestrá a tematicky provázaná. Je obohacena tradičními akcemi (pálení čarodějnic, oslavy Velikonoc a Vánoc, karneval, besídka, rozloučení s předškoláky), výlety a kulturními představeními. Zařazovány jsou tematické celky a preventivní akce (besedy, návštěvy dopravního hřiště). Pravidelně je zařazován dostatečně dlouhý pobyt venku, pohybové a relaxační aktivity. Učitelky navazují na předchozí zkušenosti dětí a postupně u nich rozvíjejí základy klíčových kompetencí a funkčních gramotností.

Organizace dne je přizpůsobena prostorovým podmínkám. Denní vzdělávací nabídka byla v průběhu inspekčních hospitací dostatečně pestrá, individuální vzdělávací potřeby však respektovala pouze částečně. Hlavní příčinou je, že při plánování a realizaci vzdělávacího procesu nejsou systematicky využívány informace získané sledováním a analýzou individuálních výsledků dětí. Při spontánních činnostech měly děti dostatek času, prostoru a materiální podpory pro různorodé hry a aktivity, které si volily podle svého zájmu. Spolupracovaly a byly ohleduplné k ostatním. Činnosti řízené učitelkou byly zpravidla vedené frontálně (s celou skupinou dětí) a využívány byly zejména metody slovní a názorné. Opomíjené byly metody prožitkového a kooperativního učení, experimentování. Ve všech třídách měly děti dostatek příležitostí pro aktivní mluvní projev. Projevovaly nadšení a radost z úspěchu, svými výtvary se podílely na výzdobě interiéru mateřské školy. K dosahování dobrých výsledků vzdělávání přispívají hezké vztahy mezi dětmi a vstřícný přístup učitelek.

Pozornost učitelky věnují dětem v adaptačním období a v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Mladším dětem umožňují ve spolupráci s rodiči postupnou adaptaci na prostředí MŠ, podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se zaměřují na osvojování dovedností předcházejících čtení, psaní a chápání číselných a matematických pojmů, zařazují hry s pravidly a činnosti podporující školní připravenost (rozvíjející jemnou i hrubou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť). Vedou děti k poznávání a ochraně přírody (tematicky zaměřené celky, vycházky, besedy s myslivcem). Zájem o knihy podporují především prohlížením a čtením z knížek, encyklopedií, dětských časopisů a návštěvami obecní i školní knihovny. Průběžným hodnocením děti motivují a podporují jejich sebedůvěru.

Základní vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV, který byl k 1. 9. 2013 doplněn o změny v souladu s požadavky příslušného rámcového vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka vychází z aktuálních potřeb školy, disponibilní hodiny jsou využity na prvním



stupni především k posílení hlavních předmětů a k vytvoření volitelných předmětů (čtení a psaní, výtvarné činnosti, pohybové hry). Na druhém stupni byly disponibilní hodiny využity pro vzdělávací oblast Člověk a příroda, různorodé volitelné předměty (např. literární seminář, výpočetní technika, sportovní hry, domácnost) a další cizí jazyk – německý, který je žákům nabízen od 7. ročníku. Učební plán je plněn. Diferenciaci vzdělávání a rozvoj zájmů podporuje široká nabídka bezplatných zájmových útvarů realizovaných ve všech ročnících, žáci jsou tak vedeni k uvědomělé organizaci svého volného času.

Škola se snaží vytvářet prostor pro všechny žáky. Výchovná poradkyně, školní metodička prevence, ředitelka školy i pedagogický sbor tvoří tým, který ve spolupráci s odbornými pracovišti zabezpečuje optimální podmínky pro individuální rozvoj žáků. Identifikace a evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně vedení dokumentace je na požadované úrovni. V době inspekční činnosti bylo šest žáků integrováno do běžných tříd a vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných v souladu s právními předpisy. Plány jsou dvakrát do roka vyhodnocovány v kooperaci s Pedagogicko-psychologickou poradnou Most, třídními učiteli a výchovnou poradkyní. Žákům s riziky neúspěšnosti jsou nabízeny logopedické nápravy nebo docvičování čtení. Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům.

Preventivní systém je funkční, jeho realizace je průběžně sledována, žáci jsou vedeni k účinné a otevřené komunikaci, k rozvoji schopnosti spolupracovat, respektovat práci druhých, k rozvoji vnímavosti vztahů k lidem i k přírodě, k aktivnímu rozvoji a ochraně fyzického a duševního zdraví. Případy projevů rizikového chování žáků škola s úspěchem řeší vlastními silami bezprostředně se žáky, případně ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a daří se je eliminovat. Klima ve třídách je sledováno a vyhodnocováno. Škola vykazuje vyšší počet neomluvených hodin, který je způsoben absencí žáků, kteří jsou s velkou pravděpodobností v zahraničí. Rodiče škole změnu nenahlásili, proto nejsou vedeni v evidenci jako žáci vzdělávání podle příslušných ustanovení školského zákona (za školní rok 2012/2013 činí tento počet 20 000 hodin u 17 neodhlášených žáků oproti 1 300 neomluvených hodin žáků, kteří jsou do školy přihlášení).

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala ve velice příjemné pracovní atmosféře. Činnosti byly voleny podle schopností a možností žáků, směřovaly k naplňování výstupů ŠVP ZV s důrazem na procvičování a upevňování učiva ve škole. Malé počty žáků ve třídách měly pozitivní vliv na časté zapojení žáků do výuky a uplatňování diferencovaného individuálního přístupu učitelek (nižší nároky na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a naopak rozšiřující práci pro nadanou žákyni). Hodiny byly organizačně i obsahově promyšlené, vždy začínaly seznámením s průběhem hodiny a objevila se vstupní motivace žáků, míra aktivity žáků se odvíjela od zajímavosti probíraného učiva, učitelky využívaly okamžité zpětné vazby. Byly uplatňovány formy frontálních činností s preferencí výkladu a metody řízeného rozhovoru, dále forma skupinové a samostatné práce. Využití pomůcek včetně prezentační techniky bylo funkční. Celkově prováděné průběžné hodnocení žáků bylo pozitivní. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována pravidla hodnocení stanovená školním řádem. V hodinách nechybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení, objevilo se sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení žáků nebylo zařazeno.

V průběhu školního roku škola plánovitě podporuje rozvoj všech funkčních gramotností, pořádá projektové dny, zařazuje činnosti, které ztraktivňují vyučování. V rámci přírodovědné gramotnosti jsou žáci vedeni k prohlubování vztahu k tvorbě a ochraně životního prostředí, k experimentování a pozorování pokusů, chápou základní přírodní



jevy, třídí odpad. K tomu přispívá práce ekologického kroužku a realizace mnoha projektů např. Život kolem nás, Zdravé zuby, Zdravý životní styl, Den Země. Čtenářská gramotnost je cíleně rozvíjena nejen vybudováním školní knihovny, ale systematicky je kladen důraz na čtení s porozuměním, interpretaci myšlenek a informací z textu, rozvoj mluveného projevu žáků a sociálně komunikačních dovedností. Snahou školy je sjednotit výchovné působení školy a rodiny, proto v rámci podpory sociální gramotnosti jsou realizovány projekty ve spolupráci s rodiči žáků (např. odpolední akce ŠD, akce spojené se svátky a ročními obdobími) a dlouhodobý projekt zaměřený na základní práva a povinnosti žáků Právo na každý den. Matematická gramotnost je posilována účastí v soutěžích zejména Matematický klokan, Pythagoriáda, Matematická olympiáda.

Zájmové vzdělávání je realizováno v souladu se školským zákonem ze ŠVP ŠD a je přirozenou součástí vzdělávání. Činnost ŠD má velmi dobrou úroveň, připravuje akce i pro žáky 2. stupně a veřejnost. Kromě výchovné a vzdělávací činnosti plní i funkci sociální, zejména naplnění volného času žáků a zabezpečení dohledu nad nimi mimo vyučování. Žáci zde mají možnost zpracování domácích úkolů.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům je standardní. V MŠ jej pozitivně ovlivňují aktivity podporující školní připravenost. Dílčí rezervy byly zjištěny v uplatňování efektivních metod vzdělávání. V ZŠ je rozvoj osobnosti žáků podporován širokou nabídkou volitelných předmětů a zájmových útvarů. Činnost ŠD je přirozenou součástí vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech v MŠ prokazovaly, odpovídaly jejich věku a možnostem. Respektovaly stanovená pravidla, bezpečně se orientovaly v prostředí mateřské školy. Nejstarší děti dokázaly samostatně organizovat a rozvíjet námětové hry, spolupracovat, hrát společenské hry. Poznaly některá písmena a číslice, dokázaly vyjmenovat číselnou řadu. Měly osvojené elementární poznatky o okolním světě. Většinou se dokázaly soustředit, postupovat podle instrukcí učitelky a činnosti dokončit. Bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, přirozeně vyprávěly své zážitky, zpívaly písničky, reprodukovaly říkanky. Zručnost prokazovaly v tvořivých činnostech, byla patrná i z vystavených prací. Měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky, zvládaly základní sebeobslužné dovednosti. Naplňování stanovených vzdělávacích cílů účinně podporuje pozitivní sociální klima. Převážná většina dětí dosahuje očekávaných výstupů, což vytváří vhodné předpoklady pro navazující vzdělávání v základní škole. Dosahované výsledky v oblasti výtvarných a hudebně-pohybových dovedností dětí prezentují na akcích pro veřejnost (vystoupení, výstavy) a v soutěžích.

System hodnocení základního vzdělávání je součástí školního řádu školy. Celkové výsledky vzdělávání jsou projednávány na jednání pedagogické rady a škola je zveřejňuje ve výročních zprávách. Prospívajících žáků je 77 % z toho 27 % s vyznamenáním, neprospívajících žáků je 7 % a nehodnocených žáků je 16 %. Ve školním roce 2012/2013 nebylo žákyni 3. ročníku umožněno konat opravnou zkoušku. Ředitelka přijala v průběhu inspekční činnosti preventivní opatření. V oblasti prevence školní neúspěšnosti v rámci Projektu škol podporujících inkluzivní vzdělávání probíhá na škole doučování a kroužek Logopedie hrou. K hodnocení naplňování vzdělávacích cílů škola využívá vědomostní testy prováděné formou školních soutěží, ukázek pro zákonné zástupce, vystoupení pro spolužáky. Ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků přispívají analýzy úvodních i čtvrtletních písemných prací a testování žáků 5. a 9. ročníků. Výsledky ve školním roce



2012/2013 se v českém jazyce a anglickém jazyce pohybovaly v rámci průměru. Pro porovnání úspěšnosti se žáci zúčastňují soutěží s výtvarnou, ekologickou a sportovní tematikou. V rámci školy jsou pořádány čtenářské, recitační soutěže, vánoční a velikonoční výstavy, družinový sportovní pětiboj.

Škola systematicky sleduje úspěšnost dětí a žáků a jejich adaptaci při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání. Přínosem jsou společné akce dětí a žáků 1. a 2. stupně, ŠD apod. Pro usnadnění přechodu na další stupeň navštěvují žáci 9. ročníků akci „Sokrates“, prezentaci středních odborných škol a středních odborných učilišť regionu, žáci 8. ročníků využívají spolupráce s Úřadem práce v Mostě. Ve školním roce 2012/2013 byli žáci přijati na maturitní obory středních škol a větší procento na učební obory.

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívají navázané partnerské vztahy. Funkční je spolupráce se zákonnými zástupci. Učitelky MŠ je informují o průběhu a výsledcích vzdělávání, podle potřeby jim poskytují poradenskou pomoc. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o průběžných výsledcích vzdělávání a o celkovém dění ve škole formou žákovských knížek, při odpoledních konzultačních hodinách respektive při návštěvě školy. Škola se podílí na životě obce, pravidelně týdně informuje zřizovatele o své činnosti, zpětně je pak patrný i vstřícný přístup zřizovatele k jejím potřebám. Podmínky pro práci školské rady jsou vytvořeny, ta se podílí na správě školy. Dalšími partnery školy při utváření vzdělávací nabídky jsou Speciálně-pedagogické centrum Litvínov, Středisko výchovné péče Dyáda, OSPOD, Obecní policie, Policie ČR, Kynologický klub, Hasičský záchranný sbor.

Dosahované výsledky vzdělávání dětí a žáků dosahují standardní úrovně, odpovídají individuálním možnostem a schopnostem jednotlivců.

Závěry

a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školy v těchto oblastech:

- systémové plánování a pravidelné vyhodnocování všech činností školy,
- podpora všestranného rozvoje osobnosti žáků s důrazem na jejich individuální možnosti a schopnosti,
- široká nabídka a využívání volitelných předmětů a zájmových útvarů,
- propracovaný systém plnění výstupů ŠVP ZV a ŠVP ŠD,
- pozitivní sociální klima školy,
- v MŠ pravidelné zařazování aktivit podporujících školní připravenost dětí.

b) Ke zlepšení stavu bylo přijato preventivní opatření:

- týkající se konání opravných zkoušek.

c) Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekce:

- byly doplněny informace v ŠVP PV,



- odeslána aktualizace Záznamu o úrazu.
- d) Zásadní nedostatky, které nebyly odstraněny v průběhu inspekce:**
- školní řád MŠ neobsahuje všechny informace dané školským zákonem.
- e) Slabé stránky:**
- uplatňování efektivních metod předškolního vzdělávání (zejména prožitkového, problémového učení, experimentování),
 - využívání informací získaných z evaluační činnosti v MŠ.
- f) Ke zlepšení uvedeného stavu ČŠI doporučuje:**
- při přípravě vzdělávací nabídky a realizaci vzdělávacího procesu v MŠ systematicky využívat informace získané sledováním a analýzou individuálních výsledků dětí,
 - další vzdělávání pedagogických pracovníků v ZŠ zaměřit na specializační studium, v MŠ na efektivní metody předškolního vzdělávání s využitím nabídky vzdělávacích institucí,
 - pokračovat v průběžné modernizaci školní budovy a materiálně technického vybavení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění nedostatku týkajícího se školního řádu MŠ a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Jaroslava Boudová, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny, čj. 1/2011, vydaná zastupitelstvem obce Bečov dne 24. 6. 2011, s účinností od 24. 6. 2011
2. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ze dne 18. 9. 2013 a ze dne 5. 9. 2012
3. Jmenování ředitelky školy, č.j. 1/02/Šk/Tu, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 27. 11. 2002 a Potvrzení ve funkci, čj. 1/2012/Potvrz. ze dne 3. 7. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 21. 2. 2014)
5. Rozhodnutí MŠMT č.j. 5 650/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 7. 3. 2007



6. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 1217/SMT/2009/5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2009 ze dne 18. 6. 2009
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování za sluníčkem“, platný od 1. 9. 2010, aktualizace 12. 3. 2014
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta za poznáním“, platný od 1. 9. 2013, verze č. 10
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ Bečov, platný od 1. 9. 2010
10. Týdenní plány výchovné činnosti ve školní družině ze školního roku 2013/2014
11. Organizační řád školy ze dne 1. 1. 2014
12. Provozní řád škol a školských zařízení ze dne 1. 1. 2014
13. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2012, bez uvedení data
14. Místní provozní předpisy odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
15. Rozvrhy hodin ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 a rozvrhy hodin podle tříd ve školním roce 2013/2014
16. Týdenní rozvrhy pracovní doby – týden A, B ze školního roku 2013/2014
17. Rozpis služeb učitelek a vedoucí MŠ na školní rok 2013/2014
18. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy Bečov, č. j. 498/05-4.4 s účinností od 1. 1. 2005 včetně příloh
19. Školní řád mateřské školy, bez uvedení data
20. Vnitřní řád školní družiny ze dne 22. 10. 2013
21. Strategický plán rozvoje na období let 2012 – 2017 ze dne 2. 2. 2012
22. Vlastní hodnocení školy ze dne 21. 6. 2013
23. Koncepce školy ze dne 16. 11. 2010
24. Třídní knihy ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
25. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2012/2013
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
27. Záznamy o práci – doučování, individuální konzultace ze školního roku 2012/2013
28. Záznamy o práci – inkluzivní vzdělávání ze školního roku 2013/2014
29. Třídní výkazy platné ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
30. Katalogové složky žáků platné ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
31. Individuální vzdělávací plány ze školního roku 2013/2014
32. Plán výchovného poradenství ze školního roku 2012/2013, 2013/2014
33. Návštěvní kniha ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
34. Záznamy pohovorů s rodiči ze školního roku 2012/2013, 2013/2014
35. Podklady pro evaluaci školy (pedagogická diagnostika – osobní list dítěte, záznam evaluace integrovaného bloku, autoevaluační dotazník pro učitelku MŠ)



36. Protokoly opravných zkoušek ze školního roku 2011/2012
37. Plán práce pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014 a úkoly na jednotlivé týdny
38. Hospitační a kontrolní činnost včetně plánu a záznamů hospitaací a kontrol ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
39. Plán hospitační činnosti MŠ včetně záznamů z kontrolní a hospitační činnosti vedoucí MŠ ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
40. Plnění výstupů ŠVP – Cesta za poznáním ze školního roku 2012/2013
41. Osobní spisy pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2013/2014
42. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, bez uvedení data
43. Plán DVVP 2012/2013, 2013/2014 a Vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy ze školního roku 2012/2013, 2013/2014
44. Záписy z jednání pedagogických rad a z jednání předmětových komisí ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
45. Záznamy z provozní porady vedení školy a z provozních porad OÚ a ZŠ ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
46. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 včetně Záznamů o úrazu ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
47. Dohled nad žáky platný ve školním roce 2013/2014
48. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
49. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů ve škole včetně příloh s účinnostmi od 22. 4. 2009
50. Minimální preventivní program Mateřské školy ze dne 26. 6. 2009
51. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
52. Spisy o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, o přestupech žáků, o odkladech povinné školní docházky pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
53. Doklady k přijímání dětí - školní roky 2012/2013, 2013/2014
54. Přehledy docházky dětí – školní roky 2012/2013, 2013/2014
55. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 13. 5. 2013
56. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, bez uvedení data
57. Školní matrika – školní roky 2012/2013, 2013/2014
58. Záznamy z konzultačních odpolední ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
59. Záписy z jednání školské rady ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
60. Výroční zprávy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
61. Zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2012/2013 ze dne 31. 8. 2013
62. Žákovské knížky ze školního roku 2013/2014



63. Čtvrtletní práce z českého jazyka a matematiky ze školního roku 2013/2014
64. Statistiky úrovně čtení 1. stupeň ZŠ ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
65. Projekty ve školním roce 2013/2014
66. Ročenky ze školních let 2011/2012 a 2012/2013
67. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. a Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů k 31. 12. 2013, ze dne 10. 1. 2014
68. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
69. Výkaz o mateřské škole (S 1-01), Výkaz o základní škole (M 3) a Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013, Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) – školní družina – podle stavu k 30. 10. 2012, k 31. 10. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Boudová, v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Hronová, v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Hrdá, v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Maděrová, v. r.

V Lounech dne 28. března 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Milada Baurová, ředitelka školy

Baurová, v. r.

V Bečově dne 31. 3. 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.